

Voorwaarden voor publicatie van activiteiten in het GIL

Om activiteiten op een heldere en georganiseerde manier te communiceren, gelden de volgende richtlijnen voor publicatie in het GIL:

1. **Eenmalige activiteiten:** activiteiten die eenmalig plaatsvinden, worden vermeld. Dit geldt zowel voor activiteiten van verenigingen als van Gemeente Londerzeel.

2. **Terugkerende activiteiten:** activiteiten van verenigingen, handelaars,... die op regelmatige basis plaatsvinden (wekelijks, maandelijks, etc.) worden slechts één keer vermeld bij de start van de reeks of worden herhaald in september. Verdere herhaalde vermeldingen worden niet gedaan. Deze beperking geldt niet voor gemeentelijke activiteiten.

3. **Groepsreizen naar het buitenland of uitstappen:** groepsreizen naar het buitenland of uitstappen voor meerdere dagen worden niet vermeld. Dit geldt zowel voor initiatieven van verenigingen als van andere organisaties.

4. **Activiteiten buiten Londerzeel:** activiteiten die plaatsvinden buiten Londerzeel worden niet opgenomen, tenzij de Gemeente Londerzeel medeorganisator is of er een officieel samenwerkingsverband bestaat met de betreffende organisator.

5. **Externe aanbieders van vakantiecampen:** Extern georganiseerde vakantiecampen (waaronder ook die van lokale dienstverleners) worden niet expliciet vermeld in het informatieblad. In plaats daarvan wordt verwezen naar de gemeentelijke website: www.londerzeel.be/kamp-of-vakantie, waar een volledig overzicht van dergelijke kampen te vinden is.

6. Volgende lijst van activiteiten worden eveneens uitgesloten van publicatie:

- informatie die niet voldoet aan de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen (vb. activiteiten met een racistische of pornografische inhoud);
- commercieel aanbod behalve als de activiteiten gemeenschapsvormend zijn en een uitzonderlijk karakter hebben of worden georganiseerd voor een goed doel;
- politiek aanbod indien het louter gaat om politieke propaganda: activiteiten georganiseerd door politieke partijen waar eenzijdig één bepaald politiek standpunt wordt verkondigd.
- religieus aanbod met uitzondering van gemeenschapsvormende activiteiten;
- logies of restaurants;
- zaken die ontleend kunnen worden (bv. frigowagen);
- activiteiten die niet voor publiek toegankelijk zijn;
- opleidingen in de formele leersfeer/onderwijs;
- activiteiten bestemd voor bedrijven;
- reguliere competitiewedstrijden tenzij ze een uitzonderlijk karakter hebben.
- ledenvergaderingen of ledenbijeenkomsten

7. Enkel activiteiten die **duidelijke en volledige info** bevatten worden opgenomen in het blad.

8. **Deadline voor het invoeren in UiT:** een activiteit wordt enkel opgenomen in de UiTagenda als deze voor de opgegeven deadline is ingevoerd in de UiTdatabank. Te late inzendingen worden niet meer opgenomen.

9. In elke editie worden uitsluitend activiteiten opgenomen die plaatsvinden **binnen de betreffende publicatieperiode**.

Bijvoorbeeld, de editie voor januari en februari 2025 bevat alleen activiteiten die plaatsvinden tussen 1 januari en 28 februari 2025.

10. **Activiteiten in de UiTagenda worden als volgt aangekondigd:** dag, datum, uur, naam van de activiteit, organisator, locatie, kostprijs en meer info (bijvoorbeeld website, telefoon of mailadres).

11. De redactie maakt een **selectie** uit het aanbod.

12. De redactie is niet verantwoordelijk voor **fout ingevoerde gegevens**.

13. De redactie kan beslissen om een bepaalde activiteit **niet/wel op te nemen of in te korten** wegens plaatsgebrek.

14. Sommige gemeentelijke activiteiten kunnen **uitgelicht** worden.

15. De dienst Communicatie is verantwoordelijk voor de **inhoudelijke en vormelijke aspecten** daarvan.