



REGLEMENT: SOCIAAL TARIEF KINDEROPVANG

Deel 1: Individueel verminderd tarief kinderopvang voor 0 – 2,5 jaar

Deel 2: Sociaal tarief voor- en naschoolse kinderopvang voor 3 – 12 jaar

Vastgesteld bij besluit OCMW-raad op 23/02/2015

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 26/03/2015

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 24/09/2015

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 16/12/2015

Dit reglement treedt in werking op 1/01/2016

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 22/06/2021

DEEL 1: INDIVIDUEEL VERMINDERD TARIEF VOOR 0 – 2,5 JAAR

Artikel 1: Definitie

Het individueel verminderd tarief is een door Kind en Gezin persoonlijk toegekend tarief voor de opvang van een kind. Voor ouders waarvoor het financieel onmogelijk is om het inkomenstarief of verminderd tarief te betalen kan het OCMW, na een sociaal en financieel onderzoek, een ander tarief toekennen:

- 50 % korting op het inkomenstarief (minimumbedrag is steeds 5 euro),
- of een tarief van 5 euro,
- of een tarief van 1,56 euro.

Deze tarieven dienen te worden opgevat als basisbedragen daar ze onderhevig zijn aan indexering op basis van de afgevlakte gezondheidsindex.

Artikel 2: Voorwaarden m.b.t. de rechthebbende

Ouder(s) kunnen recht hebben op een individueel verminderd tarief vastgesteld door het OCMW indien:

1. de ouder(s) gebruikmaken van een kinderopvangvoorziening voor baby's en peuters die werken met een persoonlijk inkomenstarief,
2. de ouder(s) voor wie het betalen van het persoonlijk inkomenstarief financieel onhaalbaar is, ook na de herberekening ervan door Kind en Gezin,
3. de ouder(s) dienen gedomicilieerd te zijn in de gemeente Londerzeel om zich bij de sociale dienst van het OCMW van Londerzeel te kunnen aanmelden voor de aanvraag voor individueel verminderd tarief OCMW,
4. de ouder(s) dienen zelf een vraag voor individueel verminderd tarief OCMW te stellen bij de sociale dienst van het OCMW van Londerzeel,
5. de ouder(s) dienen akkoord te gaan met de voorwaarden voor het uitvoeren van een sociaal-financieel onderzoek door de sociale dienst van het OCMW van Londerzeel.

Artikel 3: Verloop van de procedure

1. De ouder(s) doen per kind een aanvraag individueel verminderd tarief OCMW bij de sociale dienst van het OCMW van Londerzeel.
2. De sociale dienst zal nagaan of de ouder(s) hun attest persoonlijk inkomenstarief hebben berekend en of de ouders(s) hun recht op de herberekening van het inkomenstarief via Kind en Gezin hebben uitgeput.
3. Er zal een sociaal-financieel onderzoek worden gevoerd door de sociale dienst.
4. De verkregen gegevens uit het sociaal-financieel onderzoek zullen worden ingevuld in het instrument aanvullende steun. Dit zal gebruikt worden als basis voor de beslissing.
5. Het dossier wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Zij kunnen 4 zaken besluiten:
 - 1) een weigering van toekenning,
 - 2) het recht op het minimumtarief, dit bedraagt 1,56 euro/dag,
 - 3) het recht op een individueel verminderd tarief dat de helft is van het persoonlijk inkomenstarief (met als minimumbedrag steeds 5 euro),
 - 4) het recht op een tarief van 5 euro/dag.
6. Bij een toekenning van het individueel verminderd tarief, beslist het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst ook over de startdatum ervan. Dit kan met een terugwerkende kracht van maximaal 6 maanden.
7. De beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zal binnen de 5 werkdagen per schrijven worden meegedeeld aan de ouder(s).
8. Indien er een positieve beslissing is genomen, zal er een attest worden opgemaakt. Dit attest omvat volgende gegevens: naam en voornaam van het kind, geboortedatum van het kind, adres van het kind, naam en voornaam van de ouders, kindcode, de beslissing genomen door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, datum toekenning, datum waarop het recht op een individueel verminderd tarief ingaat, handtekening van de voorzitter en de algemeen directeur, datum van opmaak attest.
9. Het attest zal door de sociale dienst van het OCMW Londerzeel worden bezorgd aan Kind en Gezin via het contactformulier op www.kindengezin.be.
10. Op basis van het attest van het OCMW maakt Kind en Gezin een nieuw attest op dat zij aan de ouders bezorgen. Met dit attest moeten de ouders zich aanbieden bij de kinderopvang en zal hun factuur op basis hiervan worden berekend.
11. Het attest afgeleverd door het OCMW is geldig voor de periode van 1 jaar, met als maximum de leeftijd van 3, 5, 6, 9 en 12 jaar van het kind. Na de periode van een jaar na ingang van het attest individueel verminderd tarief, ontvangt de ouder van Kind en Gezin een vervolgatattest met het oorspronkelijk berekende en geïndexeerde inkomenstarief. Indien de vraag voor individueel verminderd tarief voor kinderopvang nog steeds actueel is, dienen de ouders zich opnieuw aan te melden bij het OCMW.

DEEL 2: SOCIAAL TARIEF VOOR- EN NASCHOOLSE KINDEROPVANG VOOR 2,5 – 12 JAAR

Artikel 4: Definitie

Voor ouders met een laag inkomen kan een sociaal tarief aangevraagd worden voor de voor- en naschoolse opvang voor Londerzeelse scholen, georganiseerd door Infano en Ferm. Dit sociaal tarief bedraagt momenteel bij Infano €0,35 per begonnen half uur en bij Ferm: €0,63 per begonnen halfuur.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd door het Welzijnsloket van Londerzeel. Op basis van inkomstenbewijzen en de gezinssamenstelling kan het sociaal tarief toegekend worden. Op basis van deze gegevens kan het Welzijnsloket onmiddellijk nakijken of er nog andere rechten uitgeput kunnen worden en deze in orde brengen voor het gezin.

Artikel 5: Voorwaarden m.b.t. de rechthebbende

Er moet aan een aantal voorwaarden voldaan zijn:

1. Het gezin is gedomicilieerd in Londerzeel.
2. De kinderen gaan naar een school in Londerzeel.
3. Het gezin moet behoren tot de afgebakende doelgroep. De doelgroep wordt onderverdeeld in drie categorieën.
 - a. Categorie 1: prioritaire doelgroep, nl. personen in begeleiding bij het OCMW
Het gaat om personen die recht hebben op een leefloon, equivalent leefloon, financiële steun, budgetbeheer bij schulden en collectieve schuldenregeling. Bij deze categorie is het inkomen geen criterium.
 - b. Categorie 2: Inkomensgroep
Hierbij gaat het om personen wiens inkomen lager ligt dan de grens die gebruikt wordt bij het instrument aanvullende steun én actief door een maatschappelijk werker van het OCMW worden begeleid. (Vb. personen in budgetbegeleiding, personen met vervangingsinkomen, ...)
 - c. Categorie 3: uitzonderingsgroep
Omwille van billijkheidsredenen kan er ook overgegaan worden tot toekenning van het sociaal tarief voor kinderopvang, waarbij het inkomen een obstakel vormt, ook al ligt dit boven het richtbarema. Daarboven is een actieve begeleiding door het Welzijnsloket een voorwaarde.

Bij een verandering in de sociale of financiële situatie kan de toegang worden stopgezet, als er niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden. Jaarlijks wordt bekeken of betrokkene nog voldoet aan de voorwaarden.

Artikel 6: Verloop van de procedure

1. De ouder(s) doen per kind een aanvraag sociaal tarief BKO bij de sociale dienst van het OCMW van Londerzeel.
2. Er zal een sociaal-financieel onderzoek worden gevoerd door de sociale dienst.
3. Er wordt gekeken of het gezin voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5 van dit reglement.
4. Het dossier wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Zij kunnen 2 zaken besluiten:
 - een weigering van toekenning,
 - het recht op het sociaal tarief
5. De beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst wordt per brief worden meegedeeld aan de ouder(s).
6. Indien er een positieve beslissing is genomen, zal er een attest worden opgemaakt. Dit attest omvat volgende gegevens: naam en voornaam van het kind, geboortedatum van het kind, adres van het kind, naam en voornaam van de ouders, school van kind(eren), de beslissing genomen door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, datum toekenning, handtekening van de voorzitter en de algemeen directeur, datum van opmaak attest.
7. Het attest zal door de sociale dienst van het OCMW Londerzeel worden bezorgd aan:
 - Infano: tcsterlonderzeel@infano.be (Centrumschool, Minivirgo, Virgo Lagere school, Virgo De Heide)
 - Ferm: bko.londerzeel@samenferm.be (De Huffeltjes, Ter Elst, Kouterschool, Sint-Amandusschool)
8. Het attest afgeleverd door het OCMW is geldig voor de periode van 1 jaar, met als maximum de leeftijd van 12 jaar van het kind.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Deel 1 van dit reglement is sedert in werking op 1 januari 2016.
Deel 2 van dit reglement treedt in werking op 1 september 2021.