



## **REGLEMENT:**

# **LONDERZEELSE KADOBON**

---

**Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 23/01/2018**

---

Door de ondertekening van dit reglement aanvaardt u als handelaar alle hierin opgenomen voorwaarden.

### **Algemeen:**

- De 'Londerzeelse KADOBON' is te koop:
  - aan het onthaal van het Administratief Centrum – Brusselsestraat 25, te Londerzeel
  - Bibliotheek Londerzeel – Molenstraat 5 te Londerzeel
  - Bibliotheek Malderen – Malderendorp 12 te Malderenen dit tijdens de openingsuren.
- De kadobonnen zijn te verkrijgen voor een bedrag van 5, 10 en 25 euro.

### **Kenbaar maken als deelnemende handelaar:**

- Iedere Londerzeelse handelaar, horeca-uitbater of commerciële dienstverlener kan deelnemen aan de kadobonnenactie op voorwaarde dat zijn zaak op het Londerzeels grondgebied is gelegen.
- Inschrijven kan via de dienst Lokale Economie: [economie@londerzeel.be](mailto:economie@londerzeel.be), [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be)/e-loket of via de post. Na inschrijving ontvangt de handelaar dit document in tweevoud. Eén exemplaar ervan dient gedateerd en ondertekend teruggestuurd te worden naar de dienst Lokale Economie, die de handelaar vervolgens opneemt in de deelnemerslijst.
- De 'Londerzeelse kadobon' wordt bij verkoop vergezeld van een lijst met vermelding van alle deelnemende handelaars. Deze lijst wordt op 3 maandelijks basis geactualiseerd en herdrukt. Deze lijst is ook online raadpleegbaar op [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be).
- Handelaars kunnen op elk moment vragen om deel te nemen en zich te laten uitschrijven van de lijst. Alleen moet de handelaar dan rekening houden dat de deelnemerslijst maar 3 maandelijks geactualiseerd wordt.
- Elke deelnemende handelaar zal een deelnamesticker ontvangen, die dan duidelijk dient aangeplakt te worden in de etalage of op de inkomdeur.
- Indien een deelnemende handelaar niet langer wenst deel te nemen aan de Londerzeelse kadobonactie of zijn zaak stopzet, dient dit schriftelijk meegedeeld te worden aan de dienst Lokale Economie.

### **Herkennen en aanvaarden van de Londerzeelse kadobon:**

- Elke kadobon krijgt een uniek nummer toegekend en een droogstempel van de gemeente Londerzeel. Bij de verkoop van een kadobon dient ook de uitgiftedatum vermeld te worden door de verkooppunten.
- Indien er een wijziging is doorgevoerd op de kadobon wordt deze als ongeldig beschouwd.

- De deelnemende handelaars dienen bij de aanvaarding van de kadobon te controleren op geldigheid. Bij twijfel dient de dienst Lokale Economie gecontacteerd te worden.
- De kadobonnen dienen het hele jaar door ontvangen te worden voor alle aangeboden artikelen dus ook tijdens de solden- en de eindejaarsperiode.
- De kadobon is niet inruilbaar voor geld.
- Elke kadobon kan bij de deelnemende handelaars ingeruild worden tot 1 jaar na de uitgiftedatum (er zullen géén uitzonderingen aanvaard worden).

**Na ontvangst van de kadobonnen voor de deelnemende handelaars:**

- De deelnemende handelaars dienen de ontvangen kadobonnen in te dienen bij de dienst Lokale Economie, en dit ten laatste 15 maanden na de uitgiftedatum vermeld op elke kadobon. Na deze datum is de kadobon niet meer geldig en wordt deze dus niet meer terugbetaald.
- Elke ontvangen kadobon dient afgestempeld of afgetekend te worden door de handelaar.
- De ingeleverde kadobonnen worden gecontroleerd op echtheid aan de hand van het controlenummer en de droogstempel van de gemeente. Wanneer de bon een valse bon blijkt te zijn, zal de medewerker van de dienst Lokale Economie verifiëren, en zal de kadobon ook voorgelegd worden aan de algemeen directeur en de financieel beheerder van de gemeente. Die zullen dan beoordelen of de handelaar de vervalsing had moeten kunnen opmerken.
- Na goedkeuring van de ingeleverde kadobonnen ontvangt de handelaar een ontvangstbewijs en de terugstorting zal gebeuren in de maand volgende op de maand van ontvangst.
- Deelname aan deze kadobonnen is voor de ondernemers **volledig gratis**.
- Het ontwerp van de kadobonnen en hun verpakking blijft eigendom van de gemeente.

**Naam handelaar en adres:**

.....

**Handtekening en datum:**

.....