



## REGLEMENT:

### AMBULANTE HANDEL

---

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 25/10/2022

Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 27/02/2024

---

#### **AFDELING 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten**

##### **Artikel 1: Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

PLAATS: in volgende straten: Markt, Heldenplein, Brusselsestraat

DAG: wekelijks op dinsdag

UUR: van 8u00 tot 12u00

SPECIALISATIE: algemeen

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: zie marktplan

Bij belemmering op voornoemde plaatsen zal de marktleider andere plaatsen aanduiden.

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen.

Indien dinsdag een wettelijke feestdag is, gaat de openbare markt door, behoudens afwijkingen toe te staan door het college van burgemeester en schepenen.

##### **Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen**

##### **Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging ambulante activiteiten als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 KB van 24 september 2006, gewijzigd door BVR van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 1 (wet art.8).

### **Artikel 3: Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 23)**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement  
EN/OF
- hetzij van dag tot dag

### **Artikel 4: Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27, gewijzigd door BVR)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

### **Artikel 5: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

#### **5.1: Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30, gewijzigd door BVR)**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren via de website [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be).

De indieningstermijn wordt in het bericht duidelijk omschreven als einddatum en zal minstens 30 kalenderdagen bedragen na publicatie van het bericht.

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per mail, per duurzame drager
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum
- overhandiging per brief tegen ontvangstbewijs

#### **5.2: Register van de kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door BVR)**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur. Iedere adreswijziging dient doorgegeven te worden aan de marktleider door de aanvrager.

#### **5.3: Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31, gewijzigd door BVR)**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

Bij de toekenning van standplaatsen wordt een standplaats enkel ingenomen indien de nieuwe markthandelaar met zijn kraam minstens 80 % inneemt van de vacante plaats.

#### **5.4: Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

#### **5.5: Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)**

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

## **Afdeling 1.2: Abonnementen**

### **Artikel 6: Periodiciteit en betaling van abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 3 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door de gemeente in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig marktreglement.

Het abonnementsgeld dient, overeenkomstig de modaliteiten van de desbetreffende gemeentelijke retributieverordening, betaald te worden na ontvangst van de factuur binnen de betaaltermijn vermeld op de factuur.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

### **Artikel 7: Opschorting abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

### **Artikel 8: Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

### **Artikel 9: Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (KB art 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)**

Het abonnement zal door (het college van) (de) burgemeester (en schepenen) geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Betrokkene de voorziene standplaatsvergoeding niet heeft betaald voor het einde van het volgende kwartaal
- Betrokkene 4 marktdagen per kwartaal zonder reden afwezig blijkt;
- Overdracht abonnement zonder te voldoen aan voorwaarden reglement
- Andere waren verkopen dan die van abonnement
- Betrokkene na 2 schriftelijke aanmaningen de goede gang van zaken blijft storen, en tegen het marktreglement blijft handelen
- Betrokkene niet langer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

### **Artikel 10: Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)**

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

### **Artikel 11: Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 3 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

De marktleider is gemachtigd om vaste standplaatsen op te vullen met losse markthandelaars, met een ander artikel, in geval dat de vaste markthandelaar niet aanwezig is op de markt.

## **Artikel 12: Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
- B. en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen
- D. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1. standplaatsen beschikken (cf. art. 2)

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

1. de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

## **Afdeling 1.3: Reglement van inwendige orde**

### **Artikel 13.1: Inrichting van de markt.**

#### **13.1.1**

De markthandelaars dienen vanaf 1 uur voor de aanvang en ten laatste een halfuur vóór het startuur van de markt op hun standplaats aanwezig zijn. Anderhalf uur na afloop van de markt moet zij vrij gemaakt zijn van voertuigen, kramen, koopwaar en afval.

Hij is er persoonlijk verantwoordelijk voor dat bij het verlaten van de plaats waar de markt plaatsvindt, zijn standplaats en de helft van de aanpalende wandelwegen in staat van volkomen reinheid gebracht is. Daartoe zal hij al de afval en verloren verpakking verzamelen en zelf meenemen.

Het achterlaten van vuilnis op de marktplaatsen zal worden beschouwd als zijnde sluikstort en als dusdanig worden beteugeld.

#### **13.1.2**

Eens ter plaatse, moeten goederen onmiddellijk worden gelost. Voertuigen die niet ter plaatse mogen blijven, moeten ten laatste een halfuur voor het startuur van de markt verwijderd zijn. Zij mogen pas terugkomen na het einde van de markt op de plaats waar de markt plaatsvindt.

Het staat de verkoper vrij om op zijn aanvraag of verzoek de hulp van derden te gebruiken voor het lossen, laden of vervoeren van zijn koopwaar.

De markthandelaar dient alle voorzorgen te nemen opdat het innemen van de plaats kan gebeuren zonder lawaai- of omgevingshinder.

#### **13.1.3**

De markthandelaars mogen buiten de hun aangewezen standplaats geen producten verkopen of te koop aanbieden. Het is de markthandelaars eveneens verboden, buiten hun kraam reclame aan te brengen bij middel van affiches, staborden, ballonnetjes of andere voorwerpen. Het is verboden het verkeer van de voetgangers te hinderen in de hen voorbehouden doorgangen door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te

laten. De kramen en winkelwagens dienen zodanig geplaatst op het hun toegewezen perceel dat de uitgestalde koopwaren niet uitsteken buiten de scheidingslijn tussen de kramen en de doorgangen voor het publiek. Uitzondering wordt echter gemaakt voor luiken of een gedeelte van een kraam dat uitsteekt boven de doorgangsweg en kan beschouwd worden als een afdak op voorwaarde echter dat het zich min. 2m boven de grond bevindt. Aan die luiken of uitsteeksels mag in geen geval koopwaar bevestigd worden.

Voor het opzetten van een kraam is het verboden pinnen of wat dan ook in de grond te drijven. Tot het vastmaken van de kramen en dekzeilen kunnen gebeurlijk gewichten of andere methodes gebruikt worden. Het is in ieder geval verboden wegbedekking of aanplantingen van het terrein waar de markt gehouden wordt op enigerlei wijze te beschadigen. De markthandelaar zal aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangebrachte schade.

De toegang tot de handelspanden, gelegen aan de marktplaats, moet te allen tijde verzekerd zijn.

#### **13.1.4**

Het is verboden de orde op de markt te verstoren.

De markthandelaars mogen zich niet verzetten tegen de uitgevoerde controle van de bevoegde ambtenaren die moeten waken over de eerlijkheid in handelszaken en de hoedanigheid der koopwaren.

Elke handeling in de uitstalling van de eetwaren en goederen met het inzicht de koper te bedriegen of te misleiden, is verboden. Het college van burgemeester en schepenen mag de toegang tot de markt tijdelijk of definitief verbieden aan de handelaars die voor verkoop van vervalste waren of wegens bedrieglijke handelingen inzake handel gestraft werden.

Het is handelaars verboden onder elkaar te twisten en het publiek lastig te vallen door hen achterna te roepen of aan te klampen.

#### **13.1.5**

Behoudens bijzondere toelating van het college van burgemeester en schepenen is het verboden gebruik te maken van geluidsversterkers.

#### **13.1.6**

Het is verboden verwarmingstoestellen aan te wenden die niet voldoen aan alle veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen. Voor de afkoeling, verwarming of gelijk welk ander doeleinde is het verboden verbrandingsmotoren aan te wenden. Het gebruik van verwarmingstoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.

#### **13.1.7**

Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving en het A.R.E.I. Vaste elektrische installaties dienen gekeurd te worden door een erkend organisme en het afgeleverde attest moet bij elke controle kunnen worden voorgelegd. Handelaars die elektrische stroom afnemen van de geplaatste elektriciteitskasten zijn verplicht hun draden te beveiligen.

Het elektriciteitsverbruik wordt geregeld via een retributiereglement voor plaatsrecht op de markt.

#### **13.1.8**

Elke handelaar voorziet in zijn kraam een identificatiebord dat zichtbaar is opgesteld. Dit bord bevat de volgende gegevens:

- naam en voornamen van de werkgever of van de persoon die het dagelijks bestuur van het bedrijf op zich neemt.
- Firmanaam of naam onderneming
- Gemeente waar de zetel of het hoofdkantoor gevestigd is
- Ondernemingsnummer

### **13.1.9**

De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden. Deelnemers kunnen eventuele klachten of vermeende onrechtvaardigheden uiten bij de marktleider of schriftelijk overmaken aan het college van burgemeester of schepenen.

### **13.1.10**

Elke markthandelaar dient in bezit te zijn van een attest inzake verzekering brandschade en burgerlijke aansprakelijkheid en eventueel een attest van het FAVV.

### **Artikel 13.2: Brandpreventie op de markten**

De markthandelaar dient te voldoen aan het zonaal reglement houdende maatregelen ter preventie van brand en ontploffing bij evenementen van brandweerzone West.

## **AFDELING 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

### **Afdeling 2.1: Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn VOORAF BEPAALD**

#### **Artikel 14: Toepassingsgebied (KB art. 42 §1)**

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente:

Plaatsen:

- 1) Parking Heldenplein
- 2) Gerard Walschapplein
- 3) Plein GC Gerard Walschap
- 4) Kerkplein Jozef Vermaesenplein
- 5) Kerkplein Sint-Niklaasstraat
- 6) Ter hoogte van Weverstraat 2

Dag: maximaal gedurende 2 dagen per week; niet op dinsdag met uitzondering van de plaats in de Weverstraat 2.

Uren: 7u-22u

Er wordt maximaal 1 standplaats per locatie per dag voorzien.

De jaarmarkten gaan door op volgende data:

- Londerzeel Centrum: 4de zondag van september van 12u00 tot 18u00
- Londerzeel Sint-Jozef: zaterdag voorafgaand aan de zondag na O.H.Hemelvaart van 14u00 tot 18u00
- Malderen: zaterdag voorafgaand aan de 2de maandag van oktober van 14u00 tot 18u00
- Steenhuffel: tweede Pinksterdag van 8u00 tot 14u00

De bezettingsmodaliteiten voor jaarmarkt en ambulante handel kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

## **Artikel 15: Voorafgaande machtiging (KB art. 38)**

### **15.1: Aanvraag machtiging**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 14 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet minimum 1 maand voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen bij voorkeur via het e-loket van de gemeente Londerzeel [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be) .

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

Een aanvraag dient volgende gegevens te bevatten:

- Aanvrager, naam – adres – rijksregisternr. – ondernemingsnr.
- Te verkopen producten
- Aard van verkoopkraam + afmetingen
- Elektriciteit nodig of niet (welke aansluiting – kabels zelf te voorzien tot elektriciteitskast)
- Frequentie (datum, uren, periodes) van verkoop
- Standplaatsen (plannetjes)

De aanvraag dient volgende bijlages te bevatten:

- Machtiging ambulante activiteiten als werkgever
- Eventueel attest FAVV (bij verkoop voeding)
- Attest brandverzekering (dekking voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's)

De aanvraag zal voor advies worden overgemaakt aan brandweer en politie.

### **15.2: Beslissing machtiging (KB art 42, gewijzigd door BVR)**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden
- negatief advies van politie of brandweer

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

## **Artikel 16: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 40 en 41)**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

## **Artikel 17: Toewijzingsregels losse standplaatsen (art. 42 §2)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Losse standplaatsen worden enkel toegestaan voor de jaarmarkten.

## **Artikel 18: Toewijzingsregels per abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra)

## **Brandpreventie op de markten**

De markthandelaar dient te voldoen aan het zonaal reglement houdende maatregelen ter preventie van brand en ontploffing bij evenementen van brandweerzone West.

## **Afdeling 2.2: Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn NIET VOORAF BEPAALD**

Deze zijn niet toegelaten in de gemeente.

## **Afdeling 2.3: Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze**

### **Artikel 19: Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)**

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

### **Artikel 20 Voorafgaande machtiging**

#### **20.1 Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)**

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 26, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

#### **20.2 Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop (wet art 6 : beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit)

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden
- negatief advies politie of brandweer

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **AFDELING 3: BOERENMARKT**

#### **Artikel 21: Toepassingsgebied**

Vier keer per jaar wordt een boerenmarkt georganiseerd. De data worden bepaald in overleg met de lokale landbouw- en tuinbouworganisaties.

Locaties:

- Londerzeel Centrum: Heldenplein
- Londerzeel Sint-Jozef: plein voor Gemeenschapscentrum Gerard Walschap
- Malderen: Jozef Vermaesenplein
- Steenhuffel: plein tussen Steenhuffeldorp en J. Van Doorslaerstraat

De organisatie van de boerenmarkten heeft als hoofddoel: het promoten van de korte keten. Deelnemers zijn niet onderworpen aan artikel 15 van dit reglement (*art.5, 2° wet van 25 juni 1993, betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten*).

Land- en tuinbouwbedrijven gevestigd op het grondgebied van de gemeente kunnen deelnemen aan de boerenmarkten. Aanvragen tot deelname worden ingediend via de website van de gemeente.

De lijst van de deelnemers wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan deelnemers toestaan die geen land- of tuinbouwer zijn in zoverre dat de deelnemers ook producten aanbieden die gelinkt zijn aan het hoofddoel van de boerenmarkt.

De deelnemers dienen te voldoen aan de bepalingen in Afdeling 1.3: Reglement van inwendige orde.

### **AFDELING 4 : AANVULLENDE BEPALINGEN**

#### **Artikel 22: Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)**

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen op de openbare markt te controleren.

De marktleider is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van de markt en kan daarvoor de hulp inschakelen van de technische dienst. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt van de markthandelaars.

Hij/zij kan ook andere taken toebedeeld krijgen, zoals opgenomen in dit reglement.

## **Artikel 23 Verplichte documenten (KB art 15, gewijzigd door BVR)**

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van dit besluit.

De gemeente of de concessionaris zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

## **Artikel 24: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art 21)**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

## **Artikel 25: Occasioneel karakter**

### **24.1: voor particuliere verkopen (KB art.6)**

De gemeente omschrijft het occasionele karakter als 1 maal per jaar.

### **24.2: voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7)**

De gemeente omschrijft het occasionele karakter als 1 maal per jaar.

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstellen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. § 1.):

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen:

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,

- sportief doel,
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel;

3° de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 26, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

De aanvraag van een toestemming is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de plaats of plaatsen;
- de periode of periodes van verkoop;
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

### **Weigering en intrekking machtiging**

De toestemming kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van Koninklijk Besluit. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art 7 §1, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

## **Artikel 26: Ambulante handel op private eigendom**

### **26.1: Aanvraag**

Ambulante handel op privéterrein kan enkel op plaatsen die voldoen aan 1 van deze voorwaarden:

- parking van een commerciële ruimte (winkelparking)
- terrein grenzend aan de openbare weg

Ook in dit geval moet u een aanvraag doen bij het college van burgemeester en schepenen voor het bekomen van een voorafgaande machtiging. Een uitzondering hierop is het occasioneel gebruik ter gelegenheid van een privéfeestje.

Een aanvraag dient volgende gegevens te bevatten:

- Aanvrager, naam – adres – rijksregisternr. – ondernemingsnr.
- Te verkopen producten
- Aard van verkoopkraam + afmetingen
- Elektriciteit nodig of niet (welke aansluiting – kabels zelf te voorzien tot elektriciteitskast)
- Frequentie (datum, uren, periodes) van verkoop
- Standplaatsen (plannetjes)
- Akkoordverklaring van de eigenaar indien de aanvrager geen eigenaar is van het privaat terrein

De aanvraag dient volgende bijlages te bevatten:

- Machtiging ambulante activiteiten als werkgever
- Eventueel attest FAVV (bij verkoop voeding)
- Attest brandverzekering (dekking voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's)

### **26.2: Weigeringsgrond**

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden
- negatief advies van brandweer of politie

## **Artikel 27: Netheid**

De handelaar dient bij het verlaten van de standplaats alle vuilnis mee te nemen en de plaats netjes achter te laten. Het achterlaten van afval zal beschouwd worden als zijnde sluikestorting en als dusdanig worden beteugeld.

## **Artikel 28: Verbod op het verkopen van levende dieren**

De verkoop van levende dieren is verboden.

## **Artikel 29: Brandpreventie**

De bepalingen uit het zonaal reglement evenementen van brandweerzone Vlaams-Brabant West onder item H1 zijn van toepassing.

### **Artikel 30: Toezicht**

Toezicht op de bepalingen van dit reglement kan gebeuren door de marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, de politie, brandweer (voor het aspect brandpreventie) en de inspectie Agentschap Innoveren & Ondernemen.