



REGLEMENT

WARME MAALTIJDEN IN DE ASSISTENTIEWONINGEN

Vastgesteld bij besluit OCMW-raad op 24 september 2015

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 24 maart 2016

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2016

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 25 oktober 2022

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2022

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 26 november 2024

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2024

Artikel 1: Wie kan beroep doen op de dienst warme maaltijden in de assistentiewoningen?

Bewoners van de assistentiewoningen Eikenhof, Mechelsestraat 57 te 1840 Londerzeel.

Artikel 2: Hoe en wanneer worden de warme maaltijden geleverd?

Van maandag tot en met zondag, alsook op feestdagen, wordt er een **warme** maaltijd geleverd.

De maaltijden worden aangeboden in speciale schalen om het voedsel warm te houden. Deze schalen en kommetjes wast u zelf af en geeft u de dag nadien proper terug.

U ontvangt maandelijks het menu. We werken zoveel mogelijk met verse ingrediënten en seizoensgebonden producten.

Het is niet verplicht om dagelijks een maaltijd te nemen, wel op vooraf bepaalde dagen.

Artikel 3: Waaruit bestaat een warme maaltijd?

Een warme maaltijd bestaat uit:

- soep,
- aardappelen, rijst of pasta,
- groenten,
- vlees of vis,
- saus,
- dessert.

We kunnen al naargelang uw behoeften zorgen voor een suikerarme, zoutarme of vetarme maaltijd. Bovendien kan het vlees voorgesneden of gemalen worden. Enkel standaardwijzigingen zijn mogelijk bv. geen rijst, geen tomaten, ...

Artikel 4: Wat bij verlies – diefstal – schade van het materiaal?

Alle materialen worden uitsluitend gebruikt voor de geleverde maaltijden van het OCMW en mogen voor geen andere doeleinden aangewend worden.

Voor het materiaal wordt een **éénmalige waarborg** van 50 euro **per gebruiker** gevraagd. Deze waarborg wordt aangerekend op de eerste maandelijkse factuur van de geleverde maaltijden.

Bij een definitieve en volledige stopzetting van de levering van maaltijden zal de waarborg teruggestort worden mits alle facturen betaald zijn en alle materialen in goede staat zijn teruggegeven.

Alle materialen (zie afbeelding in artikel 10) worden bij een stopzetting binnen de 14 dagen teruggebracht naar **de balie van het AC gemeente**. In uitzonderlijke omstandigheden kan het leeggoed opgehaald worden (mits voorafgaandelijke afspraak met het Zorgloket).

Deze éénmalige waarborg is enkel van toepassing voor nieuwe klanten die starten met warme maaltijden vanaf 1 september 2015.

Bij verlies, diefstal en/of beschadigingen van het materiaal wordt een **schadevergoeding** betaald. Deze varieert naargelang het verloren of beschadigd materiaal:

- soepkom: 20 euro,
- schotel met drie vakken: 45 euro.

De schadevergoeding wordt aangerekend op de eerstvolgende factuur van de geleverde maaltijden.

Artikel 5: Hoeveel betaalt u voor een warme maaltijd?

Standaardtarief voor een maaltijd aan huis bedraagt 8 euro.

Wie tot één van onderstaande categorieën behoort, heeft recht op sociaal tarief (3 euro):

1. Rechthebbenden IGO – Inkomensgarantie voor ouderen (= minimumpensioen)
2. Rechthebbenden leefloon of equivalent leefloon
3. Rechthebbenden aanvullende financiële steun
4. Rechthebbenden IT/IVT – Integratie of inkomen vervangende tegemoetkoming
5. Rechthebbenden ZOZ – Zorgbudget ouderen met een zorgnood.

Toekenning sociaal tarief gebeurt steeds na sociaal onderzoek en goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Wegens billijkheidsredenen en na sociaal en financieel onderzoek kan na goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst afgeweken worden van bovenstaande categorieën.

Er wordt geen korting toegestaan indien de gebruiker geen soep of nagerecht wenst.

Artikel 6: Hoe vraagt u een maaltijd aan?

U kan telefonisch contact opnemen met het Zorgloket op het telefoonnummer 052 30 36 16, via e-mail zorgloket@londerzeel.be of een afspraak maken om langs te komen.

- **op werkdagen** dienen de aanvragen voor een warme maaltijd minstens één werkdag op voorhand te gebeuren en dit voor 12 uur,
- indien u een maaltijd wenst op **zaterdag en/of zondag** dient u de aanvraag ten laatste op woensdag voor 12 uur door te geven.

De maatschappelijk werker organiseert bijgevolg een huisbezoek om alle documenten in orde te brengen.

Welke documenten:

- naam en adres van de huisarts,
- naam en adres van contactpersonen (kinderen, familie, bureu)

Artikel 7: Stopzetting, afwezigheid of wijziging

- **Op werkdagen** dient een stopzetting, afwezigheid of wijziging minstens één werkdag op voorhand gemeld te worden aan het Zorgloket en dit voor 12 uur. Zo niet wordt de bestelde maaltijd aangerekend.
- **Voor zaterdag en/of zondag** dient u de maaltijd ten laatste op woensdag voor 12 uur af te melden. Zo niet wordt de bestelde maaltijd aangerekend.

Overlijden en ziekenhuisopname zijn de enige twee geldige redenen om laattijdig af te melden.

Artikel 8: Randvoorwaarde

Omwille van de voedselveiligheid zal de maaltijd steeds door de maaltijdbedeler overhandigd worden aan de gebruiker.

Artikel 9: Klachten of opmerkingen

Hiervoor kan u steeds contact opnemen met het Zorgloket.

Door beroep te doen op de dienst "Warme maaltijden in de assistentiewoningen" schikt de gebruiker zich naar het reglement van de "Warme maaltijden in de assistentiewoningen", zoals bepaald in deze dienstreglementering.

Opgemaakt in tweevoud,

Plaats:

Datum:

Naam en handtekening:

Artikel 10: Materiaal warme maaltijd

