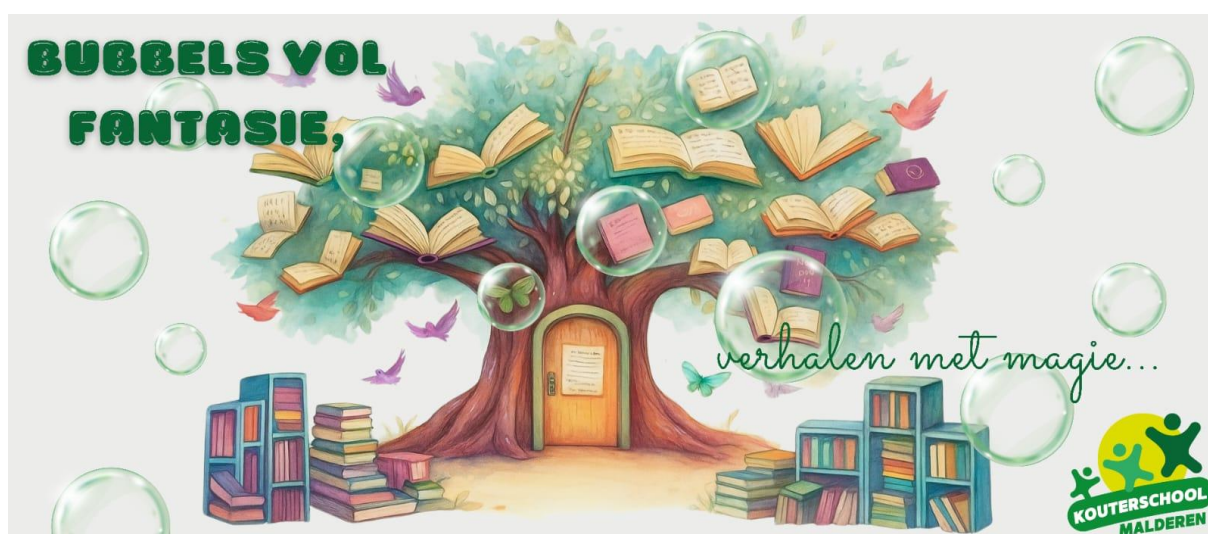




Kouterschool Infobrochure

2025 – 2026



Inhoud

1. Situering van onze school.....	6
1. Onze school	6
2. Schoolbestuur	6
3. Personeel.....	7
4. Scholengemeenschap LONKA	8
5. Raden.....	9
5.1. Schoolraad.....	9
5.2. Ouderraad	9
5.3. Kinderraad	10
5.4. Leerlingenraad	10
5.5. Klassenraad	10
6. Pedagogische begeleiding.....	10
7. Pedagogisch project	10
8. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen	11
9. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject – taalbad.....	11
9.1. Screening niveau onderwijstaal	11
9.2. Taalintegratietraject	11
9.3. Taalbad	11
10. Inspectie	12
2. Organisatorische afspraken	12
2.1. Inschrijving van de leerling	12
2.2. Startdag - kijkdag	12
2.3. Infomoment	12
2.4. Lesurenregeling	13
2.5. Brengen en afhalen leerlingen	13
2.6. Begeleiding voor het zelfstandig verlaten van de school (RANG)	13
2.7. Afwezigheid leerling	14
2.8. Speeltijden en speelplaatswerking	14
2.9. Zelfstandig naar de klas (geen rijen)	14
2.10. Toezicht	14
2.11. Voor- en naschoolse kinderopvang LOKIDO	15
2.12. Afspraken lichamelijke opvoeding zwemmen en turnen.....	15
3. Algemene afspraken.....	16

3.1. Schoolverzekering	16
3.2. Verloren voorwerpen	16
3.3. Verkeer en veiligheid	17
3.4. Verjaardagen	18
3.5. Drankjes, tussendoortjes.....	18
3.6. Middageten – warme maaltijden of boterhammen	18
3.7. Zindelijkheid kleuters.....	18
3.8. Extra-murosactiviteiten.....	19
3.9. Gezondheid	19
3.10. Sociale vaardigheden – anti-pest beleid	19
3.11. Toedienen van medicijnen.....	19
3.12. Kriebelteam	20
3.13. Huiswerkbeleid	20
3.14. Schoolverandering.....	21
3.15. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	21
3.16. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	21
3.17. Vlaamse school	22
3.18. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling	22
3.19. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	22
4. Communicatie.....	23
4.1. Infoavonden	23
4.2. Rapporten	23
4.3. Oudercontacten.....	23
4.4. Communicatie met de school	23
4.4. Facebook en Instagram	24
5. Zorg op school	25
5.1. Schoolinterne zorg	25
5.2. Leersteuncentrum.....	25
5.3. Revalidatie tijdens de lesuren	25
5.4. CLB.....	26
6. Kosten op school.....	30
6.1. Gratis materiaal	30
6.2. Scherpe maximumfactuur	30
6.3. Minder scherpe maximumfactuur	30

6.4. Basisuitrusting	30
6.5. Bijdragenregeling	31
6.5.1. Kostenraming schooljaar 2024-2025	31
6.6. Betalingen	31
6.7. Schooltoeslag	32
7. Jaarkalender	32
8. Klachtenprocedure	32

Welkom

Beste ouder(s)

Van harte welkom in de Kouterschool te Malderen. We gaan graag samen met jou op weg!

Als school krijgen we de belangrijke taak om leerlingen te onderwijzen. Onderwijzen in de brede opvatting van het woord. Enerzijds zijn er de gekende leergebieden (wiskunde, taal, wereldoriëntatie, ...). Daarnaast zijn er vele vaardigheden te verwerven en willen we dat elk kind dit op zijn of haar tempo kan realiseren.

Sociale vaardigheden staan hierbij hoog op onze prioriteitenlijst. Met de figuren Cas en Lisa in de kleuterschool en Kiko en Flo in de lagere school, werken we hier maandelijks aan. Het KiVa anti pestbeleid loopt al enkele jaren binnen onze school.

Onderwijs maak je als school niet alleen. Er staat dan ook een enthousiast leerkrachtenteam en zorgteam klaar. Samenwerken met externe partners is voor ons van groot belang.

We nodigen alle betrokkenen dan ook graag uit om samen je kind op te volgen.

Als ouder ben je natuurlijk onze belangrijkste partner. We gaan dus regelmatig met jou in gesprek.

Dit schooljaar werken we rond letters, woorden, fantasieverhalen, lezen, ... Kortweg, laten we samen taal weer magisch maken!

Bij bedenkingen of moeilijkheden staat onze deur steeds open.

Twijfel dus niet om ook als ouder een gesprek te vragen.

Farah De Clerck
Directeur

1. Situering van onze school

1. Onze school

De Kouterschool is een gemengde basisschool. Er wordt zowel kleuter- als lager onderwijs aangeboden. Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Gemeentelijke Kouterschool
Kouterbaan 17
1840 Malderen

Tel.: 052/33 50 60

E-mail: secretariaat@kouterschool.londerzeel.be

Website: www.kouterschool.londerzeel.be

Facebook: kouterschoolmalderen

Instagram: kouterschool_malderen

Facebook ouderraad: OuderraadKouterschoolMalderen

2. Schoolbestuur

Het gemeentebestuur van de gemeente Londerzeel is ons schoolbestuur.

Gemeentebestuur Londerzeel
Brusselsestraat 25,
1840 Londerzeel

Tel.: 052/30 36 16

E-mail: info@londerzeel.be

Website: www.londerzeel.be

Het schoolbestuur bestaat uit:

Burgemeester Nadia Sminate hoofd van het schoolbestuur en schepen van onderwijs

Schepencollege

Mevr. Gerda Verhulst, Dhr. Bart Van Doren, Mevr. Greet Ilegems en Dhr. Wout Van Esbroeck.

De samenstelling van de gemeenteraad kan u vinden via [Leden gemeenteraad en OCMW-raad | Gemeente Londerzeel](#).

Meer informatie over gemeente Londerzeel kan u vinden via www.londerzeel.be

3. Personeel

Directie	
Directeur	Farah De Clerck
	directie@kouterschool.londerzeel.be
Secretariaat	
Secretariaat (woe, do vrij)	Christine Verspecht
Secretariaat (ma, di, woe)	Sabine Verlinden
	secretariaat@kouterschool.londerzeel.be
Zorgteam	
Zorgcoördinator	Leen Van Beneden
	zorg@kouterschool.londerzeel.be
Zorgleerkracht 1-2-3	Gwenda Van Evelghem
	gwendavanevelghem@kouterschool.londerzeel.be
Zorgleerkracht 4-5-6	Petra Van Evelghem
	petravanevelghem@kouterschool.londerzeel.be
Zorgleerkracht kleuters	Rita Lambert
	ritalambert@kouterschool.londerzeel.be
Kleuteronderwijs	
1ste kleuterklas A	Inge Scheers
	ingescheers@kouterschool.londerzeel.be
1ste kleuterklas B	Kelly Van Molle
	kellyvanmolle@kouterschool.londerzeel.be
1ste kleuterklas C	Katrien Cools
	katriencools@kouterschool.londerzeel.be
2de kleuterklas A	Leen Biesemans
	leenbiesemans@kouterschool.londerzeel.be
3de kleuterklas A	Veerle Van Eeckhout
	veerlevaneeckhout@kouterschool.londerzeel.be
Kleuterturnen	Bieke De Becker
	biekedebecker@kouterschool.londerzeel.be
Kinderverzorging	Rene Van Oosterwyck
	renevanoosterwyck@kouterschool.londerzeel.be
Lager onderwijs	
1ste leerjaar A	Marijke Albrecht
	marijkealbrecht@kouterschool.londerzeel.be
2de leerjaar A	Christel De Donder
	Christeldedonder@kouterschool.londerzeel.be
	Sabine Van Hemelrijck
	sabinevanhemelrijck@kouterschool.londerzeel.be

3de leerjaar A	Maaïke Vissers maaikevissers@kouterschool.londerzeel.be
4de leerjaar A	An Seghers ansegghers@kouterschool.londerzeel.be
5de leerjaar A	Mieke Stassijns miekestassijns@kouterschool.londerzeel.be
6de leerjaar A	Lien Dierickx liendierickx@kouterschool.londerzeel.be Lene De Wit lenedewit@kouterschool.londerzeel.be
Turnen	Len Schick lenschick@kouterschool.londerzeel.be
ICT – coördinator	Wim Cools ict@kouterschool.londerzeel.be
Aanvangsbegeleiding	Gwenda Van Evelghem gwendavanevelghem@kouterschool.londerzeel.be
Levensbeschouwing	
Rooms-Katholieke godsdienst	Kathy Raman
Niet confessionele zedenleer	
Islamitische godsdienst	Zeynep Sezer Demirtas
Protestantse godsdienst	Bea Geuens
Onderhoudspersoneel	Tania Van Ransbeeck
	Mariska De Decker
	Caitlin Goiris

4. Scholengemeenschap LONKA

Onze school behoort tot de scholengemeenschap LONKA. Deze scholengemeenschap omvat volgende scholen, toch behoudt iedere school zijn eigenheid.

Londerzeel

Ter Elst	Centrumschool	Kouterschool
J.V. Doorslaerstraat 47	Stationsstraat 58	Kouterbaan 17
1840 Steenhuffel	1840 Londerzeel	1840 Malderen

Kapelle-op-den-bos

Gemeentelijke Basisschool
Oudstrijderstraat 28
1880 Kapelle-op-den-Bos

Algemeen

Stafmedewerker: Rita Rubbrecht
Administratieve zetel: School Ter Elst

Voorzitter beheerscomité Nadia Sminate, schepen van onderwijs te Londerzeel

5. Raden

5.1. Schoolraad

Onze school heeft een vertegenwoordiging in de schoolraad van de gemeentelijke basisscholen van Londerzeel. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. Deze raad wordt elke vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minstens driemaal per schooljaar.

De schoolraad wordt samengesteld uit 1 afgevaardigde van het personeel, 1 afgevaardigde van de ouders en 1 afvaardiging uit de lokale gemeenschap. Ook directies wonen deze vergaderingen van rechtswege bij met een raadgevende stem. De schepen van onderwijs woont deze vergadering ook bij met raadgevende stem.

De huidige schoolraad is als volgt samengesteld:

Nadia Sminate	schepen van onderwijs, gemandateerde van het schoolbestuur
Sabine Verlinden	secretaris

Voor Centrumschool Londerzeel:

Mevr. Katelijne Jaspers	directeur
Mevr. Peggy Van Der Aa	afgevaardigde personeel
Mevr. Louise Vertonghen	afgevaardigde personeel
Dhr. Kenny Van Passel	afgevaardigde ouders Vlindertuin
Mevr. Ellen Buys en dhr. Michaël Troost	afgevaardigde ouders Toverrein + lagere school
X	afgevaardigde lokale gemeenschap

Voor Kouterschool Malderen:

Mevr. Farah De Clerck	directeur
Mevr. Rita Lambert	afgevaardigde personeel
Mevr. Veerle Van Eeckhout	afgevaardigde personeel
Mevr. Jill Van Cauwenbergh	afgevaardigde ouders, ouderraad (voorzitter)
Dhr. Evert Albrecht	afgevaardigde ouders
X	afgevaardigde lokale gemeenschap

Voor Ter Elst Steenhuffel:

Dhr. Pieter Sarens	directeur
Dhr. Sander Van Eyk	afgevaardigden personeel
Mevr. Jo De Maeseneer	afgevaardigden personeel
Mevr. Carolien Van Doorselaer	afgevaardigde ouders, voorzitter ouderraad
X	afgevaardigde lokale gemeenschap

5.2. Ouderraad

In onze school is er een sterke ouderraad actief. Deze is samengesteld uit ouders uit zoveel mogelijk klassen van de kleuter- en lagere school. Elke ouder van onze school kan bij hen terecht. De ouderraad ondersteunt de school bij de algemene werking en schoolse activiteiten.

Uw idee, uw vraag om inlichtingen, uw bezorgdheid bespreken zij (anoniem) op de vergaderingen met directie en leerkrachten. De voorzitter is Jill Van Cauwenbergh.

Voor meer informatie kunnen geïnteresseerden steeds contact opnemen met onze ouderraad via kouterouder@gmail.com of met de school voor verdere informatie.

5.3. Kinderraad

De kinderraad is een adviesraad waarin leerlingen van het vierde en vijfde leerjaar van alle lagere scholen in Londerzeel zetelen. Per leerjaar zijn er telkens 2 afgevaardigden die als kinderraadslid hun school vertegenwoordigen. Bij meerdere kandidaten worden er op school verkiezingen georganiseerd. Verkiezingen vinden tweejaarlijks plaats.

De kinderraad komt enkele keren per jaar samen om te vergaderen over zaken die kinderen aanbelangen. De programma's van de kinderen geven een beeld van wat kinderen bezighoudt, wat ze willen, hoe hun leefwereld eruit ziet en vooral hoe zij hun steentje willen bijdragen om van Londerzeel een kindvriendelijke gemeente te maken.

5.4. Leerlingenraad

Er is momenteel geen aparte leerlingenraad op school. Leerlingen kunnen met ideeën of vragen steeds bij de leerkracht terecht. Ideeën die ook buiten de klas mogelijk zijn, worden met de directie besproken.

5.5. Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

De klassenraad geeft advies bij de studiekeuze van het 6de leerjaar. Ook bij zorgleerlingen kan de klassenraad advies geven.

6. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden;

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door pedagogisch adviseur Hans Vanbedts.

7. Pedagogisch project

Het pedagogisch project kan u vinden via onze website: www.kouterschool.londerzeel.be

8. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project geconcretiseerd worden via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden: lichamelijke opvoeding; muzische vorming; Nederlands; wereldoriëntatie; wiskundige initiatie. Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

lichamelijke opvoeding; muzische vorming; Nederlands; wiskunde; wereldoriëntatie; Frans; leren leren; sociale vaardigheden; informatie- en communicatietechnologie; ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

Vanaf schooljaar 2023-2024 schakelen we stapsgewijs over naar het nieuwe leerplan Leerlokaal. Nieuwe benamingen worden stapsgewijs geïntegreerd.

9. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject – taalbad

9.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

9.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

9.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

10. Inspectie

Voor alle informatie omtrent inspectie verwijzen we graag naar de website van onderwijs Vlaanderen; <https://www.onderwijsinspectie.be/nl>

2. Organisatorische afspraken

2.1. Inschrijving van de leerling

Alle basisscholen in Londerzeel zijn overeen gekomen om de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021 te regelen via een digitaal aanmeldsysteem.

Dat aanmeldsysteem houdt rekening met verschillende parameters: de schoolkeuze komt op de eerste plaats, dan de wandelafstand tot de school en tot slot 'toeval'.

Alle info kan je vinden op <https://londerzeel.aanmelden.in>.

Eens je een ticket hebt verkregen voor onze school, kan je contact opnemen voor de effectieve inschrijving.

De inschrijving van de leerling gebeurt na telefonische afspraak via het secretariaat. Een inschrijving gebeurt via het rijksregisternummer van het kind. We vragen om steeds een kids-ID of paspoort mee te nemen.

Een afspraak voor een rondleiding is steeds mogelijk. Graag een afspraak maken via secretariaat@kouterschool.londerzeel.be of via 052/33 50 60.

2.2. Startdag - kijkdag

Eind augustus organiseren we een welkommoment voor onze instappers en 1ste kleuterklassers en 1ste leerjaar.

Voor elke instapdatum, wordt telkens (voor de vakantie) een kijkmoment ingepland.

Meer info over de start in het kleuteronderwijs? <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/naar-de-kleuterklas-vanaf-25-jaar>

2.3. Infomoment

Begin september wordt er een infoavond voor de kleuter- en lagere school georganiseerd.

2.4. Lesurenregeling

Schooluren			
	Kleuters	1ste - 3de - 6de	2de - 4de - 5de
Voormiddag			
Welkom op school	8u15 - 8u30		
Lessen	8u30 - 10u10	8u30 - 10u10	8u30 - 10u35
Speeltijd	10u10 - 10u30	10u10 - 10u30	10u35 - 10u55
Lessen	10u30 - 12u10	10u30 - 12u10	10u55 - 12u10
Middagpauze	12u10 - 13u20		
Namiddag			
Lessen	13u20 - 14u35	13u20 - 14u10	13u20 - 14u10
Speeltijd	14u35 - 14u55	14u10 - 14u30	14u10 - 14u30
Lessen	14u55 - 15u20	14u30 - 15u20	14u30 - 15u20
Einde schooldag	15u20		
Start LOKIDO (opvang)	15u35		
Woensdag			
Einde schooldag	12u10		
Start LOKIDO (opvang)	12u35		

2.5. Brengen en afhalen leerlingen

Kleuterschool

De kinderen worden 's morgens **tot aan het poortje** aan de kleuterspeelplaats gebracht. Daar kunnen zij vanaf **8u.15** naar de klas wandelen. Aan het kleuterpoortje staat een toezichter.

's Avonds worden de kinderen door de ouders op de speelplaats opgehaald. Wij vragen aan de (groot)ouder(s) om te wachten op het rode gedeelte van de speelplaats zodat de juf de kinderen naar hen kan sturen. Het is zeker niet de bedoeling om zelf de kinderen uit hun vakje weg te plukken.

Lagere school

De kinderen worden 's morgens aan de schoolpoort afgezet door de (groot)ouder(s) of komen zelf te voet of met de fiets toe. De leerlingen gaan zelfstandig naar de klas waar de leerkrachten hen opwacht vanaf **8u.15**. Het is de bedoeling dat ouders hun kinderen buiten de schoolpoort uitwuiwen.

Met de fiets

De fiets wordt in de fietsenstalling geplaatst en nadien kan je via de speelplaats naar de klas gaan..

's Avonds vertrekken eerst de kinderen naar de (groot)ouder(s) die buiten de schoolpoort staan te wachten. De andere leerlingen organiseren zich in rijen om onder begeleiding de school te verlaten.

2.6. Begeleiding voor het zelfstandig verlaten van de school (RANG)

De leerlingen uit de lagere school, die zelfstandig te voet of met de fiets naar huis gaan, wachten in twee rijen op het voetbalterrein (onder het afdak bij regenweer). Gelieve met de leerkracht te communiceren wanneer je zoon of dochter zelfstandig naar huis mag (via de klasagenda). Kleuters

mogen niet zelfstandig naar huis gaan.

Rang 1: de eerste groep wordt onder begeleiding van een gemachtigd opzichter overgezet aan het zebrapad aan de school om dan zelfstandig huiswaarts te keren.

Rang 2: nadien wordt de andere groep begeleid naar het kruispunt met de Steenhuffelstraat door een gemachtigd opzichter.

De leerlingen die met kinderopvang LOKIDO meegaan wachten nog even op school bij de klasleerkracht (tot 15u35) en worden dan onder begeleiding van LOKIDO naar de opvang gebracht.

2.7. Afwezigheid leerling

We vragen om voor 9u de school te verwittigen bij afwezigheid van de leerling. Voor één dag afwezigheid, kan je het afwezigheidsbriefje in de agenda invullen. Vanaf 3 opeenvolgende dagen, is een afwezigheidsattest van een dokter nodig.

2.8. Speeltijden en speelplaatswerking

Lagere school: tijdens de speeltijden verdelen we onze speelplaats in verschillende speelplekken. Zo krijgt elke klas de kans om met verschillende speeltoestellen en spelletjes te spelen. Elke dag wordt dit afgewisseld en per trimester worden er ook andere soorten spelen aangeboden. De ouderraad zorgt voor een groene speelplaats met natuurlijke speelelementen.

2.9. Zelfstandig naar de klas (geen rijen)

We merken dat we veel tijd verloren door de kinderen bij het belsignaal in strakke rijen te gaan laten staan. We willen graag deze verloren tijd omzetten in extra leertijd, dit door de kinderen zelfstandig naar de klas te laten gaan. Jonge kinderen (kinderen van de basis- en kleuterschool) kunnen immers rustig en zelfstandig naar het klaslokaal gaan.

We merken dat dit extra leertijd oplevert en we elk kind in de ochtend rustig kunnen begroeten als klasleerkracht.

De leerlingen in de gangen kunnen door elk personeelslid aangesproken worden. We verwachten geen volledige stilte maar een rustige houding zonder roepen of lopen.

2.10. Toezicht

Ochtend:

Leerkrachten zijn vanaf 8u15 aanwezig in de klas. Ook op het secretariaat kan je vanaf dan terecht.

Middag

Het middagtoezicht vanaf 12u25 tot 13u20 wordt begeleid door middagtoezichters en vrijwilligers.

Het toezicht in het begin en einde van de middag wordt door leerkrachten uitgevoerd. De lagere school eet de boterhammen in de klas (12u10 – 12u25) onder toezicht van een leerkracht.

Avond:

Toezicht wordt tot 15u.35 verzorgd door de leerkrachten. Leerlingen die niet opgehaald werden, gaan mee naar de opvang.

Speeltijden

Tijdens de speeltijden in de voor- en namiddag wordt het toezicht door de leerkrachten uitgevoerd.

2.11. Voor- en naschoolse kinderopvang LOKIDO

Kinderen vanaf de 1ste kleuterklas tot en met het 6de leerjaar zijn voor en na de schooluren steeds welkom in een prachtig ruim huis in J. Vermaesenplein nr. 20.

Wanneer?

- Op schooldagen van 7u.00 tot 8u.15 en van 15u.35 tot 18u.00
- Op woensdagen van 12u.25 tot 18u.00
- Op schoolvrije dagen van 07u.00 tot 18u.00

Hoe?

De kinderen worden door de ouders naar de opvang gebracht, vanwaar ze later naar de school zullen worden begeleid. 's Avonds worden ze door de begeleiders van de opvang opgehaald en kunnen de ouders hen komen halen op de opvang.

Voor meer informatie (prijs, inschrijvingen, reservatie) kan u terecht op de onderstaande gegevens.

J. Vermaesenplein 20, 1840 Malderen

Dorien Verhaevert: coördinator: **0499 23 32 84** / dorien.verhaevert@3wplus.be

Website: [Lokido](#) | [3wplus](#)

2.12. Afspraken lichamelijke opvoeding zwemmen en turnen

De kleuters hebben twee keer 50 minuten lichamelijke opvoeding per week. De leerlingen van de lagere school hebben iedere week 50 minuten lichamelijke opvoeding op maandag (zwemmen of turnen) en 50 minuten turnen op dinsdag of woensdag.

Lichamelijke opvoeding:

De lessen voor de lagere school en de derde kleuterklas vinden plaats in de sporthal (Vermahal) in Malderen. De turnkledij bestaat uit pantoffels, een zwarte sportbroek en een T-shirt van de school (T-shirt kan op school worden verkregen).

De ouderraad voorziet een turn T-shirt voor de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar en één extra T-shirt gedurende de lagere schoolperiode. Daarnaast worden er turnpantoffels gevraagd en voorziet u een sportieve uitrusting.

Zwemmen

Deze lessen vinden plaats in de Sportoase De Lijster in Londerzeel. De lessen voor de lagere school worden verzorgd door een zwemleerkracht. De leerlingen van de lagere school gaan gemiddeld 15 keer zwemmen, de kleuters gemiddeld 3 (1^{ste} kleuterklas) 5 keer (3^{de} kleuterklas).

De leerlingen van het lager gaan +/- 15 keer na elkaar zwemmen. Tijdens deze periode krijgen ze dus 50 min zwemmen en 50 min turnen. In de andere periode krijgen ze 2x 50 min turnen.

De prijs die aan ouders wordt aangerekend, bedraagt 1 euro voor de kleuters, 2 euro voor de lagere school. Dit wordt maandelijks afgerekend. De kinderen brengen steeds hun eigen zwembroek of badpak en een handdoek mee. Een badmuts hoeft u niet te voorzien. Deze wordt via Sportoase voorzien, er wordt voor 1 euro via de schoolfactuur afgerekend.

De leerlingen van het vijfde leerjaar krijgen gratis zwemmen aangeboden door de gemeente.

De praktische regeling (wie zwemt wanneer) kan je op Gimme vinden.

Uitrusting moet volgens de specifieke afspraken van het zwembad (meer info via

<https://www.sportoase.be/images/0->

[Overkoepeld/202010 Intern reglement zwembad algemeen.pdf](#)).

3. Algemene afspraken

3.1. Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd. Het gemeentebestuur is hiervoor aangesloten bij verzekeringsmaatschappij AXA.

Wat is er verzekerd?

- Ongevallen met lichamelijke letsel bij leerlingen: op school, op de weg van en naar school
- Bril schade (+ lichamelijk letsel): montuur beperkt tot 250€ - brilglazen integraal verzekerd
- Tandletsel

Wat is niet verzekerd?

- Materiële schade (fiets, kledij)

Wie en hoe verwittigen bij schade en ongeval?

Het ongeval moet binnen de 24 uur worden gemeld en worden doorgegeven. Documenten zijn op het secretariaat te verkrijgen, u bezorgt de formulieren ingevuld en ondertekend terug en het secretariaat zorgt voor de afhandeling van de melding bij de verzekeringsmaatschappij. Verdere correspondentie gebeurt daarna tussen u en de verzekeringsmaatschappij.

3.2. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Verloren voorwerpen worden verzameld en kan je terugvinden op het secretariaat.

We plaatsen enkele keren per schooljaar ook foto's op gimme en organiseren een ophaalmoment.

3.3. Verkeer en veiligheid

VEILIG NAAR SCHOOL!



1. Groenhofdreef



- tweerichtingsverkeer naar de kleuterparking!
- door werken van Elia zijn de omliggende straten niet toegankelijk

2. Kusje en weg Kouterbaan (twee zones)



- parkeer in de juiste richting = rijrichting
- niet omkeren met de auto in deze zone
- enkel uitstappen van de leerling, ouder stapt niet uit

3. Helm op, fluo top!



- draag elke dag je fluo hesje van onze school
- fietsers dragen een fietshelm (en zetten hun lichten aan indien nodig)

4. Oversteekplaatsen



- elke ochtend en avond voor de ingang een gemachtigd opzichter
- fietsers stappen af, ook ouders gebruiken het zebrapad
- wacht op een seintje van de gemachtigd opzichter
- vanaf 8u15

5. Veilige schoolomgeving



- permanent zone 30 rond de school
- rijden jullie niet te snel en kijken jullie goed uit ?
- hou afstand en geef het goede voorbeeld

SAMEN MET JOU VEILIG OP WEG!

Fietsparking

- aan de nadars aan de kleuterschool
- leerlingen lagere school: fietsenstalling (gaat op slot)



Parkeren? NIET HIER!

- respecteer tijdelijke parkeerborden (bus voor de leerlingen)
- niet voor of op oprit van onze burens
- respecteer de parkeerplaats voor ouders/leerlingen met een beperking



Parkeren op wandelafstand ?

- parking kerkhof (Groenhofdreef)
- voetbalparking Steenhuffelstraat
- rond de kerk



3.4. Verjaardagen

Hier op school vieren we de verjaardagen allemaal samen in de klas.

Het is natuurlijk wel leuk om die dag een extra feestelijk tintje te geven, door samen een stukje fruit of een stukje taart/cake te eten. Een klastraktatie mag (geheel vrijblijvend) waarbij we vragen om zo weinig mogelijk afval te creëren. Ook individuele geschenkjes of cadeautjes die naar huis meegaan, kunnen niet.

Ouders die voor de klas een geschenk willen voorzien, mogen dit wel vrijblijvend doen (bv. een klasboek of een klasspel).

3.5. Drankjes, tussendoortjes

Drankjes

Op school drinken we enkel water. Suikerhoudende dranken worden niet toegestaan. We vragen ook om geen brik of plastic flessen mee te geven. De leerlingen mogen een drinkbus meenemen naar school.

Tussendoortjes

In de voormiddag vragen we om fruit mee te geven. Op woensdag is dit onze vaste gewoonte met de fruitdag.

In de namiddag mag er eventueel een gezond tussendoortje meegebracht worden. We stoppen dit telkens in onze fruitdoos of koekendoosje. Hierbij beperken we zoveel mogelijk het individuele afval.

3.6. Middageten – warme maaltijden of boterhammen

Warme maaltijden

's Middags kan je kind een warme maaltijd gebruiken, bestaande uit soep, hoofdschotel en dessert. Het middagmaal en de soep worden vooraf besteld voor een hele maand. De betaling gebeurt op het einde van de maand.

De prijs van een warme maaltijd bedraagt voor de kleuters 3,50 euro en voor de lagere school 4,50 euro. Er is geen verplichting om elke dag soep of elke dag een warme maaltijd te nemen. Alle combinaties zijn mogelijk.

Vb. maandag: soep dinsdag: warme maaltijd donderdag: / vrijdag: soep

Wanneer uw kind een dag ziek of afwezig is, dringen wij er op aan om de directie te verwittigen voor 9 uur 's morgens.

Bij niet of laattijdige melding van afwezigheid, kunnen bestelde maaltijden niet worden terugbetaald.

Boterhammen

Lagere school: eten in de klassen, de leerkracht houdt toezicht

Kleuterschool: eten in groep in de refter

3.7. Zindelijkheid kleuters

We vragen aan onze ouders om aandacht te besteden aan de zindelijkheid van de instappende kleuter en te proberen de kleuter zindelijk te laten starten aan het kleuteronderwijs. Samen met de klasleerkracht zijn verdere afspraken altijd mogelijk. We proberen ook om samen aan de zindelijkheid te werken (samen start afspreken,...).

3.8. Extra-murosactiviteiten

Tijdens het schooljaar gaan we regelmatig op stap. Er zijn allerlei extra-murosactiviteiten gepland. Leerlingen moeten op dit moment aanwezig zijn. Ouders wordt een algemene toestemming gevraagd in het inschrijvingsdossier.

Voor activiteiten volgt er een briefje op Gimme zodat u op de hoogte bent van de inhoud en praktische regeling van deze uitstap.

Voor meerdaagse activiteiten wordt er steeds een aparte toestemming opgevraagd.

3.9. Gezondheid

We zetten met verschillende acties in op een gezondheidsbeleid.

In de voormiddag eten we een stuk(je) fruit.

Oog voor Lekkers: een actie waarbij leerlingen wekelijks één stuk fruit aangeboden krijgen, dit in samenwerking met de Vlaamse overheid.

Bewegen: naast onze sportlessen, organiseren we regelmatig extra bewegingsmomenten. Zo wordt er jaarlijks een 'run for fun' georganiseerd en zijn er sportdagen op school.

Ook de natuur wordt betrokken. We gaan regelmatig op uitstap in naburige bossen. Ook het project groene speelplaats is hier een actie rond.

De mentale gezondheid van onze leerlingen is ook van groot belang. Daarom zetten we in op regelmatige bevragingen en overleg met leerkrachten, zijn er gesprekjes met leerlingen en zijn er regelmatig vragenlijsten voor onze leerlingen. .

3.10. Sociale vaardigheden – anti-pest beleid

Cas en Lisa zijn de twee figuren die in de kleuterschool worden gebruikt. Deze methode omvat ook alle eindtermen rond sociale vaardigheden. In de klas komen er maandelijks lessen aan bod, worden er toneeltjes georganiseerd met de klaspoppen en leren de kinderen ook de afspraken toepassen.

Binnen de lagere school worden KiKo en Flo ingezet rond de sociale vaardigheden. Dit kadert in het bredere KiVa Project. Met KiVa zetten we extra in op een antipestbeleid. Er worden tien schoolafspraken per jaar overlopen, elke klas werkt maandelijks aan een KiVa activiteit.

Deze klasfiguren worden regelmatig in beeld gebracht om ook op schoolniveau onze afspraken rond sociale vaardigheden op te volgen. Op onze facebookpagina kan u tal van voorbeelden vinden rond de schoolbrede activiteiten.

3.11. Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of andere contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen aan een leerling, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie wegens medische redenen tijdens de schooluren toegediend moet worden én

- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructie voor toediening, de frequentie en duur van de behandeling én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Voor technische verpleegkundige handelingen zal elke vraag van ouders ten aanzien van hun kind eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken.

Een bekwame helper is een personeelslid van de school, die op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen kan stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Dit betekent :

De bekwame helper zal op vrijwillige basis enkel die welomlijnde verpleegkundige handelingen uitvoeren, met toestemming van een arts of verpleegkundige. De arts of verpleegkundige bepaalt welke technische verpleegkundige verstrekkingen de bekwame helper kan uitvoeren.

De bekwame helper mag deze handelingen pas uitvoeren op voorwaarde dat hij/zij hiervoor de nodige opleiding of instructie ontvangen heeft van de arts of verpleegkundige om die correct en veilig uit te voeren.

De bekwame helper kan NOOIT een verpleegkundige handeling uitvoeren op vraag van de ouders.

Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.fod.be/nl/onderwerpen/bekwame-helper)

3.12. Kriebelteam

Ons kriebelteam komt op regelmatige tijdstippen langs (vaak na een vakantie). Dit team controleert op neten of luizen. Nadien worden er persoonlijke brieven meegegeven naar de ouders en vragen we om eventuele neten of luizen zo goed mogelijk op te volgen.

Wanneer er in de klas een melding is, wordt er op gimme een brief gestuurd naar alle ouders met de algemene informatie rond de nodige behandeling. Uiteraard gaan we discreet om met de persoonlijke info.

3.13. Huiswerkbeleid

Op school zijn er afspraken rond het huiswerk. Op woensdag heeft enkel het 1^{ste} leerjaar huiswerk, de andere leerjaren niet. Er zijn ook gemiddelde duurtijden afgesproken en we bouwen hier steeds op in hoeveelheid en gemiddelde duurtijd. Dit wordt tijdens de infoavond in de klas besproken met de ouders.

3.14. Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan :

de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

3.15. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via startbrief, info gimme, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

3.16. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind in de lagere school :

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen

om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 kunnen leerplichtige kleuters in het officieel kleuteronderwijs voor het volgen van godsdienst of zedenleer aansluiten bij de een lagere school die hun ouders daarvoor uiterlijk op 8 september kiezen.

3.17. Vlaamse school

We zijn een Nederlandstalige school en al onze communicatie gebeurt in het Nederlands. We hebben respect voor mensen die een andere taal spreken maar vragen om tijdens overlegmomenten zich te laten bijstaan door een tolk.

We geven u graag verdere tips hoe je jouw kind kan ondersteunen bij het verwerven van de Nederlandse taal.

3.18. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

3.19. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet bij 3KK naar 1^{ste} leerjaar of secundair onderwijs);
Het zittenblijven tussen leerjaren wordt door de school beslist.
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

4. Communicatie

4.1. Infoavonden

We organiseren in de eerste weken van september een infoavond voor elke klas. Daar kom je de specifieke werking van de klasleerkracht te weten. Aanwezigheid is een aanrader, het bevordert het contact met de klasleerkracht en je kent meteen de inhoud voor het komende schooljaar.

4.2. Rapporten

Binnen de lagere school staan er vier schoolrapporten gepland. Deze kunnen dagelijks werk en/of grotere toetsen, spreekbeurten en projecten bevatten. De planning van deze rapporten kan u in de jaarkalender vinden.

4.3. Oudercontacten

Er vinden jaarlijks minimaal twee oudercontacten plaats: eerste oudercontact in oktober, november, een tweede in februari of maart.

Het gesprek vindt plaats met de klasleerkracht(en), maar ook de zorgcoördinator of directeur kunnen aansluiten. Specifieke vakleerkrachten (turnen, LBV) kan u indien gewenst spreken na afspraak.

Voor het 6de leerjaar volgt er een oudercontact rond advies studiekeuze in januari.

Extra oudercontacten worden op vraag van de ouders of school georganiseerd in de periode mei of juni.

Tijdens deze oudercontacten kunnen ook zorgcoördinator of directie aansluiten.

Tussendoor is er ook steeds de mogelijkheid om een extra oudercontact in te lassen.

We kiezen bewust om soms een zorgoudercontact in te plannen. Dit plannen we soms met alle betrokkene waardoor we samen naar een geschikt tijdstip zoeken.

4.4. Communicatie met de school

Informeel

Je kan de leerkracht aanspreken aan de schoolpoort voor een korte vraag. Ook de leerkracht kan je als ouder even kort iets bevragen.

Formeel oudergesprek/ oudercontact

Deze gesprekken worden ingepland, zo weten we dat er voldoende tijd is en alle vragen besproken kunnen worden.

Klasagenda

Dagelijkse communicatie verloopt via de agenda van onze leerlingen. Hier kan u een boodschap aan de leerkracht noteren.

Gimme

Onze schoolcommunicatie verloopt online via Gimme. U kan zich hiervoor via e-mail inschrijven. Jaarlijks moet u de klas van uw kind(eren) ophogen. Via het secretariaat krijg je hiervan een melding. Via gimme krijg je specifieke klasmeldingen en foto's.

Je kan ook kiezen voor ons reclamekanaal. Hier verzamelen we alle extra info van externen (een jeugdkamp, een activiteit in onze buurt, ...).

E-mail

Je kan de klasleerkracht via e-mail bereiken (zie vooraan voor de correcte adressen). De adressen zijn telkens opgebouwd met voornaamnaam@kouterschool.londerzeel.be.

Wat meteen moet geweten zijn of die dag van belang is, meld je niet via e-mail. De leerkrachten staan in de klas en kunnen niet permanent de e-mails controleren.

Het secretariaat, zorg of directie kan je bereiken via een ander e-mailadres (secretariaat@kouterschool.londerzeel.be, zorg@kouterschool.londerzeel.be, directie@kouterschool.londerzeel.be).

We streven ernaar om binnen de twee werkdagen de mail te beantwoorden.

Telefoon

Het secretariaat is vanaf 8u00 's morgens bereikbaar tot 16u00.

Afwezigheden of dringende boodschappen die niet in de agenda genoteerd staan, moeten telefonisch worden gemeld. Leerkrachten zijn overdag niet standaard bereikbaar via het secretariaat aangezien ze in de klas staan. In noodgevallen maken we uiteraard een uitzondering.

Tip: sla onze schoolnummer op in je telefoon. Zo weet je meteen dat wij je opbellen. Dat gebeurt voornamelijk als je zoon of dochter ziek is.

Microsoft Teams

Elke leerling en elke leerkracht heeft een Microsoft account. We gebruiken dit niet als communicatiemiddel maar als een oefenmiddel.

Vanaf onze 3^{de} graad, kunnen er ook opdrachten via teams, oefenkaarten of verbeterbundels verschijnen.

Chats, facebookmessenger, Instagram, gsmberichten of whatsapp

We kiezen bewust om dit niet te gebruiken. Er zijn voldoende kanalen om ons als school vlot te bereiken. Zowel voor ouders als leerkrachten willen we het aantal kanalen beperken zodat het overzichtelijk blijft en we een goede opvolging kunnen bieden.

4.4. Facebook en Instagram

Onze school heeft ook een pagina op facebook en Instagram. Dit gebruiken we vooral om foto's of leuke evenementen van onze school op te delen. Zo ben je als ouder op de hoogte van onze werking.

5. Zorg op school

5.1. Schoolinterne zorg

Wij willen kinderen laten zijn wie ze zijn. We zijn er ons van bewust dat elk kind een ander individu is, met eigen noden en mogelijkheden. Als school en als leerkracht willen wij zo goed mogelijk tegemoet komen aan ieders noden.

We proberen ons onderwijs te organiseren zodat het genoeg uitdaging en ondersteuning biedt aan de diversiteit in een klas. Zo wordt het meersporenbeleid in elke klas in de lagere school toegepast. Kinderen, ouders en leerkrachten leren om dit te zien als een evidentie en zoeken samen naar de beste aanpak voor elk kind.

Het zorgbeleid van onze school is gebaseerd op het zorgcontinuüm en de principes van het handelingsgericht werken. We bekijken elk kind individueel en zoeken steeds opnieuw naar een aanpak op maat van dit kind.

In eerste instantie werken we aan een preventieve eerstelijnszorg: we werken gedifferentieerd en op maat van elk kind binnen de reguliere klascontext. Wanneer een kind hierin niet genoeg steun vindt, worden andere partners ingeschakeld.

De zorg wordt dan verbreed. De leerling wordt besproken op een zorgoverleg, er worden hulpmiddelen ingezet, Leerkracht, zorgteam en ouders overleggen en maken afspraken over de aanpak van een moeilijkheid. Uitgangspunt hierbij is het zoeken naar wat een kind nodig heeft om bepaalde leerstofonderdelen wél te beheersen.

Wanneer dit toch niet lukt, wordt de zorg opnieuw verhoogd. We schakelen externe partners in. In eerste instantie wordt het CLB betrokken bij het overleg. Nog later kunnen ook andere buitenschoolse hulpverleners ons ondersteunen in dit zoekproces.

Binnen elke fase worden de gemaakte afspraken en ondersteunende maatregelen steeds geëvalueerd tot we een manier vinden om aan de noden van dit specifieke kind tegemoet te komen. In onze zorgwerking ben je als ouders de belangrijkste partner, we communiceren dus regelmatig hoe alles verloopt en organiseren eventueel ook zorgoudercontacten.

5.2. Leersteuncentrum

De school is aangesloten bij het leersteuncentrum 'Kasterlinden'.

De aanvraag bij het leersteuncentrum gebeurt steeds in overleg met de ouders, maar kan pas na het bekomen van een Gemotiveerd Curriculum. Dit is een proces dat samen met het CLB wordt doorlopen.

5.3. Revalidatie tijdens de lesuren

Revalidatie tijdens de lesuren kan enkel na een schriftelijke aanvraag door de ouders van de leerling en na toestemming van de directeur.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;

- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
 - een advies, geformuleerd door het centrum voor leerlingenbegeleiding, na overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
 - een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden;
- De revalidatie wordt zoveel als mogelijk tijdens de lesvrije uren gepland. Het totaal aan minuten mag niet meer dan 150 min per week bedragen.

5.4. CLB

1. Algemeen

Een **Centrum voor Leerlingenbegeleiding** (CLB) is in [Vlaanderen](#) de aangewezen instantie voor leerlingenbegeleiding in zowel het [basis-](#) als het [secundair onderwijs](#)

Het is een organisatie waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding op verschillende domeinen, tijdens de schoolloopbaan.

Het CLB biedt ondersteuning bij :

- **Leren en studeren (L&S)**
problemen met lezen, schrijven, rekenen, leren,....
- **Onderwijsloopbaan (OLB)**
vragen over studiekeuze, studierichtingen, attesten en diploma's.
- **Psychisch en sociaal functioneren**
hulp bij depressieve gevoelens, stress, faalangst, pestproblemen, moeilijke thuissituaties, ...
- **Preventieve gezondheidszorg**
advies over gezondheidsproblemen, vaccinaties, groeistoornissen, druggebruik, overgewicht, ...

Het **multidisciplinair CLB-team** bestaat uit artsen, paramedisch werkers, psychopedagogisch werkers, psychopedagogisch consulenten en maatschappelijk werkers.

Begeleiding is **vraaggestuurd**: leerlingen, ouders of scholen kunnen zelf om hulp vragen.

Het CLB waarmee wij samenwerken is:

CLB Noordwest-Brabant

Mollestraat 59

1730 ASSE

Tel.: 02/452 79 95

e-mail: asse@clbnoordwestbrabant.be

website: <https://www.vrijclb.be/vrij-clb-noordwest-brabant/>

Via de website vindt u ook terug wie de contactpersoon is voor de school.

Het CLB werkt **onafhankelijk** van de school en biedt **gratis ondersteuning** aan alle leerlingen en hun ouders. [Meer informatie vind je op de website van het CLB.](#)

Openingsuren:

maandag tot vrijdag van 08.30u tot 12.30u en 13.00u tot 16.30u, behalve op vrijdag: tot 16.00u

2. CLB werking

Een CLB-medewerker is regelmatig op school aanwezig voor **overleg met de leerkrachten/zorgleerkracht/leerlingbegeleiders/directie**. Hij/zij ondersteunt daar het schoolteam in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen.

De **neerslag** van dit overleg wordt in het **digitale CLB-dossier** genoteerd, voor zover deze informatie relevant (**zinnig en bruikbaar**) is voor de begeleiding en opvolging van de leerling.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en/of begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders/de leerling de raad geven om met het CLB te contacteren.

De bekwame minderjarige (in regel +12 jaar) kan al dan niet akkoord gaan met de begeleiding.

De medische equipe van het CLB biedt gratis vaccinaties aan gedurende de schoolloopbaan van je kind. Die inentingen geven we alleen na toestemming. Als ouder krijg je op voorhand alle informatie die nodig is om een beslissing te nemen.

Kinderen krijgen een systematisch contact (medisch onderzoek) op de leeftijd van:

- 3 jaar of in de 1ste kleuterklas
- 6 jaar of in het 1ste leerjaar
- 9 jaar of in het 4de leerjaar
- 11 jaar of in het 6de leerjaar
- 14 jaar of in het 3de jaar secundair onderwijs

De leerlingen van het eerste leerjaar B, secundair onderwijs, die het onderzoek van het 6^ol niet kregen, worden uitgenodigd voor een medisch onderzoek.

Indien er afwijkingen zijn op deze standaarden, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gebracht.

Wanneer de leerling een besmettelijke ziekte zou oplopen, vragen wij dit te melden. Ouders, leerlingen of de school melden de (vermoedelijk) besmettelijke ziekte aan het CLB.

Het CLB dient verplicht geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs.

De ouders en leerlingen (+12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren, met uitzondering van:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)

- medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

3. Het dossier

Inzage in het CLB-dossier:

- Als de leerling jonger is dan 12 jaar, mogen de ouders het dossier inkijken onder bepaalde voorwaarden.
- Leerlingen van 12 jaar of ouder mogen zelf hun dossier bekijken. Ouders hebben toegang met toestemming van de leerling.
- Sommige informatie blijft geheim, zoals gegevens over andere personen en informatie van gerechtelijke overheden.

Verhuizing naar een andere school:

- Het CLB-dossier wordt doorgegeven aan het CLB van de nieuwe school.
- Ouders kunnen zich hiertegen verzetten binnen 10 dagen na de officiële mededeling van de overdracht.
- Bepaalde gegevens gaan altijd mee, zoals identificatiegegevens en informatie over systematische contacten en begeleiding bij problematische afwezigheden

4. Klachtenprocedure

Klachten met betrekking tot de werking van het centrum worden geformuleerd ten aanzien van de directeur, Mevr Lisbet Van Gijzeghem.

Zij is telefonisch te bereiken via het algemeen nummer of per mail: lisbet.vangijzeghem@clbnwb.be



Het CLB helpt.
Vrij CLB Noordwest-Brabant

Vrij CLB Noordwest-Brabant
Vestiging Asselt
Molendijk wijk 106, 1710 Asselt
02 482 70 05 – msd.kluis@vrij-clb.nl

Vestiging Vrijhoeve
Geveldersdijk wijk 175, 1600 Vrijhoeve
02 351 35 35 – msd.vrijhoeve@vrij-clb.nl

Geachte ouders, directie en personeel,

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien uw kind, **uzelf of een gezinslid** één der onderstaande besmettelijke ziekten zou oplopen, dit onmiddellijk te melden aan de directie van de school of aan de CLB-arts.

Besmettelijke diarree – Voedselinfectie:
Thuisblijven tot na genezing.

Bof:
Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Difterie:
Thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A:
Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B:
Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Hersenvliesontsteking (Meningitis):
Thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie):
Geïsoleerde gevallen van impetigo moeten niet thuisblijven van school. Letsels moeten wel zoveel mogelijk afgedekt worden met een los verband (in het aangezicht, rond de mond, meestal niet mogelijk). Indien een kind heel uitgebreide laesies heeft is het aan te bevelen dat het kind thuisblijft tot 24u na start van de antibioticabehandeling.

Kinkhoest:
Thuisblijven is niet nodig.

Mazelen:
Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Polio:
Thuisblijven tot na genezing.

Rode Hond (rubella):
Thuisblijven is niet nodig. Omwille van het gevaar voor het ongeboren kind dient de ziekte wel gemeld te worden.

Roodvonk:
Thuisblijven is niet nodig als de leerling zich niet te ziek voelt.
Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid:
o.a. St. Katarinawiel
Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft:
Thuisblijven is niet nodig. Wel zo snel mogelijk met de behandeling starten.

TBC:
Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken:
Thuisblijven is niet nodig, tenzij het kind echt ziek is.

Nota: Bij **windpokken, bof, rode hond, mazelen, 5° kinderziekte (parvoB19) en CMV (cytomegalovirus)** moeten **zwangere niet-immune** leerkrachten of moeders contact opnemen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk of met de huisarts.
Daarom worden deze infectieziekten best gemeld aan de directie van de school.

We hopen op uw medewerking en begrip.
De CLB-arts.

6. Kosten op school

De volgende overzichten werden besproken met de schoolraad en werden goedgekeurd op de gemeenteraad.

6.1. Gratis materiaal

De school stelt volgende materialen gratis ter beschikking, per kind, per klas of per groep.

- Bewegingsmateriaal
- Constructiemateriaal
- Handboeken, schriften en werkboeken en werkblaadjes
- Fotokopieën
- Software en ICT-materiaal
- Informatiebronnen, literatuur
- Knutselmateriaal
- Leer- en ontwikkelingsmateriaal
- Schrijfgerief, tekengerief
- Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige woordenboeken, zakrekenmachine

6.2. Scherpe maximumfactuur

Deze factuur omvat het materiaal dat noodzakelijk is voor de lessen en waarvoor de school een bijdrage vraagt. Voor de kleuterschool is de totale kost per schooljaar maximaal 55 euro, voor de lagere school is dit maximaal 110 euro per schooljaar.

6.3. Minder scherpe maximumfactuur

De school organiseert meerdaagse activiteiten. Voor de deelname aan deze extra-murosactiviteiten wordt expliciet een toestemming aan de ouders gevraagd.

Deze bijdrage van de ouders kan maximaal 550 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan binnen het lager onderwijs. In het kleuteronderwijs is er geen minder scherpe maximumfactuur.

3^{de} of 4^{de} leerjaar: kasteelklassen bijdrage: € 175

5^{de} leerjaar of 6^{de} leerjaar: zeeklassen bijdrage: € 375

Bij onvoorziene omstandigheden, kan dit bedrag anders afgerekend worden. Er wordt steeds gewerkt via de geldende maatregelen.

6.4. Basisuitrusting

De school verwacht dat leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

- Boekentas
- Pennenzak
- Zwemuitrusting en turnuitrusting (t-shirt van de school, zwarte short)
- Drinkbus
- Brooddoos en koekendoos

Tijdens de infodag van de meester of juf, krijgen de ouders verdere informatie rond klasspecifieke afspraken.

6.5. Bijdragenregeling

Het volgende aanbod is niet verplicht. De school gebruikt deze materialen niet in haar activiteiten en lessen. Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien.

- Warme maaltijden
- Tijdschriften
- Nieuwjaarsbrieven
- Schoolfotograaf
- Vrijblijvende schoolacties

6.5.1. Kostenraming schooljaar 2024-2025

Kleuterschool (max. €55 per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Raming bijdrage
Zwemmen	€ 1 (1KK: 3 x, 2KK: 5 x, 3KK 6x)
Schoolreis	€ 20
Toneel	€ 6
Eventuele andere uitstappen	€ 23 max.
Sportactiviteit	€ 3
Facultatieve kosten	
Warme maaltijden	€ 3,50 – €0,50 voor soep
Nieuwjaarsbrieven	€ 1

Lagere school (max. €110 per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Raming bijdrage
Zwemmen	€ 2 (17 zwembeurten)
Schoolreis	€ 25
Toneel	€ 7
Sportactiviteit	€ 5
Andere pedagogische-didactische uitstappen	€ 45
Facultatieve kosten	
Warme maaltijden: lager – kleuter - soep	€ 3,50 - € 4,50 - €0,50
Nieuwjaarsbrieven	€ 2

6.6. Betalingen

U ontvangt één factuur per maand waarop alle schoolonkosten gefactureerd zijn. U betaalt deze via overschrijving rechtstreeks aan het gemeentebestuur.

Op alle facturen staat een gestructureerde mededeling; gelieve deze bij uw overschrijving te vermelden. Wij rekenen op een correcte en tijdige (binnen de 10 dagen) betaling.

Vanaf schooljaar 2021 - 2022 is betaling via domiciliëring ook mogelijk. Vraag uw formulier via het secretariaat.

Als een factuur onbetaald blijft, ook na een aanmaning, zal de inning gebeuren na een overleg met de financieel directeur van de gemeente Londerzeel of door de directeur.

Heeft u het moeilijk om een rekening te kunnen betalen, kan u steeds contact opnemen met de financieel directeur van de gemeente Londerzeel of met directeur van de school om samen tot de best mogelijke oplossing te komen.

6.7. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de schooltoelage sinds schooljaar 2019-2020. Je ontvangt de schooltoeslag van uw uitbeter van het Groeipakket. Het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbeter naar keuze.

De schooltoeslag wordt eenmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober). Meer informatie via <https://www.groeipakket.be/>

7. Jaarkalender

De jaarkalender wordt via een apart document meegedeeld. We bezorgen een voorlopige versie eind juni. Een definitieve versie wordt eind augustus of begin september bezorgd.

In de Gimmekalender kan je telkens de meest recente planning vinden.

Tip: koppel je gimmekalender aan je persoonlijke kalender !

8. Klachtenprocedure

Zie gemeente Londerzeel