



REGLEMENT GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

Gemeenteraad goedgekeurd op 24 september 2013
Aangepast door de gemeenteraad op 23 september 2014

1. Gebruikers

Artikel 1:

Door het gemeentebestuur van Londerzeel wordt aan plaatselijke feitelijke verenigingen, VZW's en gelegenheidsgroeperingen de mogelijkheid geboden om materiaal te ontlenen bij de gemeentelijke uitleendienst.

Artikel 2:

Met de gemeentelijke uitleendienst verleent het gemeentebestuur van Londerzeel logistieke ondersteuning aan verenigingen en groeperingen bij de organisatie van hun activiteiten.

Artikel 3:

De verenigingen en groeperingen dienen hun zetel te hebben in Londerzeel.

Artikel 4:

De verenigingen en groeperingen dienen in hoofdzaak hun werking te richten naar de inwoners van Londerzeel.

Artikel 5:

De verenigingen en groeperingen die het materiaal ontlenen dienen hun activiteit te organiseren op het grondgebied van de gemeente Londerzeel.

2. Materialen

Artikel 6:

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de lijst van het ter beschikking gestelde materiaal.

Artikel 7:

Voor de ontlening en het transport wordt een vergoeding aangerekend volgens de onderstaande tabel.

Materiaal	Afhalen of niet	Huurprijs	Transport
Tentoonstellingspanelen	Worden geleverd	--	25,00 (1)
Podiumelementen	Worden geleverd	60m ² gratis	25,00 (1)
Nadarelementen	Worden geleverd	--	25,00 (1)
Tentjes	Worden geleverd	--	25,00 (1)
Stroomaggregaat	Wordt geleverd	25,00 euro	25,00 (1)
LCD-projector en scherm	Verplicht af te halen op de uitleendienst	--	--

Geluidsinstallatie	Verplicht af te halen op de uitleendienst (3)	(4)	--
---------------------------	---	-----	----

(1) Deze prijs is een forfaitprijs voor levering en terug ophalen door de gemeentediensten. Indien verschillende materialen deel uitmaken van hetzelfde transport wordt maar éénmaal € 25,00 aangerekend.

(2) Elke vereniging krijgt 60m² gratis in functie van de beschikbaarheid. Bijkomende podiumelementen dienen bijgehuurd in de private sector tenzij de gemeente nog voldoende materiaal ter beschikking heeft op de dag van de activiteit.

(3) Geluidsinstallatie kan meegeleverd worden indien ook andere materialen van de uitleendienst worden geleverd.

(4) De huidige geluidsinstallatie werkt momenteel niet naar behoren. De gemeente voorziet in de loop van de volgende jaren de aankoop van nieuwe installaties. Vanaf dan zal een huurprijs aangerekend worden van € 25,00.

Artikel 8:

De huur- en transportvergoeding moet betaald worden voor de dag van transport of ingaan van de huurperiode. Dit gebeurt door storting op rekeningnummer BE77 0910 0016 6242 met vermelding huur/transport en datum van de activiteit. Een bewijs van de overschrijving dient bezorgd aan de uitleendienst. Zonder betaling kan de huur of het transport niet doorgaan.

Artikel 9:

Het materiaal mag niet aangewend worden bij activiteiten met commerciële doeleinden en/of in de privé-sfeer.

Artikel 10:

Het is verboden het materiaal verder te ontlenen of te verhuren.

Artikel 11:

Het ontleende materiaal dient gebruikt te worden voor het doel waarvoor het bestemd is.

3. Organisatie

Artikel 12:

De coördinatie van de werking gebeurt door de uitleendienst, Lijsterstraat 1, 1840 Londerzeel of uitleendienst@londerzeel.be.

4. Tijdsbepalingen

Artikel 13:

De gemeentelijke diensten verkrijgen voorrang tot het gebruik van het materiaal.

Artikel 14:

De onteningsduur wordt in overleg met de gemeentelijke uitleendienst en naargelang de periode van de activiteit bepaald. De onteningsduur wordt beperkt tot maximum 1 maand.

Artikel 15:

De aanvragen worden schriftelijk of per e-mail gericht aan de uitleendienst maximum 6 maanden en minstens 2 weken voor de activiteit.

5. Aanvraagprocedure

Artikel 16:

De omschrijving van de plaats en de aard van de activiteit waarvoor het materiaal wordt gebruikt, wordt duidelijk vermeld.

Artikel 17:

De uitleendienst behandelt de aanvraag en brengt de aanvrager binnen de week op de hoogte over het al dan niet inwilligen van de vraag.

6. Gebruik materialen

Artikel 18:

De afgevaardigde van de vereniging/groepering krijgt bij de levering richtlijnen over de werking en gebruik van het materiaal; deze richtlijnen dienen strikt nageleefd te worden.

Artikel 19:

In geval van breuk, schade, diefstal of verlies dient deze de eerstvolgende werkdag te worden gemeld aan de uitleendienst.

Artikel 20:

Het is verboden herstellingen aan het materiaal uit te voeren, zowel eigenhandig als door een deskundige.

Artikel 21:

Bij de vaststelling van om het even welke schade aan het materiaal zal een schadebestek worden opgemaakt en zal de schade vergoed worden door de vereniging.

7. Specifieke bepalingen

Nadar

Artikel 22:

Voor het gebruik van de nadarafsluiting dient men een toelating te hebben van de politie indien deze op de openbare weg wordt gebruikt.

Podium

Artikel 23:

Het podium dient steeds te worden opgesteld op een stabiele verharde ondergrond. Bij gebrek hieraan dient een plankenvloer te worden aangelegd vooraleer het podium wordt geplaatst. Na gebruik dient het podium gekuist te worden en terug degelijk op de karren gestapeld te worden.

Stroomaggregaat

Artikel 24:

Het gemeentebestuur zorgt voor de technische keuring van de stroomaggregaat.

Artikel 25:

De vereniging of groepering dient de aarding en aansluiting van de elektrische toestellen aan de stroomgroep te laten keuren door een erkende keuringsfirma. Het attest hiervan dient bij controle voorgelegd te worden aan de veiligheidsdiensten.

Infoportieken

Artikel 26:

Op de invalswegen van de gemeente Londerzeel staan portieken voor het voeren van publiciteit met betrekking tot activiteiten van cultureel en algemeen nut.

Artikel 27:

1° Volgende activiteiten komen in aanmerking:

- sociale en culturele activiteiten, sport- en jeugdactiviteiten, georganiseerd door Londerzeelse verenigingen
- activiteiten ten voordele van een humanitair doel.

2° Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen toestaan op activiteiten die vermeld worden in art. 2 1°.

Artikel 28:

Het aanbrengen van de aankondigingsplaten wordt beperkt tot de desbetreffende deelgemeente, tenzij het activiteiten van "algemeen belang" betreft.

Artikel 29:

De aanvragen tot het plaatsen van een reclamepaneel worden minstens zes weken voor de activiteit schriftelijk of via e-mail gericht aan de uitleendienst, Lijsterstraat 1 of uitleendienst@londerzeel.be.

Artikel 30:

De aanvragen zullen in functie van de ontvangstdatum worden behandeld.

Artikel 31:

De aanvrager zorgt voor de te plaatsen borden. Deze borden voorzien van de tekst, hebben als afmetingen 2.50 m x 0.40 m met een minimumdikte van 12 mm. Zij worden ten minste drie weken voor de activiteit bij de dienst Grondgebiedszaken van de gemeente afgeleverd en zullen er ten laatste één week na de activiteit afgehaald worden.

Artikel 32:

De borden worden gratis door de dienst Grondgebiedszaken van de gemeente geplaatst minimum één week en maximum drie weken voor de activiteit. De borden zullen de eerste werkdag volgend op de activiteit weggenomen worden.

8. Slotbepalingen

Artikel 33:

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om uitzonderingen op dit reglement toe te staan.

Artikel 34:

Het gemeentebestuur kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen.

Artikel 35:

Bij vaststelling van misbruik door één of meerdere personen van een vereniging/groepering wordt deze vereniging/groepering voor onbepaalde tijd uitgesloten van deze dienstverlening.

Een uitgesloten vereniging/groepering kan na verloop van 1 jaar en /of bij gewijzigde omstandigheden een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen om terug gebruik te kunnen maken van deze dienstverlening.

Artikel 36:

Bij gebruik van deze dienstverlening verklaart de vereniging de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

Artikel 37:

Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden door het college van burgemeester en schepenen beslecht.

ADDENDUM

1. Transport

Artikel 38:

Het addendum treedt in werking per 1.01.2015.

Artikel 39:

Voor het transport van materialen losstaand van de uitleendienst (materialen vermeld in het uitleenreglement) zal een retributie van 35 euro aangerekend worden.

Artikel 40:

De transportvergoeding moet betaald worden de week voor het transport. Dit gebeurt door storting op rekeningnummer BE77 0910 0016 6242 met vermelding transport en datum van de activiteit. Een bewijs van de overschrijving dient bezorgd te worden aan de uitleendienst. Zonder betaling kan het transport niet doorgaan.

Artikel 41:

De transportaanvragen worden schriftelijk of per mail gericht aan de uitleendienst minstens 3 weken voor de voorziene transportdatum.