



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

---

Vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing op 22/01/2019

---

## **BIJEENROEPING**

### **ARTIKEL 1**

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De gemeenteraad vergadert alleszins maximaal eenmaal per maand en bij voorkeur de 4<sup>de</sup> dinsdag van elke maand tenzij de gemeenteraad de maand ervoor besluit om de datum te wijzigen.

De gemeenteraad vergadert in het Administratief Centrum, Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel, in de zaal burgemeester Alfred Van Roy (2<sup>de</sup> verdieping), behoudens voor de installatievergadering bij het begin van de nieuwe legislatuur.

### **ARTIKEL 2**

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als 6 weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van 6 weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

Ingeval het verzoek vanuit een derde van de zittinghebbende gemeenteraadsleden komt of vanuit het college van burgemeester en schepenen, kan de gemeenteraad enkel bijeengeroepen worden op een weekday (maandag tot en met donderdag) om 20u00.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijn, bepaald in artikel 3, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en met de voorgestelde agenda.

### **ARTIKEL 3**

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping wordt verzonden en digitaal ter beschikking gesteld via de mobiele applicatie Echo (e-notulen).

De oproeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing (d.w.z. aanleiding & context, juridische achtergrond, motivering, financiële impact en eventuele adviezen) bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

### **ARTIKEL 4**

De gemeenteraad oordeelt met een gewone meerderheid in de zitting of het punt te maken heeft met het gemeentebeleid of van gemeentelijk belang is. Indien dit niet het geval is, wordt het agendapunt onontvankelijk verklaard en niet behandeld.

### **ARTIKEL 5**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur via het mailadres [directeur@londerzeel.be](mailto:directeur@londerzeel.be), die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college van burgemeester en schepenen als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de toegevoegde agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing. Deze agendapunten worden bezorgd op identieke wijze als de gewone agendapunten, zoals bepaald in artikel 3, 2<sup>de</sup> alinea.

## **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

## **ARTIKEL 6**

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

## **ARTIKEL 7**

Naast de indeling van de agenda in een openbare zitting en besloten zitting, worden de agendapunten eveneens ingedeeld in A-punten en B-punten. A-punten kunnen omschreven worden als beleidspunten en worden toegelicht door een lid van het college van burgemeester en schepenen. B-punten kunnen omschreven worden als administratieve punten.

Over de A-punten wordt per agendapunt gestemd. Over de B-punten wordt gezamenlijk gestemd en hierover wordt geen debat meer gevoerd. Indien een gemeenteraadslid oordeelt dat er een bepaald agendapunt beter anders ingedeeld moet worden (B-punt dat A-punt moet worden), wordt dit aan het begin van de zitting gevraagd om dit te wijzigen.

## **ARTIKEL 8**

De besloten vergadering vindt enkel plaats na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

## **ARTIKEL 9**

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter van de gemeenteraad eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van de openbare zitting afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter als voorzitter van de OCMW-raad de zitting van de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt

(openbare én besloten zitting). Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het agendapunt, of, in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

#### **ARTIKEL 10**

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

### **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

#### **ARTIKEL 11**

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door publicatie op de gemeentelijke website [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be) (item 'beleid').

Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

#### **ARTIKEL 12**

Indien gemeenteraadsleden agendapunten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt, zoals vermeld in artikel 11, eerste alinea.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt, zoals vermeld in artikel 11, eerste alinea.

#### **ARTIKEL 13**

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of vereniging die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

## **ARTIKEL 14**

Het aanwezige publiek krijgt bij de start van de zitting van de gemeenteraad de agenda van de openbare zitting overhandigd. De agendapunten en de stemmingen zijn tijdens de zitting mee te volgen op de volgschermen in de vergaderzaal.

## **ARTIKEL 15**

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de gemeenteraadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

## **ARTIKEL 16**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijke en mondelinge vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Indien een gemeenteraadslid een schriftelijke vraag stelt over een onderwerp dat niet op de agenda staat, wordt deze aan de algemeen directeur bezorgd via e-mail op [directeur@londerzeel.be](mailto:directeur@londerzeel.be). Deze vraag zal, in de mate van het mogelijke, via e-mail beantwoord worden via de algemeen directeur aan de verzoeker binnen een termijn van één maand.

Indien een gemeenteraadslid een mondelinge vraag wil stellen over een onderwerp dat niet op de agenda staat, wordt deze meegedeeld aan de algemeen directeur via e-mail op [directeur@londerzeel.be](mailto:directeur@londerzeel.be). Indien deze mondelinge vraag uiterlijk vijf kalenderdagen voor de zitting van de gemeenteraad om 12u00 meegedeeld wordt, zal hierop mondeling een antwoord gegeven worden op de zitting van de gemeenteraad.

Op mondelinge vragen die niet voor het voormelde tijdstip worden ingediend, zal antwoord gegeven worden tijdens de daaropvolgende zitting van de gemeenteraad. Indien dit niet mogelijk is, zal de mondelinge vraag schriftelijk worden beantwoord. Het antwoord wordt nadien toegevoegd aan de notulen van de gemeenteraadszitting.

Deze vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

De vragen worden beantwoord op het einde van de gemeenteraadszitting. Deze vragen maken deel uit van de notulen. Zij mogen evenwel geen aanleiding geven tot het voeren van een debat of tot het nemen van een beslissing.

## **ARTIKEL 17**

Na de afloop van de openbare zitting heeft ook het publiek de mogelijkheid om mondelinge vragen te stellen. Ook deze vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes. De vragen mogen evenmin betrekking hebben op de agendapunten van de gemeenteraad, tenzij hierna vermeld.

Iemand die de gemeenteraad zal bijwonen en toch een vraag rond een bepaald agendapunt wil stellen, dient dit 5 kalenderdagen voor de zitting van de gemeenteraad tegen 12u00 schriftelijk via het mailadres [directeur@londerzeel.be](mailto:directeur@londerzeel.be) te kennen geven.

Op mondelinge vragen zal in de mate van het mogelijke antwoord gegeven worden tijdens de zitting van de gemeenteraad. Indien dit niet mogelijk is, zal de mondelinge vraag schriftelijk via e-mail aan de verzoeker worden beantwoord. Het antwoord wordt nadien toegevoegd aan de notulen van de gemeenteraadszitting.

## **ARTIKEL 18**

Alle teksten die de werkzaamheden van de gemeenteraad betreffen worden, op straffe van nietigheid en onontvankelijkheid, uitsluitend in het Nederlands ingediend. Alle beraadslagingen, toelichtingen, meningen worden, op straffe van nietigheid, uitsluitend in het Nederlands gehouden. Gebruik van een andere taal wordt beschouwd als een verstoring van de orde en geeft aanleiding tot sancties zoals opgenomen in dit huishoudelijk reglement.

## **ARTIKEL 19**

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website zoals bepaald in artikel 285 tot en met artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

## **ARTIKEL 20**

Aan de belangrijkste beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in het gemeentelijk informatieblad en op de gemeentelijke website.

## **ARTIKEL 21**

Aan de gemeenteraadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De gemeenteraadsleden richten hun verzoek via e-mail aan de algemeen directeur via het e-mailadres [directeur@londerzeel.be](mailto:directeur@londerzeel.be).

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

## **ARTIKEL 22**

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

## **ARTIKEL 23**

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden via de mobiele applicatie Echo (e-notulen).

## **ARTIKEL 24**

Alle andere bestuursdocumenten van de gemeente, met uitzondering van diegene vermeld in artikel 25, kunnen door de gemeenteraadsleden tijdens de kantooruren in het gemeentehuis geraadpleegd worden, op de wijze zoals hierna bepaald.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen mee via het e-mailadres [secretariaat@londerzeel.be](mailto:secretariaat@londerzeel.be) welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het gemeenteraadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

## **ARTIKEL 25**

Raadsleden hebben geen inzagerecht op:

- 1) die stukken die betrekking hebben op taken van de gemeente die behoren tot het algemeen belang zoals: de registers en akten van de burgerlijke stand,

bevolkingsregisters, kiezerslijsten, strafregister, bestand van afgeleverde rijbewijzen, nationale informatiesystemen, zoals bijvoorbeeld het rijksregister.

- 2) persoonlijke nota's van burgemeester, schepenen en ambtenaren
- 3) zaken die zich nog in een fase van voorbereiding, ontwerp of studie bevinden.
- 4) zaken die tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen behoren waarbij dit college belast is met de uitvoering van reglementen van het algemeen bestuur of van de provinciale overheid (deze zaken zijn immers niet als van gemeentelijk belang te beschouwen)
- 5) dossiers die in behandeling zijn binnen een bestuur, en waarbij de belangen van het bestuur moeten afgewogen worden tegenover de belangen van het gemeenteraadslid (de besluitvorming mag niet onmogelijk gemaakt worden, het onderzoek moet door het bestuur sereen kunnen gebeuren, ...).

## **ARTIKEL 26**

De gemeenteraadsliden kunnen kosteloos een digitale versie verkrijgen van de bestuursdocumenten waarop zij recht hebben.

## **ARTIKEL 27**

De gemeenteraadsliden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken. Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen via het e-mailadres [secretariaat@londerzeel.be](mailto:secretariaat@londerzeel.be) minstens acht werkdagen vooraf mee welke instelling zij willen bezoeken, op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De gemeenteraadsliden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

## **ARTIKEL 28**

Tijdens de kantooruren, evenals een halfuur voor de zitting van de gemeenteraad, kunnen gemeenteraadsliden van iedere Londerzeelse politieke fractie gratis gebruik maken van een vergaderlokaal in het Administratief Centrum, om met hun fractie besprekingen te voeren. Om een lokaal te reserveren dient een aanvraag tot reservatie via e-mail gestuurd naar het e-mailadres [secretariaat@londerzeel.be](mailto:secretariaat@londerzeel.be).

## **QUORUM**

### **ARTIKEL 29**

Voor aanvang van de zitting van de gemeenteraad tekenen de gemeenteraadsraadsleden een aanwezigheidslijst die zich vooraan bij de voorzitter van de gemeenteraad bevindt. De aanwezige en verontschuldigde gemeenteraadsliden worden in de notulen vermeld.



## **ARTIKEL 30**

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter van de gemeenteraad vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 overgenomen.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

### **ARTIKEL 31**

De voorzitter van de gemeenteraad zit de vergadering voor, en opent en sluit de vergadering.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter van de gemeenteraad de vergadering voor geopend.

### **ARTIKEL 32**

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de gemeenteraad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de gemeenteraad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de agendapunten, vermeld op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de gemeenteraad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

### **ARTIKEL 33**

Nadat het agendapunt wordt toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk gemeenteraadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel van beslissing.

De voorzitter van de gemeenteraad verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de gemeenteraadsliden. Het gemeenteraadslid dat het woord heeft, mag zich alleen tot de vergadering richten.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter van de gemeenteraad uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de gemeenteraad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur, financieel directeur of beleidscoördinatoren vragen om toelichting te geven.

Het woord kan door de voorzitter van de gemeenteraad niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;
- 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 6° om naar het reglement te verwijzen.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

### **ARTIKEL 34**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter van de gemeenteraad ontnomen worden. Elk gemeenteraadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter van de gemeenteraad, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

### **ARTIKEL 35**

De voorzitter van de gemeenteraad is belast met de handhaving van de orde in de vergadering van de gemeenteraad. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk gemeenteraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter van de gemeenteraad tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter van de gemeenteraad beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

### **ARTIKEL 36**

De voorzitter van de gemeenteraad kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de vergaderzaal doen verwijderen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Geen enkel gemeenteraadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter van de gemeenteraad er anders over beslist.

### **ARTIKEL 37**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter van de gemeenteraad aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Dergelijke schorsing van de vergadering is vastgesteld op maximum 15 minuten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de gemeenteraad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

### **ARTIKEL 38**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

### **WIJZE VAN STEMMEN**

#### **ARTIKEL 39**

Vóór elke stemming over een A-punt omschrijft een lid van het college van burgemeester en schepenen het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### **ARTIKEL 40**

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

#### **ARTIKEL 41**

De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in de derde alinea van dit artikel.

De stemming gebeurt via de digitale stemsoftware waarmee de vergaderzaal is uitgerust. Indien er hiermee een technisch probleem is, wordt bij een publieke stemming via handopsteking gestemd.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

#### **ARTIKEL 42**

De stemming geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven (ingeval van A-punt) wordt gevraagd om te stemmen. De gemeenteraadsliden brengen hun stem uit (ja/nee/onthouding) via de knoppen van de stemmodule die in de vergadertafels van de vergaderzaal zijn ingewerkt. Ingeval van de B-punten gebeurt hetzelfde, maar dan voor alle B-punten tezamen. De individuele stemresultaten worden meteen weergegeven op de volgschermen.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen, behalve in de gevallen vermeld in artikel 44. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

#### **ARTIKEL 43**

Bij geheime stemming wordt er op dezelfde manier gestemd als bij een publieke stemming. De individuele stemresultaten worden niet weergegeven, noch op de stemmodule, noch op de volgschermen.

Indien er hiermee een technisch probleem is, wordt bij een geheime stemming via stembiljetten gestemd.

Ieder gemeenteraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

#### **ARTIKEL 44**

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten

de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

## **NOTULEN**

### **ARTIKEL 45**

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en beslissingen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

De notulen beginnen steeds met een opsomming van alle aan-en afwezigen.

Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk gemeenteraadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Indien een fractie verschillend stemt, worden de namen van de gemeenteraadsleden van deze fractie individueel vermeld.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de mobiele applicatie Echo (e-notulen). Het zittingsverslag (audio-visuele opname) kan op vraag van een gemeenteraadslid ter beschikking gesteld worden. Hiertoe dient het gemeenteraadslid een verzoek te richten via het e-mailadres [directeur@londerzeel.be](mailto:directeur@londerzeel.be).

Elk gemeenteraadslid heeft het recht opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Deze opmerkingen worden voorafgaandelijk aan de zitting van de gemeenteraad meegedeeld via het e-mailadres [directeur@londerzeel.be](mailto:directeur@londerzeel.be). Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

## **ARTIKEL 46**

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot en met 283 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

## **FRACTIES**

### **ARTIKEL 47**

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. De fracties werden vastgelegd op de installatievergadering van de gemeenteraad.

## **GEMEENTERAADSCOMMISSIES**

### **ARTIKEL 48**

De gemeenteraad richt 2 gemeenteraadscmissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

GRC Mens

GRC Maatschappij

Gekoppelde bevoegdheden aan GRC Mens:

- Personeel
- Vrije tijd (jeugd, cultuur, toerisme, sport)
- Feestelijkheden
- Welzijn (senioren, maatschappelijke en sociale zaken, volksgezondheid, preventiebeleid, woonzorgcentrum, assistentiewoningen)
- Ontwikkelingssamenwerking en humanitaire acties
- Lokale economie / kermissen / markten / jaarmarkten / circussen

- Integratie
- Onderwijs
- Buitenschoolse kinderopvang
- Kinderdagverblijven
- Bibliotheek
- Sociaal woonbeleid
- Dierenwelzijn

Gekoppelde bevoegdheden aan GRC Maatschappij:

- Algemeen beleid en coördinatie
- Beheer en organisatie van de diensten
- Veiligheid
- Communicatie en informatie
- Intergemeentelijk overleg
- Burgerzaken
- Openbare werken
- Informatica
- Verzekeringen
- Financiën
- Mobiliteit en verkeer
- Rechtszaken
- Archiefbeheer
- Omgeving
- Energie
- Patrimonium en monumentenzorg
- Huisvesting
- Begraafplaatsen

#### **ARTIKEL 49**

De gemeenteraadscommissies hebben algemeen als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen. Deskundigen, belanghebbenden en belangorganisaties mogen niet deelnemen aan het debat.

#### **ARTIKEL 50**

Daarnaast kan de gemeenteraad beslissen om extra gemeenteraadscommissies 'ad hoc' in te richten.

#### **ARTIKEL 51**

De gemeenteraad bepaalt het aantal leden per gemeenteraadscommissie op 9 (8 leden en 1 voorzitter). De mandaten in iedere gemeenteraadscommissie worden door de gemeenteraad verdeeld op basis van dezelfde berekeningswijze als voor de verdeling van



de mandaten in het bijzonder comité voor de Sociale dienst, wat per gemeenteraadscommissie, uitgezonderd de voorzitter, neerkomt op 3 mandaten voor N-VA, 3 mandaten voor LWD, 1 mandaat voor CD&V en 1 mandaat voor Pro1840.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig bovenstaande berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

De voordracht van een kandidaat-voorzitter als voor een kandidaat-lid gebeurt via een akte van voordracht. Op de akte van voordracht dient eveneens een kandidaat-ondervoorzitter aangeduid te worden.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor de kandidaat-voorzitter van de gemeenteraadscommissie ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan de kandidaat-voorzitter deel van uitmaakt.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de 8 andere kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. De kandidaat-effectieve leden kunnen elk 1 opvolger aanduiden.

Indien een effectief gemeenteraadscommissielid verhinderd is om aanwezig te zijn op de zitting van de gemeenteraadscommissie, verwittigt hij/zij zijn/haar opvolger.

## **ARTIKEL 52**

Elke gemeenteraadscommissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een gemeenteraadscommissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies ad hoc aan.

Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter wordt de gemeenteraadscommissie voorgezeten door een door de gemeenteraad verkozen ondervoorzitter. Deze

ondervoorzitter is een effectief lid van de gemeenteraadscommissie. Het is wenselijk dat de schepen die de materie van de gemeenteraadscommissie tot zijn/haar bevoegdheid heeft de gemeenteraadscommissie ambtshalve bijwoont.

De gemeenteraadscommissie wordt door zijn voorzitter bijeengeroepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda. Hij wordt meegedeeld aan alle leden van het college van burgemeester en schepenen en wordt naar alle gemeenteraadsleden, die effectief deel uitmaken van die gemeenteraadscommissie, gestuurd. De agenda wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek via [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be).

### **ARTIKEL 53**

De gemeenteraadscommissie vergadert in principe enkel op weekdays (van maandag t.e.m. donderdag om 20u00. Enkel als alle effectieve gemeenteraadsleden van de gemeenteraadscommissie akkoord zijn, kan de gemeenteraadscommissie op een ander uur of dag doorgaan. Als einduur van de vergadering wordt er gestreefd naar 23u00.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen identiek aan de gemeenteraad.

De gemeenteraadscommissie kan enkel beraadslagen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van de gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter van de gemeenteraadscommissie vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

De gemeenteraadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

### **ARTIKEL 54**

Het ambt van verslaggever van elke gemeenteraadscommissie wordt waargenomen door een personeelslid van de gemeente of het OCMW, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

## **GELDELIJK STATUUT VAN DE MANDATARIS**

### **ARTIKEL 55**

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt een presentiegeld verleend voor elke vergadering van de gemeenteraad of elke

gemeenteraadscommissie waarin zij namens hun fractie als effectief lid of plaatsvervangend lid zetelen.

Het presentiegeld is voor niemand indexeerbaar.

Voor een zitting van de gemeenteraad wordt dit presentiegeld voor de gemeenteraadsleden vastgelegd op 150 euro. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt voor een zitting van de gemeenteraad 300 euro.

Voor een gemeenteraadscommissie ontvangt de voorzitter of ondervoorzitter indien de ondervoorzitter de voorzitter vervangt, een presentiegeld van 150 euro. De andere gemeenteraadsleden die namens hun fractie zetelen, ontvangen een presentiegeld van 100 euro. De verslaggever en de door de gemeenteraadscommissie uitgenodigde deskundigen die deel uitmaken van de personeelsformatie van de gemeente of het OCMW, hebben de keuze om als vergoeding ervoor te kiezen een presentiegeld te ontvangen ten bedrage van 100 euro dan wel om de gepresteerde uren te recupereren aan 100%. Niemand kan voor eenzelfde zitting tweemaal een presentiegeld ontvangen.

#### **ARTIKEL 56**

Presentiegeld wordt echter slechts uitgekeerd bij effectieve aanwezigheid, binnen de 15 minuten na aanvang van de zitting van de gemeenteraad of de gemeenteraadscommissie. Het gemeenteraadslid dat later de zitting vervoegt, kan wel nog deelnemen aan de vergadering.

Indien een gemeenteraadslid per uitzondering meer dan 15 minuten na aanvang van de zitting van de gemeenteraad of de gemeenteraadscommissie de vergadering vervoegt, kan alsnog een presentiegeld betaald worden indien dat gemeenteraadslid een geldige reden vooraf opgeeft aan de algemeen directeur (indien de gemeenteraad) of de verslaggever (indien een gemeenteraadscommissie).

Om presentiegeld te ontvangen, dient een gemeenteraadslid ook meer dan de helft van de zitting bij te wonen.

#### **ARTIKEL 57**

Aan de gemeenteraadsleden kunnen alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, terugbetaald worden.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, vormingsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in

principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar. Ze betreffen in principe enkel initiatieven in het binnenland. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

Er wordt geen terugbetaling gedaan van kosten die reeds door andere instanties (privé-bedrijf, intergemeentelijk samenwerkingsverband, overheidsdienst, ...) aan het gemeenteraadslid worden terugbetaald.

### **ARTIKEL 58**

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

De verzekering voor de leden van het college van burgemeester en schepenen inzake burgerrechtelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand zijn ten laste van het gemeentebestuur en dit omdat de uitvoerende mandatarissen in hoofde gevorderd kunnen worden.

Indien de hogere overheid wettelijke bepalingen uitvaardigt in functie van bovenvermelde verzekeringen, zullen deze bepalingen integraal toegepast worden.

### **ARTIKEL 59**

Aan de burgemeester wordt een kilometervergoeding van 400 km/maand toegekend en aan de schepenen een kilometervergoeding van 200 km/maand, dit op basis van de wettelijk voorziene tarieven.

### **ARTIKEL 60**

Het gemeentebestuur neemt de terugbetaling ten laste van de bijdragen voor geneeskundige verzorging die de burgemeester en de schepenen aan een ziekenfonds betalen bij toepassing van het koninklijk besluit van 29 december 1997 tot wijziging van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 in uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, en van de bijdragen betaald in het verplichte stelsel van de voortgezette verzekering of in het kader van het sociaal statuut voor zelfstandigen, wat de kleine risico's betreft, met uitsluiting van iedere bijdrage gestort in het kader van de vrije verzekering.

Deze terugbetaling is beperkt tot de werkelijk betaalde bijdragen, met een maximum zoals thans is vastgesteld bij artikel 134 van het koninklijk besluit van 3 juli 1996, zoals

gewijzigd bij koninklijk besluit van 29 december 1997. De terugbetaling wordt verleend na voorlegging van een attest van de verzekeringsinstelling.

Een tegemoetkoming wordt toegekend aan de leden van het college van burgemeester en schepenen die, door de inkomsten uit dit mandaat, een extra bijdrage dienen te betalen aan het RIZIV als zogenaamde "niet-beschermde persoon".

Deze tegemoetkoming is gelijk aan het bedrag dat hij of zij extra dient te betalen aan het RIZIV.

### **ARTIKEL 61**

Voor de toekenning van deze tegemoetkoming wegens inkomensderving dient de uitvoerende mandataris:

- hiervoor een aanvraag te doen bij het college van burgemeester en schepenen;
- jaarlijks een attest voor te leggen, afgeleverd door een door de staat erkende instelling, waaruit blijkt welk bedrag de uitvoerende mandataris extra betaalt als sociale bijdrage.

## **VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD**

### **ARTIKEL 62**

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
- het loutere mening is en geen concreet verzoek
- als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam, voornaam of adres, werd ingediend
- het taalgebruik beledigend is

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

Iedere burger heeft het recht schriftelijk een verzoekschrift in te dienen bij de gemeenteraad. Indien meerdere personen het verzoek steunen, kunnen ook zij bij dit verzoekschrift hun gegevens voegen.

De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 vrije dagen voor de

vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het College van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan gehoord worden door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De gemeenteraad verstrekt binnen 3 maanden na de indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen is ondertekend, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Binnen de 6 maanden kan er geen verzoekschrift worden ingediend over hetzelfde onderwerp door dezelfde persoon of personen.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **ARTIKEL 63**

De raadsleden nemen tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad een vaste plaats in. Die plaats wordt aangewezen door de voorzitter van de gemeenteraad in overleg met de fractieleiders.

### **ARTIKEL 64**

Tijdens de gemeenteraadszittingen is het verboden te roken en alcoholische dranken te gebruiken. Het is verboden gesprekken tijdens de gemeenteraad op te nemen, uitgezonderd door de algemeen directeur ten behoeve van het zittingsverslag.

Het is eveneens verboden gesprekken via mobiele telefoon te voeren, uitgezonderd de burgemeester. Om de rust tijdens de zitting van de gemeenteraad te bewaren, dient de mobiele telefoon (of andere elektronische apparatuur) door de gemeenteraadsleden op stil gezet te worden.