



REGLEMENT:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT LOI LONDERZEEL

Vastgesteld bij besluit OCMW-raad op 25 oktober 2001

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 27 juni 2002

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 6 januari 2005

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 18 december 2008

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 23 februari 2012

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 27 oktober 2016

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 22 december 2016

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 22 november 2018

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019

Algemene bepalingen

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op asielzoekers die aan het Lokaal Opvanginitiatief¹ van het OCMW Londerzeel worden toegewezen in het kader van de materiële opvang (Wet betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen van 12 januari 2007, inzonderheid artikel 2 en artikel 9). Het reglement beschrijft in hoofdzaak de rechten en de plichten van de opgevangen asielzoeker.

1. Intake en onthaal

Artikel 2: Intake

Wanneer een asielzoeker wordt toegewezen aan het LOI, zorgt een maatschappelijk werker van het Welzijnsloket voor het onthaal. De intake gebeurt op de dag dat de asielzoeker zich aanmeldt en houdt in:

- sociaal onderzoek met het invullen van het intakeformulier,
- aanvraag materiële steun,
- introductie van de asielzoeker in zowel het LOI als het OCMW Londerzeel,
- aanbieden van een broodmaaltijd voor die dag,
- eerste wegwijs in gemeente Londerzeel aan de hand van een wegwijsbundel,
- het huishoudelijk reglement wordt samen met de asielzoeker doorgenomen. Hij ontvangt zijn exemplaar en ondertekent voor ontvangst en akkoord. Wanneer hij dit weigert, wordt hem de toegang tot de woning ontzegd. De opvangplaats zal dan aan een andere persoon worden toegewezen,
- rondgang in het LOI en ondertekening van de plaatsbeschrijving en inventaris met overhandiging van de sleutels.

Artikel 3: Basispakket

¹ Verder LOI genaamd

Bij aankomst krijgt de asielzoeker een basispakket waarvan bepaalde producten periodiek worden aangevuld. Hij moet tekenen voor ontvangst van het basispakket. De periodieke aanvullingen worden bij ophaling steeds genoteerd door de maatschappelijk werker.

Artikel 4: Tolk

Het OCMW Londerzeel streeft ernaar om bij de toelichting tijdens het onthaal en bij het doornemen van het huishoudelijke reglement te voorzien in een (telefoon-) tolk zodat de uitleg wordt verschaft in een taal die de asielzoeker begrijpt. De asielzoeker kan ook zelf een derde persoon inschakelen om te tolken.

Het OCMW Londerzeel bekostigt de toegang tot tolken of intercultureel bemiddelaars in het kader van de medische en psychologische begeleiding, maatschappelijke en juridische begeleiding.

Artikel 5: Administratie omtrent domicilieadres

Binnen de acht dagen na aankomst vergezelt een maatschappelijk werker de asielzoeker naar de dienst bevolking om zich te laten inschrijven in het wachtregister. De wijkagent doet vervolgens een controle aan huis, waarna de inschrijving in de gemeente bevestigd kan worden. Het OCMW Londerzeel neemt de kosten van verblijfsdocumenten gelinkt aan de procedure internationale bescherming en het bekomen van het statuut van vluchteling of subsidiaire bescherming ten laste, zoals het attest immatriculatie, de verblijfskaart en de pasfoto's.

De asielzoeker dient, binnen de vier dagen na aankomst, zijn nieuw verblijfsadres door te geven aan de Dienst Vreemdelingenzaken, het Commissariaat – Generaal voor Vluchtelingen en Staatlozen, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen en zijn advocaat. De maatschappelijk werker neemt hiervoor de nodige initiatieven. De kosten voor de aangetekende zendingen worden door het OCMW ten laste genomen.

Artikel 6: Sociale bijstandsrekening

Voor (het gezin van) de asielzoeker wordt een sociale bijstandsrekening geopend bij Belfius Bank nv waarop het wekelijkse leefgeld wordt gestort.

2. Basisbehoeften

Artikel 7: Huisvesting

Het LOI telt één woning:

- met 8 erkende opvangplaatsen.

Met de volgende ruimtes:

- keuken,
- zitplaats/living,
- hal,
- slaapkamers,
- berging,
- wasplaats,
- douches,
- wc's,
- buitenkoer/tuin.

Het gezin krijgt twee sleutels van de voordeur. Er worden tevens een sleutel van de brievenbus, het poortje en de wasplaats bezorgd. Deze sleutels mag men niet uitlenen aan derden. Bij verlies van sleutels of wanneer een slotenmaker moet worden ingeschakeld, worden de kosten gerecupereerd bij de betrokkene zelf en afgehouden van het leefgeld.

Vóór de aankomst van een nieuw gezin wordt het meubilair en de materialen in de woning grondig nagekeken en indien nodig vervangen.

Artikel 8: Kleding

Tweemaal per jaar, begin januari en begin juli, krijgt elke asielzoeker een budget van 125 euro voor het aankopen van kledij. Het bewijs van de aankoop moet de asielzoeker binnen de 14 dagen leveren, door het tonen van de aangekochte kleding en het kassaticket. Bij gebrek aan het nodige bewijs zullen deze sommen worden ingehouden op het leefgeld.

Onder geen enkele andere voorwaarde wordt kleding door het OCMW Londerzeel ten laste genomen. Dit budget mag in geen enkel geval voor andere doeleinden worden gebruikt.

Artikel 9: Leefgeld

Eénmaal per week betaalt het OCMW Londerzeel leefgeld uit aan de asielzoeker op zijn sociale bijstandsrekening. Dit leefgeld wordt uitbetaald aan de titularis wanneer het om een gezin gaat. Het bedrag is afhankelijk van de samenstelling van het gezin.

Deze bedragen zijn gebaseerd op vastgelegde richtbedragen van Fedasil.

- Niet begeleide minderjarige/alleenstaande volwassene/volwassen
- gezinshoofd: 62 euro
- Andere volwassenen in gezinsverband (samenwonend): 45 euro
- Vermeerdering voor eenoudergezinnen: 9 euro
- Kinderen 0-3 jaar: 31 euro
- Kinderen 3-12 jaar: 17 euro
- Kinderen 12-18 jaar: 20 euro

Per week houdt het OCMW Londerzeel een waarborg in van 5 euro per asielzoeker/gezin. Als de asielzoeker het pand verlaat, geen schade heeft veroorzaakt aan de woning en alle goederen die toebehoren aan het LOI in goede staat heeft teruggegeven, ontvangt hij het bij elkaar gespaarde bedrag. In geval van schade worden de kosten verrekend. Indien de asielzoeker een openstaande schuld heeft bij het OCMW Londerzeel, wordt deze teruggevorderd via onder andere de waarborg.

De asielzoeker moet voldoen aan de voorwaarde van taalactivering en Nederlandse les volgen. Via het onthaalbureau inburgering van de provincie Vlaams-Brabant en het Huis van het Nederlands wordt de asielzoeker georiënteerd naar een cursus aangepast aan zijn niveau en mogelijkheden. De maatschappelijk werker geeft hieromtrent de nodige informatie. De asielzoeker neemt deel aan de babbeltafel in de gemeente Londerzeel wanneer hij niveau 1.2 heeft bereikt. Andere aspecten rond onderwijs worden uitgelegd in artikel 11 van dit reglement.

Artikel 10: Werken tijdens het LOI-verblijf

Een asielzoeker die werkt (bijvoorbeeld in loonverband met arbeidskaart C moet bijdragen aan de kosten van de opvang. De financiële bijdrage aan de materiële hulp wordt berekend op basis van het maandloon. De bedragen zijn basisbedragen en worden aangepast aan de index. De asielzoeker draagt op een progressieve manier bij tot de materiële hulp:

- voor de betrokken loonschijf van 0 tot 79,99 euro is geen enkele bijdrage verschuldigd,
- voor de loonschijf van 80 tot 149,99 euro is een bijdrage verschuldigd van 35 % van de betrokken loonschijf,
- voor de loonschijf tussen 150 en 299,99 euro is een bijdrage verschuldigd van 50 % van de betrokken loonschijf, onverminderd de verschuldigde bedragen van de vorige schijven,

- voor de loonschijf tussen 300 en 500 euro is een bijdrage verschuldigd van 65 % van de betrokken loonschijf, onverminderd de verschuldigde bedragen van de vorige schijven,
- voor de loonschijf vanaf 500 euro en meer is een bedrag verschuldigd van 75 % van de betrokken loonschijf, onverminderd de verschuldigde bedragen van de vorige schijven.

Van deze bijdragen gaat de helft naar het OCMW Londerzeel in functie van het verblijf. De andere helft houdt het OCMW Londerzeel bij voor de asielzoeker zelf, hij krijgt het opgespaarde bedrag wanneer hij het LOI verlaat. Bij een openstaande schuld aan het OCMW Londerzeel wordt deze verrekend met het opgespaarde bedrag.

Wanneer de asielzoeker nalaat zijn aandeel aan het OCMW Londerzeel te betalen, zal inhouding op of intrekking van het leefgeld geschieden.

Bewoners die een job uitoefenen als student of via deeltijds onderwijs moeten geen financiële bijdrage voor materiële hulp betalen.

Voorbeeld: de asielzoeker verdient 1 200 euro per maand. Maandelijks bijdrage aan het LOI:

- voor de loonschijf van 0 tot 79,99 euro is geen enkele bijdrage verschuldigd, dus 0 euro,
- voor de loonschijf van 80 tot 149,99 euro, is een bijdrage verschuldigd van 35 % van de betrokken loonschijf, dus 24,50 euro,
- voor de loonschijf tussen 150 en 299,99 euro, is een bijdrage verschuldigd van 50 % van de betrokken loonschijf, onverminderd de verschuldigde bedragen van de vorige schijven, dus 74,99 euro,
- voor de loonschijf tussen 300 en 500 euro is een bijdrage verschuldigd van 65 % van de betrokken loonschijf, onverminderd de verschuldigde bedragen van de vorige schijven, dus 130 euro,
- voor de loonschijf vanaf 500 euro en meer is een bedrag verschuldigd van 75 % van de betrokken loonschijf, onverminderd de verschuldigde bedragen van de vorige schijven, dus 525 euro,
- in totaal: 754,49 euro, de helft of 377,24 euro is de bijdrage aan het OCMW Londerzeel en de andere helft is later voor de asielzoeker.

Artikel 11: Onderwijs

Het OCMW Londerzeel ondersteunt de ouders van schoolgaande kinderen met de inschrijving op school en onderstaande schoolkosten.

Kleuteronderwijs en lagere school:

- voor het materiaal dat in de kleuterklas en in de lagere school wordt gebruikt, zorgt de school zelf. Het OCMW Londerzeel doet bijgevolg geen tussenkomst,
- voor maaltijden en drankjes verleent het OCMW Londerzeel geen tussenkomst,
- voor meerdaagse uitstappen in het kleuteronderwijs mag de school geen bijdrage doorrekenen. Het OCMW verleent bijgevolg geen tussenkomst,
- voor ouders zonder eigen inkomen wordt naschoolse pedagogische begeleiding ten laste genomen door het OCMW Londerzeel, op voorwaarde dat de school het belang van de naschoolse begeleiding (zoals opvoeding, taalstimulering, huiswerkbegeleiding, ...) attesteert,
- extraatjes die niet noodzakelijk zijn in het kader van de ontwikkelingsdoelen of eindtermen neemt het OCMW Londerzeel ten laste tot maximaal 45 euro per schooljaar per leerling in het kleuteronderwijs en maximaal 85 euro per schooljaar per leerling uit het lager onderwijs. Schooluitstappen, verplichte kledij, tijdschriften, culturele en sportieve activiteiten, komen hiervoor in aanmerking. Andere kosten zoals een boekentas, een pennenzak, schoolfoto's, ... worden niet ten laste genomen door het OCMW Londerzeel,

- over alle leerjaren van het lager onderwijs heen mogen meerdaagse uitstappen maximum 420 euro kosten. Het OCMW Londerzeel verleent hierin een tussenkomst van maximaal 420 euro over alle leerjaren. Deze factuur wordt rechtstreeks naar het OCMW Londerzeel gestuurd. Het OCMW Londerzeel komt enkel tussen bij werkelijke deelname, wanneer dit niet het geval is wordt het verschuldigde bedrag teruggevorderd bij de asielzoeker,
- via de maatschappelijk werker kan er tijdens de kantooruren beroep gedaan worden op de tolkdienst waarmee het OCMW Londerzeel een overeenkomst heeft, om de schoolloopbaan van de kinderen te bespreken,
- de maatschappelijke werker maakt met de school de nodige afspraken rond facturatie van schoolkosten en andere administratieve aangelegenheden.

Secundair onderwijs, hoger/universitair onderwijs:

- de studiekeuze van de leerling/student moet ernstig zijn, rekening houdend met de bereikbaarheid van de school, de mogelijkheden van de student en de kansen die de opleiding genereert op de arbeidsmarkt. Het CLB biedt ondersteuning bij het maken van de juiste studiekeuze,
- het OCMW Londerzeel neemt de schoolkosten, die expliciet nodig zijn om de leerdoelen te bereiken en die door de scholen worden gefactureerd, ten laste. Dit op voorwaarde dat er geen andere bronnen kunnen worden aangesproken zoals het ontlenen van materiaal, tweedehands materiaal, etc.,
- indien er een laptop gehuurd moet worden van de school, neemt het OCMW Londerzeel deze ten laste via de schoolfactuur. Deze dient telkens op het einde van het schooljaar te worden teruggegeven aan de school,
- extraatjes die niet noodzakelijk zijn in het kader van de ontwikkelingsdoelen of eindtermen neemt het OCMW Londerzeel ten laste tot maximaal 125 euro per schooljaar per leerling. Schooluitstappen, verplichte kledij, tijdschriften, culturele en sportieve activiteiten komen hiervoor in aanmerking. Andere kosten zoals een boekentas, een pennenzak, schoolfoto's, ... worden niet ten laste genomen door het OCMW Londerzeel,
- voor ouders zonder eigen inkomen wordt naschoolse pedagogische begeleiding ten laste genomen door het OCMW Londerzeel, op voorwaarde dat de school het belang van de naschoolse begeleiding (zoals opvoeding, taalstimulering, huiswerkbegeleiding, ...) attesteert,
- het OCMW Londerzeel komt tussen in de ten laste name van meerdaagse schooluitstappen voor een maximum van 1 000 euro over alle schooljaren heen. Deze factuur wordt rechtstreeks naar het OCMW Londerzeel gestuurd. Het OCMW Londerzeel komt enkel tussen bij werkelijke deelname, wanneer dit niet het geval is wordt het verschuldigde bedrag teruggevorderd bij de asielzoeker,
- via de maatschappelijk werker kan er tijdens de kantooruren beroep gedaan worden op de tolkdienst waarmee het OCMW Londerzeel een overeenkomst heeft, om de schoolloopbaan van de studenten te bespreken,
- de maatschappelijk erker maakt met de school of de vormingsinstelling de nodige afspraken rond facturatie van schoolkosten en andere administratieve aangelegenheden.

Volwassenenonderwijs:

- cursussen basiseducatie, inburgeringcursussen en basis-taalopleidingen worden betaald door het OCMW Londerzeel (inschrijving en cursus). Voorwaarden voor deze ten laste name zijn een regelmatige aanwezigheid van betrokkenen in de les, evenals een goede studiehouding. Afwezigheden moeten gemotiveerd worden, bijvoorbeeld door een doktersattest ingeval van ziekte. Tussenkomsten voor andere opleidingen worden voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst,
- wanneer betrokkenen voortijdig stoppen met de cursus of niet geslaagd zijn wegens onwettige afwezigheden of onvoldoende inzet kan het OCMW Londerzeel de kosten van de cursus terugvorderen bij de asielzoeker.

Artikel 12: Vrijtijdsbesteding

Er mag 240 euro per persoon, per jaar vanaf dag aankomst LOI, gespendeerd worden aan socioculturele en sportactiviteiten en hun verplaatsingskosten in dit kader. Betrokkenen dienen de kostprijs van de activiteit zelf te betalen. Terugbetaling vanwege het OCMW Londerzeel volgt na het tonen van de betalingsbewijzen en (indien mogelijk) een bewijs van participatie aan de activiteit. Lidmaatschappen of abonnementen kunnen eveneens met dit budget betaald worden, met een maximumbedrag van 240 euro per persoon per jaar. Mits voorafgaandelijk akkoord van het OCMW Londerzeel, mag er rechtstreeks aan het OCMW Londerzeel worden gefactureerd. Voor kinderen onder de 12 jaar mag dit budget, voor een maximumbedrag van 50 euro op jaarbasis, eveneens aangewend worden voor de aankoop van speelgoed.

Artikel 13: Transport

Het OCMW Londerzeel voorziet in de kosten van of organiseert de verplaatsing van de bewoner (tenzij op wandelafstand) in het kader van zijn procedure internationale bescherming, het zoeken naar huisvesting na het bekomen van een verblijfsstatuut, medische of psychosociale redenen, Nederlandse lessen of voor de ouder die zijn kind naar school brengt.

De asielzoeker heeft recht op een VG-netabonnement van de Lijn voor busreizen in Vlaanderen.

Een treinkaart kan enkel ten laste genomen worden door het OCMW Londerzeel bij:

- schoolgaande kinderen die tijdens het schooljaar in het LOI aankomen in de maanden november, december, april, mei of juni en waarvan de school moeilijk te bereiken is met het VG-netabonnement wegens een lange reistijd. Hierbij is steeds een attest van de school nodig dat weergeeft dat het afmaken van het schooljaar in de betrokken school noodzakelijk is voor het pedagogisch proces van de leerling,
- aflopende cursussen inburgering of Nederlands die reeds aangevat zijn in een school die moeilijk te bereiken is met het VG-netabonnement wegens een lange reistijd. Hierbij is steeds een attest van de school nodig dat weergeeft dat het afmaken van het schooljaar in de betrokken school noodzakelijk is voor het pedagogisch proces van de leerling.

De asielzoeker heeft de mogelijkheid om een fiets als verplaatsingsmiddel te gebruiken. Men kan:

- een fiets huren van het OCMW Londerzeel. Hiervoor betaalt men een waarborg van 25 euro en ondertekent men een overeenkomst,
- indien het OCMW Londerzeel een fiets voorhanden heeft, kan deze worden aangekocht,
- indien het OCMW Londerzeel geen fiets voorhanden heeft, kan men begeleid worden om een (tweedehands) fiets aan te kopen en indien nodig, deze te laten herstellen.

3. Maatschappelijke, medische, psychologische en juridische begeleiding

Artikel 14: Maatschappelijke begeleiding

Vanaf de aankomst in het LOI staat een maatschappelijk werker in voor de begeleiding van de asielzoeker. Hij/zij voorziet betrokkene van documentatie, raadgevingen, sociale begeleiding en verwijst hem, indien nodig, door naar externe diensten. De maatschappelijk werker evalueert de specifieke behoeften en de talenkennis van de asielzoeker in het kader van zijn opvang en geeft hem eveneens informatie over de procedure internationale bescherming, het recht op opvang, verblijfsprocedures in België, mogelijkheid tot gezinshereniging en vrijwillige terugkeer. Hij informeert over onderwijs, het recht op werken, vrijwilligerswerk en studenten- of vakantiewerk voor jongeren.

Indien de asielzoeker hulp nodig heeft, kan hij zich richten tot deze medewerker. De asielzoeker is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van zijn asielprocedure en de nodige aanverwante administratie.

Het OCMW Londerzeel streeft ernaar te voorzien in een (telefoon) tolk, indien de asielzoeker hier nood aan heeft. Hij mag ook steeds zelf een derde persoon inschakelen om voor hem te tolken.

Door de maatschappelijk werker wordt een evaluatie op permanente en continue wijze uitgevoerd. Deze evaluatie houdt ten minste één wekelijks gesprek in tussen de asielzoeker en de maatschappelijk werker op het bureel of bij hem thuis. De maatschappelijk werker gaat minimum 1 maal per maand op huisbezoek. Indien het gezin dit wenst, kan er beroep gedaan worden op een buddy om hem te ondersteunen in zijn dagelijks leven.

Binnen de 3 maanden na aankomst van de asielzoeker wordt een GPMI – LOI: taalactivering en huisvesting opgemaakt.

Het Welzijnsloket is gelegen in het Administratief Centrum van de gemeente Londerzeel, Brusselsestraat 25 te 1840 Londerzeel. De asielzoeker kan terecht bij zijn maatschappelijk werker van de sociale dienst na afspraak, via 052 30 36 16 of via mail welzijnsloket@londerzeel.be.

Artikel 15: Medische begeleiding

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen personen die in het LOI verblijven en niet zijn aangesloten bij de mutualiteit en personen die in het LOI verblijven en wel zijn aangesloten bij de mutualiteit.

Vaste huisarts:

Voor medische klachten kan de asielzoeker terecht bij de vaste huisarts die hij in samenspraak met het OCMW Londerzeel kiest. Deze keuze wordt formeel vastgelegd in een overeenkomst.

Het OCMW Londerzeel neemt deze medische kosten enkel ten laste wanneer er vooraf een medische kaart² door de sociale dienst is opgemaakt. Dit document omschrijft de voorwaarden waaronder het OCMW Londerzeel de medische kosten ten laste neemt alsook de geldigheidsduur en de gegevens van de zorgverstrekker. Eens de medische kaart is afgeleverd, mag de asielzoeker zich rechtstreeks wenden tot de huisarts.

Het OCMW Londerzeel neemt enkel het remgeld ten laste voor asielzoekers die aangesloten zijn bij de mutualiteit, via de derdebetalersregeling.

Vaste apotheker:

De asielzoeker kan medicijnen afhalen bij de apotheker die hij in samenspraak met het OCMW Londerzeel heeft gekozen. Deze keuze wordt eveneens formeel vastgelegd in de overeenkomst (zie supra).

Medicatie categorie A, B en C wordt enkel ten laste genomen op voorschrift van de behandelende arts. Medicatie categorie D wordt enkel ten laste genomen op voorschrift van de behandelende arts en indien deze voorkomt op de geactualiseerde lijst met toegestane D-medicatie³. Medicatie categorie D die niet op deze lijst staat vermeld neemt het OCMW Londerzeel niet ten laste. Wanneer er van een geneesmiddel ook een generische variant op de markt is, neemt het OCMW Londerzeel enkel deze ten laste.

² Betalingsverbintenis waarin het OCMW verklaart borg te staan voor de medische-, farmaceutische- en/of hospitalisatiekosten voor de betrokkene asielzoeker volgens de voorwaarden die erin staan vermeldt.

³ OCMW Brussel: "geneesmiddelen die door de huisartsen worden voorgeschreven".
<http://www.conferencedes19cpas.irisnet.be/index.php?z=6&perma=MedAmb>

Het OCMW Londerzeel neemt enkel het remgeld ten laste wanneer men is aangesloten bij een ziekenfonds.

Vaste tandarts:

In samenspraak met het OCMW Londerzeel wordt een vaste tandarts gekozen, deze keuze wordt formeel vastgelegd in de overeenkomst (zie supra).

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een niet geconventioneerde, een deels geconventioneerde en een volledig geconventioneerde tandarts. Wanneer de tandarts niet geconventioneerd is, komt het OCMW Londerzeel niet tussen. Enkel bij een deels of volledig geconventioneerde tandarts, neemt het OCMW Londerzeel de kosten ten laste. Bij een deels geconventioneerde tandarts kan men enkel op consultatie gaan op de tijdstippen wanneer deze geconventioneerd is.

Het OCMW Londerzeel neemt de medische kosten enkel ten laste wanneer er vooraf een medische kaart werd afgeleverd door de sociale dienst. Bij dringende zaken, kan men zich wenden tot de tandarts zonder medische kaart. Er dient een voorafgaandelijk akkoord te zijn van het OCMW Londerzeel indien er verdere behandelingen dienen te gebeuren.

Het OCMW Londerzeel neemt enkel het remgeld ten laste wanneer men is aangesloten bij een ziekenfonds.

Ambulante zorg verstrekt buiten een verplegingsinstelling:

Wanneer de asielzoeker wordt doorverwezen naar een gespecialiseerde arts buiten een verplegingsinstelling, dan brengt hij het OCMW Londerzeel hiervan op de hoogte. De maatschappelijk werker maakt de afspraak met deze arts en levert een betalingsverbintenis af die enkel geldt voor de bedoelde prestatie.

Deze doorverwijzing kan enkel gebeuren door de overeengekomen huisarts en moet worden geattesteerd. Indien er geen voorafgaand akkoord is van het OCMW Londerzeel omtrent gespecialiseerde medische hulp, zullen de kosten van de zorgverstrekkingen en de bijhorende medicatie niet ten laste worden genomen door het OCMW Londerzeel.

Hospitalisatie- en ambulante medische kosten in een verplegingsinstelling:

Wanneer de asielzoeker wordt doorverwezen naar een verplegingsinstelling, dan brengt hij het OCMW Londerzeel hiervan op de hoogte. De maatschappelijk werker maakt de afspraak met de betreffende arts. Dit wordt ingegeven in het systeem MEDIPRIMA, waarbij het OCMW Londerzeel aangeeft zich garant te stellen. Het OCMW Londerzeel geeft een waarborg tot tenlasteneming mee aan de asielzoeker. De zorgverstrekker maakt nadien de elektronische facturen over aan de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (HZIV). Zo kan de HZIV de medische kosten die de POD Maatschappelijke Integratie ten laste neemt, rechtstreeks aan de zorgverstrekker betalen.

Personen die aangesloten zijn bij de mutualiteit kunnen geen gebruikmaken van MediPrima. Er dient geen betalingsverbintenis afgeleverd te worden, zij nemen een bewijs van mutualiteit mee naar de specialist of het ziekenhuis.

Deze doorverwijzing kan enkel gebeuren door de overeengekomen huisarts en moet worden geattesteerd. Indien er geen voorafgaand akkoord is van het OCMW Londerzeel omtrent gespecialiseerde medische hulp/hospitalisatie, zullen de kosten van de zorgverstrekkingen en de bijhorende medicatie niet ten laste worden genomen door het OCMW Londerzeel.

Tussenkomst van het OCMW:

- medische, farmaceutische en hospitalisatiekosten betaalt het OCMW Londerzeel enkel aan de RIZIV-tarieven,
- wanneer het aangerekende bedrag hoger is, dan wordt het verschil tussen het aangerekende bedrag en het RIZIV-tarief niet ten laste genomen door het OCMW Londerzeel,
- de zorgverstrekkers dienen geconventioneerd te zijn,
- de medische noodzakelijkheid moet vast staan,
- bij overconsumptie en misbruik wordt een sanctie opgelegd die op basis van het individueel dossier beslist wordt door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst,
- er worden geen compensatievergoedingen ten laste genomen in het geval de asielzoeker zijn gemaakte afspraken niet nakomt,
- wacht- en weekendvergoedingen dienen te worden vermeden en worden enkel betaald indien de overmacht kan worden vastgesteld,
- enkel het persoonlijk aandeel wordt door het OCMW Londerzeel ten laste genomen wanneer men aangesloten is bij een ziekenfonds.

Kind & Gezin:

Indien nodig en wenselijk, kunnen de gezinnen opgevolgd worden door Kind & Gezin. De maatschappelijk werker helpt hen met het maken van een afspraak.

Artikel 16: Psychologische begeleiding

Indien nodig, kan de asielzoeker genieten van psychologische begeleiding, enkel op doorverwijzing van een maatschappelijk werker. Het OCMW Londerzeel neemt de kosten van deze raadplegingen ten laste, in zoverre een betalingsverbintenis werd afgeleverd.

Het raadplegen van een geconventioneerde psychiater kan enkel na doorverwijzing van de huisarts. Het OCMW Londerzeel neemt de kosten ten laste op basis van de RIZIV-tarieven, in zoverre een betalingsverbintenis werd afgeleverd.

Artikel 17: Juridische bijstand

De asielzoeker heeft recht op juridische bijstand die bestaat uit raadgevingen, juridische informatie vanwege de OCMW-jurist(e). Let wel, deze juridische bijstand geldt niet voor vragen over de asielprocedure! Hiervoor moet de asielzoeker zijn advocaat raadplegen.

4. De regels van het gemeenschappelijk leven

De medewerking van de asielzoeker is cruciaal voor de goede werking van de opvangstructuur. Het wederzijds respect van ieders vrijheden is een voorwaarde voor een goed samenleven. Daarom moeten bepaalde regels door alle bewoners van de opvangstructuur gerespecteerd worden. Het OCMW Londerzeel houdt de goede gang van zaken en het naleven van deze regels in de gaten. Van elke vastgestelde onregelmatigheid wordt een verslag opgemaakt dat zal bijgevoegd worden aan het persoonlijk dossier van de asielzoeker. Het OCMW-personeel heeft het recht om ten allen tijde de gebouwen die behoren tot het LOI te betreden en te inspecteren.

Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kinderen en staan in voor hun opvoeding, veiligheid en eventuele schade aangebracht in de woonst. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het vergezellen van hun kinderen van en naar de school en naar de buitenschoolse activiteiten.

Wanneer de vastgestelde regels niet worden gerespecteerd, waardoor de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur in het gedrang komen, kan het OCMW Londerzeel onmiddellijk en op eigen initiatief alle hieronder vermelde sancties en ordemaatregelen nemen teneinde de goede werking van de opvangstructuur en het gemeenschapsleven te garanderen.

Het OCMW-personeel staat in voor het toezicht op het naleven van dit reglement. Bij elke ingebrekestelling, behoudens de inbreuken hierboven vermeld, zal de betrokkene worden gehoord.

Het Vast Bureau neemt in verhouding tot de gepleegde feiten een uitvoerig gemotiveerde sanctie.

De gemotiveerde beslissing wordt schriftelijk betekend aan de betrokkenen.

Indien nodig kan de lokale politie onmiddellijk ingeschakeld worden.

De volgende sancties kunnen worden uitgesproken:

- de formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier,
- de intrekking van het budget voor vrije tijd,
- de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.

Alle in dit reglement niet opgenomen maatregelen en sancties kunnen door het OCMW Londerzeel soeverein worden beslecht.

Artikel 18: Omgeving van de opvangstructuur en buurtbewoners

De opvangstructuur is gelegen in een omgeving (buren, woonzorgcentrum, assistentiewoningen en dorp) die de asielzoeker dient te respecteren. Ten allen tijde moet de woonomgeving netjes worden gehouden. Het is ten strengste verboden papier, blikjes, restafval op de OCMW-site te gooien. De woonomgeving wordt regelmatig gecontroleerd op restafval door medewerkers van het OCMW Londerzeel.

Bij inbreuk wordt de uitbetaling van het leefgeld uitgesteld tot de leefomgeving netjes is. Bewoners die op heterdaad betrapt worden op het achterlaten van zwerfvuil, ontvangen voor die week 20 euro leefgeld minder zonder voorafgaande verwittiging.

Het is verboden muziek te beluisteren die te horen is buiten de kamers. Bij een eerste inbreuk volgt een verwittiging. Bij een volgende inbreuk wordt, zonder voorafgaande verwittiging, 5 euro leefgeld ingehouden. Elke volgende inbreuk kan leiden tot tijdelijke inbeslagname van de muziekinstallatie.

De asielzoeker dient de bezittingen van anderen te respecteren. Wanneer dit niet gebeurt, dient hij de eventuele schade te vergoeden. De kosten van herstellingen of nieuwe aankopen door het OCMW Londerzeel worden in dat geval van het leefgeld/waarborg van de verantwoordelijke(n) afgehouden.

De maatschappelijk werker geeft rond het afvalgebeuren de nodige uitleg en instructies. Afval dient gesorteerd en gedeponeed te worden in de daartoe voorziene vuilniszakken. Op de vastgestelde dagen wordt het huisvuil klaargezet aan de woning, zodat de ophaaldienst dit kan meenemen.

Huisdieren zijn verboden in de opvangstructuur!

Artikel 19: Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

Een asielzoeker kan zijn plaats in de opvangstructuur alleen behouden als hij op regelmatige basis aanwezig is. Bij voorafgaande verwittiging, kan hij tot maximum 10 nachten per maand afwezig zijn. Wanneer hij elders wenst te overnachten, dan kan dit na voorafgaande toestemming van de maatschappelijk werker. De duur en de reden van het verblijf buiten het LOI dient te worden opgegeven. We vragen van de asielzoeker eveneens een telefoonnummer door te geven van de plaats waarop hij bereikbaar is. Wanneer betrokkene bovenstaande zaken niet in acht neemt, zal zijn kamer aan een andere persoon worden toegewezen. De persoonlijke spullen zullen dan uit de kamer worden verwijderd.

Aanwezigheden worden regelmatig gecontroleerd door het OCMW-personeel. Indien de asielzoeker tussen 24 uur en 8 uur niet aanwezig is, geldt dit als een afwezigheid. Bezoek na 22 uur 's avonds is niet toegestaan.

Artikel 20: Fysieke of verbale agressie

Het is verboden andere personen fysiek of verbaal aan te vallen. Voor elke vorm van schade die de asielzoeker aanricht aan materiaal of aan personen kan een klacht worden neergelegd bij de bevoegde overheid (bijvoorbeeld bij de politie).

Artikel 21: Racisme en discriminatie

Het is verboden zich racistisch te gedragen tegenover iemand en/of racisme aan te moedigen.

Elk racistisch feit kan onder meer voorwerp uitmaken van een klacht overeenkomstig de wetgeving op racisme en discriminatie. België is een vrij en tolerant land waar elke vorm van discriminatie wordt veroordeeld en waar de gelijkheid tussen man en vrouw prioritair is. Wij garanderen de asielzoeker het respect van deze waarden net zoals hij deze waarden dient te respecteren.

Artikel 22: Verdovende middelen

Het bezit en het gebruik van alle verdovende middelen in en buiten de opvangstructuur is verboden. Indien een inbreuk wordt vastgesteld volgt een verslag aan het Vast Bureau met mogelijke overplaatsing naar een andere opvangstructuur tot gevolg. Eveneens leidt een inbreuk onmiddellijk en zonder voorafgaande verwittiging tot een vermindering van het leefgeld met 20 euro.

Artikel 23: Tabak en alcohol

Overmatig gebruik van alcohol is niet toegelaten. Roken in de gebouwen van de opvangstructuur is verboden. Inbreuken op het misbruik van alcohol en het rookverbod worden ernstig genomen. In dit geval volgt eerst een verwittiging, bij herhaling volgt telkens een vermindering van het leefgeld met 20 euro. Bij manifeste herhaalde inbreuken volgt verslag aan het Vast Bureau met mogelijke overplaatsing naar een andere opvangstructuur tot gevolg.

Artikel 24: Wapens

Het is verboden om in en buiten de opvangstructuur wapens te bezitten die de fysieke integriteit van de bewoners of van de personeelsleden in gevaar kan brengen of de infrastructuur of lokalen van de opvangstructuur kan beschadigen. In dergelijke gevallen zal klacht neergelegd worden bij de politie.

Artikel 25: Energie en watergebruik

- de verwarming van de woning wordt lager gezet bij afwezigheid en 's nachts. Bij aanwezigheid in de woning, volstaat een dagtemperatuur van maximum 21 graden Celsius. De instelling van de verwarming van de woning wordt vanaf 23 uur verminderd tot 16 graden Celsius. Wanneer de woning wordt gelucht door vensters of deuren open te zetten, wordt de verwarming lager gezet of uitgeschakeld,
- al de verlichting wordt gedoofd bij afwezigheid en 's nachts,
- waterkranen worden telkens goed dichtgedraaid. Bij lekkages of pannes verwittigen de asielzoekers onmiddellijk het OCMW Londerzeel,
- een medewerker van het OCMW Londerzeel checkt maandelijks de standen van de energiemeters (water, gas en elektriciteit).

In geval van overmatig energieverbruik zal overgegaan worden tot inhoudingen van het leefgeld. Het bedrag hiervan zal individueel worden beslist door het Vast Bureau.

Artikel 26: Infrastructuur en uitrusting

Individuele kamers, gemeenschappelijke ruimten en hun uitrusting worden ter beschikking gesteld van de asielzoeker. Hij dient deze te respecteren en toe te zien op

het goede onderhoud. Schade wordt verhaald via het leefgeld of de waarborg van de asielzoeker, volgens de schadelijst. Het is verboden om muren, de vloer en het plafond te bewerken.

- alle zaken die de asielzoeker ontvangt van het centrum, blijven eigendom van het centrum. Bij vertrek uit het opvanginitiatief moet het materiaal in de oorspronkelijke staat worden teruggegeven,
- het OCMW Londerzeel stelt een wasmachine en droogkast/droogrek ter beschikking voor het onderhoud van de persoonlijke kledij en bedlinnen van de kandidaat-vluchteling. Derden mogen geen gebruikmaken van deze toestellen. Deze apparaten dienen volgens de gebruiksaanwijzingen te worden gebruikt. Wasmiddelen dient men zelf aan te kopen met het wekelijks leefgeld,
- het is verboden om het wasgoed te drogen op de centrale verwarming of enige andere warmtebron,
- bederfbare levensmiddelen moeten in de koelkast worden bewaard. Bij inbreuk volgt een eerste verwittiging, bij herhaalde inbreuk zal, zonder voorafgaande kennisgeving, voor die week 5 euro leefgeld minder uitbetaald worden.

Artikel 27: Hygiëne en netheid

Om hygiënische redenen vragen wij de asielzoeker toe te zien op de orde en de netheid in de opvangstructuur. Het onderhoud en de hygiëne van de woning behoort tot zijn verantwoordelijkheid.

Een OCMW-personeelslid zal de woning controleren op orde en netheid. Deze controle gebeurt willekeurig en onaangekondigd. Indien het OCMW-personeelslid vaststelt dat dit niet conform de afspraken is, volgt een verwittiging. Vanaf een tweede inbreuk zal telkens, en dit zonder voorafgaande verwittiging, 5 euro leefgeld minder uitbetaald worden voor de betrokken week.

Indien het OCMW Londerzeel genoodzaakt is om de woning te reinigen is de factuur hiervoor ten laste van de asielzoekers die er verblijven.

Artikel 28: Keuken

- de koelkast wordt tweewekelijks geïetst door de gebruikers,
- de keuken is de enige plaats waar maaltijden kunnen bereid worden en waar alle benodigdheden aanwezig zijn om te koken,
- het is verplicht de afzuigkap te gebruiken wanneer er gekookt wordt,
- na elk gebruik van het fornuis, het aanrecht, de spoelbakken en het eet- en kookgerei worden deze schoongemaakt,
- bedorven voedsel moet onmiddellijk verwijderd worden uit de kasten en de koelkast, en wordt rechtstreeks in de vuilnisbak gededoneerd,
- het bewaren en bereiden van voedsel is enkel toegestaan in de keuken, dus niet op de kamer of in andere woonvertrekken, en in de voorziene toestellen,
- de woning en de directe omgeving worden proper gehouden om vervuiling of ongedierte te vermijden. Ingeval van een ongedierteplaag moet het OCMW Londerzeel onmiddellijk verwittigd worden.

Artikel 29: Badkamer en toilet

- na elk gebruik van het sanitair zorgt de asielzoeker onmiddellijk voor het schoonmaken,
- de natte vloer dient dagelijks te worden gedweild en de badkamer te worden verlucht,
- vuile kledij en handdoeken neemt de asielzoeker dadelijk mee.

Artikel 30: Veiligheid

Wij verzoeken de bewoners de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid te respecteren en het materiaal voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.

- de asielzoeker wordt verondersteld zich inzake veiligheid te gedragen als een goede huisvader. Dit betekent dat hij geen risico's mag veroorzaken en dat eventuele defecten of tekortkomingen die gevaar kunnen veroorzaken, onmiddellijk worden gesignaleerd aan de verantwoordelijke,
- omwille van de veiligheid dienen trap, gang en vluchtwegen (zoals de buitendeuren) steeds vrij te zijn van obstakels,
- het is niet toegelaten om gevaarlijke en brandbare producten in de woning te stockeren,
- blusapparaten mogen niet worden verplaatst,
- rookdetectors mogen niet uitgeschakeld worden, batterijen mogen niet verwijderd of veranderd worden,
- keuken:
 - het fornuis moet steeds uitgeschakeld zijn bij het verlaten van de keuken,
 - warme potten en pannen worden niet rechtstreeks op het aanrecht of de tafel geplaatst,
 - tijdens het bereiden van een maaltijd blijft de asielzoeker in de keuken,
 - plastic zakken worden uit de buurt gehouden van het fornuis,
 - volle vuilniszakken worden goed gesloten en op de aangeduide plaats gezet,
 - keukentoeestellen en -materiaal moeten op een correcte manier gebruikt worden volgens de instructies die de LOI-verantwoordelijke verstrekt,
- de zolder van de LOI-woning is niet toegankelijk.

5. Einde verblijf

Artikel 31: Einde verblijf

De maatschappelijk werker bereidt het gezin voor op vertrek uit de woning. Hij communiceert de vertrekdatum en onderneemt de administratieve formaliteiten. De bewoner kan een kopie van zijn sociaal dossier verkrijgen indien hij dit wenst.

Volgens de persoonlijke situatie van de asielzoeker, informeert de maatschappelijk werker hem over het zoeken naar huisvesting, de werking van het OCMW en aansluiting bij mutualiteit of het terugkeertraject en transfer naar een open terugkeerplaats. Er worden nuttige adressen en contactgegevens meegegeven zowel bij wettig als onwettig verblijf. In geval van een transfer, verzendt de maatschappelijk werker het sociaal dossier naar de nieuwe opvangstructuur uiterlijk op de dag van de transfer.

Aan bewoners die een verblijfsstatuut bekomen, biedt het OCMW Londerzeel ondersteuning aan bij de zoektocht naar huisvesting (bv. hulp bij telefoneren, wegbeschrijving) rekening houdend met de autonomie van de bewoner. De bewoner krijgt informatie over het huurcontract, huurwaarborg, recht en plichten van de huur en de installatiepremie.

Vooraleer de asielzoeker vertrekt, dient hij de woning grondig schoon te maken en alles achter te laten in de oorspronkelijke staat. Alle sleutels dienen afgegeven te worden. De plaatsbeschrijving en de inventaris worden opgemaakt. Vastgestelde schade of gebreken worden verhaald op de asielzoeker via de waarborg. Na het vertrek mogen de ex-bewoners het gebouw enkel betreden als bezoeker of op uitnodiging.

6. Klachten

Artikel 32: Klachten

Bij klachten dienen de bewoners zich te wenden tot de maatschappelijk werker indien ze betrekking hebben tot:

- de levensomstandigheden in de opvangstructuur,
- de toepassing van dit huishoudelijk reglement.

Indien de klacht niet behandeld wordt door de maatschappelijk werker, kan de asielzoeker terecht bij de voorzitter van het OCMW Londerzeel.

Artikel 33: Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement vervangt alle voorgaande bepalingen.

Ondergetekende(n):

.....

Bevestig(t)(en) kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement.

De bewoner(s),

.....