



Verslag adviesraad

voor het sociaal en seniorenbeleid

14/03/2017 – Raadzaal OCMW

Aanwezig: Marlene De Smedt, Jaak Eeckelaers, Imelda Ghyselincx, Paul Gillisjans, François Goossens, Kamiel Hofmans (voorzitter), Maurice Maetens, Filip Van Dyck, Mario Van Dorpe, An Van Praet, Maurice Verbelen, Ellen Vermeire, Veerle Pas (schepen), Geert Van den Bossche (OCMW-voorzitter), Michaël De Donder (hoofd sociale dienst), Els Van Puymbroeck (secretaris adviesraad)

Verontschuldigd: Marie-Louise Borms, Myriam Kerckaert

Afwezig: Emiel De Boeck, Sandra De Boeck, Rik Goedefroy,

De voorzitter verwelkomt de aanwezige leden.

01 VRIJWILLIGERSWERKING

Michael licht toe.

De leden ontvingen de documenten ter zake.

Vragen en bemerkingen van de leden

Paul: De gesprekken met de kandidaat vrijwilligers die zelf niet goed weten waar ze goed of minder goed in zijn vormen een essentieel onderdeel van de vrijwilligerswerking. De coördinator kan aan de hand van gerichte vragen polsen in welke richting hun interesses liggen.

Paul geeft nog mee dat op de website van het sociaal centrum Mechelen (www.sociaalcentrum.be) je een test kan invullen om te bepalen welk type vrijwilliger je bent en welk vrijwilligerswerk bij je past.

Ellen: Geldt dit voorstel enkel voor projecten van gemeente en OCMW? Neen, het is de bedoeling om te verruimen. Elke organisatie kan een vacature plaatsen. Het steunpunt is nu al operationeel, maar de eerste maanden zal er nog niemand zijn die het opvolgt. Eerst zal de integratie tussen gemeente en OCMW gerealiseerd moeten zijn alvorens de coördinator van start zal kunnen gaan. De streefdatum voor de integratie is voorzien op 01/01/2018.

02 MANTELZORGWERKING

Michaël De Donder licht de visie mantelzorgwerking toe. Ook hiervan kregen de leden vooraf de nodige documenten.

De vormingsmomenten en de koffiemomenten zijn ondertussen een maandelijkse ontmoetingsplek voor mantelzorgers. Londerzeel is ook de eerste gemeente die met alle erkende mantelzorgverenigingen een samenwerking heeft.

Ouders van jonge kinderen met specifieke noden/beperkingen vormen vaak een vergeten groep binnen mantelzorgondersteuning. In 2017 ligt het accent binnen de mantelzorgwerking op deze groep en organiseert het zorgloket samen met andere organisaties het Magenta-project, 4 workshops voor ouders van jonge kinderen met een beperking. Er werd gehoopt op deelname van een 8-tal gezinnen, maar ondertussen zijn er al 13 gezinnen ingeschreven.

Meer info: <http://www.magentaproject.be/magenta-0-14.html>

Ook is er een samenwerking met Hedera Klein Brabant, een lotgenotengroep voor mensen met borstkanker. Zij wensen ondertussen ook een lotgenotengroep in Londerzeel op te richten.

Ook de mantelzorgpremie werd ondertussen aangepast voor kinderen. De premie wordt toegekend op basis van attesten, specifiek voor kinderen. Londerzeel wenst ook voor deze groep te investeren in mantelzorg.

Vragen en bemerkingen van de leden

Hoeveel deelnemers zijn er tijdens de sessies? Opnemen in verslag

- Tijdens de vormingsmomenten (=infomomenten voor mantelzorgers) zijn er gemiddeld 20 deelnemers.
- De praattafels (= ontmoetingsmomenten) voor mantelzorgers: gemiddeld 12 deelnemers. Er werden al een aantal ontmoetingsmomenten georganiseerd met 15 personen, maar dan wordt de groep te groot, mensen beginnen onderling te praten. Twaalf is het ideale aantal.

Is er een samenwerking met vb. VVA (autisme)? Neen

Michaël besluit dat er telkens de vraag gesteld moet worden of er al een aanbod is waar gericht kan naar doorgestuurd worden. Het is belangrijk dat mensen bij de juiste dienst terecht komen.

03 GIL

Kamiel Hofmans licht het idee om het GIL te hervormen toe.

Het GIL heeft 2 functies:

- Enerzijds info verschaffen vanuit de verschillende gemeentelijke en OCMW-diensten en vanuit het gemeente-en OCMW-bestuur, o.a. over producten die bestaan, bvb. de mantelzorgpremie
- Anderzijds verenigen de mogelijkheid bieden om hun activiteiten bekend te maken.

Sinds enkele jaren worden er op jaarbasis nog 9 edities uitgebracht, voordien waren dat er 11.

Verschillende verenigingen hebben de mogelijkheden van de UIT-databank al ontdekt en maken via die weg hun activiteiten bekend aan een ruim publiek. De activiteiten die ingegeven zijn in de UIT-databank worden automatisch ook zichtbaar op de website van Londerzeel.

Om budgettaire en praktische redenen zou het kunnen dat het aantal edities naar 6 op jaarbasis evolueert (om de 2 maanden). De bedeling van het GIL is bij elke editie een pijnpunt. In het verleden ging de bedeling via het Fietspunt, maar dit werd stopgezet wegens de vele meldingen van niet-bedeling. Het laatste jaar gebeurt de bedeling via de dragers van Publi-nieuws (Baeté), maar ook nu zijn er veel meldingen van niet of te late bedeling. Bij een vermindering van het aantal edities zou het voorbeeld van Grimbergen, waar dit goed werkt, kunnen gevolgd worden en het GIL verspreid wordt via bakkers, slaggers, apothekers, dokters, ziekenfonds, De inwoner van Londerzeel kan dan zelf zijn exemplaar ophalen.

Het gaat om een idee, er zijn dus nog verschillende pistes mogelijk. Vandaar ook de vraag aan de adviesraad voor sociaal en seniorenbeleid om hun mening hieromtrent te formuleren.

De communicatiedienst heeft wel een specifieke vraag naar de 4 OKRA-afdelingen, die nu een volledige pagina innemen met hoofdzakelijk wekelijks weerkerende activiteiten

- Is het nodig dat de wekelijks weerkerende activiteiten (petanque, lijndans) elke keer opgenomen worden?
- Zou het voldoende zijn dat enkel nog eenmalige activiteiten waar iedereen naartoe kan komen opgenomen worden in het GIL?
- Welke communicatiekanalen gebruiken de OKRA-afdelingen om hun leden te bereiken?

- Hoeveel niet-leden komen via de publicatie in het GIL naar de activiteiten?
- Wat zou de impact kunnen zijn als de wekelijkse activiteiten niet elke keer in het GIL zouden gepubliceerd worden.

Kamiel vraagt dat de afgevaardigden van de OKRA-afdelingen met deze vraag naar hun achterban gaan en hun advies formuleren tegen de volgende vergadering.

De communicatiedienst zou graag afstappen van de communicatie van wekelijkse activiteiten (fietsen, wandelen, kaarten, koffiebijeenkomsten....) van alle verenigingen. Aandacht voor eenmalige activiteiten die toegespitst zijn op een groter publiek dan alleen de eigen leden kan wel nog.

De (eenmalige) activiteiten van de verenigingen worden enkel nog opgenomen in een chronologische agenda (met verwijzing naar website van vereniging voor meer informatie – ook in de digitale UiT-databank is gedetailleerder informatie te vinden).

De eventuele vermindering van edities zou kunnen gecompenseerd worden door het opvoeren van het aantal digitale nieuwsbrieven (momenteel 2/maand – worden uitgestuurd de 1^{ste} en de 15^{de} van de maand met als inhoud: 5 algemene items en 5 activiteiten die in de kijker worden gezet).

Er wordt gedacht aan een combinatie van de papieren versie en de digitale versie, via qr-code, via promo, via mail.

De meningen zijn zeer verdeeld, er zijn verschillende visies op het al dan niet lezen van het GIL, over de wijze van bedeling,

Enkele reacties:

- Niet besparen op de verdeling, men onderschat de waarde hiervan.
- Zijn de voorzitters van de verenigingen al aangesproken? De vraag wordt hier op deze adviesraad gesteld, met de bedoeling dat dit onderwerp bij de verschillende verenigingen besproken wordt.
- Hebben andere seniorenverenigingen, zoals NEOS, niet dezelfde rechten om hun programma kenbaar te maken?
- Het GIL is het enige communicatiemiddel voor senioren om op de hoogte te zijn, senioren zijn niet vertrouwd met computers. Dit gaat men hen toch niet afpakken.
- Kunnen de wekelijkse activiteiten niet via het eigen ledenblad kenbaar gemaakt worden?
- De bedeling van het GIL via B-post laten uitvoeren, iedereen ontvangt dan zijn exemplaar en er moet dan maar op andere zaken bespaard worden.
- Een keer per jaar een uitneembare katern toevoegen met alle weerkerende activiteiten van de verschillende verenigingen.

Tijdens de volgende vergadering komt dit punt terug op de agenda. De afgevaardigden van de verschillende verenigingen kunnen dan het standpunt van hun vereniging kenbaar maken.

04 VARIA

a. Stand van zaken voorbereiding werkgroep senioren

Alvorens het woord te geven aan Filip Van Dyck, vraagt de voorzitter om nog even te verduidelijken of het om een formele of informele werkgroep zal gaan. Volgens het reglement van de adviesraden kan een interne werkgroep opgericht worden, maar dan zijn er ook enkele voorwaarden aan verbonden. Een 2/3^{de} meerderheid moet instemmen met de oprichting, een voorzitter en secretaris moeten aangesteld worden. Alle voorwaarden staan in art. 19 en 20 van het reglement voor de adviesraden.

De werkgroep wordt een informele werkgroep die voor de vergadering punten, specifiek voor senioren, bespreekt om deze dan terug te koppelen aan de adviesraad.

Filip Van Dyck overloopt het verslag van hun eerste vergadering van 2 februari 2017.

Het volgende advies wensen zij, n.a.v. de eerste vergadering, over te maken aan het beleid:

De gemeente Londerzeel zorgt voor een beperkte eigen vervoerdienst.

- Aankoop van een wagen, nieuw of occasie, voor max. 9 personen.
- Er wordt een vrijwilligersteam samengesteld van 3 personen welke willen instaan voor de chauffeursdienst.
- Deze vervoerdienst wordt opgezet voor het grondgebied van Londerzeel en is betalend op basis van een sociaal tarief.
- De organisatie van deze dienst wordt door de gemeente toegewezen aan een gemeentelijke administratie.

De algemene vergadering gaat akkoord met dit advies met aanvulling dat de vervoerdienst niet enkel voor senioren is, maar ook mensen uit de sociale doelgroep hiervan gebruik zouden kunnen maken.

b. Bestemming middelen uit de verkoop van de Villa van Assche

Tijdens de vergadering van 20 december stelde Paul Gillisjans de vraag naar welk project de 75.000 euro van de opbrengst uit de verkoop van de Villa van Assche die voor 2016 beslist was ging?

Schepen Veerle Pas licht toe: 25.000 euro werd gebruikt voor de financiering van een medewerker van Levedale in huis Ter Huffel in Steenhuffel.

75.000 euro is ook voorzien voor de verdere uitbouw van de site Ter Huffel in Steenhuffel waardoor de opvangcapaciteit verhoogd kan worden. Als bijkomende voorwaarde is wel gesteld dat er effectief met het project gestart wordt.

Op vraag van de adviesraad werd een bedrag toegekend voor de financiering van een maatschappelijk werker die gaat werken rond buurtgerichte zorg. Dit gaat om een loonkost van ca. 35.000 euro. De rest ging nog naar Levedale, dus in totaal een bedrag van 115.000 euro.

Maurice Verbelen wenst het bestuur te bedanken namens de Raad van bestuur van Levedale. Zij zullen er werk van maken om het geld goed te besteden.

Momenteel zijn er 7 bewoners. Met de nieuwbouw zouden er in totaal 12 mensen terecht kunnen. Hierdoor zou er ook 24/24 u zorg aangeboden kunnen worden.

De projectfiche van buurtgerichte zorg wordt met het verslag meegestuurd.

05 RONDVRAAG

Geen punten

Voorstel vergaderdata voor 2017:

- 14 maart
- 18 april
- 20 juni
- 17 oktober
- **12 december ipv 19 december**

De volgende vergadering van de adviesraad voor het sociaal en seniorenbeleid gaat door op **dinsdag 18 april 2017 om 19u30 in de raadzaal van het OCMW, Mechelsestraat 55, 1840 Londerzeel.**

Namens de adviesraad voor het sociaal en seniorenbeleid

Els Van Puymbroeck
Secretaris

Kamiel Hofmans
Voorzitter