OCMW LONDERZEEL

REGLEMENT:

MAALTIJDEN AAN HUIS

Vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 16 december 2013.

Aanpassingen vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 18 december 2014.

Aanpassingen vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 25 juni 2015.

Aanpassingen vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 24 september 2015.

Aanpassing vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 25 februari 2016.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2016.

Artikel 1: Wie kan beroep doen op de dienst maaltijden aan huis?

- Inwoners van Londerzeel vanaf 65 jaar.
- Inwoners van Londerzeel jonger dan 65 jaar, die om medische en/of sociale redenen niet meer in staat zijn om zelf voor hun maaltijd te zorgen.

Artikel 2: Welke maaltijd wordt er aan huis geleverd?

- Op werkdagen (van maandag tot en met vrijdag) wordt er een warme maaltijd geleverd.
- Op vrijdag wordt er voor zaterdag en/of zondag een maaltijd geleverd die u kan opwarmen in de microgolfoven.

U ontvangt maandelijks het menu. We werken zoveel mogelijk met verse ingrediënten en seizoensgebonden producten.

Het is niet verplicht om dagelijks een maaltijd aan huis te nemen, wel op vooraf bepaalde dagen.

Artikel 3: Waaruit bestaat een maaltijd aan huis?

Een warme maaltijd bestaat uit:

- soep,
- aardappelen, rijst of pasta,
- groenten,
- vlees of vis,
- saus,
- dessert.

We kunnen al naargelang uw behoeften zorgen voor een suikerarme, zoutloze of vetarme maaltijd. Bovendien kan het vlees voorgesneden of gemalen worden. Standaardwijzigingen bv. geen rijst, geen tomaten, … zijn enkel mogelijk op werkdagen.

Artikel 4: Hoe en wanneer worden de maaltijden geleverd?

- Op werkdagen worden onze maaltijden geserveerd in speciale metalen schalen om het voedsel warm te houden. Deze schalen en kommetjes wast u zelf af en geeft u de dag nadien proper terug.
  De warme maaltijden worden thuis bezorgd van maandag tot en met vrijdag.
  Op zaterdag, zondag en feestdag worden geen warme maaltijden bedeeld. Indien vrijdag of maandag een feestdag is, zal er standaard op zaterdag geleverd worden.
- Voor zaterdag en/of zondag worden er op vrijdag maaltijden geleverd die men kan opwarmen in de microgolfoven. De maaltijden die in verpakte vorm worden aangeboden bevinden zich in een box. Deze box dient u af te geven aan de maaltijdbedeler de eerstvolgende dag dat er bij u een warme maaltijd wordt geleverd.

Artikel 5: Wat bij verlies – diefstal – schade van het materiaal?

Alle materialen worden uitsluitend gebruikt voor de geleverde maaltijden van het OCMW en mogen voor geen andere doeleinden aangewend worden.

Voor het materiaal wordt een éénmalige waarborg van 50 euro per gebruiker gevraagd. Deze waarborg wordt aangerekend op de eerste maandelijkse factuur van de geleverde maaltijden.
Bij een definitieve en volledige stopzetting van de levering van maaltijden aan huis zal de waarborg teruggestort worden mits alle facturen betaald zijn en alle materialen in goede staat zijn teruggegeven.

Alle materialen (zie afbeelding in artikel 12 en artikel 13) worden bij een stopzetting binnen de 14 dagen teruggebracht naar de balie van het OCMW. In uitzonderlijke omstandigheden kan het leeggoed opgehaald worden (mits voorafgaandelijke afspraak met het Zorgloket).

Deze éénmalige waarborg is enkel van toepassing voor nieuwe klanten die starten met warme maaltijden vanaf 1 september 2015, alsook voor bestaande klanten die vanaf 1 september 2015 starten met afname van maaltijden in het weekend.

Bij verlies, diefstal en/of beschadigingen van het materiaal wordt een schadevergoeding betaald. Deze varieert naargelang het verloren of beschadigd materiaal:

- soepkom: 20 euro
- schotel met drie vakken: 45 euro
- box: 35 euro

De schadevergoeding wordt aangerekend op de eerstvolgende factuur van de geleverde maaltijden.

Artikel 6: Hoeveel betaalt u voor een maaltijd?

De prijs van een maaltijd wordt bepaald op basis van uw inkomen en gezinssamenstelling.

inkomen alleenstaande	inkomen gezin	bijdrage (euro)
≤ 900	≤ 1 100	5,5
900 < Y ≤ 1 100	1 100 < Y ≤ 1 300	6
1 100 < Y ≤ 1 300	1 300 < Y ≤ 1 500	6,5
1 300 < Y ≤ 1 400	1 500 < Y ≤ 1 600	7
1 400 < Y ≤ 1 500	1 600 < Y ≤ 1 700	7,5
> 1 500	> 1 700	8

Onder inkomen wordt verstaan:

- netto maandinkomen: pensioen, loon of sociale uitkeringen aangevuld met inkomsten uit de verhuring van onroerende goederen,
- integratietegemoetkoming/inkomensvervangende tegemoetkoming of tegemoetkoming hulp aan bejaarden (Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid),
- het totaal geïndexeerd kadastraal inkomen van alle onroerende goederen (inclusief vruchtgebruik, blote eigendom, …), uitgezonderd dat van de eigen woning, gedeeld door 12. De gebruiker geeft het OCMW de nodige toelating om bij de ontvanger van de registratie en domeinen vertrouwelijk de gegevens op te vragen van zijn/haar onroerende goederen en hun kadastraal inkomen,
- indien er geen inkomsten kunnen aangetoond worden, zal er rekening gehouden worden met de spaargelden:

Spaargelden	Bijdrage per maaltijd (euro)
≤ 5 000	5,5
5 000 < Y ≤ 10 000	6,5
> 10 000	8

Wegens billijkheidsredenen en na sociaal en financieel onderzoek kan na goedkeuring door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst afgeweken worden van bovenstaande prijstabellen.

Er wordt geen korting toegestaan indien de gebruiker geen soep of nagerecht wenst.
Het OCMW factureert aan de gebruiker via een factuur met een overschrijvingsformulier.

Wanneer uw inkomenssituatie wijzigt (bv. overlijden partner) dient u dit aan het Zorgloket te melden. Van zodra de nieuwe inkomstengegevens beschikbaar zijn (bv. nieuw pensioen is berekend) zal er opnieuw een sociaal-financieel onderzoek plaatsvinden. De nieuwe prijs per maaltijd gaat maximaal met vier maanden terugwerkende kracht in, met als vroegste datum de maand volgend op de maand waarin de inkomenssituatie is gewijzigd.

Artikel 7: Hoe vraagt u een maaltijd aan?

U kan telefonisch contact opnemen met het Zorgloket op het telefoonnummer 052 31 77 87, via e-mail zorgloket@londerzeel.be of langskomen tijdens de openingsuren.

- op werkdagen dienen de aanvragen voor een warme maaltijd minstens één werkdag op voorhand te gebeuren en dit voor 12 uur,
- indien u een maaltijd wenst op zaterdag en/of zondag dient u de aanvraag ten laatste op maandag voor 12 uur door te geven.

De maatschappelijk werker organiseert bijgevolg een huisbezoek om alle documenten in orde te brengen.

Welke documenten:
- naam en adres van de huisarts,
- naam en adres van contactpersonen (kinderen, familie, buren),
- recent uittreksel van het maandelijks inkomen (loon, pensioen, sociale uitkeringen).

Artikel 8: Stopzetting, afwezigheid of wijziging

- Op werkdagen dient een stopzetting, afwezigheid of wijziging minstens één werkdag op voorhand gemeld te worden aan het Zorgloket en dit voor 12 uur. Zo niet wordt de bestelde maaltijd aangerekend.
- Voor zaterdag en/of zondag dient u de maaltijd ten laatste op maandag voor 12 uur af te melden. Zo niet wordt de bestelde maaltijd aangerekend.

Overlijden en ziekenhuisopname zijn de enige twee geldige redenen om laattijdig af te melden.

Artikel 9: Randvoorwaarden

- Woningen worden niet betreden als een hond vrij rondloopt. Als de gebruiker zich hier niet aan houdt, behoudt het OCMW zich het recht om de dienstverlening stop te zetten.
- Omwille van de voedselveiligheid zal de maaltijd steeds door de maaltijdbedeler overhandigd worden aan de gebruiker.
- De gebruiker dient de op te warmen maaltijd te bewaren in zijn koelkast tot gebruik en zich te houden aan de voorwaarden vermeld op de verpakking van de geleverde maaltijd. Het OCMW kan niet aansprakelijk gesteld worden indien deze niet worden nageleefd.

Artikel 10: Klachten of opmerkingen

Hiervoor kan u steeds contact opnemen met het Zorgloket.

Artikel 11: Nuttige gegevens

Zorgloket OCMW Londerzeel
Mechelsestraat 55
1840 LONDERZEEL
Telefoonnummer 052 31 77 87
zorgloket@londerzeel.be

Openingsuren:
- maandag tot en met vrijdag: 8.30 uur tot 12 uur,
- maandagavond: 16 uur tot 19 uur.

Telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren en van 13.30 uur – 16 uur, behalve op vrijdagnamiddag.

Door beroep te doen op de dienst “Maaltijden aan huis” schikt de gebruiker zich naar het reglement van de “Maaltijden aan huis”, zoals bepaald in deze dienstreglementering.

Opgemaakt in tweevoud,
Plaats:
Datum:
Naam en handtekening:

Artikel 12: Materiaal warme maaltijd (op werkdagen)

Artikel 13: Materiaal op te warmen maaltijd (zaterdag en/of zondag)