

- [Afdeling HRM](#)



Administratief Centrum

Brusselsestraat 25
1840 Londerzeel

- 052 31 97 92
- sollicitatie@londerzeel.be
-

[meer contactgegevens](#)

Nieuws - Blijf op de hoogte

[Schrijf je in op onze nieuwsbrief!](#)

Vacature: Maatschappelijk werker - Centrumleider



Functieomschrijving

De werking van het Zorgloket bestaat enerzijds uit een cliëntwerking en anderzijds een projectwerking die voldoet aan alle voorwaarden voor erkenning van een Lokaal Dienstencentrum zoals opgelegd in het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019. Het Zorgloket heeft een proactieve, outreachende en buurtgerichte werking.

De projectwerking, waarin vrijwilligers belangrijke spilfiguren zijn, focust zich op vereenzaming, valpreventie en gezondheid. Bovendien bouwt zij aan een mantelzorgwerking en dementievriendelijk Londerzeel. De proactieve aanpak legt focus op preventie, opsporen, benaderen, toeleiding, toegang, onthaal, rechtendetectie, uitputten van rechten en nazorg. Daarnaast wordt alle hulp- en dienstverlening voor ouderen, personen met gezondheidsproblemen en personen met een handicap gecoördineerd aangeboden.

Via informatie en begeleide doorverwijzing leidt men de burger naar de hulp- en dienstverlening van de eigen thuiszorgdienst alsook naar externe aanbodverstrekkers (schakelfunctie).

Het Zorgloket biedt daarnaast ondersteuning bij pensioenaanvragen, tegemoetkomingen voor zorgbehoevende personen en sociale premies. Vanuit een multidisciplinair netwerk met externe hulpverleners (werkzaam vanuit diverse levensdomeinen) en zorgverstrekkers wordt een gecoördineerde en kwaliteitsvolle hulpverlening verzekerd in complexe thuiszorgsituaties.

Profiel

- Je werkt graag samen met collega's en bent een echte teamplayer, daarnaast werk je ook perfect zelfstandig en kan taken plannen en uitvoeren
- Je stelt je overtuigend en standvastig op in verschillende situaties, dit zonder je eigenheid of persoonlijke stijl

te verliezen bij cliënten en collega's.

- Bij de organisatie van projecten heb je er geen moeite mee om te structureren en coördineren van begin tot einde
 - Je hebt sterk ontwikkelde sociale voelsprietten
 - Je bent flexibel en past je makkelijk aan bij veranderende omstandigheden en behoeften
 - Je bent gepassioneerd en gedreven.
 - Je bent in het bezit van een van volgende diploma's:
 - o het diploma van master in het sociaal werk
 - o het diploma van master in het sociaal werk en sociaal beleid
 - o het diploma van master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek
 - o het diploma van master in de agogische wetenschappen
 - o het diploma van bachelor in het sociaal - agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma
 - o het diploma van bachelor orthopedagogie
 - o het diploma van bachelor sociale re-adaptatiewetenschappen
 - o het diploma van bachelor gezinswetenschappen
- Ook volgende 'oude' diploma's komen in aanmerking:
- o bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde, of een daarmee gelijkgesteld diploma
 - o bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma
 - o maatschappelijk assistent, afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type of het hoger onderwijs van één cyclus, studiegebied sociaal-agogisch- werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn met een diploma van maatschappelijk assistent
 - o gegradueerd verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid
 - o sociaal verpleegkundige met de titel van gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedische hoger onderwijs van het korte type.

Aanbod

- Onmiddellijke indiensttreding als halftijds (19/38) statutair Centrumleider – Maatschappelijk werker Zorgloket voor onbepaalde duur, en deeltijds aangevuld met contractuele uren in vervanging.
- Geïndexeerd brutomaandloon minimum 2.940,86 euro – maximum 3.280,84 euro voor een voltijdse betrekking + vakantiegeld en eindejaarstoelage
- Gratis hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Maaltijdcheques van 7,50 euro
- Terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Fietsvergoeding
- Open uurrooster
- Structureel telewerk toegestaan
- Gunstige verlofregeling (30 vakantiedagen voor een voltijdse betrekking op jaarbasis)
- 14 feestdagen
- Opleidingsmogelijkheden
- Aansluiting bij de Gemeentelijke Sociale Dienst Vlaanderen met talrijke voordelen
- Je kan instappen in ons project van fietslease

Over de Gemeente Londerzeel

Londerzeel is een middelgrote Vlaams-Brabantse gemeente met een 320-tal werknemers. Als lokaal bestuur timmeren we elke dag verder om een nog aantrekkelijker werkgever te worden waarbij het personeelsbeheer een dynamisch gegeven is. We peilen naar noden en zetten in op hedendaagse tendensen. We hechten veel belang aan de verbondenheid tussen de medewerkers, een goed evenwicht tussen werk en privéleven en de persoonlijke ontwikkeling.

Meer weten?

Heel wat informatie vind je in de uitgebreide [infobundel \(pdf\)](#).

Met bijkomende vragen kan je terecht bij:

- Directe leidinggevende: Karen Van Nieuwenhuyzen, coördinator Sociale dienst op karen.vannieuwenhuyzen@londerzeel.be
- Afdeling HRM: Marjan Van Sande of Natasja Thys, administratief medewerkers HRM - 052/31.97.92 - sollicitatie@londerzeel.be (m.b.t. algemene informatie)

Solliciteren?

Solliciteren kan via het [sollicitatieformulier](#) op de website van Jobsolutions, **uiterlijk op 19 mei 2024**.

Het **schriftelijk examen** vindt plaats op woensdag 29 mei 2024, de **mondelijke proef** op woensdag 5 juni 2024 in de voormiddag.

