



OCMW LONDERZEEL

OPNAMEREGLEMENT: CENTRUM VOOR KORTVERBLIJF

Vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 28 september 2004.

Aangepast bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 24 september 2015.

Aangepast bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 25 februari 2016.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2016.

Algemeenheden

Dit reglement geldt voor het centrum voor kortverblijf met een capaciteit van 5 kamers.

Het centrum voor kortverblijf is gelegen in de gebouwen van het woonzorgcentrum Herfstvreugde, Kerkhofstraat 50 te Londerzeel, telefoonnummer 052 30 90 09, kortverblijf@ocmw.londerzeel.be. Het centrum wordt beheerd door het OCMW Londerzeel, dat wettelijk vertegenwoordigd wordt door de voorzitter Geert Van den Bossche en de secretaris Henk Vertonghen.

Het is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer CE 1108 voor de ROB-afdeling, onder het nummer VZB 318 voor de RVT-afdeling en onder het nummer voor kortverblijf KCE 1108.

Het OCMW heeft directeur Jenny Van Riet als dagelijks verantwoordelijke voor het centrum voor kortverblijf aangesteld. Voormeld verantwoordelijke verzekert de harmonieuze werking van de instelling volgens de regels die door het OCMW zijn vastgelegd en volgens de bevoegdheden die haar werden toegekend.

De maatschappelijk werkers van het welzijnsteam van het woonzorgcentrum zijn verantwoordelijk voor de reservatie van een kortverblijf, het beheer van het opnamedossier en de opname zelf.

Alle communicatie tussen de medewerkers van het centrum en de gebruiker van het kortverblijf verloopt in het Nederlands.

1. Opnamevoorwaarden

Artikel 1:

Het centrum voor kortverblijf biedt een tijdelijke opvang aan gebruikers die geen intensieve behandeling en toezicht nodig hebben maar wel behoefte aan (re)activering, verzorging en/of begeleiding in de activiteiten van het dagelijks leven.

Artikel 2:

De gebruikers moeten de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben.

Elke vraag tot afwijking van de leeftijdsvoorwaarde wordt door een maatschappelijk werker van het welzijnsteam voorgelegd aan de directeur, die hierover beslist. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt akte van de beslissing van de directeur op basis van een gemotiveerd verslag van de maatschappelijk werker van het welzijnsteam.

In het geval van het toekennen van een afwijking van de leeftijdsvoorwaarde moet het centrum voor kortverblijf een verslag ter beschikking stellen dat de afwijking van de leeftijdsvoorwaarde motiveert. Het verslag wordt opgenomen in het opnamedossier van de gebruiker.

Artikel 3:

Per kalenderjaar mag een gebruiker maximaal 90 dagen gebruikmaken van het centrum voor kortverblijf, waarvan maximaal 60 dagen opeenvolgend. Voor het berekenen van het maximale aantal verblijfsdagen wordt geen rekening gehouden met de dagen van onvoorziene afwezigheid.

Elke vraag tot afwijking van de verblijfsperiode wordt door een maatschappelijk werker van het welzijnsteam voorgelegd aan de directeur, die hierover beslist. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt akte van de beslissing van de directeur op basis van een gemotiveerd verslag van de maatschappelijk werker van het welzijnsteam.

In het geval van het toekennen van een afwijking van de verblijfsperiode moet het centrum voor kortverblijf een verslag ter beschikking stellen dat de afwijking van de verblijfsperiode motiveert. Het verslag wordt opgenomen in het opnamedossier van de gebruiker.

Artikel 4:

Een verblijfsperiode in het centrum voor kortverblijf start in principe op maandag om 14 uur en eindigt in principe op maandag om 11 uur.

Indien maandag een feestdag is, wordt de opname- en ontslagdag opgeschoven naar de eerstvolgende werkdag.

Van deze regeling kan afgeweken worden in samenspraak met een maatschappelijk werker van het welzijnsteam.

Artikel 5:

Een inwoner van Londerzeel kan ten vroegste een jaar voor de ingang van het kortverblijf een aanvraag indienen. Een niet-inwoner kan dit ten vroegste 6 maanden op voorhand.

Artikel 6:

De kortverblijfkamers zijn gelegen op de open afdelingen waardoor het centrum voor kortverblijf geen kortverblijf aanbiedt voor personen met dementie die nood hebben aan een meer beveiligde omgeving.

Het overkoepeld zorgoverleg kan een opname weigeren van personen die door een besmettelijke ziekte zijn aangetast en/of een gevaar vormen voor de gezondheidstoestand van andere bewoners en personeelsleden.

Artikel 7:

Leeftijd (artikel 2), periode (artikel 3), geografie (artikel 5) en zorgbehoevendheid (artikel 6) worden gehanteerd als voorwaarden voor een aanvraag tot opname in het kortverblijfcentrum. Sociale achtergrond, financiële draagkracht en filosofische, godsdienstige en politieke overtuiging kan geen criterium zijn voor het weigeren van een aanvraag.

2. Aanvraag**Artikel 8:**

Elke aanvraag voor een kortverblijf wordt gericht aan een maatschappelijk werker van het welzijnsteam.

Een gebruiker of zijn vertegenwoordiger kunnen zich persoonlijk, telefonisch of elektronisch aanmelden. Bij een aanvraag worden volgende gegevens verzameld:

- de datum van aanmelding,
- de identificatiegegevens van de gebruiker,
- de identificatiegegevens en contactgegevens van de aanvrager,
- de reden van de aanvraag,
- de gewenste opnamedatum en verblijfsduur,
- de score van de katz-schaal.

Binnen de 5 werkdagen na de aanvraag wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van een goedkeuring of een weigering van de aanvraag.

Artikel 9:

Bij een weigering van een aanvraag voor een kortverblijf neemt een maatschappelijk werker van het welzijnsteam de nodige stappen om door te verwijzen naar een gepaste dienstverlening.

Indien alle kortverblijfkamers voor de gewenste periode bezet zijn, kan een aanvrager zijn aanvraag op de reservelijst plaatsen. De reservelijst wordt gebruikt bij het vrijkomen van een gereserveerde periode. De kandidaten op de reservelijst worden gecontacteerd in deze volgorde van categorieën en binnen de categorie steeds chronologisch:

1. gebruikers van het kortverblijf (in het geval hun gereserveerde periode kan verlengd worden met de vrijgekomen periode),
2. bewoners van de assistentiewoningen,
3. inwoners die hun effectieve verblijfplaats in Londerzeel hebben,
4. anderen.

Artikel 10:

Een periode voor kortverblijf kan in optie worden genomen. Hierbij wordt een kortverblijfperiode onder voorbehoud gereserveerd. Een optie kan voor een beperkte tijd worden genomen. De duurtijd van de optie wordt afgesproken met een maatschappelijk werker van het welzijnsteam. De aanvrager verbindt zich ertoe om tegen het einde van de afgesproken optieperiode de aanvraag te annuleren of om te zetten in een definitieve reservatie.

3. Definitieve reservatie**Artikel 11:**

Een periode voor kortverblijf is definitief gereserveerd als:

- de ondertekende verblijfsovereenkomst aanwezig is in het opnamedossier van de gebruiker,
- de annulatievergoeding betaald is op de rekening van OCMW Londerzeel. (indien van toepassing - zie artikel 13 en artikel 14).

Artikel 12:

De verblijfsovereenkomst wordt in tweevoud opgemaakt waarvan één exemplaar voor de gebruiker is en het andere exemplaar toegevoegd wordt aan het opnamedossier. De afsprakennota van het kortverblijf moet in het bezit zijn van de gebruiker voor het ondertekenen van de verblijfsovereenkomst.

Artikel 13:

Bij de reservatie van een kortverblijf meer dan 14 dagen voor de startdatum, wordt een annulatievergoeding gevraagd gelijk aan zeven maal de dagprijs. De gebruiker krijgt hiertoe een reservatiebrief met een overschrijvingsformulier. De annulatievergoeding moet binnen de twee weken na ontvangst van de reservatiebrief worden betaald volgens de vooropgestelde modaliteiten.

Als een gebruiker zijn gereserveerde periode in het kortverblijf opneemt, wordt de annulatievergoeding verrekend met de verblijfsfactuur.

De annulatievergoeding wordt ingehouden als de gebruiker de gereserveerde periode annuleert. In volgende gevallen wordt de annulatievergoeding toch terug betaald:

- overlijden van de gebruiker,
- ongeplande ziekenhuisopname van de gebruiker,
- de geannuleerde periode wordt volledig ingenomen door een andere gebruiker.

Artikel 14:

Bij de reservatie van een kortverblijf minder dan 14 dagen voor de startdatum, wordt geen annulatievergoeding gevraagd.

4. Voorbereiding tot opname**Artikel 15:**

Voor de start van het kortverblijf wordt de gebruiker en/of de vertegenwoordiger uitgenodigd voor een gesprek met een maatschappelijk werker van het welzijnsteam. Tijdens dit gesprek wordt de vragenlijst ter voorbereiding van het kortverblijf overlopen. De vragenlijst bevat administratieve gegevens alsook gegevens aangaande de verzorging van de gebruiker. De gebruiker krijgt een rondleiding in het woonzorgcentrum, daarnaast worden enkele praktische afspraken overlopen.

5. Duur en beëindiging van de overeenkomst**5.1. Algemene bepaling****Artikel 16:**

De verblijfsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur.

5.2. Opzeg door de gebruiker of zijn vertegenwoordiger**Artikel 17:**

Een opzeg van het kortverblijf moet schriftelijk gericht worden aan de directie van het centrum voor kortverblijf. De opzegtermijn is gelijk aan 7 dagen en gaat in de eerste dag volgend op de dag van de afgifte van de opzegbrief.

Bij vertrek tijdens de opzegtermijn wordt de dagprijs verminderd met de prijs voor de niet-geleverde diensten aangerekend tot het einde van de opzegtermijn. Als de kortverblijfkamer opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de opzegvergoeding slechts aangerekend tot op de dag waarop de kamer opnieuw in gebruik wordt genomen.

5.3. Opzeg door het woonzorgcentrum

Artikel 18:

Een opzeg van het kortverblijf moet schriftelijk gericht worden aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. De opzegtermijn is gelijk aan 14 dagen en gaat in de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan het OCMW Londerzeel.

Artikel 19:

Het woonzorgcentrum kan een einde stellen aan de overeenkomst als naar het oordeel van de behandelend geneesheer of de coördinerend en raadgevende arts de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van een gebruiker zodanig is dat een overplaatsing naar een passende instelling aangewezen is. Het woonzorgcentrum verbindt er zich in dat geval toe te zoeken naar een passende oplossing en de opzegtermijn zolang te verlengen. De gemotiveerde beslissing van het overkoepeld zorgoverleg wordt voor akteneming voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Artikel 20:

Het woonzorgcentrum kan een einde stellen aan de verblijfsovereenkomst om redenen van overmacht.

Het woonzorgcentrum kan eveneens een einde stellen aan de overeenkomst om redenen en volgens de procedure vermeld in de afsprakennota.

5.4. Overlijden

Artikel 21:

Bij overlijden van de gebruiker tijdens zijn kortverblijf neemt de overeenkomst een einde na het vrijmaken van de kamer. De nabestaanden hebben 5 kalenderdagen tijd om de kamer te ontruimen, de dag van overlijden niet meegerekend. Deze termijn mag echter de einddatum van het kortverblijf niet overschrijden. Tijdens deze periode zal de dagprijs verder worden aangerekend verminderd met de niet-geleverde diensten. De facturatie van de dagprijs eindigt op de dag van de ontruiming van de kamer.

De kamer blijft intact en afgesloten tot het moment van leegmaken. Het woonzorgcentrum komt niet tussen in de verdeling van de persoonlijke bezittingen van de overleden gebruiker. Alle persoonlijke bezittingen van de overleden gebruiker dienen te worden meegenomen.

Na het leegmaken van de kamer door de familie maakt een medewerker een inventaris op van de bezittingen van het woonzorgcentrum. De inventaris wordt door de familie en de medewerker ondertekend. Eventuele schade aan de kamer of aan het meubilair van het woonzorgcentrum wordt verrekend via de verblijfsfactuur.

Bij het overschrijden van de termijn van vijf kalenderdagen wordt de kamer leeggemaakt door twee medewerkers van het woonzorgcentrum. De familie staat in voor de kosten ten bedrage van 500 euro voor het leegmaken en het opbergen van de goederen. De bezittingen van de overleden gebruiker worden maximaal 1 maand bewaard.

6. Prijsbeleid

Artikel 22:

De dagprijs wordt vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van OCMW Londerzeel, in overeenstemming met de bedrag en toegestaan door het Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid. Voor een kortverblijf wordt één dagprijs gebruikt ongeacht de afkomst van de gebruiker.

Artikel 23:

De dagprijs bevat volgende kosten:

- huisvesting,
- inrichting van de kamer,
- onderhoud van de kamer,
- de gewone hygiënische en gezondheidszorgen,
- maaltijden waarvan minstens 1 warme maaltijd per dag,
- voorgeschreven dieetvoeding,
- drank tijdens de maaltijden,
- water op de kamer,
- linnen- en beddengoed,
- incontinentiemateriaal,
- wondzorgmateriaal,
- zeep,
- wassen van de persoonlijke kleding,
- ergotherapie en logopedie,
- animatie,
- kabeldistributie.

Bovenop de dagprijs kunnen bijkomende kosten worden aangerekend voor diensten of goederen aangeboden door het centrum voor kortverblijf die op verzoek van de gebruiker worden verstrekt:

- verbruik in de cafetaria,
- naamlintjes,
- uitstappen,
- kosten voor het bijmaken van een sleutel bij verlies.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger blijft zelf verder instaan voor de betaling van volgende kosten:

- ziekenhuis,
- hoorapparaat, bril, prothesen, enz.,
- bijdrage voor mutualiteit en zorgverzekering,
- privévervoer (taxi, DAV),
- aansluitingskosten voor telefoon, aankoop of huur telefoontoestel, abonnement en gesprekken,
- eigen burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering,
- persoonlijke aankopen zoals kleding,
- make-up, parfum, deodorant en scheergerief.

Artikel 24:

Bovenop de dagprijs kunnen bijkomende kosten worden aangerekend als voorschot ten gunste van derden, voor uitgaven die het woonzorgcentrum voor rekening en op verzoek van de gebruiker verricht:

- medische en paramedische kosten voor zover deze kosten niet inbegrepen zijn in de vergoeding die in het kader van de verplichte verzekering aan de instelling rechtstreeks worden betaald,
- apothekerskosten,
- ziekenvervoer,
- kapper, pedicure en manicure.

Artikel 25:

In geval van tijdelijke afwezigheid van minstens 24 uur, wordt vanaf de eerste dag 10 euro op de dagprijs in mindering gebracht voor de dagen dat de gebruiker afwezig is, maar zijn woonegelegenheid in het woonzorgcentrum behoudt.

Andere afwezigheden dan hospitalisatie dienen minstens 24 uur op voorhand aan de hoofdverpleegkundige van de afdeling te worden meegedeeld.

Artikel 26:

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verbindt er zich toe alle kosten in verband met het verblijf en de verzorging van het woonzorgcentrum te betalen.