



## REGLEMENT:

# VERHUUR GEMEENTELIJKE SPORTINFRASTRUCTUUR

---

Vastgesteld bij besluit gemeenteraad op 26 mei 2020

---

### **Artikel 1: Toepassingsgebied**

**1.1.** De gemeente Londerzeel stelt - onder de voorwaarden bepaald in dit reglement - volgende sportinfrastructuur ter beschikking:

1.1.1. Indoor sportinfrastructuur:

- sporthal Verma, Opdorpstraat 2, 1840 Londerzeel,
- bovenzaal sporthal Verma, Opdorpstraat 2, 1840 Londerzeel,
- sporthal school Ter Elst, J.V. Doorslaerstraat 47, 1840 Londerzeel,,
- sporthal GTIL, Daalkouter 30, 1840 Londerzeel,
- sporthal Centrumschool, Stationsstraat 58, 1840 Londerzeel.

1.1.2. Outdoor sportinfrastructuur:

- buitensportcentrum Schaselberg, Blauwenhoek 76, 1840 Londerzeel  
i.c. volgende sportterreinen:
- een atletiekpiste (inclusief verspringbak, kogelstand en voorziening voor speerwerpen,
- een voetbalterrein A (100 x 69) in natuurgras met verlichting,
- een voetbalterrein B (84 x 55) in natuurgras met verlichting,
- een basketbalterrein,
- een skatepark,
- zes petanquepleinen.

**1.2.** De indoor sportinfrastructuur is enkel toegankelijk voor de huurder tijdens de gereserveerde uren. Individuele sporters kunnen gebruikmaken van de outdoor sportinfrastructuur van 8.00 uur tot zonsondergang. Echter, reservaties hebben voorrang.

**1.3.** Alle sportinfrastructuur is standaard niet beschikbaar voor verhuur op volgende dagen: nieuwjaarsdag, Pasen, paasmaandag, Dag van de Arbeid, O.H. Hemelvaart, Pinksteren, pinkstermaandag, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december. De outdoor sportinfrastructuur is op bovenstaande data wel toegankelijk.

**1.4.** Gezien het open karakter van de sportinfrastructuur, kan desgewenst alsnog worden gebruikgemaakt van de gewenste sportinfrastructuur op hoger vermelde feestdagen. Dit evenwel enkel door sportclubs met een lange termijnreservatie met als doel de wekelijkse trainingen te kunnen continueren en met dien verstande dat dit minimum 2 weken vooraf wordt gecommuniceerd én de exclusie van enige technische bijstand vanuit de gemeente op dat verhuurmoment.

**1.5.** Het bestuur kan te allen tijde de sportinfrastructuur sluiten om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat er enige schadevergoeding kan worden gevorderd.

**1.6.** Volgende categorieën van gebruikers worden vastgelegd:

<b><u>Categorie 1</u></b>	Kinderopvang- en onderwijsinstellingen gevestigd in de gemeente
<b><u>Categorie 2</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijsinstellingen gevestigd buiten de gemeente,</li> <li>• Londerzeelse verenigingen (vzw of feitelijke verenigingen).</li> </ul>
<b><u>Categorie 3</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Londerzeelse privépersonen,</li> <li>• Niet-Londerzeelse verenigingen (vzw of feitelijke vereniging).</li> </ul>
<b><u>Categorie 4</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiatieven niet vermeld in categorie 1, 2 of 3,</li> <li>• Commerciële instellingen of verenigingen met winstgevend doel.</li> </ul>

## **Artikel 2: Algemene verhuurvoorwaarden**

**2.1.** Verantwoordelijken die de sportaccommodatie wensen te huren moeten een leeftijd van minimum 18 jaar hebben.

**2.2.** Bij de dienst Vrije Tijd gereserveerde sportinfrastructuur mag niet verder worden onderverhuurd.

**2.3.** Je kan volgende sportinfrastructuur huren voor volgende sporten:

- sporthal Verma: zaalvoetbal, volleybal, basketbal, badminton, turnen, schoolsport,
- bovenzal sporthal Verma: turnen, gevechtssport,
- sporthal school Ter Elst: volleybal, badminton, turnen, schoolsport, gevechtssport en dans,
- sporthal GTIL: zaalvoetbal, basketbal, volleybal, turnen, gevechtssport, schoolsport,
- sporthal Centrumschool: basketbal, volleybal, turnen, gevechtssport, schoolsport,
- buitensportcentrum Schaselberg: atletiek, voetbal, basketbal, skate, omnisport, schoolsport.

Sportinfrastructuur kan – in het kader van sportbeoefening - enkel verhuurd worden aan sporten waarvoor de infrastructuur is geschikt en uitgerust, zoals hierboven omschreven.

**2.4.** Het huren van de sportinfrastructuur is enkel mogelijk binnen volgende uren:

- sporthal school Ter Elst:  
maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag: 17.00 - 23.00 uur  
woensdag: 12.30 - 23.00 uur  
zaterdag-zondag: 8.00 - 23.00 uur  
tijdens schoolvakanties: dagelijks van 8.00 - 23.00 uur
- sporthal GTIL en Centrumschool:  
maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag: 17.00 - 22.00 uur  
woensdag: 12.30 - 22.00 uur  
tijdens schoolvakanties: dagelijks van 8.00 - 22.00 uur  
gesloten van midden juli t.e.m. midden augustus
- sporthal Verma:  
dagelijks: 08.00 – 23.00 uur
- buitensportcentrum Schaselberg:  
9.00 - 22.00 uur, op weekdays  
9.00-16.00 uur, op weekenddagen  
Bij organisatie van speciale sportevenementen kan een afwijking op deze standaarduurregeling worden bedongen.

Elke indoor sportinfrastructuur wordt per uur of half uur verhuurd. De bovenzaal van sporthal Verma en sporthal Ter Elst, GTIL en Centrumschool kunnen enkel in hun totaliteit worden verhuurd. Sporthal Verma kan zowel in zijn totaliteit als gedeeld worden verhuurd. Gelijktijdig gebruik van sporthal Verma door 2 of meerdere gebruikers is mogelijk indien onderling overlegd en mits toestemming van de dienst Vrije Tijd. Een kostendeling zal dan worden opgesteld.

**2.5.** Het gemeentebestuur heeft het recht om uitzonderlijk het verhuurschema te wijzigen. Mogelijke wijzigingen in het verhuurschema als gevolg hiervan dienen steeds minimaal 30 kalenderdagen op voorhand door het gemeentebestuur aan de gebruiker worden gemeld.

**2.6.** Per locatie zijn specifieke bepalingen van tel:

Sporthal en bovenzaal Verma:

- de bovenzaal is uitsluitend te huur voor Londerzeelse verenigingen.

Schoolsportinfrastructuur GTIL

- de infrastructuur wordt uitsluitend verhuurd aan gebruikers (sportclubs) in een georganiseerd verband (feitelijke vereniging of vzw),
- er wordt maximum één organisatie per dag toegelaten,
- de infrastructuur komt uitsluitend in aanmerking voor gebruik op frequente, wederkerige basis (gemiddeld 1 huurmoment per week),
- eenmalige verhuur wordt niet toegestaan,
- de infrastructuur is uitsluitend beschikbaar voor verhuur voor de invulling van jeugdsportwerking (-18 jaar) van de gebruiker,
- niet beschikbaar op weekenddagen.

Schoolsportinfrastructuur Centrumschool:

- de infrastructuur wordt uitsluitend verhuurd aan gebruikers (sportclubs) in een georganiseerd verband (feitelijke vereniging of vzw),
- er wordt maximum één organisatie per dag toegelaten,
- de infrastructuur komt uitsluitend in aanmerking voor gebruik op frequente, wederkerige basis (gemiddeld 1 huurmoment per week),
- eenmalige verhuur wordt niet toegestaan,
- de infrastructuur is uitsluitend beschikbaar voor verhuur voor de invulling van jeugdsportwerking (-18 jaar) van de gebruiker,
- niet beschikbaar op weekenddagen.

Schoolsportinfrastructuur Ter Elst:

- de infrastructuur wordt uitsluitend verhuurd aan gebruikers (sportclubs) in een georganiseerd verband (feitelijke vereniging of vzw), met uitzonderingen van de organisatie van sportkampen waarvan de aanvraag over de dienst Vrije Tijd is gegaan,
- indien er meerdere gebruikers per dag gebruikmaken van de infrastructuur, dienen de gebruikers onderling een verantwoordelijke aan te stellen voor de betreffende dag waarmee de gebruiksovereenkomst zal worden afgesloten,
- de infrastructuur komt uitsluitend in aanmerking voor gebruik op frequente, wederkerige basis (gemiddeld 1 huurmoment per week),
- eenmalige verhuur wordt niet toegestaan,
- de infrastructuur is uitsluitend beschikbaar voor verhuur voor de invulling van jeugdsportwerking (-18 jaar) van de gebruiker. Gebruikers die de locatie reeds huurden in 2019 worden vrijgesteld van deze voorwaarde.

### Outdoor sportinfrastructuur Schaselberg:

- het B-voetbalterrein op buitensportcentrum Schaselberg kan niet worden gereserveerd voor het afwerken van officiële voetbalcompetitiewedstrijden.

### **Artikel 3: Administratieve verhuurprocedure: aanvragen – facturatie – annulatie**

**3.1.** Aanvragen met betrekking tot het huren van indoor en/of outdoor sportinfrastructuur worden uitsluitend via mail naar [sport@londerzeel.be](mailto:sport@londerzeel.be) gericht aan de dienst Vrije Tijd van de gemeente Londerzeel.

**3.2.** Onderscheid wordt gemaakt tussen aanvragen voor regelmatige sportbeoefening binnen één seizoen en occasionele gebruikers met aanvragen voor éénmalig gebruik.

#### **AANVRAGEN VOOR ÉÉN SEIZOEN**

3.2.1. Alle aanvragen voor een sportseizoen, lopende per 1 september tot 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar, van verenigingen of particulieren, dienen, met uitzondering van de onderwijsinstellingen, jaarlijks in het bezit te zijn van de dienst Vrije Tijd vóór datum van 1 mei. De dienst Vrije Tijd informeert de gebruikers ten laatste op 31 maart van het kalenderjaar omtrent de wijze van deze aanvragen (gebruik formulieren, online systeem, ...).

3.2.2. Op basis van de vraag zal gedurende de maand mei de definitieve gebruikskalender opgesteld worden. Iedere gebruiker ontvangt een bevestiging en een socioculturele activiteitenkalender. Gebruiksovereenkomsten worden in tweevoud opgemaakt. Eén – door beide partijen - ondertekend exemplaar dient in het bezit te zijn van de Vrije Tijdsdienst vóór aanvang van het nieuwe sportseizoen.

3.2.3 Te laat ingediende aanvragen zullen bekeken worden, voor zover de bezetting van de gewenste sportinfrastructuur dit toelaat.

3.2.4. Het reserveren van de sportinfrastructuur kan maximum één jaar op voorhand gebeuren.

3.2.5. Competitieploegen geven zo snel mogelijk alle wedstrijden door, zodat hiermee rekening kan gehouden worden.

#### **AANVRAGEN VOOR ÉÉNMALIG GEBRUIK**

3.3.1. Deze dienen via mail naar [sport@londerzeel.be](mailto:sport@londerzeel.be) gericht worden aan de gemeentelijke dienst Vrije tijd. Voor het screenen op vrije data en/of uren is ook telefonisch contact tijdens de kantooruren mogelijk via 052 31 94 66.

3.3.2. Reservaties worden in tweevoud vastgelegd in een huurcontract waarvan één exemplaar ondertekend in het bezit dient te zijn van de dienst Vrije Tijd vóór ingaan van het verhuurmoment.

**3.3.** Het verhuurschema wordt jaarlijks opgesteld volgens volgende prioriteitenregeling:

1. Eigen organisaties van de gemeente inclusief gemeentelijk onderwijs en kinderopvang.
2. Van 17.00 – 20.00 uur en op woensdagmiddag (12.30 – 17.00 uur): verenigingen met jeugdwerking (-18 jaar).
3. Tijdens schoolvakanties hebben organisaties van de dienst vrije Tijd en eventueel andere organisaties die sportkampen inrichten voor jeugd voorrang.
4. Avonduren, vanaf 20.00 uur:

- verenigingen die tijdens het vorig seizoen gebruiker waren hebben voorrang op nieuwe aanvragers,
- erkende sportverenigingen met zetel te Londerzeel hebben voorrang op niet-Londerzeelse verenigingen,
- inwoners van Londerzeel hebben voorrang op niet-inwoners,
- competitieploegen hebben voorrang op recreatieve ploegen,
- groepssporters hebben voorrang op de individuele sporter,
- ploegen die een lager contingent aan gebruiksuren zijn toebedeeld genieten de voorkeur op ploegen met grotere volumeafname.

Deze regeling wordt in vermelde volgorde toegepast.

Bij overlappings zal er door de dienst Vrije Tijd zo spoedig mogelijk een overleg worden gepleegd met de aanvragende gebruikers om een consensus te vinden rond het gebruik.

**3.4.** Facturatie van de gereserveerde uren, voortspruitend uit het gebruik van de sportinfrastructuur, gebeurt maandelijks. Gebruikers dienen deze maandelijks facturen te betalen binnen de termijn zoals vermeld op de factuur. Voor betalingsherinneringen zal - vanaf de tweede aanmaning - een administratieve kost t.b.v. € 15,00 worden aangerekend die volledig ten laste valt van de huurder. Bij niet-betaling van de factuur zal de invordering van rechtswege gebeuren en zal de toegang tot het terrein geweigerd worden.

**3.5.** De basisregel is dat alle door de gebruiker aangevraagde uren binnen de door hen vooropgestelde huurperiode gefactureerd worden. Kosteloos annuleren kan enkel indien deze minimaal twee weken op voorhand door de gebruiker wordt gemeld via [sport@londerzeel.be](mailto:sport@londerzeel.be).

Een aantal uitzonderingen zijn echter voorzien en toegestaan. Desgevallend dient de gebruiker de dienst Vrije Tijd te contacteren ten laatste de eerstvolgende werkdag via [sport@londerzeel.be](mailto:sport@londerzeel.be). Deze uren worden niet geannuleerd en niet gefactureerd:

- in geval van overmacht,
- het niet komen opdagen van de tegenpartij.

Bij sneeuw, ijzel en temperaturen minder dan -5 graden Celsius worden de terreinen op Schaselberg niet ter beschikking gesteld. De dienst Vrije Tijd informeert de gebruikers in dat geval zo spoedig mogelijk.

**3.6.** Clubs en private personen die hun seizoensgebonden huurcontract vroeger willen beëindigen dan oorspronkelijk in hun aanvraag werd vermeld, worden verplicht een opzegtermijn van 2 maanden te respecteren waarbij de normale tariefregeling van toepassing blijft. De melding van het vervroegd beëindigen van de huurtermijn gebeurt schriftelijk en is gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

**3.7.** In verband met bijzondere wedstrijden/evenementen e.d. heeft het bestuur steeds het recht toegestane ingebruikname door derden in te trekken. Deze uren worden dan uiteraard niet gefactureerd. De gebruiker wordt minimum 2 maanden vooraf verwittigd.

#### **Artikel 4: Toegangs- en sleutelprocedure**

**4.1.** Volgende toegangs- en sleutelprocedure dient te worden opgevolgd:

4.1.1. Sporthal Verma en bovenzaal sporthal Verma:

- Regelmatige gebruikers krijgen vóór ingaan van het huurcontract vanuit de dienst Vrije Tijd een sleutel die toegang verleent tot het gebouw. Ten laatste 7 dagen na beëindiging van het huurcontract dient deze sleutel opnieuw te worden ingeleverd op adres van de dienst Vrije Tijd.

- Occasionele gebruikers dienen zich vóór aanvang van hun huurmoment te wenden tot de dienst vrije tijd voor het in ontvangst nemen van een sleutel die toegang geeft tot het gebouw. Ten laatste 7 dagen na beëindiging van het huurmoment dient deze sleutel opnieuw te worden ingeleverd op adres van de dienst Vrije Tijd.

4.1.2. Sporthal school Ter Elst, sporthal GTIL, sporthal Centrumschool:

- Regelmatige gebruikers krijgen vóór ingaan van het huurcontract vanuit de dienst Vrije Tijd hetzij een sleutel, hetzij een badge die toegang verleent tot het gebouw. Ten laatste 7 dagen na beëindiging van het huurcontract dient deze sleutel opnieuw te worden ingeleverd op adres van de dienst Vrije Tijd.

4.1.3. Buitensportcentrum Schaselberg:

- Sleutelbeheer wordt aangestuurd door de verantwoordelijken van Fitality volgens de procedure die is opgenomen in de gebruikersovereenkomst.

**4.2.** Bij het in ontvangst nemen van de sleutel/badge die toegang verleent tot het gehuurde gebouw, dient een waarborg overgeschreven ten bedrage van € 75,00. Het volledige waarborgbedrag wordt terugbetaald bij inlevering van de sleutel/badge indien de gebruiksregels (zie hoofdstuk V) integraal zijn opgevolgd. Niet correct naleven hiervan kan aanleiding geven tot het inhouden van (een deel van) het waarborgbedrag.

**4.3.** Het is verboden om de verkregen sleutel/badge te dupliceren, door te geven aan derden, alsook voor onderverhuur aan te wenden. Bij het overtreden hiervan, wordt de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang stopgezet door de gemeente Londerzeel.

## **Artikel 5: Gebruiksregels en -plichten**

Teneinde een ordentelijk en duurzaam gebruik van de sportinfrastructuur te bekomen, legt het gemeentebestuur van Londerzeel volgende plichten en verbodsbepalingen op aan het publiek, de sportbeoefenaars en de clubs. Het niet correct naleven hiervan kan aanleiding geven tot het inhouden van (een deel) van het waarborgbedrag voor de sleutel of een door het gemeentebestuur te bepalen schadeloosstelling. Het niet correct naleven van onderstaande bepalingen kan als gevolg de verwijdering uit de sportinfrastructuur meebrengen alsmede een schorsing tot gevolg hebben voor bepaalde personen of clubs. Ingeval van schade verwijzen we naar de bepalingen onder artikel 8.

**5.1.** De gebruikers moeten zich houden aan de toegewezen terreinen en tijdsduur.

De gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat het toegewezen sportterrein niet wordt betreden vóór het overeengekomen uur.

In elk geval dient de activiteit tijdig beëindigd te worden zodat de volgende gebruiker stipt kan beginnen.

**5.2.** De kleedkamers worden uiterlijk een half uur voor de activiteit vrijgegeven door het gemeentebestuur. Ten laatste een halfuur na gebruikstijd moeten de kleed- en wasruimtes verlaten zijn. Na het gebruik dienen de kleed- en wasruimten in een ordentelijke toestand (borstelvrij) te worden achtergelaten. De gebruiker zal erover waken dat de kranen van de wasruimten gesloten zijn. Het nat reinigen van de kleedkamers valt ten laste van het gemeentebestuur.

**5.3.** Enkel sporters, trainers en officials worden toegelaten tot de sportterreinen en de kleedaccommodaties. Toeschouwers blijven achter de balustrades in de daartoe voorziene zones.

**5.4.** Het betreden van sportvloer en sportterreinen dient te gebeuren met aangepast schoeisel. Bij ontbreken van gepast schoeisel, wordt gevraagd de sportvloer blootsvoets of met overtrekschoenen te betreden. Indien hieromtrent schade wordt vastgesteld, verwijzen we naar de bepalingen onder artikel 8.

**5.5.** Het is tevens verboden dieren (met uitzondering van blindengeleide honden), vervoeren en transportmiddelen op de terreinen binnen te brengen, tenzij hiervoor uitdrukkelijk de toestemming wordt gegeven.

**5.6.** Binnen de bepalingen opgenomen in de gebruikersovereenkomsten kan er worden overgegaan tot gebruik van sportmateriaal dat aan de desbetreffende gehuurde sportinfrastructuur is gebonden.

Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor het opstellen en opbergen van deze eventueel te gebruiken toestellen en materialen.

Na gebruik dienen alle toestellen en materialen op de daarvoor aangewezen plaatsen worden teruggezet.

**5.7.** Materiaal dient te worden opgeborgen in de daartoe voorziene opbergruimtes.

Indien vanuit de club extra materiaal wenst te worden ondergebracht, dient dit steeds vooraf te worden afgetoetst bij de dienst Vrije Tijd.

**5.8.** Het is verboden kennisgevingen, affiches of aankondigingen van welke aard dan ook op muren, deuren, panelen of ramen binnen de sportinfrastructuur aan te brengen door middel van nagels, kleefmateriaal e.d. Het uithangen van affiches op de daartoe voorziene borden gebeurt door de dienst Vrije Tijd en is onderworpen aan de goedkeuring van de dienst Vrije Tijd.

**5.9.** De sportinfrastructuur is bij wet een rookvrije zone: roken op en rond de sportterreinen, alsook in de annexen hiervan is dan ook verboden.

**5.10.** De huurder dient zich aan de wetgeving betreffende geluidsoverlast te houden. Ingeval van overtreding zal iedere verbalisering hieromtrent op de huurder verhaald worden. Speciale aandacht vragen wij hier voor diegenen die zich buiten het gebouw bevinden.

De huurder dient zelf te zorgen voor een correcte aangifte en betaling van SABAM en eventuele andere van toepassing zijnde taksen.

**5.11.** Het is niet toegelaten te eten of te drinken op het sportvloeroppervlak. Door de gebruikers van sporthal Verma, kunnen er dranken worden afgenomen volgens de procedure die is gedeclareerd in de betrokken cafetariaruimte. Deze procedure maakt integraal deel uit van dit reglement en is terug te vinden in bijlage 1.

**5.12.** Afval dient in de daarvoor voorziene vuilnisbakken terecht te komen. Het gemeentebestuur is verantwoordelijk voor het wekelijks ledigen van de aanwezige vuilnisbakken.

**5.13.** Bij het verlaten van de sportinfrastructuur dient de huurder te controleren of alle lichten uit zijn, alle tussendeuren en ramen gesloten, apparatuur uitgeschakeld...

**5.14.** De gebruiker verbindt er zich toe het Nederlands taalstatuut van de gemeente Londerzeel te respecteren.

**5.15.** De gebruiker dient zelf in een EHBO-koffer te voorzien.

**5.16.** (Sport)materiaal en/of andere voorwerpen die in de sportinfrastructuur gedurende 14 dagen achtergelaten worden, worden eigendom van het gemeentebestuur.

**5.17.** Voor het gebruik van het skatepark gelden de gebruiksregels zoals opgenomen in het 'Gebruiksreglement skatepark buitensportcentrum Schaselberg', vastgesteld in gemeenteraadszitting van 26 juni 2017. Dit gebruiksreglement maakt integraal deel uit van dit reglement en is te raadplegen in bijlage 2.

## **Artikel 6: Gebruiksrechten**

Teneinde de sportinfrastructuur in kwaliteitsvolle omstandigheden te kunnen gebruiken, is de huurder verzekerd van volgende dienstverlening vanuit de gemeente Londerzeel:

- technisch onderhoud sportgebouwen,
- technisch onderhoud van alle sportmateriaal,
- in stand houden van de bespeelbaarheid der sportterreinen cfr. de gestelde sporttechnische normen (herbelijning sportvloeren, inzaaien en bemesten voetbalterreinen,...),
- het nat reinigen der kleedkamers,
- het onderhoud van de sanitaire voorzieningen,
- het wekelijks ledigen van de aanwezige vuilnisbakken of frequenter, indien dit zou nodig blijken,
- het wekelijks schrobben van de sportvloeren,
- het moppen van de sportvloeren i.f.v. de gebruiksfrequentie,
- het wekelijks belijnen van de voetbalterreinen op buitensportcentrum Schaselberg.
- het voorzien in verlichting bij gebruik van de terreinen van buitensportcentrum Schaselberg indien nodig, met een marge van 15' zowel voorafgaand als volgend op het eigenlijke gereserveerde gebruik.

## **Artikel 7: Gebruikstarieven**

**7.1.** De volgende tarieven worden toegepast (cfr. artikel 1.4.)

7.1.1. Indoor sportinfrastructuur

7.1.1.1. Sporthal Verma

Sporthal 'Verma'	Prijs/uur per 01.09.2019		Prijs/uur per 01.09.2020		Dagtarief 01.09.2020
	Halve zaal	Volledige zaal	Halve zaal	Volledige zaal	Volledige zaal
Londerzeelse verenigingen	€ 9,00	€ 18,00	€ 12,00	€ 24,00	€ 150,00
Niet-Londerzeelse verenigingen	€12,00	€ 24,00	€ 16,00	€ 32,00	€ 200,00

7.1.1.2. Bovenzaal sporthal Verma

Bovenzaal sporthal Verma	Prijs/uur per 01.09.2019	Prijs/uur per 01.09.2020	Dagtarief 01.09.2020
Londerzeelse verenigingen	€ 6,00	€ 8,00	€ 50,00

7.1.1.3. Sporthal Ter Elst

Sportzaal Steenhuffel Ter Elst	Prijs/uur per 01.09.2019	Prijs/uur per 01.09.2020	Dagtarief 01.09.2020
Londerzeelse verenigingen (jeugdwerking)	€ 6,00	€ 6,00	€ 37,50
Londerzeelse verenigingen (geen jeugdwerking)	€ 18,00	€ 18,00	€ 150,00

7.1.1.4. Sporthal GTIL/Centrumschool

Sportzaal GTIL/Centrumschool	Prijs/uur per 01.09.2019	Prijs/uur per 01.09.2020	Dagtarief 01.09.2020
Londerzeelse verenigingen	€ 6,00	€ 6,00	€ 37,50



7.1.1.5. Voor de organisatie van sportactiviteiten waarvoor oneigenlijk gebruik van de sportzaal wordt toegestaan wordt een 50 % reductie toegepast van de hoger gesommeerde tarieven. Onder 'oneigenlijk gebruik' valt o.a. het gebruik van de sportzaal als doorloopzone en het reserveren van de zaal als back-up in geval van ongunstige klimatologische omstandigheden voor geplande nabijgelegen outdoor sportactiviteiten. Dergelijke aanvragen dienen steeds voldoende gemotiveerd te worden voorgelegd aan de dienst Vrije Tijd.

7.1.1.6. Gebruik van de kleedkamers is steeds inbegrepen in de vooropgestelde tarieven. Afzonderlijke kleedkamerverhuur is niet mogelijk. Recht op kleedkamergebruik is dus steeds een gevolg van sportzaalreservatie.

7.1.1.7. Cafetariagebruik:

Sporthal Ter Elst, GTIL en Centrumschool zijn niet uitgerust met een cafetaria. Binnen de bepalingen opgenomen in de gebruikersovereenkomsten kunnen dranken en snacks worden genuttigd in de desbetreffende sportinfrastructuur.

Tot de annexen van sporthal Verma behoort wel een cafetaria. Gebruik van deze cafetaria is steeds gekoppeld aan en tariefgewijs inbegrepen in de sportzaalreservatie. Afzonderlijke cafetariaverhuur is niet mogelijk.

De procedure inzake cafetariagebruik is opgenomen en verder gestipuleerd in de gebruikersovereenkomst.

7.1.1.8. Regelmatige sporthalgebruikers kunnen voor de organisatie van 'speciale evenementen' (tornooien,...) 1 x/jaar 1 dag gratis gebruikmaken van de infrastructuur waarvoor een jaarcontract tot gebruik is aangegaan met het gemeentebestuur Londerzeel. Dit evenwel met een maximum van 1 accommodatie/jaar/Londerzeelse vereniging. Bij langer durende 'speciale evenementen' wordt vanaf de tweede dag een bedrag aangerekend à rato van uur- of dagtarief.

Aanvragen voor dergelijke events dienen uiterlijk 1 juni voorafgaand aan het sportseizoen ingediend te worden. Voor de inplanning van deze events worden – in combinatie én in totaliteit met gelijkaardige sociaal-culturele aanvragen - maximum 2 activiteiten per trimester toegelaten per sporthal. Hierop kunnen afwijkingen worden toegestaan door het schepencollege in functie van de beschikbaarheid van de zaal.

7.1.2. Outdoor sportinfrastructuur

7.1.2.1. Atletiekpiste inclusief atletiekaccommodaties en voetbalterrein A

	Prijs/uur per 01.09.2019		Prijs/uur per 01.09.2020		Dagtarief 01.09.2020
	Zonder licht	Met licht	Zonder licht	Met licht	
Londerzeelse scholen	€ 6,00/u	/	€ 9,00/u	/	€ 56,25
Londerzeelse verenigingen atletiekbeoefening	€ 12,00/u	€ 16,00/u	€ 15,00/u	€ 20,00 u	€ 93,75
Londerzeelse verenigingen voetbalsport	€ 18,00/u	€ 22,00/u	€ 24,00/u	€ 30,00/u	€ 150,00
Niet-Londerzeelse verenigingen atletiekbeoefening	€ 24,00/u	€ 30,00/u	€ 30,00/u	€ 36,00/u	€ 187,50

Niet-Londerzeelse verenigingen voetbalsport	€ 30,00/u	€ 36,00/u	€ 36,00/u	€ 44,00/u	€ 225,00
Commerciële verenigingen	€ 36,00/u	€ 44,00/u	€ 36,00/u	€ 44,00/u	€ 225,00

#### 7.1.2.2. Voetbalterrein B

	Prijs/uur per 01.09.2019		Prijs/uur per 01.09.2020		Dagtarief 01.09.2020
	Zonder licht	Met licht	Zonder licht	Met licht	
Londerzeelse scholen	€ 4,00/u	/	€ 8,00/u	/	€ 50,00
Londerzeelse verenigingen	€ 15,00/u	€ 18,00/u	€ 20,00/u	€ 24,00/u	€ 125,00
Niet-Londerzeelse verenigingen	€ 24,00/u	€ 30,00/u	€ 32,00/u	€ 40,00/u	€ 200,00
Commerciële verenigingen	€ 32,00/u	€ 40,00/u	€ 32,00/u	€ 40,00/u	€ 200,00

#### 7.1.2.3. Basketbalterrein, skateramp en petanquepleinen

Gratis gebruik mits naleving van de onder hoofdstuk IV gesommeerde gebruiksregels en het specifiek voor deze accommodaties bestemde huishoudelijk reglement dat ter plaatse door de gemeente wordt geafficheerd.

Exclusief gebruik van het basketbalterrein kan enkel mits voorafgaande reservatie bij de gemeentelijke dienst Vrije Tijd aan een gebruikstarief van € 10,00/uur ongeacht de categorie (1, 2, 3 of 4) waartoe de aanvragende gebruiker behoort.

7.1.2.4. Gebruik van de kleedkamers is steeds inbegrepen in de vooropgestelde tarieven.

7.1.2.5. Het gebruikstarief met verlichting zal standaard worden aangerekend bij reservaties vanaf 18.00 uur tussen 1 november en 31 maart.

7.1.2.6. De atletiekpiste wordt in zijn totaliteit en per uur of half uur verhuurd. Elk voetbalveld wordt in zijn totaliteit en per uur of half uur verhuurd. Gelijkijdig gebruik door 2 of meerdere gebruikers is mogelijk indien onderling overlegd en mits toestemming van de dienst Vrije Tijd. Een kostendeling zal dan worden opgesteld.

7.1.2.7. Officiële seniorwedstrijden worden aangerekend als 2,5 uur bezetting, recreatieve seniorwedstrijden als 2 uur bezetting en jeugdwedstrijden aan 1,5 uur bezetting.

7.1.2.8. Individuele gebruikers kunnen buiten de trainingsuren van de clubs gratis gebruikmaken van de buitensportinfrastructuur. Zij kunnen op deze momenten evenwel niet genieten van de optionele service tot verlichting van de accommodatie en gebruik der kleedkamers.

7.1.2.9. Regelmatige gebruikers van de outdoor sportinfrastructuur (dus met jaarcontract) kunnen voor de organisatie van 'special events' (tornooien,...) 1 x/jaar 1 dag gratis gebruikmaken van deze door het gemeentebestuur Londerzeel ter beschikking gestelde sportinfrastructuur.

Bij langer durende 'special events' wordt vanaf de tweede dag een bedrag aangerekend à rato van uur- of dagtarief.

Aanvragen voor dergelijke events dienen uiterlijk 1 juni voorafgaand aan het sportseizoen ingediend te worden.

**7.2.** In bijzondere gevallen kan het college beslissen om af te wijken van de tariefbepalingen, m.n. in kader van bijzondere lokale of bovenlokale activiteiten, alsook initiatieven van sociale aard in het kader van het kansengroepenbeleid.

**7.3.** Voor de huur van betrokken sportinfrastructuur in het kader van extra-sportieve activiteiten gelden de tarieven zoals opgenomen in het 'Reglement verhuring gemeentelokalen', zoals vastgesteld in gemeenteraadszitting van 25 januari 2011 en latere wijzigingen.

**7.4.** De tarieven kunnen door de gemeenteraad aangepast worden, zonder dat tegen deze beslissing verhaalrecht kan worden uitgeoefend.

**7.5.** Jaarlijks kunnen de huurprijzen op de verjaardagsdatum van de inwerkingtreding van dit reglement aan de kosten van levensonderhoud aangepast worden cfr. de op dat ogenblik geldende gezondheidsindex.

### **Artikel 8: Schade of diefstal**

**8.1.** De gebruikers van de sportinfrastructuur, zijn verantwoordelijk voor iedere schade die door hun leden of henzelf werd veroorzaakt. Derhalve is iedere huurder verplicht het aanwezige (sport)materiaal vóór aanvang van het accommodatiegebruik te controleren en eventuele schade, veroorzaakt door voorgaande gebruikers te melden aan de dienst Vrije Tijd, via mail naar [sport@londerzeel.be](mailto:sport@londerzeel.be). Deze melding dient te gebeuren via een meldingsfiche die de dienst Vrije Tijd bij aanvang van de huur aan de gebruiker bezorgt. Indien de schade niet gemeld wordt, wordt de gebruiker verantwoordelijk gesteld. Bij wedstrijden zijn zij tevens verantwoordelijk voor de schade, toegebracht door de op bezoek zijnde vereniging en haar leden, alsmede door eventueel toegelaten toeschouwers. De toegebrachte schade zal op eerste verzoek vereffend worden.

**8.2.** Ontvreemding van materialen en schade aan materiaal en/of gebouwen van de gemeente of van andere gebruikers zal bestraft worden met door het gemeentebestuur te bepalen schadeloosstelling. Deze overtreding kan als gevolg de verwijdering uit de sportinfrastructuur met zich meebrengen alsmede een schorsing tot gevolg hebben voor bepaalde personen of clubs.

### **Artikel 9: Verzekeringen en aansprakelijkheid**

**9.1.** De gemeente is verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke diefstallen of beschadigingen en materiaal dat achtergelaten wordt door de gebruiker.

**9.2.** De gemeente Londerzeel is tevens verzekerd tegen brand en waterschade.

**9.3.** De gebruiker dient een verzekering af te sluiten tegen het risico van burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen bij vrijwilligers. Geen verhaal zal door de gebruikers kunnen worden ingeroepen tegen het gemeentebestuur.

**9.4.** Tevens wordt geadviseerd een verzekering af te sluiten tegen ongevallen met schade aan materiaal en/of infrastructuur. De kost voor vervanging of herstelling kan immers hoog oplopen.

### **Artikel 10: Bijkomende richtlijnen**

**10.1.** Iedere bezoeker wordt geacht het reglement te kennen en dit stipt na te leven.

**10.2.** Per locatie kunnen specifieke afspraken gemaakt worden of eisen gesteld worden i.v.m. het gebruik van de sportzaal. Deze worden desgevallend verder gespecificeerd in de

gebruiksovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de gebruiker.

**10.3.** De door het bestuur aangeduide verantwoordelijken, evenals brandweer en politie en het toezichthoudende personeel hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in eender welke gehuurde ruimte. Zij hebben eveneens het recht uit het gebouw te verwijderen of te doen verwijderen door tussenkomst van de politie, de personen die zich onbetamelijk of onzedig gedragen, die handelen in strijd met één of meer voorwaarden van dit reglement en die de onderrichtingen en bevelen van het gemeentebestuur niet opvolgen.

**10.4.** Alle geschillen waartoe dit reglement en daaraan gekoppelde contracten aanleiding zouden kunnen geven, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken in Brussel.

**10.5.** Op dit reglement is het Belgische recht van toepassing.

## **Bijlage 1 Procedure Drankverbruik sporthal Verma**

Door de sporthalgebruikers kunnen er dranken worden afgenomen in sporthal Verma onder volgende voorwaarden:

- De verbruikte consumpties worden duidelijk vermeld op de daartoe voorziene formulieren die zich achter de toog van de cafetaria bevinden.
- Deze formulieren worden verder aangevuld met de gevraagde en nodige contactgegevens tot opmaak van een afrekeningsnota.
- De volledig ingevulde formulieren worden gedropt in de witte bus die zich rechts achter de cafetariatoog bevindt.
- In functie van dit formulier zal u binnen de maand een afrekeningsnota inzake drankverbruik worden toegezonden waarbij de dranken zullen aangerekend worden volgens tarief zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 12.12.2016 en in voege is gegaan per 01.01.2017.
- De door de sporthalgebruiker gehanteerde tarieven en cash ontvangen inkomsten op het moment van drankverbruik moeten in de lijn liggen met diegene die van toepassing zijn in het actuele horecalandschap. Deze cash inkomsten overtreffen bijgevolg de uiteindelijk te vereffenen drankafrekening en geven de sporthalgebruiker aldus de kans de financiële kas te spijzen.
- Maak van deze mogelijkheid gebruik en geen misbruik! Van zodra vastgesteld kan worden dat het invullen van de formulieren niet oprecht en eerlijk verloopt, zullen wij ons genoodzaakt zien de cafetaria van sporthal Verma te ontlasten van enige drankenservice.
- Mogen wij ten slotte vragen om na drankverbruik de cafetariatoog te ontruimen van leeggoed, eventueel gebruikt glas af te wassen en op te drogen en de frigo's opnieuw aan te vullen. Een consumptie na het sporten smaakt immers nog zo goed als deze koel en fris kan geserveerd worden.

Alvast bedankt voor uw bereidwillige medewerking!

## **Bijlage 2 - reglement skatepark Schaselberg**



### **REGLEMENT:**

## **SKATEPARK SCHASELBERG**

---

**Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 27/06/2017**

---

### **Artikel 1:**

De op het skatepark aanwezige toestellen zijn enkel toegankelijk voor skateboarders, skeelers, steps, rolschaatsers en inlineskaters.

BMX-fietsen worden niet toegelaten op de skatetoestellen.

### **Artikel 2:**

Het skatepark is toegankelijk van maandag tot zondag van 8.30 uur tot zonsondergang:

- van april tot en met september van 8.30 uur tot uiterlijk 22 uur
- Van oktober tot en met maart van 8.30 uur tot uiterlijk 18 uur

### **Artikel 3:**

Uiteraard dient altijd de rust van de buurtbewoners gerespecteerd te worden. Lawaaihinder door muziek, bromfietsen, roepen, radio's ... moet vermeden worden.

### **Artikel 4:**

De skatetoestellen zijn eigendom van het gemeentebestuur. Aan de skatetoestellen mogen in geen geval veranderingen worden aangebracht. Op geen enkel toestel mogen graffiti en andere tekens onder welke vorm dan ook, aangebracht worden.

### **Artikel 5:**

Iedereen is hoffelijk en geeft ook aan anderen de kans om gebruik te maken van de toestellen.

### **Artikel 6:**

Het is verboden de omliggende grasvelden, looppiste en voetbalterreinen te betreden.

### **Artikel 7:**

Voor de eigen veiligheid is het dragen van bescherming verplicht.

### **Artikel 8:**

De gebruikers van het skatepark zijn verantwoordelijk voor het netjes houden ervan. Afval hoort thuis in de vuilnisbak.

### **Artikel 9:**

Bij overtreding van deze afspraken kan de gebruiker 2 maanden geschorst worden of kan het skatepark gesloten worden. Bij geval van vandalisme of andere ernstige overtredingen wordt ook de politie verwittigd.