

- [Afdeling HRM](#)



Administratief Centrum

Brusselsestraat 25
1840 Londerzeel

- 052 31 97 92
- personeel@londerzeel.be
-

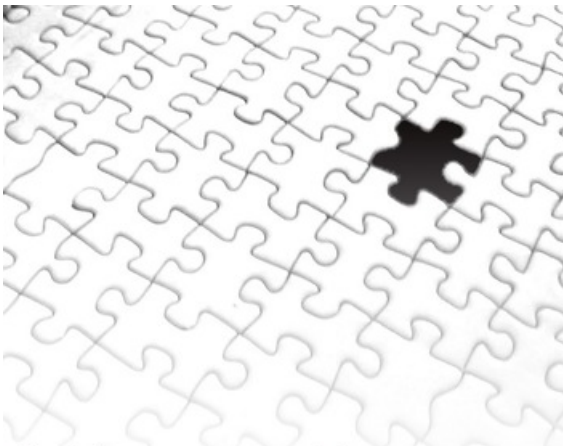
Openingsuren

Vandaag 08:00 - 12:00 uur
13:30 - 19:00 uur
Morgen 08:00 - 12:00 uur
[meer contactgegevens](#)

Nieuws - Blijf op de hoogte

[Schrijf je in op onze nieuwsbrief!](#)

Vacature: voltijds deskundige HRM



Vacature

Functieomschrijving

De Gemeente Londerzeel werft een deskundige HRM (B1-B3) aan. Het gaat om een voltijdse functie in statutair verband.

Na het gunstig doorlopen van de proefperiode van 12 maanden, die van toepassing is voor statutairen op proef, volgt de definitieve benoeming.

De afdeling HRM staat in voor alle personeelsaangelegenheden en vervult hierbij een adviserende en ondersteunende rol op het vlak van het human resources management. Je werkt rechtstreeks onder leiding van en rapporteert aan de beleidscoördinator HRM.

Je voornaamste taken zijn:

- beheer en zelfstandig afhandelen van globale en individuele dossiers om een kwalitatieve dienstverlening aan

- personeelsleden en diensten binnen de organisatie te garanderen
- ondersteunen bij de voorbereiding en de uitvoering van het personeelsbeleid
- proberen vanuit een gericht personeelsbeleid te werken aan de ontwikkeling van de competenties van diverse medewerkers
- verzorgen van de personeelsadministratie en ondersteuning bij de opmaak van strategische plannen en beleidsnota's
- opvolgen van de wetgeving over personeelsbeheer
- instaan voor het zelf opzetten, uitwerken en opvolgen van HR-projecten
- instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de afdelingshoofden, de andere diensten en het beleid, zodat iedereen toegang heeft tot de informatie die belangrijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren.

[Functiekaart \(pdf\)](#)

Algemene aanwervingsvoorwaarden

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure, moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- van onberispelijk gedrag zijn (een recent uittreksel uit het strafregister moet bij de kandidatuurstelling worden overhandigd)
- medisch geschikt zijn voor de functie
- grondige kennis van de Nederlandse taal
- Je bent in het bezit van een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs of je hebt minimum 4 jaar relevante beroepservaring in het personeelswerk.

Selectieprocedure

Deze selectieprocedure bestaat uit een:

- schriftelijk gedeelte met hierin een competentieproef en worksampleproef
- mondeling gedeelte

Aanbod en voordelen

- geïndexeerd brutomaandloon: 2.509,94 - 3387,70 euro (in functie van toegekende anciënniteit)
- vakantiegeld en eindejaarstoelage
- maaltijdcheques van 7,50 euro
- terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding
- open uurrooster
- gunstige verlofregeling (30 vakantiedagen voor een voltijdse betrekking)
- 14 feestdagen
- opleidingsmogelijkheden

Over de Gemeente Londerzeel

De Gemeente Londerzeel is een dynamische, Vlaamse gemeente, met een landelijk karakter, waar het goed is om te wonen, te werken en te vertoeven. Ze garandeert een klantgerichte dienstverlening, ze streeft naar een open dialoog met haar bevolking en ze garandeert een goed beheer.

Londerzeel is goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

Stel je kandidaat!

Vul het online sollicitatieformulier hieronder in uiterlijk **dinsdag 1 juni 2021**. Jouw kandidatuur moet een motivatiebrief, cv, kopie van het diploma en recent uittreksel uit het strafregister model 595 (maximum 3 maand oud) bevatten.

Onvolledige kandidaturen worden niet in aanmerking genomen.