



## HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

---

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 22/01/2013

Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 22/03/2016  
en 24/05/2016

---

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad vergadert in het Administratief Centrum, Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel, in de zaal burgemeester Alfred Van Roy (2<sup>de</sup> verdieping).

### **Artikel 2**

De gemeenteraad vergadert, behoudens in de maanden juli en augustus, elke maand op de vierde dinsdag van de maand om 20u00 en zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren, het vereisen.

De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter kan zelf een vervanger aanwijzen.

De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van :

1. een derde van de zittinghebbende gemeenteraadsleden
2. een vijfde van de zittinghebbende gemeenteraadsleden indien 6 weken na vorige GR nog geen bijeenroeping gebeurde, uitgezonderd tijdens de maanden juli en augustus omwille van de vakantieregeling.
3. het college van burgemeester en schepenen
4. de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter van de gemeenteraad moeten deze verzoeker(s) de agenda vermelden vergezeld van een verklarende nota, alsook de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat het college de oproepingstermijnen bepaald in artikel 4 van dit reglement kan nakomen.

Ingeval het verzoek vanuit een derde van de zittinghebbende gemeenteraadsleden komt of vanuit het college van burgemeester en schepenen, kan de gemeenteraad enkel bijeengeroepen worden op een weekdag (maandag tot en met vrijdag) om 20u00.

### **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

#### **Artikel 3.**

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

De gemeenteraad is niet openbaar :

1. als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.
2. met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden kan de gemeenteraad in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Naast de indeling van de agenda in een openbare zitting en besloten zitting, worden de agendapunten eveneens ingedeeld in A-punten en B-punten. A-punten kunnen omschreven worden als beleidspunten en worden toegelicht door een lid van het college van burgemeester en schepenen. B-punten kunnen omschreven worden als administratieve punten.

Over de A-punten wordt per agendapunt gestemd. Over de B-punten wordt gezamenlijk gestemd en hierover wordt geen debat meer gevoerd. Indien een gemeenteraadslid oordeelt dat er een bepaald agendapunt beter anders ingedeeld moet worden (B-punt dat A-punt moet worden), wordt dit begin van de zitting gevraagd om dit te wijzigen.

## **TERMIJN VAN OPROEPING**

### **Artikel 4**

§ 1 De agenda bestaat uit 3 gedeelten :

1. de opsomming van alle agendapunten, olopend genummerd (openbare en besloten vergadering)
2. een document waarin per agendapunt een toelichting staat waarin meer informatie gegeven wordt over het agendapunt
3. de ontwerpbeslissingen (overwegende en beslissend gedeelte)

De agenda wordt aan elk gemeenteraadslid bezorgd ten minste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De agenda wordt elektronisch via e-mail verstuurd naar de gemeenteraadsleden.

De gemeenteraad oordeelt met een gewone meerderheid in de zitting of het punt te maken heeft met het gemeentebeleid of van gemeentelijk belang is. Indien niet, wordt dit agendapunt niet ontvankelijk verklaard.

De in het eerste lid bepaalde termijn wordt tot twee kalenderdagen teruggebracht voor de toepassing van artikel 10, 3<sup>e</sup> lid, van dit reglement.

§ 2 Elk gemeenteraadslid dat geen lid is van het college kan agendapunten aan de agenda toevoegen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering<sup>1</sup>. Een agendapunt wordt als volgt omschreven :

- een voorstel met ofwel een toelichtende nota, ofwel vergezeld van een document dat de raad kan inlichten over het voorstel.

Deze bijkomende agendapunten worden aan de gemeentesecretaris overgemaakt via volgend e-mailadres: [secretariaat@londerzeel.be](mailto:secretariaat@londerzeel.be). De gemeentesecretaris bezorgt aan de burgemeester en aan de voorzitter van de gemeenteraad de voorstellen.

De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijhorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden. De agenda met de aanvullende agendapunten wordt bezorgd op identieke wijze als de gewone agenda.

## **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

### **Artikel 5.**

§ 1 Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking ad valvas op het aankondigingsbord bij het Administratief Centrum, Brusselsestraat 25. Voor aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de gemeenteraad.

De agenda van de openbare zitting is eveneens te vinden op de gemeentelijke website onder [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be).

§2 De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§3 Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de toelichtingsnota (per agendapunt) overhandigd.

§4 Uiterlijk twintig kalenderdagen na de gemeenteraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad – op het Administratief Centrum, Brusselsestraat 25 te Londerzeel – ter inzage gelegd van het publiek.

Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in het gemeentelijk informatieblad en op de website [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be).

### **Artikel 6.**

§ 1 Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en ontwerpen van de beslissing, betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

---

<sup>1</sup> Voor een gemeenteraad die plaatsvindt op dinsdag dienen bijkomende agendapunten te worden ingediend uiterlijk op de donderdag voor de zitting voor 10u00.

§ 2 Een exemplaar van het ontwerp van budget en jaarrekening worden uiterlijk 14 kalenderdagen voor de zitting waarop het budget wordt besproken, aan elk gemeenteraadslid bezorgd.

§ 3 De secretaris dient op voorhand de deskundige ambtenaren aan te duiden voor het geven van een toelichting. Op verzoek van de raadsleden kunnen de deskundigen technische toelichting geven over de stukken in het dossier van de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

### **Artikel 7.**

§ 1 De gemeenteraadsliden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2 De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden de dag na de goedkeuring ervan ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsliden. Dit gebeurt via het extranet maar kan op vraag ook via mail.

§ 3 Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn :

- 1) de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente;
- 2) de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 3) de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 4) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 5) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;
- 6) de adviezen uitgebracht door gemeenteraadscommissies en door de gemeentelijke adviesraden;
- 7) de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
- 8) het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 4 Buiten de documenten en dossiers bedoeld in artikel 6 en artikel 7, § 3 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

§ 5 Raadsleden hebben geen inzagerecht op:

- 1) die stukken die betrekking hebben op taken van de gemeente die behoren tot het algemeen belang zoals: de registers en akten van de burgerlijke stand, bevolkingsregisters, militielijsten, kiezerslijsten, strafregister, aflevering van rijbewijzen, nationale informatiesystemen, zoals bijvoorbeeld het rijksregister.
- 2) persoonlijke nota's van ambtenaren, schepenen of burgemeester
- 3) zaken die zich nog in een fase van voorbereiding, ontwerp of studie bevinden.
- 4) zaken die tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen behoren waarbij dit college belast is met de uitvoering van reglementen van het algemeen bestuur of van de provinciale overheid. Deze zaken zijn immers niet als van gemeentelijk belang te beschouwen
- 5) dossiers die in behandeling zijn binnen een bestuur, en waarbij de belangen van het bestuur moeten afgewogen worden tegenover de belangen van het gemeenteraadslid ( de besluitvorming mag niet onmogelijk gemaakt worden, het onderzoek moet door het bestuur sereen kunnen gebeuren, ...).

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen drie kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 4 De gemeenteraadsleden kunnen kosteloos een kopie verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. De gemeenteraadsleden nemen zelf de kopie. In de mate van het technisch mogelijke, kunnen de raadsleden de documenten op een elektronische en digitale manier verkrijgen. De gemeenteraadsleden kunnen via het extranet op [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be) via een individueel paswoord steeds de laatst goedgekeurde notulen van de zittingen van het college van burgemeester en schepenen raadplegen. De gemeenteraadsleden hebben op het Administratief Centrum, Brusselsestraat 25 eveneens toegang tot telefoon, fax en andere communicatie- en informaticatoepassingen voor regeling van aangelegenheden die de gemeente betreffen.

§ 5 De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen te bezoeken. Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

§ 6 Tijdens de kantooruren kunnen de raadsleden van iedere politieke fractie eveneens gratis gebruik maken van een vergaderlokaal in het Administratief Centrum, om met de fractie besprekingen te voeren.

Er wordt contact opgenomen met de afdeling interne en burgerzaken, dienst secretariaat, om een lokaal reserveren, bij voorkeur via e-mail [secretariaat@londerzeel.be](mailto:secretariaat@londerzeel.be).

Een half uur voor de zitting van de gemeenteraad kan een vergaderzaal ter beschikking gesteld worden van een politieke fractie voor een voorvergadering.

Er wordt contact opgenomen met de afdeling interne en burgerzaken, dienst secretariaat, om een lokaal te reserveren, bij voorkeur via e-mail [secretariaat@londerzeel.be](mailto:secretariaat@londerzeel.be) en ter kennisgeving via mail aan [els.vanpraet@londerzeel.be](mailto:els.vanpraet@londerzeel.be) en [emiel.vanderperre@londerzeel.be](mailto:emiel.vanderperre@londerzeel.be)

### **Artikel 8.**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Indien een gemeenteraadslid een schriftelijke vraag stelt over een onderwerp dat niet op de agenda staat, wordt deze aan de gemeentesecretaris bezorgd via e-mail op [secretariaat@londerzeel.be](mailto:secretariaat@londerzeel.be). Deze vraag zal, in de mate van het mogelijke schriftelijk beantwoord worden door de gemeentesecretaris binnen een termijn van één maand.

Indien een gemeenteraadslid een mondelinge vraag wil stellen over een onderwerp dat niet op de agenda staat, wordt deze meegedeeld aan de gemeentesecretaris (via [secretariaat@londerzeel.be](mailto:secretariaat@londerzeel.be)). Indien deze mondelinge vraag uiterlijk vijf kalenderdagen<sup>2</sup> voor de gemeenteraad om 12u00 meegedeeld wordt, zal hierop mondeling een antwoord gegeven worden op de zitting van de gemeenteraad.

---

<sup>2</sup> Voor een gemeenteraad die plaatsvindt op dinsdag dienen mondelinge vragen te worden ingediend uiterlijk op de donderdag voor de zitting voor 12u00.

Op mondelinge vragen die niet voor het voormelde tijdstip worden ingediend, zal in de mate van het mogelijke antwoord gegeven worden tijdens de zitting van de gemeenteraad. Indien dit niet mogelijk is, zal de mondelinge vraag schriftelijk worden beantwoord. Het schriftelijke antwoord wordt nadien toegevoegd aan het verslag van de gemeenteraadszitting.

Deze vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de collegeleden te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

De vragen worden beantwoord op het einde van de gemeenteraadszitting. Deze vragen maken deel uit van het notulenverslag. Zij mogen evenwel geen aanleiding geven tot het voeren van een debat of tot het nemen van een besluit.

Na de agenda en vóór de geheime zitting heeft het publiek de mogelijkheid om vragen te stellen.

Indien deze mondelinge vraag uiterlijk vijf kalenderdagen<sup>3</sup> voor de gemeenteraad om 12u00 meegedeeld wordt, zal hierop mondeling een antwoord gegeven worden op de zitting van de gemeenteraad.

Deze vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de collegeleden te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes. De vragen mogen evenmin betrekking hebben op de agendapunten van de gemeenteraad.

Vragen kunnen worden ingediend via het onthaal, via e-mail (secretariaat@londerzeel.be) of via het daartoe voorziene webloket. De vraag wordt niet beantwoord indien de vraagsteller niet aanwezig is op de gemeenteraadszitting.

Op mondelinge vragen die niet voor het voormelde tijdstip worden ingediend, zal in het mate van het mogelijke antwoord gegeven worden tijdens de zitting van de gemeenteraad. Indien dit niet mogelijk is, zal de mondelinge vraag schriftelijk worden beantwoord. Het schriftelijke antwoord wordt nadien toegevoegd aan het verslag van de gemeenteraadszitting.

Alle teksten die de werkzaamheden van de raad betreffen worden, op straffe van nietigheid en onontvankelijkheid, uitsluitend in het Nederlands ingediend. Alle beraadslagingen, toelichtingen, meningen worden, op straffe van nietigheid, uitsluitend in het Nederlands gehouden. Gebruik van een andere taal wordt beschouwd als een verstoring van de orde en geeft aanleiding tot sancties die in het reglement zijn opgenomen

## **QUORUM**

### **Artikel 9.**

Voor aanvang van de zitting tekenen de raadsleden de aanwezigheidslijst die zich vooraan bij de voorzitter van de gemeenteraad bevindt. De aanwezige raadsleden worden in de notulen vermeld. Presentiegeld wordt echter slechts uitgekeerd bij effectieve aanwezigheid, binnen de 15 minuten na aanvang van de gemeenteraadszitting. Het raadslid dat later de zitting vervoegt, kan wel nog participeren aan de zitting.

Indien een gemeenteraadslid per uitzondering meer dan 15 minuten na aanvang van de gemeenteraadszitting de vergadering vervoegt, kan alsnog een presentiegeld betaald

---

<sup>3</sup> Voor een gemeenteraad die plaatsvindt op dinsdag dienen mondelinge vragen te worden ingediend uiterlijk op de donderdag voor de zitting voor 12u00.

worden indien dat gemeenteraadslid een geldige reden vooraf opgeeft aan de gemeentesecretaris .  
Om presentiegeld te ontvangen dient een raadslid ook meer dan de helft van de zitting bij te wonen

#### **Artikel 10.**

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

De raad kan echter, indien hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In deze oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproep gaat. In de tweede oproep worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

### **WIJZE VAN VERGADEREN**

#### **Artikel 11.**

De voorzitter van de gemeenteraad zit de gemeenteraad voor. De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.

#### **Artikel 12.**

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

#### **Artikel 13.**

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarvoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling wordt enkel besloten door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

#### **Artikel 14.**

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen. Het gemeenteraadslid dat het woord heeft, mag zich alleen tot de vergadering richten.

Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan bovendien aan de gemeentesecretaris, de financieel beheerder, de commissarissen van politie of korpschef en de afdelingshoofden vragen om toelichting te geven.

#### **Artikel 15.**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

#### **Artikel 16.**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

#### **Artikel 17.**

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreders met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

#### **Artikel 18.**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. De schorsing van de zitting is vastgesteld op maximum 15 minuten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

#### **Artikel 19.**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 16.

#### **Artikel 20.**

§ 1 Vóór elke stemming over een A-punt omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.



§ 2 De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

§ 3 De gemeenteraad stemt over het budget, de budgetwijzigingen en over de jaarrekening in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om de begroting gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat.

In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen en de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel gemeenteraadslid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

### **Artikel 21.**

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

### **Artikel 22.**

§ 1 De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

§ 2 De stemming gebeurt via de digitale stemsoftware waarmee de raadszaal is uitgerust.

§ 3 Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd :

- 1) de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2) het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3) Individuele personeelszaken.

### **Artikel 23.**

De stemming geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven (ingeval van A-punt wordt gevraagd om te stemmen. De gemeenteraadsliden brengen hun stem uit (ja/nee/onthouding) via de knoppen van de stemmodule die in de vergadertafels van de raadszaal zijn ingewerkt. Ingeval van de B-punten gebeurt hetzelfde, maar dan voor alle B-punten tezamen. De individuele stemresultaten worden meteen weergegeven de volgschermen.

### **Artikel 24.**

Bij geheime stemming wordt er op dezelfde manier gestemd als bij een openbare stemming. De individuele stemresultaten worden niet weergegeven, noch op de stemmodule, noch op de volgschermen. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

### **Artikel 25.**

Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstrekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Indien hierbij twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, komt (komen) tussen hen de jongste(n) in leeftijd in aanmerking voor herstemming.

De benoeming of de voordracht bij herstemming geschiedt bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de jongste kandidaat in leeftijd de voorkeur.

## **NOTULEN**

### **Artikel 26.**

De notulen vermelden, in chronologische volgorde, alle agendapunten. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. De notulen beginnen steeds met een opsomming van alle aan-en afwezigen. Daarna worden de gemeenteraadsleden per fractie vermeld.

Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen voor elke fractie of ze voor of tegen het voorstel hebben gestemd of zich onthielden. Indien een fractie verschillend stemt, worden de namen van de gemeenteraadsleden van deze fractie individueel vermeld. Elk raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, na de verzending van de oproepingsbrief van de volgende vergadering, op het gemeentesecretariaat ter beschikking van de raadsleden. In de mate van het technisch mogelijke, zijn de notulen van de openbare zitting digitaal consulteerbaar of verzonden op de dag van het versturen van de agenda. Indien de notulen van de openbare zitting niet digitaal verzonden worden, worden zij in elk geval samen met de agenda meegestuurd. De notulen van de vorige vergadering worden als eerste punt geagendeerd.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen tegen de redactie ervan in te brengen. Opmerkingen worden digitaal bezorgd aan de gemeentesecretaris vóór de zitting van de volgende gemeenteraad. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

De goedgekeurde notulen worden binnen de maand ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de secretaris.

## **GEMEENTERAADSCOMMISSIES**

### **Artikel 27.**

De gemeenteraad richt 4 permanente gemeenteraadscommissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De gemeenteraadscommissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen. De gemeenteraadscommissies kunnen steeds deskundigen, belanghebbenden of belangenorganisaties horen. Deskundigen, belanghebbenden en belangenorganisaties mogen niet deelnemen aan het debat.

De permanente gemeenteraadscommissies zijn :

- 1) GRC Begroting, Financiën, Patrimonium en Personeel

- 2) GRC Vrije Tijd
- 3) GRC Openbare Ruimte
- 4) GRC Integratie, Onderwijs en Welzijn

De verplichte gemeenteraadscommissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen wordt geïntegreerd in de gemeenteraadscommissie Begroting, Financiën, Patrimonium en Personeel.

De permanente gemeenteraadscommissies vergaderen ten minste driemaal en maximaal acht maal per jaar. Dit zijn richtcijfers.

Daarnaast kan de gemeenteraad beslissen om extra gemeenteraadscommissies 'ad hoc' in te richten.

### **Artikel 28.**

De mandaten in iedere gemeenteraadscommissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de gemeenteraadscommissie te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie; noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijk aantal leden in de commissie. De gemeenteraadscommissies zijn als volgt samengesteld : CD&V: 3 leden, LWD: 2 leden, N-VA: 2 leden en sp.a – GROEN heeft 1 lid,.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-gemeenteraadscommissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-gemeenteraadscommissielid deel van uitmaakt. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. Per effectief kandidaat-gemeenteraadscommissielid wordt er een opvolger door de fractie voorgesteld.

Indien een effectief gemeenteraadscommissielid verhinderd is om aanwezig te zijn op de zitting van de gemeenteraadscommissie, verwittigt hij/zij zijn/haar opvolger.

Dit artikel is niet van toepassing voor de bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de decretale graden

### **Artikel 28 bis.**

De samenstelling van de bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de decretale graden bestaat uit de volledige gemeenteraad.

### **Artikel 29.**

Elke gemeenteraadscommissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat geen lid is van het College van burgemeester en schepenen. De voorzitter wordt door de gemeenteraad verkozen in openbare vergadering. Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter wordt de gemeenteraadscommissie voorgezeten door een door de gemeenteraad verkozen ondervoorzitter. Deze ondervoorzitter is een effectief lid van de gemeenteraadscommissie. Het is wenselijk dat de schepenen die de materie van de gemeenteraadscommissie tot zijn/haar bevoegdheid heeft de gemeenteraadscommissie ambtshalve bijwoont.

De voorzitter van de bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de decretale graden is van ambtswege de voorzitter van de gemeenteraad.

De gemeenteraadscommissie wordt door zijn voorzitter bijeengeroepen. Een vijfde van de leden van de gemeenteraadscommissie kunnen de voorzitter vragen de gemeenteraadscommissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda. Hij wordt meegedeeld aan alle leden van het college van burgemeester en schepenen en wordt naar alle gemeenteraadsleden, die effectief deel uitmaken van die gemeenteraadscommissie, gestuurd. De agenda wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek via [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be).

### **Artikel 30.**

De gemeenteraadscommissie vergadert in principe enkel op weekdays (van maandag t.e.m. vrijdag) om 20u00. Enkel als alle effectieve gemeenteraadsleden van de gemeenteraadscommissie akkoord zijn, kan de gemeenteraadscommissie op een ander uur of dag doorgaan. Als einduur wordt er gestreefd naar 23u.

De gemeenteraadscommissie kan enkel beraadslagen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

De vergaderingen van de gemeenteraadscommissies, uitgezonderd de bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de decretale graden, zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies niet openbaar.

De leden van de gemeenteraadscommissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, is de stemming geheim.

Het ambt van secretaris van elke gemeenteraadscommissie wordt waargenomen door één ambtenaar van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Elke gemeenteraadscommissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen. De secretaris van de gemeenteraadscommissie neemt in zijn notulen de namen van de leden op.

## **GELDELIJK STATUUT VAN DE MANDATARIS**

### **Artikel 31.**

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de gemeenteraad of elke gemeenteraadscommissie waarin zij namens hun fractie als effectief lid of plaatsvervangend lid zetelen.

Het presentiegeld is niet indexeerbaar zowel voor de voorzitter, de secretaris, deskundigen, leden en eventuele vervangers.

Voor een zitting van de gemeenteraad wordt dit presentiegeld voor de secretaris en de raadsleden vastgelegd op 150 euro. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbele zitpenning van € 300.

Voor een gemeenteraadscommissie ontvangt de voorzitter of diegene die hem/haar vervangt, een presentiegeld gelijk aan 150 euro. De andere gemeenteraadsleden die namens hun fractie zetelen ontvangen een presentiegeld 100 euro. De secretaris en de door de gemeenteraadscommissie uitgenodigde deskundigen die deel uitmaken van de personeelsformatie van de gemeente of het OCMW hebben de keuze om als vergoeding

ervoor te kiezen een presentiegeld te ontvangen ten bedrage van 100 euro dan wel om de gepresteerde uren later te recupereren tegen 100%. Niemand kan voor eenzelfde zitting tweemaal een presentiegeld ontvangen (geen cumul).

De namen van de aanwezige leden worden bij aanvang van de zitting genoteerd door de secretaris en ondertekend door de leden.

Presentiegeld wordt echter slechts uitgekeerd bij effectieve aanwezigheid, binnen de 15 minuten na aanvang van de gemeenteraadszitting of – commissie. Het raadslid dat later de zitting of commissie vervoegt, kan wel nog participeren aan de zitting. Indien een gemeenteraadslid per uitzondering meer dan 15 minuten na aanvang van de gemeenteraadszitting of –raadscommissie de vergadering vervoegt, kan alsnog een presentiegeld betaald worden indien dat gemeenteraadslid een geldige reden vooraf opgeeft aan de secretaris van de gemeenteraad of -raadscommissie.

Om presentiegeld te ontvangen dient een raadslid ook meer dan de helft van de commissie bij te wonen.

### **Artikel 32.**

Aan de gemeenteraadsleden kunnen alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, terugbetaald worden.

De gemeenteraadsleden kunnen de kosten voor studiedagen of vormingscursussen en de reiskosten hieraan verbonden, ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of V.V.S.G., terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze studiedagen of vormingscursussen relevant zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Ze betreffen in principe enkel initiatieven in het binnenland.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en dienen vergelijkbaar te zijn met deze van vormingsinitiatieven voor het gemeentepersoneel. De kosten dienen verantwoord te worden met bewijsstukken en moeten ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeentesecretaris in overleg met de vormingsambtenaar. Hij beoordeelt of deze kosten verantwoord zijn. Jaarlijks wordt een gedetailleerd verslag gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat verslag is openbaar en wordt voorgelegd aan de raad.

Er wordt geen terugbetaling gedaan van kosten die reeds door andere instanties (privé-bedrijf, intercommunale, overheidsdienst, ...) aan het gemeenteraadslid worden terugbetaald.

### **Artikel 33.**

Een gemeenschappelijke verzekering tegen lichamelijke ongevallen en een verzekering wegens beroepsaansprakelijkheid voor de gemeenteraadsleden blijven ten laste van het gemeentebestuur.

De verzekering voor de leden van het college van burgemeester en schepenen inzake burgerrechtelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand zijn ten laste van het gemeentebestuur en dit omdat de uitvoerende mandatarissen in hoofde gevorderd kunnen worden.

Indien de hogere overheid wettelijke bepalingen uitvaardigt in functie van bovenvermelde verzekeringen zullen deze bepalingen integraal toegepast worden.

### **Artikel 34.**

Aan de burgemeester wordt een kilometervergoeding van 400 km/maand toegekend en aan de schepenen een kilometervergoeding van 200 km/maand, dit op basis van de wettelijk voorziene tarieven.

### **Artikel 35.**

Het gemeentebestuur neemt de terugbetaling ten laste van de bijdragen voor geneeskundige verzorging die de burgemeester en de schepenen aan een ziekenfonds

betalen bij toepassing van het koninklijk besluit van 29 december 1997 tot wijziging van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 in uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, en van de bijdragen betaald in het verplichte stelsel van de voortgezette verzekering of in het kader van het sociaal statuut voor zelfstandigen, wat de kleine risico's betreft, met uitsluiting van iedere bijdrage gestort in het kader van de vrije verzekering.

#### **Artikel 36.**

Deze terugbetaling is beperkt tot de werkelijk betaalde bijdragen, met een maximum zoals thans is vastgesteld bij artikel 134 van het koninklijk besluit van 3 juli 1996, zoals gewijzigd bij koninklijk besluit van 29 december 1997. De terugbetaling wordt verleend na voorlegging van een attest van de verzekeringsinstelling.

#### **Artikel 37.**

Een tegemoetkoming wordt toegekend aan de leden van het college van burgemeester en schepenen die, door de inkomsten uit dit mandaat, een extra bijdrage dienen te betalen aan het RIZIV als zogenaamde "niet-beschermde persoon".

#### **Artikel 38.**

Deze tegemoetkoming is gelijk aan het bedrag dat hij of zij extra dient te betalen aan het RIZIV.

#### **Artikel 39.**

Voor de tekenning van deze tegemoetkoming wegens inkomensderving dient de uitvoerende mandataris:

- hiervoor een aanvraag te doen bij het college van burgemeester en schepenen;
- jaarlijks een attest voor te leggen, afgeleverd door een door de staat erkende instelling, waaruit blijkt welk bedrag de uitvoerende mandataris extra betaalt als sociale bijdrage.

### **VERZOEKSCRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD**

#### **Artikel 40.**

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen.

De verzoekschriften worden aan de gemeenteraad gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als :

- 1) de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2) het loutere mening is en geen concreet verzoek;
- 3) als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam, voornaam of adres, werd ingediend;
- 4) het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 kalenderdagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan gehoord worden door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De gemeenteraad verstrekt, binnen 3 maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen is ondertekend, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Indien een burger een mondelinge vraag wil stellen op de zitting van de gemeenteraad, volgt hij de procedure beschreven in artikel 8 van dit reglement.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 41.**

De raadsleden nemen tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad een vaste plaats in. Die plaats wordt aangewezen door de voorzitter in overleg met de fractieleiders.

### **Artikel 42.**

Tijdens de gemeenteraadszittingen is het verboden te roken en alcoholische dranken te gebruiken. Het is verboden gesprekken tijdens de gemeenteraad op te nemen, uitgezonderd door de gemeentesecretaris ten behoeve van de opmaak van de notulen. Het is eveneens verboden GSM-gesprekken te voeren, uitgezonderd de burgemeester.