

- [Secretariaat \(notulen\)](#)



## Administratief Centrum

Brusselsestraat 25  
1840 Londerzeel

- 052 30 36 16
- [notulen@londerzeel.be](mailto:notulen@londerzeel.be)
- 

[meer contactgegevens](#)

# Openbaarheid van bestuur

Wet

## Dag bezoeker

We willen onze website steeds verbeteren. Daarvoor hebben we jouw hulp en mening nodig. Maak je even tijd om enkele korte vragen te beantwoorden? Bedankt!

Actieve en passieve openbaarheid van bestuur.

Meer informatie over het beleid, de regelgeving en de [informatieblad Londerzeel \(GIL\)](#), [persberichten](#),

**Nee, bedankt**

**Feedback geven**

[mogelijk gemaakt door](#)

- [agenda's en besluiten bestuursorganen](#)

## Passieve openbaarheid: hoe aanvragen?

Je kan ook zelf vragen om bestuursdocumenten in te kijken, er toelichting over te krijgen of er een afschrift (kopie) van te ontvangen:

- via brief naar Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel
- via mail naar [info@londerzeel.be](mailto:info@londerzeel.be)

Vermeld bij je aanvraag:

- naam en adres (of naam, adres en volmachtformulier van de persoon voor wie je de aanvraag doet)
- telefoonnummer
- e-mailadres
- over welke documenten het gaat (of de aangelegenheid waarover de documenten gaan)
- of je de documenten digitaal of op papier wil ontvangen

Vraag je informatie op met daarin persoonlijke (privé) gegevens zoals bijvoorbeeld verslagen van de GECORO? Dan moet je je belang bij deze informatie aantonen. Kan je dit niet? Dan wordt de informatie niet of slechts deels openbaar gemaakt.

De beslissing en de uitvoering moet binnen een termijn van 20 kalenderdagen gebeuren.

Deze termijn van 20 dagen is verlengbaar tot 40 dagen, mits motivering.