



# REGLEMENT: CONTANTE BELASTING OP AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN DIENSTJAREN 2015 T.E.M. 2018

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 23/12/2014  
Gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit op 23/01/2018

## **Artikel 1:**

Met ingang van 1 januari 2015 en voor een termijn eindigend op 31 december 2018 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken. De belasting valt ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

## **Artikel 2:**

Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:

- a) op de afgifte van **elektronische identiteitskaarten aan Belgen**
  - 1ste kaart: tarief FOD + 2 euro
  - duplicaat (bij verlies of diefstal): tarief FOD + 2 euro
  - zeer dringende aanvraag met transport via Group 4: tarief FOD + 20 euro (oppikken basisdocument dezelfde dag – afleveren 1ste werkdag na het oppikken)
  - dringende aanvraag met transport via Group 4: tarief FOD + 14 euro (oppikken basisdocument de volgende dag – afleveren 3de werkdag na het oppikken)
  
- b) op de afgifte van **elektronische vreemdelingenkaarten aan niet-Belgen**
  - 1ste kaart: tarief FOD + 2 euro
  - duplicaat (bij verlies of diefstal): tarief FOD + 2 euro
  - zeer dringende aanvraag met transport via Group 4: tarief FOD + 20 euro (oppikken basisdocument dezelfde dag – afleveren 1ste werkdag na het oppikken)
  - dringende aanvraag met transport via Group 4: tarief FOD + 14 euro (oppikken basisdocument de volgende dag – afleveren 3de werkdag na het oppikken)
  
- c) op de afgifte van **een Kids-ID**
  - gewone procedure: tarief FOD + 0 euro
  - duplicaat (bij verlies of diefstal): tarief FOD + 0 euro
  - dringende procedure: tarief FOD + 11 euro
  - zeer dringende procedure: tarief FOD + 17 euro
  - dringende procedure (va. 2de kind ingeschreven op zelfde adres): 50 euro + 11 euro
  - zeer dringende procedure (va. 2de kind ingeschreven op zelfde adres): 50 euro + 17 euro

Immatriculatiekaart (AI): 10 euro

Pin- en Pukcode (in geval van verlies): 5 euro

Een identiteitsstuk: gratis

Afdruk IED, EVK, en Kids-ID: gratis

Duplicaat afdruk IED, EVK en kids-ID: 0,50 euro

Kartonnen identiteitskaart aan kinderen jonger dan 12 jaar die een vreemde nationaliteit hebben: 10 euro

d) op de afgifte van **rijbewijzen**:

- origineel, 1ste exemplaar of duplicaat – gewone procedure: tarief FOD + 2 euro
- voorlopig rijbewijs: tarief FOD + 2 euro
- voorlopig rijbewijs (duplicaat ): tarief FOD + 2 euro
- internationaal rijbewijs: tarief FOD + 9 euro

e) **fotokopieën**:

A4-formaat (zwart/wit): 0,10 euro

A4-formaat (kleur): 1 euro

A3-formaat (zwart/wit): 0,15 euro

A3-formaat (kleur): 1,2 euro

Recto-verso = combinatie van voorgaande

A0-formaat (zwart/wit): 10 euro

A0-formaat (kleur): 30 euro

A1-formaat (zwart/wit): 8 euro

A1-formaat (kleur): 20 euro

A2-formaat (zwart/wit): 5 euro

A2-formaat (kleur): 15 euro

Bouwplan > A3: 10 euro/m<sup>2</sup>

(geen posters)

**Uitzonderingen:**

1. gemeentescholen middelbaar onderwijs  
A4-formaat (zwart/wit): 0,025 euro  
Andere: idem e)
2. kopieën voor officieel erkende instellingen welke fiscaal aftrekbare giften kunnen ontvangen (beperkt tot deze nodig om hun acties kenbaar te maken en beperkt tot zwart/wit kopies op A4-formaat): gratis  
Andere vormen of formaten: idem e)

f) op de **reispassen**:

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 9 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 15 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 10 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 30 euro
- meerkost luchthaven: tarief tlv. gemeente

g) op de internationale paspoorten voor Belgen in het buitenland

- - gewone procedure <18 jaar 32 blz.: – tarief FOD + 9 euro
- - spoedprocedure <18 jaar 32 blz.: – tarief FOD + 10 euro)
- - gewone procedure >18 jaar 32 blz.: – tarief FOD + 15 euro)
- - spoedprocedure >18 jaar 32blz.: – tarief FOD + 30 euro)
- - spoedprocedure <18 jaar 64 blz.: – tarief FOD + 10 euro)
- - spoedprocedure >18 jaar 64 blz.: – tarief FOD + 30 euro)

h) Op de reisdocumenten vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen

- - gewone procedure <18 jaar: – tarief FOD + 3 euro)
- - spoedprocedure <18 jaar: – tarief FOD + 10 euro)

- gewone procedure >18 jaar: – tarief FOD + 19 euro)
- spoedprocedure >18 jaar: – tarief FOD + 40 euro)

- i) op alle **openbare onderzoeken**, georganiseerd door de gemeente valt de belasting ten laste van de personen of instellingen die een vergunningsaanvraag (= bouwvergunning, milieuvergunning, vergunning voor een grondwaterwinning, ... enz.) indienen en waarbij voor deze aanvraag een openbaar onderzoek, volgens de vigerende wetgeving of een beslissing van het College van burgemeester en schepenen, vereist is. Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:  
6 euro per kadastrale eigenaar die dient aangeschreven te worden.

Deze belasting moet bij afgifte van de vergunning contant worden betaald, tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebreke van contante betaling van ambtswege ingekohierd.

- j) **vastgoedinformatie** aangevraagd door notarissen en elke andere aanvrager, ongeacht zijn professionele achtergrond: 20 euro
- k) **uittreksels** aangevraagd door notarissen en elke andere aanvrager ongeacht zijn professionele achtergrond :
- uittreksel plannenregister: € 20
  - uittreksel vergunningenregister: € 20
  - stedenbouwkundig uittreksel: € 40
- l) op de afgifte van een **slachtbewijs** : € 15
- m) op de afgifte van een **trouwboekje** (eerste ex. of duplicaat): € 50
- registratie wettelijk samenwonen: € 10
  - beëindigen wettelijk samenwonen: € 10
- n) **andere**:
- attesten (woonst, gezinssamenstelling ...): gratis
  - opvragen attesten via webloket: gratis
  - uittreksel geboorte-, huwelijksakte: gratis
  - attest mbt. reisbestemming minderjarigen: gratis
  - duplicaat oproepingsbrief verkiezingen: gratis
  - wettigen en legaliseren van documenten: gratis
  - diverse (bevolkings)lijsten: € 50

### **Artikel 3:**

De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk tegen afgifte van een kwitantie.

### **Artikel 4:**

Zijn van belasting vrijgesteld:

- a) de stukken welke krachtens een wet, een Koninklijk Besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken welke aan behoeftige personen, WIGW en personen die steun genieten van het Vlaams Fonds afgegeven worden; de behoeftigheid wordt vastgesteld door een overtuigend bewijsstuk;

- c) stukken aan werklozen en werkzoekenden, afgestudeerden, eindejaarsleerlingen en studenten en zij die het bestaansminimum als enig inkomen hebben;
- d) de machtiging met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- e) de machtiging met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
- f) de mededelingen aan de verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg gegeven inzake verkeersongevallen op de openbare weg;
- g) de geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB, de staatspakketboten op de lijn Oostende - Dover en de openbare autobusdiensten.

#### **Artikel 5:**

Zijn van belasting vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut.

#### **Artikel 6:**

Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de belasting, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie worden gegeven bij de gemeenteontvanger of bij zijn afgevaardigde, indien het stuk niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

#### **Artikel 7:**

De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd.

#### **Artikel 8:**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of overhandiging. Bezwaarschriften kunnen onder dezelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Tegen de beslissing genomen door het College van burgemeester en schepenen kan beroep ingesteld worden bij de Rechtbank van eerste aanleg in Brussel.

#### **Artikel 9:**

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.