



# REGLEMENT: VERHUUR ZALEN ADMINISTRATIEF CENTRUM (AC)

---

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 24 april 2012

---

## 1. Toepassingsgebied

### Artikel 1:

Door het gemeentebestuur van Londerzeel wordt aan sociale, politieke en culturele verenigingen uit Londerzeel en aan bedrijven de mogelijkheid geboden om vergaderzalen te huren in het Administratief Centrum.

### Artikel 2:

Het gebruik van de vergaderzalen beperkt zich tot het vergaderen of het houden van seminars.

## 2. Lokalen

### Artikel 3:

De gemeente Londerzeel zal de hiernavolgende vergaderzalen in huur geven:

verdieping -1	Zaal Notaris Verbruggen (max. 10 personen)
verdieping A	Zaal Frederik Van den Brande (max. 10 personen)
verdieping A	Zaal Rik Poot (max. 14 personen)
verdieping B	Zaal Leopold Van Esbroeck (max. 10 personen)
verdieping 2	Zaal Van Roy (max. 29 personen vast meubilair + 40 personen demonteerbaar meubilair) (kan enkel tijdens de kantooruren gehuurd worden)

## 3. Prijsbepaling

### Artikel 4:

Voor de in artikel 3 vermelde vergaderzalen worden de navolgende huurprijzen geheven:

- Voor sociale en culturele verenigingen zonder winstgevend doel: 25 euro per vergadering
- Voor sociale en culturele verenigingen met winstgevend doel en voor bedrijven:
  - Zaal Verbruggen, zaal Van den Brande, zaal Poot, zaal Van Esbroeck: 100 euro per vergadering
  - Zaal Van Roy: 250 euro per halve dag en 400 euro per hele dag (enkel verhuur mogelijk tijdens kantooruren)

### Artikel 5:

De duur van een halve dag wordt bepaald op 4 uur. Gebruik van minder dan 4 uur wordt aanzien als halve dag.

### Artikel 6:

Dranken worden klaargezet door de gemeentelijke cateringverantwoordelijke en worden door de gemeente gefactureerd aan inkoopprijs.

### Artikel 7:

Voor Zaal Van Roy dient een waarborg van 100 euro (indien halve dag) of 200 euro (indien volledige dag) betaald te worden.

**Artikel 8:**

De huurprijs valt ten laste van de aanvrager en dient vooraf betaald te worden via overschrijving met melding van het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Londerzeel (091-0001662-42 of BE77 0910 0016 6242).

**Artikel 9:**

Gemeentelijke en overheidsinitiatieven zijn vrijgesteld van het gebruiksrecht.

**4. Procedure**

**Artikel 10:**

De aanvraag tot het gebruik van vergaderzalen dient minimum 14 dagen voor de vergadering/seminarie aangevraagd te worden via brief naar Administratief Centrum, Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel of via e-mail naar [secretariaat@londerzeel.be](mailto:secretariaat@londerzeel.be). De reservatie is pas definitief bij positief antwoord van de gemeente Londerzeel.

**5. Gebruik van de vergaderzalen**

**Artikel 11:**

De vergaderzalen hebben volgende multimedia-uitrusting:

verdieping A	Zaal Frederik Van den Brande: LCD-schermb
verdieping A	Zaal Rik Poot: projectieschermb met vaste beamer
verdieping B	Zaal Leopold Van Esbroeck: LCD-schermb
verdieping 2	Zaal Van Roy: projectieschermb met vaste beamer en 2 mobiele LCD-schermb

De vereniging/bedrijf bedient de multimedia-uitrusting als een goed huisvader.

**Artikel 12:**

De vergaderzaal dient na gebruik opgeruimd en in hun oorspronkelijke staat gebracht te worden. De verbruikte catering dient bij elkaar gezet te worden op de daarvoor voorziene plaats. Er wordt op de muren geen aanplakkingen gedaan. Lichten worden gedoofd na gebruik en de sleutel dient uiterlijk 's anderendaags voor 12u00 terugbezorgd te worden aan de onthaalbalie.

**Artikel 13:**

Bij vaststelling van misbruik kan een vereniging/bedrijf voor onbepaalde tijd uitgesloten worden van het gebruik van de lokalen. Een uitgesloten vereniging/bedrijf kan na verloop van één jaar een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen om terug gebruik te kunnen maken van de gemeentelijke vergaderzalen.

**Artikel 14:**

Het is aan de vereniging//bedrijf verboden om het gehuurde lokaal onder te verhuren. Bij vaststelling van misbruik door een vereniging/bedrijf hierop, wordt aan deze vereniging een boete aangerekend van € 200 per vergadering/seminarie.

**Artikel 15:**

De afstand van verhaal voor de huurders en/of gebruikers is van toepassing behalve ingeval van kwaadwillige en commerciële doeleinden.

**Artikel 16:**

De persoon die het gebruikscontract namens hemzelf of zijn vereniging heeft ondertekend en aldus de gebruikstoelating heeft bekomen, is verantwoordelijk voor elke schade door hemzelf, de leden van de vereniging of eventuele aanwezigen wordt veroorzaakt. De veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden en vergoed worden.

## **6. Slotbepalingen**

### **Artikel 17:**

Het gebruik van een vergaderzaal door de in artikel 1 vermelde vereniging/bedrijf kan in uitzonderlijke omstandigheden door het college van burgemeester en schepenen gewijzigd worden. De gebruikers zullen hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden. Tegen deze beslissing zal geen verhaal uitgeoefend worden.

### **Artikel 18:**

Behoudens de lokalen vermeld in artikel 3 mogen geen andere lokalen betreden worden zonder uitdrukkelijke toelating.

### **Artikel 19:**

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstallen en voor gebeurlijke ongevallen.

### **Artikel 20:**

Een overtreding van deze overeenkomst kan uitsluiting tot gevolg hebben.

### **Artikel 21:**

Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2012.