

Funcatiekaart

Funcatie

Graadnaam: technisch beambte	Afdeling: Woonzorgcentrum
Funcatiernaam: Technisch beambte	Dienst: Centrale keuken
	Subdienst:
Funcionele loopbaan: E1-E3	
Code:	FB-05-08

Doel van de entiteit

Het woonzorgcentrum heeft als doel te voorzien in een kwaliteitsvol, aangenaam, comfortabel en huiselijk woon- en leefklimaat waar de verzorging geïntegreerd wordt in de totale benadering van haar bewoners.

Het woonzorgcentrum staat het in voor de verpleging en verzorging, animatie en algemene bijstand en dit door te voorzien in een optimale organisatie en samenwerking van de verschillende diensten. Het behartigt het totale welzijn van de bewoners.

De keuken staat in voor het verzorgen van evenwichtige, smakelijke en aangepaste maaltijden voor de bewoners van het woonzorgcentrum en voor de gebruikers van de dienst warme maaltijdbedeling.

Ze houdt hierbij rekening met de dieetvoorschriften en HACCP-normering, de wensen en de gewoontes van de gebruikers en de aanbevelingen van de provinciale en federale inspecties.

Plaats in de organisatie

Werkt onder de leiding van en rapporteert aan de chef kok.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Funcatiekaart

Kernresultaatsgebieden

Onderhoud keuken

Instaan voor onderhoud van de keuken.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- opbergen van voedingswaren
- meehelpen bij onderhoud en hygiëne van de keuken
- toepassen HACCP
- instaan voor correcte verwijdering van afval

Maaltijden

Meehelpen bij de bereiding, proportioneren en opdienen van de maaltijden.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- helpen bij op- en afdienen
- klaarzetten van de refter
- voorbereiden en bereiden van de maaltijden
- helpen bij proportioneren

Duurzaam omgaan met diverse producten

De materialen en gereedschappen op een duurzame en oordeelkundige manier gebruiken zodat allerlei onderhoudsopdrachten en functionele andere werken kunnen worden uitgevoerd.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- het voorzichtig omspringen met schadelijke en gevaarlijke stoffen
- duurzaam gebruik van water en energiebronnen
- sorteren van het huishoudelijk afval
- melden van situaties die aanleiding kunnen geven tot vervuiling of gevaarlijke situaties
- oordeelkundig gebruik van de diverse producten conform de richtlijnen van de leverancier

Informatie - communicatie

Verzekeren van een correcte informatie aan de burgers, teneinde het imago van de organisatie op een klantvriendelijke manier maximaal te ondersteunen.

Communicatie (intern)

Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de hiërarchische oversten, de andere diensten en het beleid, zodat iedereen toegang heeft tot de informatie die belangrijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

Functiekaart

- verstrekken van nuttige informatie omtrent probleemgroepen aan verantwoordelijken van andere diensten die dit kunnen aanbelangen
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de bewoners

Bijscholing en verbeteren vakkennis

Het volgen van bijscholing en het verbeteren van zijn/haar vakkennis via vakliteratuur met als doel zich nieuwe evoluties eigen te maken.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- volgen van vorming
- de nodige vakkennis opdoen, studiedagen bijwonen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- meewerken aan de voorgeschreven kwaliteitszorg

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht het personeelslid ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Funcatiekaart

Funcatieprofiel

De definities en niveaus van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische competenties

Cluster	Competentie	Niveau		
		elementair	voldoende	grondig
Werking en werkmiddelen	Werkmiddelen	X		
	Werking van de organisatie	X		
	Procedures en procesbeheer	X		
	Projectmatig werken	X		

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Niveau		
		1	2	3
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X		
	Persoonsgebonden gedrag	X		
Waardegebonden gedrag	Flexibiliteit	X		
	Kwaliteit en accuraatheid	X		
	Veranderingsbereidheid	X		
	Stressbestendigheid	X		
	Zelfvertrouwen	X		
	Organisatieverbondenheid	X		
Probleemoplossend gedrag	Integriteit	X		
	Resultaatgerichtheid	X		
	Klantgerichtheid	X		