

## • [Dienst Secretariaat & Onthaal](#)



### **Administratief Centrum**

Brusselsestraat 25  
1840 Londerzeel

- 052 30 36 16
- [secretariaat@londerzeel.be](mailto:secretariaat@londerzeel.be)
- 

### **Openingsuren**

Vandaag 08:00 - 12:00 uur  
13:30 - 16:00 uur  
Morgen 08:00 - 12:00 uur  
[meer contactgegevens](#)

# Openbaarheid van bestuur

## **Wat?**

Het decreet over de openbaarheid van bestuur regelt de actieve en passieve openbaarheid van bestuursdocumenten die in het bezit zijn van een (lokale) overheid.

[Openbaarheid van bestuur - Vlaanderen.be](#)

## **Actieve openbaarheid**

De Gemeente Londerzeel informeert op eigen initiatief inwoners over het beleid, de regelgeving en de dienstverlening. Dit gebeurt via deze website, het [gemeentelijk informatieblad Londerzeel \(GIL\)](#), [persberichten](#), brochures, [Facebook](#), [Twitter](#),...

De volgende bestuursdocumenten kan je raadplegen:

- [reglementen](#)
- [agenda's en besluiten bestuursorganen](#)

## **Passieve openbaarheid: hoe aanvragen?**

Je kan ook zelf vragen om bestuursdocumenten in te kijken, er toelichting over te krijgen of er een afschrift (kopie) van te ontvangen:

- via brief naar Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel
- via mail naar [info@londerzeel.be](mailto:info@londerzeel.be)

Vermeld bij je aanvraag:

- naam en adres (of naam, adres en volmachtformulier van de persoon voor wie je de aanvraag doet)
- telefoonnummer
- e-mailadres
- over welke documenten het gaat (of de aangelegenheid waarover de documenten gaan)
- of je de documenten digitaal of op papier wil ontvangen

Vraag je informatie op met daarin persoonlijke (privé) gegevens zoals bijvoorbeeld verslagen van de GECORO? Dan moet je je belang bij deze informatie aantonen. Kan je dit niet? Dan wordt de informatie niet of slechts deels openbaar gemaakt.

De beslissing en de uitvoering moet binnen een termijn van 20 kalenderdagen gebeuren.

Deze termijn van 20 dagen is verlengbaar tot 40 dagen, mits motivering.