

- [Evenementenloket](#)



MAC (Mechelsestraat - Administratief Centrum)

Mechelsestraat 55
1840 Londerzeel

- 052 30 36 16
- evenementen@londerzeel.be
-

[meer contactgegevens](#)

Aanvraag toelating: activiteiten, evenementen, manifestaties...

Online evenementenloket

Wil je een activiteit organiseren, dan moet je een aanvraag indienen via het nieuwe

[online evenementenloket](#)

Tips en richtlijnen:

- **Dien je aanvraag minstens drie maanden (12 weken) op voorhand in.** Zo kunnen onze diensten je aanvraag zo goed mogelijk beoordelen en verwerken en kunnen jullie bijsturen indien nodig.
- Vul alle velden zo **volledig** mogelijk in.
- Het indienen van een aanvraag geeft je **niet automatisch toestemming** om de activiteit te organiseren. De finale beslissing ligt steeds bij de Gemeente Londerzeel.
- Past de activiteit binnen de **reguliere werking** van je vereniging? Zoals bijvoorbeeld: een training, repetitie, Chirozondag of een vergadering? Dan moet je geen aanvraag indienen. Enkel activiteiten die bijvoorbeeld maar 1 keer per jaar doorgaan moet je aanvragen, bv. eetfestijn, pannenkoekenbak,...
- Twijfel je of de activiteit of het evenement past binnen je reguliere werking? Neem dan contact op met de [dienst Vrije tijd](#).
- De Gemeente Londerzeel behoudt het recht om - ongeacht de gestelde vragen en de gegeven antwoorden of informatie - alsnog te bepalen hoe de activiteit in de **veiligste omstandigheden** kan plaatsvinden of indien dat niet mogelijk blijkt, de activiteit niet te laten plaatsvinden.
- **Mag de activiteit niet plaatsvinden?** Je ontvangt een gemotiveerd antwoord.
- Dien je **geen aanvraag** in voor de activiteit? De bevoegde diensten kunnen de activiteit de dag zelf stilleggen.

De ordediensten zien stipt toe op het naleven van de regels. Neem je verantwoordelijkheid.

Werd je aanvraag goedgekeurd? Maak dan zeker promotie voor je activiteit door deze in te voeren in [UitLonderzeel](#)!