

- **Dienst Lokale economie**



Afdeling Grondgebiedszaken

Malderendorp 14
1840 Londerzeel (Maldere)

- 052 31 50 63
- economie@londerzeel.be
-

[meer contactgegevens](#)

- **Afdeling Financiën**



Administratief Centrum

Brusselsestraat 25
1840 Londerzeel

- 052 31 50 65
- financien@londerzeel.be
-

Openingsuren

Vandaag gesloten
Morgen 08:00 - 12:00 uur
13:30 - 19:00 uur
[meer contactgegevens](#)

Gerelateerde foto's





Als handelaar de Londerzeelse kadobon aanvaarden

Hoe ontvangen?

Enkel ingeschreven handelaars mogen Londerzeelse kadobonnen ontvangen.

Bij de ontvangst moet je de kadobon voorzien van een handtekening of een stempel van de zaak (ontwaarding).

Hoe controleer ik de vervaldatum?

Let er op dat de kadobon nog geldig is. De kadobonnen blijven geldig tot 1 jaar na de uitgiftedatum.

Moet ik geld teruggeven op de kadobon?

Je hoeft geen wisselgeld te geven op het bedrag vermeld op de kadobon.

Je mag een kadobon ook weigeren als het bedrag van de aankoop minder is dan de helft van de waarde van de kadobon.

Hoe herken ik een valse bon?

Elke Londerzeelse kadobon wordt voorzien van een uniek nummer en een droogstempel van de Gemeente Londerzeel.

Bij twijfel neem je best contact op met de dienst Lokale economie. De kadobon wordt dan voorgelegd aan de algemeen directeur van de Gemeente Londerzeel.

Is de kadobon vals? Dan wordt het bedrag niet terugbetaald.

Hoe verkrijg ik een terugbetaling van een aanvaarde kadobon?

Je moet een ontvangen en ontwaarde kadobon **binnen 3 maanden na de vervaldatum** bezorgen aan de afdeling Financiën.

Vul ook het [terugbetalingformulier \(pdf\)](#) in als je de bons komt inruilen. Je kan de kadobons en het ingevulde terugbetalingsformulier ook opsturen via de post. Je ontvangt nadien nog een bewijs hiervan.

Het bedrag wordt **binnen een maand** op de opgegeven rekening gestort.

Wil je dit rekeningnummer wijzigen? Dat kan door een schriftelijke verklaring ondertekend door de zaakvoerder of de bevoegde bestuurder te bezorgen aan de afdeling Financiën.

