



## TERRASREGLEMENT

---

Vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad op  
25 juni 2019

---

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

Het plaatsen van terrassen, tafels, banken, stoelen, windschermen, koopwaren of andere voorwerpen op de openbare weg is verboden, behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de bevoegde overheid.

De eventuele richtlijnen die ter plaatse door de gemachtigde ambtenaar of de lokale politie worden gegeven en de specifieke voorwaarden hebben altijd voorrang op de uitvoeringsplannen.

### **ARTIKEL 1**

1. De eigenaars of uitbaters van horecabedrijven die een terras wensen uit te baten en handelaars die verkoopsartikelen tentoonstellen op de openbare weg, binnen voormelde zone, moeten een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen om een vergunning te bekommen.
2. Stallen van verkoopsartikelen op de openbare weg:
  - Langsheen de voorgevel van handelszaken en tot op minimaal 50 cm van de grens met de naastliggende percelen, kan de handelaar over een maximale breedte van 1.00 m zijn goederen tentoonstellen.
  - Er zal voor gezorgd worden dat er steeds een vrije doorgang van minimaal 1.50 m wordt gerespecteerd, teneinde een vlotte en veilige circulatie voor voetgangers te garanderen.
3. Plaatsen van terrassen, stoelen, banken, tafels en windschermen:  
De eigenaars of uitbaters van horecabedrijven kunnen jaarlijks gedurende de periode van Pasen tot en met 30 september **een zomerterras** (terras, terrasafsluiting, stoelen, banken, tafels en/of parasols) plaatsen. Na afloop van deze periode dienen de terrassen, terrasafsluitingen, stoelen, banken, tafels en/of parasols verwijderd te worden en moet het volledige openbare domein vrij gemaakt worden.

In het winterseizoen kan er eveneens **een winterterras** voorzien worden. Gezien de wetgeving op het rookverbod, kan een in-tijd-beperkt winterterras voor de rokers voorzien worden onder volgende voorwaarde: **er mogen enkel stoelen en tafels voorzien worden tussen 11.00 uur en 20.00 uur (daarbuiten enkel staanplaatsen).**

De terrassen zullen steeds zo worden geplaatst dat ten allen tijde een vrije doorgang voor voetgangers van minimaal 1.50 m tussen de gevel van de horecazaak en het terras zal gelaten worden. Dit noemen we de **eilandterrassen**.

De toegelaten afmetingen worden bepaald in functie van de plaatselijke omstandigheden, zoals de openbare veiligheid, het voetgangersverkeer, de mogelijkheid om de straat te reinigen, het straatbeeld, ...

### **DEFINITIES**

## **ARTIKEL 2**

### 1. Terrasmeubilair:

- Losstaande stoelen, banken en/of tafels van een degelijke kwaliteit die eenvoudig en onmiddellijk wegneembaar en op te bergen zijn.
- Tafels en stoelen dienen op een ordentelijke wijze geplaatst te worden, en mogen geen hinder vormen voor een eventuele evacuatie van de bezoekers. De vorm, materiaal en de kleur van de tafels en de stoelen zijn vrij te kiezen door de uitbater. De keuze van de tafels en stoelen dienen de eenvormigheid van het terras na te streven.

### 2. Parasols en/of luifels:

- De parasols en/of luifels die op/boven het terras worden geplaatst zijn van stof. Per terras is slechts één type parasol/luifel, zowel qua vorm als kleur toegelaten.
- Parasols/luifels zullen in open stand nooit verder reiken dan de toegestane terraszone. De obstakelvrije hoogte van 2.00 m moet steeds gevrijwaard worden.
- De constructieve delen van de parasol moeten zich aan de onderzijde van het zeil bevinden. Voor de luifels kan er wel gewerkt worden met onder de constructie hangende zeilen.
- Het zeil van de parasols/luifels moet uitgevoerd worden in een geweven, brandvertragende stof en in één kleur.
- Parasols zijn steeds reclamevrij. Uitzondering wordt gemaakt voor zaakgebonden reclame of een logo op de neerhangende parasolboord die maximum 20 cm hoog mag zijn.

### 3. Terrasschermen:

- Indien een terrasafsluiting geplaatst wordt, dient deze opgebouwd te worden met aparte uniforme bouwelementen die op zichzelf kunnen blijven staan. Ze dienen stabiel te zijn en mogen geen gevaar betekenen voor de andere weggebruikers.
- De maximale hoogte van de terraschermen is beperkt tot een maximum van 1.60 m. De terrasafsluiting bestaat uit een gesloten kader met een maximale hoogte van 1.20 m en kan voorzien zijn van een glaspaneel in veiligheidsglas.
- Tussen 2 aangrenzende terrassen mag maximum 1 terras scherm of 1 rij terraschermen worden geplaatst.
- Enkel het zaaklogo op de terraschermen is toegelaten.

### 4. Plantenbakken:

- Plantenbakken zijn toegelaten op voorwaarde dat ze snel en eenvoudig verwijderbaar zijn. Zowel de bakken als de planten staan volledig binnen de terraszone.
- De uitvoering van de bakken is sober en uitgevoerd in duurzame materialen.
- De planten en de plantenbakken dienen te worden onderhouden en voldoende frequent gesnoeid te worden.
- Zaakgebonden reclame of een logo op de plantenbakken is niet toegelaten.

### 5. Andere toelaatbare voorwerpen zijn:

- Menuborden, bestek- en bordenkastjes mogen enkel in combinatie met tafels, stoelen en banken worden geplaatst.
- Deze voorzieningen zullen steeds stabiel binnen de toegestane terraszone aangebracht worden en moeten zo geplaatst worden dat de vloeiende doorgang binnen het terras niet gehinderd wordt.
- Ze zullen uitgevoerd worden in duurzame en kwaliteitsvolle materialen.
- De hoogte van de menuborden is beperkt tot een hoogte van 1.20 m en een breedte van 0.80 m.

### 6. Verwarmingstoestellen:

- Deze toestellen worden toegelaten bij zomer- en winterterrassen.
- Verwarmingstoestellen moeten op minstens 1 m van brandbare stoffen en materialen opgesteld staan of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar of aanraking voorkomen wordt.
- De verwarmingstoestellen moeten stabiel binnen de terraszone opgesteld worden.
- Geldige keuringsattesten waaruit blijkt dat de verwarmingstoestellen goedgekeurd zijn door een onafhankelijk keuringsorganisme moeten ten allen tijde voorgelegd kunnen worden.
- Kabels en andere nutsvoorzieningen mogen niet lopen op of over de openbare weg.

#### 7. Verlichtingstoestellen:

- De reikwijdte van de verlichting zal nooit verder dragen dan het eigen terras.
- Alle verlichting is naar beneden gericht om lichtvervuiling boven de horecazaak te vermijden.
- Kabels en andere nutsvoorzieningen mogen niet lopen op of over de openbare weg.

#### 8. Zijn onder andere niet toegestaan als terrasinrichting:

- Het gebruik van alle vormen van audio en visuele installaties.
- Alle installaties voor het bereiden van eten of schenken van dranken.

In het kader van de wetgeving inzake de toegankelijkheid moet u ook rekening houden met volgende principes:

- vrije doorgang tussen de gevels en de inrichting van de terrassen bedraagt minimum 1.50 m.
- De verordening toegankelijkheid is eveneens van toepassing.  
Vrije breedte: minimum 120 cm bij afwerking, tussen leuning en andere afwerkingselementen.  
Maximale hellingspercentage/hogteverschil:
  - tot 10 cm hogteverschil: maximaal 10 %, maximale lengte helling: 1 m,
  - 10 tot 25 cm hogteverschil: maximaal 8,3 %, maximale lengte helling: 3 m,
  - 25 tot 50 cm hogteverschil: maximaal 6,25 %, maximale lengte helling: 8 m,
  - meer dan 50 cm hogteverschil: maximaal 5 %, maximale lengte helling: 10 m.

## **AANVRAAGDOSSIER**

### **ARTIKEL 3**

De aanvraag voor een toelating moet schriftelijk ingediend worden bij de bevoegde gemeentelijke dienst.

In de aanvraag dient vermeld te worden:

- Naam, adres en telefoon van de aanvrager.
- Hoedanigheid van de aanvrager (eigenaar, huurder,...) (eventueel akkoord eigenaar).
- Adres van de plaats waar het terras en/of uitstalling zal geplaatst worden.
- Een plan op schaal met de nodige afmetingen en met de aanduidingen van alle voorwerpen die zullen geplaatst worden. Op dit plan worden bovendien alle hindernissen (bv. stoepkasten van nutsmaatschappijen, verlichtingspalen, signalisatiepalen, papiermanden, ...) correct gesitueerd in een zone van minimum 2 m rond de gevraagde oppervlakte.
- De periode waarvoor de toelating gevraagd wordt.
- Minstens 3 duidelijke kleurenfoto's. Ieder van deze foto's zal de plek van het terras weergeven. De eerste foto wordt genomen loodrecht op de gevel van de horecazaak, de twee andere geven het voetpad aan: één links en één naar rechts.
- Een afschrift van het verzekeringscontract tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid tegenover derden.
- De aanvrager zorgt voor een plaatsbeschrijving van het in te nemen openbaar domein, gestaafd met fotomateriaal. Indien deze ontbreekt wordt de plaats geacht zich in perfecte toestand te bevinden.

## **ADMINISTRATIEVE PROCEDURE**

### **ARTIKEL 4**

De ontvangst van elke toelatingsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen nadat vastgesteld werd dat de aanvraag volledig en juist is. Een toelatingsaanvraag is volledig indien voldaan is aan alle voorwaarden (zie aanvraagdossier).

Wanneer een toelatingsaanvraag onvolledig is, stuurt de gemeente het dossier terug naar de aanvrager en wordt de aanvraagprocedure stopgezet. De aanvrager kan ten allen tijde een nieuw dossier indienen.

De toelatingsaanvraag wordt na vaststelling van de volledigheid binnen een vervaltermijn van **75 kalenderdagen** beslist. De beslissing wordt binnen een termijn van orde van 10 kalenderdagen bekendgemaakt aan de aanvrager.

Indien geen beslissing wordt genomen binnen de vervaltermijn wordt de toelating geacht te zijn geweigerd. Van een toelating mag gebruik worden gemaakt als de aanvrager in het bezit is van een afschrift van de beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen of de gemeentelijke administratie vraagt steeds advies aan andere gemeentelijke diensten en/of andere overheden.

Adviesinstanties zoals politie, brandweer, openbare werken, onroerend erfgoed,... kunnen in de toelating voorwaarden en beperkingen opleggen.

## **TOEZICHT EN SANCTIES**

### **ARTIKEL 5**

De door de gemeente verleende toelating met inbegrip van het plan moeten in de zaak bewaard worden en op elk eerste verzoek van een bevoegde ambtenaar of van de politie voorgelegd kunnen worden.

Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen voorziet, wordt elke overtreding van dit reglement bestraft hetzij met:

- een administratieve geldboete, met een maximum van 250 euro of,
- een administratieve schorsing of intrekking van de afgegeven toelating of,
- met de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de horecazaak.

De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

De schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

De burgemeester kan, telkens wanneer de openbare orde, gezondheid, veiligheid en rust in het gedrang komen, maatregelen bevelen om het gevaar te doen ophouden.

De maatregel kan zelfs inhouden dat de toelating wordt ingetrokken of gewijzigd. Aan dit bevel van de burgemeester moet gevolg worden gegeven binnen de termijn en op de wijze van de burgemeester bepaald, zonder recht op schadevergoeding.

Indien de exploitant het bevel van de burgemeester niet naleeft binnen de gestelde termijn kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van de exploitant tot uitvoering laten overgaan.

Het niet naleven van het bevel van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de voorziene administratieve sancties.

## **BIJZONDERE BEPALINGEN**

### **ARTIKEL 6**

Het gemeentebestuur kan inzake de vergunde inrichting nooit aansprakelijk gesteld worden bij eventuele ongevallen of schade.