



REGLEMENT: SOCIAAL FONDS GAS EN ELEKTRICITEIT

Vastgesteld bij OCMW-raadsbesluit op 25/05/2021

Het sociaal fonds voor gas en elektriciteit is een fonds dat verplicht gefinancierd wordt door de gas- en elektriciteit-leveranciers.

De wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering vermeldt twee doelstellingen:

- Noodzakelijke ondersteuning en sociale en budgettaire begeleiding aan personen die betalingsmoeilijkheden ondervinden, inzonderheid met hun rekeningen voor gas en elektriciteit. De begeleiding omvat het onderhandelen van afbetalingsplannen en het opzetten van budgetbegeleiding. Om dit mogelijk te maken ontvangen OCMW's jaarlijks een forfaitair bedrag om de financiering van een deel van de personeelskost van een maatschappelijk werker te bekostigen.
- Financiële maatschappelijke steun aan personen waarvan de schuldenlast van die aard is dat zij, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas- en elektriciteitsrekeningen niet meer kunnen betalen. Ook voor deze taak worden door de federale overheid middelen vrijgemaakt.

Ieder OCMW dat erkend is als dienst schuldbemiddeling krijgt dus een bepaald bedrag om deze twee doelstellingen te verwezenlijken.

De middelen van het Fonds worden beheerd door de Commissie voor de Regulering van de Elektriciteit en het Gas (CREG) die verantwoordelijk is voor de betalingen aan de OCMW's.

De betaling aan de OCMW's gebeurt in verschillende schijven in de loop van het jaar dat volgt op het indienen van de rekeningen.

OCMW Londerzeel wil de financiële maatschappelijke steun van het sociaal fonds voor gas en elektriciteit gebruiken voor twee zaken:

- Elke eigenaar van een budgetmeter gas en die beschermde afnemer is, ontvangt 50 euro op de budgetmeter wanneer deze persoon tijdens de periode juli-augustus een oplading voor minimum 50 euro heeft uitgevoerd.
- Een financiële tussenkomst voor personen die de hoge eindafrekeningsfactuur voor elektriciteit en/of gas niet kunnen betalen.

ZOMEROPLADINGEN BUDGETMETER GAS

Artikel 1: Doelgroep en definities

Iedere eigenaar van een budgetmeter gas én die beschermde afnemer is, ontvangt 50 euro op de budgetmeter op voorwaarde dat hij/zij in de zomerperiode juli – augustus ook voor minimum 50 euro oplaadt.

Artikel 2: Doel

Cliënten stimuleren om tijdens de zomer opladingen te doen, zo is er reeds een soort van startbudget voor de winterperiode.

Artikel 3: Procedure

1. De aanvraag gebeurt door de hulpvrager of ambtshalve door de maatschappelijk werker. De maatschappelijk werker controleert of de status van Beschermde afnemer nog klopt voor de cliënt;
2. De cliënt laadt zijn/haar budgetmeter op en bezorgt het betaalbewijs van de oplading aan het OCMW.;
3. Een sociaal verslag wordt opgemaakt door de maatschappelijk werker;
4. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing van toekenning of weigering. De hulpvrager ontvangt binnen de 8 dagen na zitting een brief met vermelding van de beslissing;
5. Bij goedkeuring wordt de betaling van 50 euro uitgevoerd op de oplaadkaart van de cliënt door een onthaalmedewerker. Na de goedkeuring op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zal de betaling van 50 euro worden uitgevoerd op de oplaadkaart van de cliënt door een onthaalmedewerker. De uitbetalingen worden collectief uitgevoerd in de loop van de maand november.
6. Het OCMW kent maximum één keer per jaar deze steunverlening toe.

EINDAFREKENINGSFACTUUR ELEKTRICITEIT EN/OF GAS

Artikel 4: Doelgroep en definities

1. Het OCMW wil het sociaal fonds voor gas en elektriciteit ook gebruiken voor het ten laste nemen van de eindafrekeningsfactuur van elektriciteit en/of gas die niet kan worden betaald door de aanvrager die tot de doelgroep behoort.

De eindafrekeningsfactuur kan voor maximum 300 euro ten laste worden genomen door het OCMW. De cliënt dient 20% van de factuur zelf te betalen en het OCMW zal 80% van de factuur ten laste nemen.

2. De doelgroep wordt onderverdeeld in 3 categorieën:
 - a. Categorie 1: prioritaire doelgroep
Deze categorie bestaat uit personen die recht hebben op een leefloon, equivalent leefloon of steun (bv. voorschotten op een uitkering). Ook personen met budgetbeheer (er zijn schulden) of collectieve

schuldenregeling vallen binnen deze categorie. Bij personen die behoren tot deze categorie is het inkomen geen criterium.

b. Categorie 2: inkomensgroep

Deze categorie bestaat uit personen wiens inkomen lager ligt dan de grens die gebruikt wordt bij het instrument aanvullende steun én die actief door een maatschappelijk assistent van het OCMW worden begeleid. Tot deze groep kunnen o.a. behoren: personen in budgetbegeleiding, personen met een vervangingsinkomen,...

c. Categorie 3: uitzonderingsgroep

Omwille van billijkheidsredenen kan eveneens een tussenkomst in het kader van participatie en sociale activering of de bestrijding van kinderarmoede worden voorzien. Er dient in acht genomen te worden dat het inkomen een obstakel vormt om te participeren, ook al ligt dit boven het richtbarema. Er moet ook sprake zijn van een actieve begeleiding.

Artikel 5: Voorwaarden

1. De hulpvrager dient te behoren tot de afgebakende doelgroep zoals bepaald in artikel 4;
2. De hulpvrager kan de eindafrekeningsfactuur zelf niet betalen. Dit moet blijken uit het budgetplan dat wordt opgesteld door de maatschappelijk werker;
3. De hulpvrager kan ondanks persoonlijke inspanningen de eindafrekeningsfactuur niet zelf afbetalen. Hij kan deze niet binnen het jaar aflossen rekening houdende met andere schulden;
4. De hulpvrager doet inspanningen om de kosten te 'verlagen', namelijk, het zoeken van een goedkopere energieleverancier;
5. Personen die verwarmen met stookolie worden uitgesloten.

Artikel 6: Procedure

1. De aanvraag gebeurt door de hulpvrager of ambtshalve door de maatschappelijk werker;
2. De maatschappelijk werker voert een financieel en sociaal onderzoek en toetst dit af aan de voorwaarden opgenomen in het reglement;
3. Een sociaal verslag wordt opgemaakt. Bij een voorstel tot toekenning wordt vermelding gemaakt dat het OCMW 80% van de factuur betaalt met een maximum van 300 euro. De aanvrager moet zelf 20% financieren;
4. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing van toekenning of weigering. De hulpvrager ontvangt binnen de 8 dagen na zitting een brief met vermelding van de beslissing;
5. Het OCMW kent maximum één keer per jaar deze steunverlening toe.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/06/2021.