



## **REGLEMENT DEONTOLOGISCHE CODE VOOR LOKALE MANDATARISSEN**

---

**Vastgesteld bij besluit gemeenteraad op 22/10/2019**  
**Vastgesteld bij besluit OCMW-raad op 22/10/2019**  
**Aangepast bij besluit gemeenteraad op 25/04/2023**  
**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 25/04/ 2023**

---

### **INLEIDING**

#### **Artikel 1:**

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad,
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## **BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ERVAN**

### **Artikel 2:**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Er worden beslissingen genomen ten voordele van het algemeen belang. Daarom mogen lokale mandatarissen niet deelnemen aan de bespreking en stemming wanneer ze zelf een rechtstreeks belang hebben bij een dossier. Dat belang kan persoonlijk zijn, maar kan ook als vertegenwoordiger (bijvoorbeeld in de rol van voorzitter van een sportvereniging) of via de huwelijkspartner of de persoon waarmee de lokale mandataris wettelijk samenwoont. Een rechtstreeks 'belang' hoeft geen financieel belang te zijn, maar kan ook moreel van aard zijn.

Lokale mandatarissen beoordelen in eerste instantie zelf of er sprake is van een rechtstreeks belang waardoor mogelijke belangenvermenging zou kunnen ontstaan tijdens de besluitvorming. Echter de politieke organen waken er eveneens over dat (de schijn van) belangenvermenging zo veel als mogelijk voorkomen wordt.

Belangenvermenging kan al ontstaan vooraleer het punt op de raad of een ander politiek orgaan besproken wordt. Een lokale mandataris heeft daar aandacht voor en zorgt dat er, naast de wettelijke bepalingen om bij een rechtstreeks belang niet deel te nemen aan de stemming en bespreking van een punt, ook geen beïnvloeding is (voor een ander belang dan het algemene) in andere fasen van het besluitvormingsproces.

Elk lokale mandataris zorgt ervoor dat in contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

### **Artikel 3:**

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

### **Artikel 4:**

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fasen van het besluitvormingsproces.

### **Artikel 5:**

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

### **Artikel 6:**

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

### **Artikel 7:**

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

### **Artikel 8:**

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

### **Artikel 9:**

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

### **Artikel 10:**

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

## **CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN**

### **Artikel 11:**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

### **Artikel 12:**

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

## **AANNEMEN VAN GESCHENKEN**

### **Artikel 13:**

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Dit geldt zeker wanneer de aanvaarding ervan ertoe zou kunnen leiden dat het persoonlijk belang van de lokale mandataris boven het gemeentelijk belang komt te staan. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen,
- de overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats,
- het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar,

- het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

#### **Artikel 14:**

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze deontologische code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. De algemeen directeur laat deze giften registreren en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke/OCMW bestemming.

#### **Artikel 15:**

De gemeenteraad/OCMW-raad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

### **AANNEMEN VAN PERSOONLIJKE GESCHENKEN, VOORDELEN EN DIENSTEN**

#### **Artikel 16:**

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar,
- de schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### **Artikel 17:**

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

### **AANNEMEN VAN UITNODIGINGEN**

#### **Artikel 18:**

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- de uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk,
- de aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...),
- de schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

## **ACCEPTEREN VAN REIZEN, VERBLIJVEN EN WERKBEZOeken**

### **Artikel 19:**

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden binnen het orgaan waarvan hij of zij lid is. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

## **GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR**

### **Artikel 20:**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

### **Artikel 21:**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het mandaat worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 22:**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

## **OMGAAN MET INFORMATIE**

### **Artikel 23:**

De gemeenteraad/OCMW-raad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt binnen de wettelijke en decretale grenzen.

De gemeenteraad/OCMW-raad vergadert in sommige (door de decreetgever bepaalde) gevallen ook in de beslotenheid. Dit gebeurt wanneer punten de persoonlijke levenssfeer raken, wanneer anders de openbare orde in het gedrang komt of wanneer er ernstige bezwaren zijn tegen de openbaarheid. Bij besloten vergaderingen geldt een geheimhoudingsplicht.

De raad heeft het recht ook zelf geïnformeerd te worden. Het college of het vast bureau verstrekt alle inlichtingen die een raadslid nodig heeft voor de uitoefening van zijn/haar taak. Daarnaast geeft het college of het vast bureau inlichtingen die raadsleden mondeling of schriftelijk vragen. De wijze waarop dit gebeurt wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement. De lokale mandataris gaat altijd discreet, dat wil zeggen voorzichtig, om met de informatie verkregen door zijn/haar mandaat.

Ook in de rol van informatieverstrekker aan de burger is de lokale mandataris zich bewust van het risico op belangenvermenging en corruptie.

#### **Artikel 24:**

Een lokale mandataris doet het nodige om het beleid bekend te maken en heeft de mogelijkheid om eigen mediakanalen in te zetten waarop de lokale mandataris een politieke boodschap kwijt kan en waarop de lokale mandataris zich kan profileren. De lokale mandataris schenkt bijzondere aandacht aan een zo groot mogelijke toegankelijkheid van de informatie, zowel wat de presentatie (taal- en beeldgebruik), als de bereikbaarheid, met inbegrip van de mediakeuze, ervan betreft. De lokale mandataris respecteert de scheiding tussen politieke communicatie en overheidscommunicatie.

Politieke communicatie is communicatie door politici over politieke ideeën en is van nature niet neutraal. Een lokale mandataris maakt daarom in zijn/haar communicatie met derden altijd duidelijk het onderscheid of de lokale mandataris in naam van het bestuur of in eigen naam (of politieke partij) informatie verspreidt.

Overheidscommunicatie gebeurt door overheidsdiensten en -medewerkers, het is vaak communicatie over 'beslist beleid' en vertrekt vanuit een algemeen belang. De overheidscommunicatie van de gemeente Londerzeel wordt steeds aangeduid met het gemeentelijke logo. Dit logo is een gedeponeerde beeldmerk bij het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom en is eigendom van het gemeentebestuur. Het mag enkel gebruikt worden voor het aanduiden van de officiële gemeentelijke overheidscommunicatie. Het gebruik door lokale mandatarissen of politieke partijen (of andere organisaties,... zonder toestemming) is daardoor niet toegelaten, ook niet louter illustratief.

De overheid maakt steeds gebruik van de taal van het taalgebied waarbinnen zij communiceert.

#### **Artikel 25:**

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

#### **Artikel 26:**

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...). Deze plicht gaat verder dan de persoonlijke gegevens van hulpaanvragers. Ook persoonlijke gegevens van anderen (bijvoorbeeld personeelsleden) moeten beschermd worden.

#### **Artikel 27:**

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

### **Artikel 28:**

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

### **Artikel 29:**

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

## **ONDERLINGE ONGANG, AFSPRAKEN OVER VERGADERINGEN EN ONGANG MET AMBTENAREN**

### **Artikel 30:**

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.

Lokale mandatarissen en ambtenaren brengen respect op voor elkaars standpunten en respecteren elkaars spreekrecht en spreekplicht. Feitelijke informatie moet daarbij steeds correct, volledig en objectief worden gepresenteerd.

### **Artikel 31:**

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Mandatarissen handelen hierbij altijd in overeenstemming met de richtlijnen, wetten, decreten, reglementen en verordeningen die van toepassing zijn.

### **Artikel 32:**

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

### **Artikel 33:**

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

### **Artikel 34:**

In de omgang met het ambtenarenkorps geldt voor de lokale mandatarissen dat zij bij de uitoefening van hun ambt aan personeelsleden de ruimte laten hun opdrachten waar te maken.

Lokale mandatarissen geven geen rechtstreekse opdrachten aan ambtenaren. Er bestaat geen hiërarchische relatie tussen beiden.

Geen enkele lokale mandataris zal aan een ambtenaar vragen zijn advies te herschrijven.

### **Artikel 35:**

Lokale mandatarissen informeren bij communicatie met ambtenaren steeds een lid van het gezamenlijk managementteam van de gemeente en het OCMW. (bv. in cc plaatsen bij een mail). Enkel via deze werkwijze kan de vinger aan de pols worden gehouden van wat de noden zijn.

Individuele schepenen werken samen met de leden van het gezamenlijke managementteam. Ze hebben op gestructureerde manier regelmatig overleg met de betrokken afdelingshoofden.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau zijn de motor van het proces van beleidsvoering. Het gezamenlijke managementteam is verantwoordelijk voor de sturing van de organisatie van de gemeente en het OCMW. Beiden respecteren elkaars opdracht.

De algemeen directeur, en bij uitbreiding het managementteam, zorgt voor de doorstroming van de beleidsvoorstellen van de diensten naar het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau en de doorstroming van de beleidskeuzes naar de diensten.

### **Artikel 36:**

Lokale mandatarissen engageren zich ertoe om geen vragen tot dienstverlening aan ambtenaren te richten wanneer ze weten dat ze ingaan tegen de vastgestelde regels.

Lokale mandatarissen onthouden zich van elke bemiddeling in de normale dienstverlening. Zo ook zullen zij zich ervan onthouden om bij de burger de indruk te wekken dat slechts door hun tussenkomst deze "normale" dienstverlening kon worden verkregen.

### **Artikel 37:**

Bij het ontvangen van klachten verwijst de mandataris de burger rechtstreeks door naar de bevoegde ambtenaar voor registratie en opvolging van de klacht.

### **Artikel 38:**

Lokale mandatarissen gaan zorgvuldig en correct om met informatie waarover zij beschikken vanuit hun ambt. Zij verstrekken geen geheime en vertrouwelijke informatie aan externen.

Lokale mandatarissen verspreiden tijdens de uitoefening van hun functie geen foto's van personeelsleden, administratieve documenten, beelden en plannen in politieke communicatie, tenzij deze reeds via de geijkte kanalen werden goedgekeurd.



### **Artikel 39:**

Een ontwerptekst van briefwisseling kan niet aangepast worden nadat deze door de communicatiedienst werd nagekeken en geïllustreerd, tenzij op vraag van de twee bevoegde ondertekenaars.

Het kan niet de bedoeling zijn dat in- en uitgaande briefwisseling via één of meerdere schepenen verloopt alvorens deze kan behandeld of ondertekend worden. Uiteraard kan iedere mandataris post factum via de toepasselijke regels inzake vragen in de in- en uitgaande briefwisseling, weliswaar niet op systematische wijze.

### **Artikel 40:**

Lokale mandatarissen maken voldoende tijd vrij om hun mandaat kwalitatief uit te oefenen.

### **Artikel 41:**

Volgende informatie wordt door de administratie jaarlijks gerapporteerd aan de gemeenteraad/OCMW-raad:

- aanwezigheden op alle zittingen en alle officiële vergaderingen,
- gevolgde opleidingen,
- ontvangen gelden (zitpenningen en onkostenvergoedingen).

## **NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

### **Artikel 42:**

Het toezien op de naleving van de deontologische code is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. De gemeenteraad/OCMW-raad maakt daarom onderlinge afspraken inzake de procedures en rollen aangaande de handhaving van de deontologische code. Hierin staan drie principes centraal:

- de handhaving is onpartijdig,
- men is terughoudend met publiciteit,
- men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

### **Artikel 43:**

Elk orgaan ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen,
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code,
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code,
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

#### **Artikel 44:**

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de deontologische commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het lid van de deontologische commissie vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de deontologische code door de voorzitter van de deontologische commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de deontologische commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

#### **Artikel 45:**

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De deontologische commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform artikel 50 van deze deontologische code. De voorzitter is daarenboven gehouden de deontologische commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de deontologische commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de voor de gemeenteraad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen. De vergaderingen

van de deontologische commissie zijn niet openbaar. De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- de handhaving is onpartijdig.
- men is terughoudend met publiciteit.
- men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

#### **Artikel 46:**

De deontologische commissie is bevoegd voor:

- het formuleren van een gemotiveerd advies aan de gemeenteraad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze deontologische code gevat worden zoals voorzien in de procedure van artikel 51 van deze deontologische code.
- het geven van adviezen en aanbevelingen aan de gemeenteraad over de inhoud van deze deontologische code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de deontologische commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de gemeenteraad conform artikel 52 van deze code.
- ...

### **VOORKOMEN VAN MOGELIJKE SCHENDINGEN**

#### **Artikel 47:**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de deontologische code zou kunnen zijn, wint de mandataris hierover advies in bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur werd aangewezen).

#### **Artikel 48:**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur werd aangewezen).

### **SIGNALEREN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN**

#### **Artikel 49:**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding maken bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur werd aangewezen).

Indien de lokale mandataris vermoedt dat de voorzitter van de deontologische commissie de deontologische code heeft overtreden, dan kan hij/zij zich richten tot de algemeen directeur (of tot het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Indien na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

## **ONDERZOEKEN VAN VERMOEDENS OVER SCHENDINGEN**

### **Artikel 50:**

Wanneer de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De leden van de deontologische commissie worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de deontologische commissie ten gronde en roept de voorzitter van de deontologische commissie de deontologische commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De deontologische commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de deontologische commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad /de raad voor maatschappelijk welzijn.

## **ZICH UITSPREKEN OVER SCHENDINGEN**

### **Artikel 51:**

Enkel de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente/het OCMW een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn zelf gehoord te worden vooraleer de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat deze deontologische code geschonden werd door een mandataris van de gemeente/het OCMW, dan kan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter / de voorzitter of een lid van het vast bureau, de voorzitter

of een lid van het bijzonder comité of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

– ...

### **EVALUEREN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de gemeenteraad de deontologische code. De gemeenteraad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.