

Functiekaart

Functie

Graadnaam: kinesitherapeut	Afdeling: Woonzorgcentrum
Functienaam: Kinesitherapeut	Dienst: Verpleging/verzorging
	Subdienst: Paramedici
Functionele loopbaan: BV1-BV3	
Code:	FB-05-17

Doel van de entiteit

Het woonzorgcentrum heeft als doel te voorzien in een kwaliteitsvol, aangenaam, comfortabel en huiselijk woon- en leefklimaat waar de verzorging geïntegreerd wordt in de totale benadering van haar bewoners.

Het woonzorgcentrum staat het in voor de verpleging en verzorging, animatie en algemene bijstand en dit door te voorzien in een optimale organisatie en samenwerking van de verschillende diensten. Het behartigt het totale welzijn van de bewoners.

De dienst kinesitherapie begeleidt de bewoners op een respectvolle manier, biedt hulp bij hun kiné-activiteiten en levert een kwaliteitsvolle begeleiding rekening houdend met de specifieke wensen. De dienst creëert een huiselijke sfeer.

Plaats in de organisatie

Werkt onder de leiding van en rapporteert aan de hoofdverpleegkundige.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Funcatiekaart

Kernresultaatsgebieden

Zorgplannen en behandeling

Het opstellen van zorgplannen en behandeling in samenspraak met de (huis)arts en andere professionele medewerkers.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- opmaken, bijwerken en afsluiten van zorgplannen
- administratieve afhandeling
- overleg- en evaluatiemomenten bijwonen met de betrokken verantwoordelijken

Comfortzorg en revalidatie

Bewoners helpen en ondersteunen bij hun revalidatie met als doel de zelfredzaamheid te verhogen of te behouden.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- herstel van spiercapaciteit, van een gewricht of van een grote organische functie.

Bewoners waarbij geen revalidatie meer mogelijk is helpen en ondersteunen zodat zij op een zo comfortabel mogelijke manier hun dag / nacht kunnen doorbrengen.

Fysisch en psychosociaal welzijn

Het activeren, stimuleren, begeleiden en verzorgen (op maat) van de bewoners van het woon- en zorgcentrum en de met als doel de bewoners op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren. Hij/zij observeert, rapporteert en bespreekt de bewonersgegevens met als doel het fysisch, psychosociaal welzijn te continueren en te optimaliseren.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- bewoners helpen en ondersteunen bij hun revalidatie met als doel de zelfredzaamheid te stimuleren en/of te behouden.
- herstel van de spiercapaciteit, van een gewricht of van een grote organische functie
- comfortzorg bij de (palliatieve) bewoner: ondersteunen van de houding van de bewoner, relaxatie massage, aromatherapie, snoezelen,...
- uitdragen van het val- en fixatiebeleid en het opvolgen ervan. Uitvoeren van preventieve en curatieve handelingen. De zorgmedewerkers ondersteunen in de keuze van het materiaal en het periodiek evalueren van de bewoners.
- optimalisatie van de positionering van de bewoner en het aanreiken van de aanwezige hulpmiddelen.
- uitvoeren van taken opgelegd door de hoofdverpleegkundige of de directeur.
- begeleiden en ondersteunen van de activiteiten van het dagelijks leven.
- professionele relatie en communicatie met de bewoner en zijn familie.
- multidisciplinaire samenwerking met huisartsen, CRA en ziekenhuisdiensten.

Functiekaart

- interdisciplinair overleg met hoofdverpleegkundige, verpleegkundige, verzorgend, kinesisten, sociale dienst en alle andere diensten die in contact komen met de bewoner en zijn omgeving zoals schoonmaak, onthaal, technische dienst, keuken, animatie,...
- deelname aan teamvergaderingen, mondelinge en schriftelijke rapportage

Communicatie (intern)

De mogelijkheid en een draagvlak creëren voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de hiërarchische oversten, de andere diensten en het beleid.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse diensten en medewerkers
- informeren van de hoofdverpleegkundige over de projecten en zaken waarmee men bezig is
- organiseren en opvolgen van intern overleg

Externe contacten

Goed onderhouden van externe contacten met relevante personen of instanties en de organisatie vertegenwoordigen, teneinde de werking van het OCMW te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- opbouwen en onderhouden van externe relatienetwerken (leveranciers, deskundigen en andere partners)
- extern vertegenwoordigen van het OCMW inzake afdelingsgebonden aangelegenheden

Vorming

Zich voortdurend op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving m.b.t. de dienst; deze assimileren en implementeren binnen de eigen dienst teneinde de procedures, werking en de kennis actueel te houden.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- instrueren van de medewerkers en organiseren van sessies voor het op peil krijgen en houden van het benodigde kennisniveau
- de nodige vakkennis opdoen, studiedagen bijwonen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- vertalen in nieuwe richtlijnen naar de collega's

Funcatiekaart

Funcieprofiel

De definities en niveaus van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische competenties

Cluster	Competentie	Niveau		
		elementair	voldoende	grondig
PC-Vaardigheden	Software eigen aan de functie	X	X	
	Tekstverwerking	X		
Wetgeving	Kennis van de wetgeving m.b.t. de functie	X	X	X
	Kennis van de wetgeving m.b.t. het OCMW	X		
Werking en werkmiddelen	Werking van de organisatie	X		
	Werkmiddelen	X	X	X
	Procedures en procesbeheer	X	X	
	Projectmatig werken	X	X	
Management en beleid	Communicatiemanagement	X		

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Niveau		
		1	2	3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X	X	
Informatieverwerkend gedrag	Veranderingsbereidheid	X	X	
	Assertiviteit	X	X	
Interactief gedrag	Mondelinge communicatie	X	X	
	Teamwerk en samenwerken	X	X	
	Flexibiliteit	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	
	Zelfvertrouwen	X	X	
	Creativiteit	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Initiatief	X	X	
	Klantgerichtheid	X	X	
Waardegebonden gedrag	Organisatieverbondenheid	X	X	
	Integriteit	X	X	X