



## **REGLEMENT:**

# **PARTICIPATIE EN SOCIALE ACTIVERING**

---

**Vastgesteld bij besluit OCMW-raad op 24 juni 2013**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 28 november 2013**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 27 maart 2014**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 25 juni 2015**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 15 december 2016**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 28 september 2021**

**Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2021**

---

De Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie, kent aan de OCMW 's, vanuit de vaststelling dat de uitsluiting van de mensen die in armoede leven zich op alle domeinen van het leven situeert, met inbegrip van het sociale en culturele leven en de digitale netwerken, twee subsidies toe. Een subsidie wordt toegekend om de participatie en sociale activering van onze gebruikers te bevorderen. Een specifieke subsidie wordt toegekend voor activiteiten die kinderarmoede bestrijden. Jaarlijks wordt de subsidie bepaald aan de hand van een verdeelsleutel.

Het OCMW Londerzeel wil beide subsidies overeenkomstig dit reglement aanwenden.

### **Artikel 1: Doel van de subsidie voor participatie en sociale activering**

1. De volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, sportieve of culturele manifestaties.
2. De volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen.
3. De ondersteuning en de financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak.
4. De ondersteuning en de financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.

### **Artikel 2: Doel van de subsidie ter bestrijding van kinderarmoede**

1. De volledige of gedeeltelijke financiering van maatschappelijke dienstverlening om de maatschappelijke integratie van kinderen van gebruikers via deelname aan sociale programma's te bevorderen.

Worden inzonderheid bedoeld:

- de maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's,
- de maatschappelijke dienstverlening in het kader van onderwijsondersteuning,

- de maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist,
  - de maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning,
  - de steun bij de aankoop van pedagogisch materiaal en spellen.
2. De volledige of gedeeltelijke financiering van initiatieven met of voor kinderen van gebruikers om hun maatschappelijke integratie te bevorderen. Worden inzonderheid bedoeld de kosten voor het opzetten van acties met het oog op de sociale integratie van kansarme kinderen.

Met de subsidie kunnen zoals hierboven opgesomd verschillende kosten specifiek voor kinderen betaald worden o.a. schoolkosten bv. De doelstelling is om de participatie aan vrijetijdsactiviteiten maximaal te bevorderen en via de subsidie te financieren. De dossierbeheerder zal hiertoe steeds bekijken wat de interesses van het kind zijn en de mogelijkheden binnen het gezin.

### **Artikel 3: Voorwaarden**

1. De aanvrager dient gebruik te maken van gelijk welke vorm van de openbare dienstverlening behorend tot de opdrachten van het OCMW.
2. De aanvrager dient te behoren tot de afgebakende doelgroep zoals bepaald in artikel 4.
3. De tussenkomsten worden verleend na voorlegging van bewijsstukken van betaling door de cliënt.

### **Artikel 4: Doelgroep**

1. De doelgroep wordt onderverdeeld in 3 categorieën:
  - a. Categorie 1: prioritaire doelgroep  
Deze categorie bestaat uit personen die recht maken op een leefloon, equivalent leefloon, steun (bv. voorschotten op een uitkering), budgetbeheer (er zijn schulden) en collectieve schuldenregeling. Bij personen die behoren tot deze categorie is het inkomen geen criterium.
  - b. Categorie 2: inkomensgroep  
Deze categorie bestaat uit personen wiens inkomen lager ligt dan de grens die gebruikt wordt bij het instrument aanvullende steun én die actief door een maatschappelijk assistent van het OCMW worden begeleid. Tot deze groep kunnen o.a. behoren: personen in budgetbegeleiding, personen met een vervangingsinkomen, ...
  - c. Categorie 3: uitzonderingsgroep  
Omwille van billijkheidsredenen kan eveneens een tussenkomst in het kader van participatie en sociale activering of de bestrijding van kinderarmoede worden voorzien. Er dient in acht genomen te worden dat het inkomen een obstakel vormt om te participeren, ook al ligt dit boven het richtbarema. Er moet ook sprake zijn van een actieve begeleiding.

Met het oog op de bestrijding van kinderarmoede wordt per categorie een onderverdeling gemaakt naar leeftijd overeenkomstig de indeling op school. Concreet maken we per categorie een onderscheid tussen kleuters, personen die naar het lager en secundair onderwijs gaan en personen die ouder zijn dan 18 jaar en niet langer naar het secundair onderwijs gaan.

2. Personen die verblijven in het Lokaal Opvanginitiatief komen niet in aanmerking.

### **Artikel 5: Tussenkomst**

1. De tussenkomst is per categorie en afhankelijk van de leeftijdsgroep gedurende de periode van 1 jaar beperkt tot:

	<b>Leeftijd</b>	<b>Cat. 1</b>	<b>Cat. 2</b>	<b>Cat.3</b>
a	<b>Kleuters</b>	100 euro	80 euro	60 euro
b	<b>Lager en secundair onderwijs</b>	125 euro	100 euro	80 euro
c	<b>+ 18 jaar en niet meer in secundair onderwijs</b>	115 euro	90 euro	80 euro

2. De situatie van de aanvrager op 1 januari van het huidige jaar bepaalt de categorie en leeftijdsgroep waarvan de persoon deel uitmaakt.

### **Artikel 6: Procedure**

1. De aanvraag gebeurt door de hulpvrager of ambtshalve door de maatschappelijk werker.
2. De maatschappelijk werker voert een financieel en sociaal onderzoek en toetst dit af aan de voorwaarden opgenomen in het reglement.
3. Een sociaal verslag wordt opgemaakt. Bij een voorstel tot toekenning wordt vermelding gemaakt van de categorie en het maximumbedrag per persoon per jaar.
4. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing van toekenning of weigering. De hulpvrager ontvangt binnen de 8 dagen na zitting een brief met vermelding van de beslissing.
5. Wanneer de aanvraag werd goedgekeurd, kan de hulpvrager doorheen het desbetreffende jaar betaalbewijzen van deelname bezorgen aan zijn of haar maatschappelijk werker. De terugbetaling wordt binnen de maand uitbetaald.