



REGLEMENT VOOR GEBRUIK OCMW-RAADZAAL

Vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 16 december 2013.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014.

1. TOEPASSINGSGEBIED

1.1. Door het OCMW van Londerzeel wordt aan sociale, politieke en culturele verenigingen uit Londerzeel en aan bedrijven de mogelijkheid geboden om de raadzaal te huren in het administratief centrum, 1840 Londerzeel, Mechelsestraat 55.

1.2. Het gebruik van de raadzaal beperkt zich tot het vergaderen, het houden van seminars of vormingen.

2. LOKAAL

2.1. De OCMW-raadzaal bevindt zich op de eerste verdieping van het OCMW-gebouw gelegen te 1840 Londerzeel, Mechelsestraat 55.

2.2. De OCMW-raadzaal is geschikt voor:

- max 30 personen/zitplaatsen.
- max 50 personen/staanplaatsen.

3. PRIJSBEPALING

3.1. De raadzaal kan enkel en alleen worden gehuurd tijdens weekdays.

3.2. Voor het gebruik van de raadzaal wordt per dagdeel een basistarief vastgesteld, dat het uitgangspunt vormt voor de berekening van de gebruiksvergoeding.

Een dag bestaat uit drie dagdelen :

1. Een voormiddag van 08.00 tot 13.00 uur.
2. Een namiddag van 13.00 tot 18.00 uur.
3. Een avond van 18.00 tot 24.00 uur.

Voor de gebruiksvergoeding wordt een onderscheid gemaakt tussen de sociale en culturele verenigingen zonder en met winstoogmerk. De politieke partijen en bedrijven worden gerekend tot deze laatste categorie.

3.3. De gebruiksvergoeding voor de sociale en culturele verenigingen zonder winstoogmerk wordt bepaald op **25 euro per dagdeel**.

De gebruiksvergoeding voor de sociale en culturele verenigingen met winstoogmerk wordt bepaald op **50 euro per dagdeel**.

3.4. De gebruiksvergoeding is verschuldigd per begonnen dagdeel.

3.5. Voor het gebruik van de raadzaal dient een waarborg betaald te worden van 50 euro.

3.6. De prijs van eventuele verbruikte consumpties is niet inbegrepen in de gebruiksvergoeding. Verbruikte consumpties worden aangerekend overeenkomstig het tarief van het woonzorgcentrum hetgeen vooraf aan de gebruikers wordt meegedeeld. De afrekening vindt plaats bij afgifte van de sleutels. (zie **5.4.**).

3.7. Gemeentelijke en overheidsinitiatieven zijn vrijgesteld van betaling van enige gebruiksvergoeding.

3.8. De gebruiksvergoeding en de waarborgen vallen ten laste van de aanvrager en dienen vooraf betaald te worden via overschrijving op de rekening van het OCMW van Londerzeel met nummer BE13 0910 0089 3439 onder vermelding van de refertes: “gebruik raadzaal + datum” en “waarborg raadzaal + datum”.

3.9. De waarborg wordt teruggestort aan de aanvrager binnen de 10 dagen na vereffening van alle mogelijke openstaande rekeningen en op voorwaarde dat geen schade werd veroorzaakt aan de raadzaal en de sleutels opnieuw werden overhandigd. (zie **4.4.**).

4. PROCEDURE

4.1. De aanvraag tot het gebruik van de raadzaal dient minimum 14 dagen voor de vergadering/seminarie/vorming aangevraagd te worden per schrijven gericht aan het OCMW van Londerzeel of per e-mail gericht aan ocmw@ocmw.londerzeel.be.

4.2. De reservatie is pas definitief na bevestigend antwoord van het OCMW van Londerzeel en na betaling van de vergoedingen vermeld in art. 3.8.

4.3. Voor het gebruik van de raadzaal dient een “overeenkomst gebruik raadzaal” ondertekend te worden.

4.4. Op de dag dat de huurder de raadzaal zal gebruiken wordt hem de sleutel overhandigd en het codecijfer meegedeeld voor het neutraliseren van de beveiligingsinstallatie.

5. GEBRUIK VAN DE RAADZAAL

5.1. De raadzaal beschikt over volgende multimedia-uitrusting:

- Whiteboard
- Flipover
- Beamer.

5.2. Behoudens de raadzaal, de keuken en sanitaire voorzieningen, mogen geen andere lokalen worden betreden zonder uitdrukkelijke toelating van het OCMW van Londerzeel. In het hele gebouw geldt een totaal rookverbod.

5.3. De raadzaal dient na gebruik opgeruimd en in oorspronkelijke staat gebracht te worden. De gebruikte vaat dient afgewassen te zijn en terug behoorlijk in de kast te zijn opgeborgen. Er worden op de muren geen aanplakkingen gedaan. De lichten dienen gedoofd te zijn na gebruik en na behoorlijke afsluiting moet de sleutel uiterlijk 's anderdaags voor 12 uur afgegeven worden aan het OCMW-onthaal.

5.4. De afrekening van de genuttigde consumpties, telefoon en verrekening van de waarborg gebeurt bij de financieel beheerder of haar plaatsvervanger.

5.5. Bij vaststelling van misbruik op huidig reglement kunnen de gebruikers voor onbepaalde tijd worden uitgesloten van het gebruik van de raadzaal. Een uitgesloten gebruiker kan na verloop van één jaar opnieuw een aanvraag indienen bij het OCMW van Londerzeel om terug gebruik te maken van de raadzaal.

5.6. Het is de gebruiker verboden de gehuurde raadzaal onder te verhuren. Bij vaststelling van een inbreuk hierop zal een vergoeding worden aangerekend gelijk aan het dubbele van de normaal verschuldigde gebruiksvergoeding.

5.7. De persoon die de overeenkomst namens hemzelf of zij vereniging heeft ondertekend is verantwoordelijk voor elke schade die door hemzelf, diens leden of eventuele aanwezigen werd veroorzaakt. De veroorzaakte schade moet onmiddellijk, spontaan en schriftelijk worden gemeld.

6. SLOTBEPALINGEN

6.1. Het gebruik van de raadzaal door de in artikel 1 vermelde gebruikers kan in uitzonderlijke omstandigheden door het OCMW van Londerzeel gewijzigd worden. De gebruikers zullen hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden.

6.2. Het OCMW van Londerzeel is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstallen en voor gebeurlijke ongevallen.

6.3. Elke overtreding van deze overeenkomst kan uitsluiting tot gevolg hebben.

6.4. Het Vast Bureau is belast met de uitvoering en toepassing van onderhavig reglement.

6.5. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014.