



REGLEMENT ONTWIKKELINGSSAMENWERKING EN HUMANITAIRE ACTIES

**Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 24 juni 2008
Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 23 november 2010
Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 22 november 2016
Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 25 september 2018**

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Kredieten

De gemeente voorziet in de begroting op begrotingsartikels 2014000172 (noodhulp), 2014000173 (Noordwerking), 2014000174 (Zuidwerking) een jaarlijks budget voor ontwikkelingsamenwerking en humanitaire acties.

Het krediet voor ontwikkelingsamenwerking wordt aangewend voor drie soorten uitgaven:

- Humanitaire of noodhulp acties: 25 %
- Zuidwerking: projecten van NGO's of Londerzeelse ontwikkelingshulpers: 50%
- Noordwerking: educatie en sensibilisatie: 25 %

Dit reglement wordt goedgekeurd voor meerdere jaren.

HOOFDSTUK 2: Humanitaire acties of noodhulp

Artikel 2: Toewijzing

Twee maal per jaar kan er noodhulp worden toegewezen. 50% van het voorziene krediet kan toegewezen worden in juni en 50% in december.

De toewijzing gebeurt door de gemeenteraad. Na advies van de gemeenteraadscommissie Integratie Welzijn en Onderwijs.

Is er geen vraag naar noodhulp in de eerste helft van het jaar wordt het voorziene krediet bijgeteld bij het krediet van de tweede helft van het jaar of stelt de gemeenteraadscommissie zelf een erkende hulporganisatie(s) voor om het voorziene krediet aan te doneren. Is er in de tweede helft van het jaar geen noodhulp-vraag ontvangen dan stelt de gemeenteraadscommissie zelf een erkende hulporganisatie(s) voor om het voorziene krediet aan te doneren.

HOOFDSTUK 2: ZUIDWERKING

Artikel 3: Algemeen

De gemeente subsidieert projecten die plaatsvinden in een ontwikkelingsland vermeld op de meest recente OESO-DAC-lijst van de Verenigde Naties en terug te vinden zijn in de kolommen Least Developed Countries, Others Low Income Countries, Lower Middle Income Countries (lijst zie bijlage)

Artikel 4: Verdeelsleutel

- 60 % van het voorziene bedrag kan toegewezen worden aan erkende NGO's en feitelijke verenigingen met verdienste.
- 40% van het voorziene bedrag gaat naar de ondersteuning van projecten van Londerzeelse ontwikkelingshulpers.

§ 1 Ondersteuning NGO's en feitelijke verenigingen met verdienste

Artikel 5: Aanvraagprocedure

- De aanvraag voor toelage wordt voor 1 maart gericht aan het gemeentebestuur.
- De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier
- De Noordzuid- dienst stelt een advies op en legt dit voor aan de gemeenteraadscommissie Integratie Welzijn en Onderwijs
- De gemeenteraadscommissie welzijn geeft advies over de aanvraag
- Dit advies wordt voorgelegd aan het college en goedgekeurd in de gemeenteraad.

Artikel 6: Toekenningsvoorwaarden

- De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure vermeld in artikel 5
- Het project is gericht op een kansarme bevolkingsgroep
- Het project is gericht op de basisbehoeften van de bevolking: water- en voedselvoorziening, gezondheidszorg en onderwijs.
- Het project draagt bij tot meer onafhankelijkheid, emancipatie en zelforganisatie van de doelgroep op sociaal-economisch vlak.
- Het project stimuleert een persoonlijk en collectief bewustzijn dat leidt tot een ingrijpen in de eigen situatie en dat gericht is op het tegengaan van onderdrukkende structuren en toestanden.
- De volledige participatie (medewerking en/of medezeggenschap en/of financiële bijdrage) van de doelgroep is gegarandeerd.
- Er zijn garanties dat het initiatief na het beëindigen van de financiële steun op een zelfstandige manier kan verder werken.
- Het project is gericht op de overname, technisch en organisatorisch, door de plaatselijke bevolking en het overbodig maken van buitenlandse begeleiding.
- Het project beoogt een duurzame ontwikkeling en wordt op duurzame wijze georganiseerd: met respect voor het milieu, met respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep en met respect voor de mensenrechten.
- De aanvrager verbindt zich ertoe om jaarlijks op eigen initiatief informatie te verstrekken aan de Londerzeelse bevolking en dit minimum door een artikel te sturen voor het gemeentelijk informatieblad en/of website.

Artikel 7: Toewijzing

De kredieten worden toegewezen door de gemeenteraad.

Artikel 8: Evaluatie

Op initiatief van de projectverantwoordelijke wordt het ingevulde evaluatieformulier (standaardformulier) met de nodige bewijsstukken uiterlijk één jaar na uitbetaling ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieformulier.

§ 2: Ondersteuning Londerzeelse ontwikkelingshulpers

Artikel 9: Aanvraagprocedure

- De aanvraag voor toelage wordt voor 1 maart gericht aan het gemeentebestuur.
- De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier
- De Noordzuid- dienst stelt een advies op en legt dit voor aan de gemeenteraadscommissie Integratie Welzijn en Onderwijs
- De gemeenteraadscommissie Integratie Welzijn en Onderwijs geeft advies over de aanvraag
- Dit advies wordt voorgelegd aan het college en goedgekeurd door de gemeenteraad

Artikel 10: Voorwaarden

- De aanvrager moet gedurende minstens 2 maanden in een ontwikkelingsland tewerkgesteld zijn tijdens het jaar van de aanvraag of dit doen in het kader van zijn of haar studies.
- Het gekregen bedrag moet voor 70% gaan naar de organisatie waar men voor werkt en kan voor 30% gebruikt worden voor eigen onkosten.
- De aanvrager was gedurende minstens 5 jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Londerzeel
- De aanvraag wordt ingediend conform de bepalingen in artikel 9

Artikel 11: Toekenningsvoorwaarden

- Het project is gericht op een kansarme bevolkingsgroep
- Het project is gericht op de basisbehoeften van de bevolking: water- en voedselvoorziening, gezondheidszorg en onderwijs.
- Het project draagt bij tot meer onafhankelijkheid, emancipatie en zelforganisatie van de doelgroep op sociaal- economisch vlak.
- Het project stimuleert een persoonlijk en collectief bewustzijn dat leidt tot een ingrijpen in de eigen situatie en dat gericht is op het tegengaan van onderdrukkende structuren en toestanden.
- De volledige participatie (medewerking en/of medezeggenschap en/of financiële bijdrage) van de doelgroep is gegarandeerd.
- Er zijn garanties dat het initiatief na het beëindigen van de financiële steun op een zelfstandige manier kan verder werken.
- Het project is gericht op de overname, technisch en organisatorisch, door de plaatselijke bevolking en het overbodig maken van buitenlandse begeleiding.
- De projecten beogen een duurzame ontwikkeling en worden op duurzame wijze georganiseerd: met respect voor het milieu, met respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep en met respect voor de mensenrechten.
- De aanvrager verbindt zich ertoe om op eigen initiatief informatie te verstrekken aan de Londerzeelse bevolking bv door een artikel te sturen voor het gemeentelijk informatieblad.

Artikel 12: Toewijzing

De kredieten worden toegewezen door de gemeenteraad.

Artikel 13: Evaluatie

Op initiatief van de aanvrager wordt er een bewijs aangeleverd van het storten van het bedrag naar de organisatie en van de eventuele persoonlijke onkosten.

HOOFDSTUK 3: NOORDWERKING

Artikel 14: Algemeen

De gemeente subsidieert Londerzeelse groepen, organisaties en instellingen die educatieve en/ of sensibiliserende activiteiten rond ontwikkelingssamenwerking organiseren in Londerzeel.

Artikel 15: Verdeelsleutel

- Het voorziene krediet wordt gelijk verdeeld over de verschillende aanvragers.
- 60% van het gekregen bedrag dient rechtstreeks doorgestort te worden naar de ngo's of een organisatie in het zuiden waarvoor er een activiteit wordt georganiseerd.
- 40% van het gekregen bedrag kan gespendeerd worden aan het organiseren van de educatieve en/ of sensibiliserende activiteiten.

Artikel 16: Aanvraagprocedure

- De aanvraag voor de basistoelage en de aanvraag voor de aanvullende subsidie wordt voor 1 maart gericht aan het college van burgemeester en schepenen
- De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier
- De Noordzuid- dienst stelt een advies op en legt dit voor aan de gemeenteraadscommissie Integratie Welzijn en Onderwijs
- De gemeenteraadscommissie Integratie Welzijn en Onderwijs geeft advies over de aanvraag
- Dit advies wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en goedgekeurd door de gemeenteraad.
- Tegen 1 oktober dient het bewijsmateriaal (artikels, foto's, facturen,...) voor de aanvullende subsidies worden ingediend bij de milieudienst. De milieudienst formuleert een advies dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraadscommissie Integratie Welzijn en Onderwijs. De uitbetaling van de aanvullende subsidies gebeurt na goedkeuring van het college.

Artikel 19 Uitbetaling

- De basis subsidie wordt onmiddellijk na goedkeuring in de gemeenteraad uitbetaald.
- De aanvullende subsidie wordt uitbetaald in december na evaluatie en bewijs van de georganiseerde activiteiten.

Artikel 20: Toekenningsvoorwaarden

- De activiteit moet aantoonbare ontwikkelingssolidariteit nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen op langere termijn en op een structurele manier worden bevorderd.
- De activiteit wordt bij voorkeur gelinkt aan een project uit de Zuidwerking.
- Op het aanvraagformulier wordt een nauwkeurige omschrijving van de activiteit gevoegd
- Bij het aanvraagformulier dient een gedetailleerde kostenraming als bijlage gevoegd te worden.
- Op alle promotiemateriaal en mededelingen naar aanleiding van de georganiseerde activiteit dient de ondersteuning van de gemeente Londerzeel (met logo) vermeld te worden.
- De gemeente ontvangt voor elk initiatief een kort artikel voor de publicatie op de gemeentelijke website.
- Indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden of indien de activiteit wijzigt, brengt de initiatiefnemer het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte via de dienst duurzaamheid.
- Toelagen kunnen door de gemeente teruggevorderd worden indien de activiteit niet voldoet aan de voorwaarden

Artikel 21: Evaluatie

Op initiatief van de aanvrager wordt er een bewijs aangeleverd van het storten van het bedrag naar de organisatie en van de eventuele persoonlijk onkosten.

Bijlage 1: OESO- DAC- lijst