



REGLEMENT:

GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 24/05/2022

INHOUD

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied	3
Artikel 1: Doel.....	3
Artikel 2: Definities	3
Artikel 3: Toepassingsgebied.....	4
Hoofdstuk 2: Het vaststellen van de inbreuk	4
Artikel 4: Bevoegdheid voor het vaststellen van een inbreuk.....	4
Artikel 5: Het opleggen van een administratieve geldboete	4
Hoofdstuk 3: Protocolakkoord gemengde inbreuken.....	4
Artikel 6: Protocolakkoorden	4
Hoofdstuk 4: Administratieve procedure	5
Artikel 7: Kennisgeving	5
Artikel 8: Verweer	5
Artikel 9: Beslissing	5
Artikel 10: Uitvoerbare kracht	5
Artikel 11: Herhaling.....	5
Hoofdstuk 6: Algemeenheden rond lokale bemiddeling	6
Artikel 12: Principe van bemiddeling	6
Hoofdstuk 7: Lokale bemiddeling voor een minderjarige overtreder	6
Artikel 13: Opstart procedure tot bemiddeling minderjarige overtreder	6
Artikel 14: Verloop procedure tot bemiddeling minderjarige overtreder	7
Artikel 15: Resultaat procedure tot bemiddeling minderjarige overtreder.....	7
Hoofdstuk 8: Lokale bemiddeling voor een meerderjarige overtreder	8
Artikel 16: Opstart procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder.....	8
Artikel 17: Verloop procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder	8
Artikel 18: Resultaat procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder	8
Hoofdstuk 9: Gemeenschapsdienst	9
Artikel 19: Procedure van de gemeenschapsdienst.....	9
Hoofdstuk 10: Beroepsmogelijkheden	9
Artikel 20: Beroep minderjarige overtreder	9
Artikel 21: Beroep meerderjarige overtreder	9
Hoofdstuk 11: Onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete	10

Artikel 22: Procedure onmiddellijke betaling	10
Artikel 23: Bedrag onmiddellijke betaling.....	10
Artikel 24: Uitzonderingen	10
Hoofdstuk 12: Schorsing, intrekking en sluiting	10
Artikel 25: GAS-Procedure voor instellingen	10

HOOFDSTUK 1: TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1: Doel

De Gemeente Londerzeel legt met dit algemeen GAS-reglement de verschillende aspecten van de procedure vast ingeval een inbreuk werd vastgesteld op één van de bepalingen van het politiereglement of huidige en toekomstige verordeningen en reglementen van de Gemeente Londerzeel, die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Dit algemeen GAS-reglement is van toepassing op alle bestuurlijke of niet-gemengde inbreuken (GAS1) en de gemengde inbreuken (GAS 2 en GAS 3) voor zover mogelijk volgens het protocolakkoord vermeld in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 2: Definities

In dit algemeen reglement hebben onderstaande termen, de volgende betekenis:

Gemeentelijke administratieve sanctie: sanctie vastgelegd in het politiereglement voor niet-gemengde inbreuken en voor de gemengde inbreuken zoals vermeld in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Onder een gemeentelijke administratieve sanctie worden volgende sancties door de gemeenteraad in dit reglement voorzien, bestaande uit:

- Een administratieve geldboete;
- Een administratieve schorsing van een door de Gemeente Londerzeel verleende toestemming of vergunning;
- Een administratieve intrekking van een door de Gemeente Londerzeel verleende toestemming of vergunning;
- Een administratieve sluiting van een door de Gemeente Londerzeel verleende toestemming of vergunning;

Sanctionerend ambtenaar: ambtenaar aangewezen door de gemeenteraad bevoegd voor het opleggen van een administratieve geldboete en die voldoet aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Niet-gemengde inbreuken: inbreuken, die door geen andere regelgeving strafbaar worden gesteld en waarvoor uitsluitend een administratieve sanctie kan opgelegd worden.

Gemengde inbreuken: inbreuken, die strafrechtelijk strafbaar worden gesteld en waarvoor men kan gesanctioneerd worden via een GAS-boete.

Minderjarige overtreder: overtreder die op het ogenblik van de inbreuk, de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, maar nog geen 18 jaar is geworden op het moment van de vaststelling.

Meerderjarige overtreder: overtreder die op het ogenblik van de inbreuk, de volle leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Bemiddeling: maatregel als alternatief voor een administratieve geldboete, die het voor de overtreder mogelijk maakt de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen.

Bemiddelaar: de beambte aangewezen door het Gemeentebestuur van Londerzeel, die de verschillende stappen van de bemiddelingsprocedure inzake GAS uitvoert, en die voldoet aan de wettelijke bepalingen van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 gaande over de minimumvoorwaarden voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties.

Het Gemeentebestuur Londerzeel werkt voor het bemiddelingsluik samen met de Stad Vilvoorde zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst GAS-bemiddeling goedgekeurd op de gemeenteraad van 17 december 2007.

Herhaling: procedure wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de nieuwe inbreuk.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle politiereglementen en gemeentelijke verordeningen en reglementen van de Gemeente Londerzeel, die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een Gemeentelijke Administratieve Sanctie waarin een geldboete is bepaald van maximaal 350 euro voor een meerderjarige overtreder en maximaal 175 euro voor een minderjarige overtreder, waarbij de overtreder de inbreuk begaat binnen het grondgebied van de Gemeente Londerzeel.

HOOFDSTUK 2: HET VASTSTELLEN VAN DE INBREUK

Artikel 4: Bevoegdheid voor het vaststellen van een inbreuk

De inbreuken op de bepalingen van de politiereglementen of verordeningen en reglementen van de Gemeente Londerzeel worden vastgesteld door een politieambtenaar of door gemeentepersoneelsleden die voldoen aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 5: Het opleggen van een administratieve geldboete

De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

De opgelegde administratieve geldboete wordt proportioneel bepaald in functie van de zwaarte van de feiten en de eventuele herhaling.

HOOFDSTUK 3: PROTOCOLAKKOORD GEMENGDE INBREUKEN

Artikel 6: Protocolakkoorden

De gemengde inbreuken voorzien in het politiereglement van de gemeente Londerzeel worden behandeld conform het protocolakkoord betreffende gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken dewelke werd afgesloten tussen de procureur des konings en het college van burgemeester en schepenen en bekrachtigd op de gemeenteraad.

HOOFDSTUK 4: ADMINISTRATIEVE PROCEDURE

Artikel 7: Kennisgeving

Overeenkomstig artikel 25 § 2 van de wet van 24 juni 2013 wordt de administratieve procedure betreffende de gemeentelijke administratieve sancties opgestart door middel van een eerste per post aangetekende brief aan de overtreder.

Aan de overtreder wordt in deze brief het volgende meegedeeld:

- De feiten en hun kwalificatie;
- De mogelijkheid tot het indienen van verweer;
- Het recht om zich te laten bijstaan door een raadsman;
- Het recht om zijn/haar dossier te raadplegen.

De brief bevat tevens een kopie van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag.

Artikel 8: Verweer

De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende brief te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de datum van kennisgeving. Als dag van kennisgeving doelen we hier op de datum zoals deze vermeld wordt op het aangetekend schrijven.

Het verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak is enkel mogelijk indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70,00 euro. De sanctionerend ambtenaar bepaalt in dit geval de dag waarop dit mondeling onderhoud plaatsvindt.

Artikel 9: Beslissing

§ 1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt door middel van een tweede per post aangetekend schrijven genomen en ter kennis gebracht van de betrokkene, dit binnen een termijn van 6 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§ 2. Indien een bemiddeling tussenkamt wordt in afwijking van artikel 9 § 1 de beslissing door de sanctionerend ambtenaar genomen en ter kennis gebracht aan de betrokkene binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§ 3. Bij de kennisgeving van de beslissing worden alle vereiste gegevens voor betaling vermeld of worden deze verstuurd in een afzonderlijke brief door de financiële dienst van het Gemeentebestuur van Londerzeel.

§ 4. Na het verstrijken van de termijnen voorzien in artikel 9 § 1 en artikel 9 § 2 of na slagen van de bemiddelingsprocedure kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

Artikel 10: Uitvoerbare kracht

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand vanaf de dag van kennisgeving, behoudens wanneer hoger beroep wordt aangetekend.

Artikel 11: Herhaling

- § 1 De overtreder die, na met een administratieve geldboete te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen een termijn van 24 maanden nadat de eerste sanctie uitvoerbare kracht heeft verkregen overeenkomstig artikel 30 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, kan gesanctioneerd worden met een hogere geldboete.
- § 2 De overtreder, eigenaar van een instelling, wie reeds verschillende inbreuken heeft begaan naar aanleiding van een overtreding die verband houdt met die instelling, kan gesanctioneerd worden met één van de inbreuken voorzien in artikel 2 van dit reglement zijnde een schorsing, sluiting of intrekking van de vergunning van de instelling.

HOOFDSTUK 6: ALGEMEENHEDEN ROND LOKALE BEMIDDELING

Artikel 12: Principe van bemiddeling

- § 1 Voor elke bemiddeling geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij.
- § 2 De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

HOOFDSTUK 7: LOKALE BEMIDDELING VOOR EEN MINDERJARIGE OVERTREDER

Artikel 13: Opstart procedure tot bemiddeling minderjarige overtreder

- § 1 Bij minderjarige overtredders wordt de beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete voorafgegaan door een verplicht bemiddelingsaanbod.
- § 2 De sanctionerend ambtenaar vermeldt het bemiddelingsaanbod en de contactgegevens van de bemiddelaar in zijn eerste aangetekende brief, waarvan eveneens een aangetekend schrijven wordt verstuurd aan de ouder(s), voogd of de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige.
- § 3 De door de gemeenteraad aangestelde bemiddelaar, zoals beschreven in artikel 2 van dit reglement, zal op zijn beurt een brief versturen met de mogelijkheid tot contact name indien de minderjarige overtreder wenst in te gaan op het bemiddelingsaanbod. De minderjarige overtreder en/of de ouders en/of de wettelijke vertegenwoordigers dienen gehoor te geven aan de oproep van de bemiddelaar binnen de twee weken na ontvangst van deze brief. Indien geen gehoor gegeven wordt aan deze oproep volgt een schrijven naar de sanctionerend ambtenaar en kan dit resulteren in een geldboete.
- § 4 Indien er een slachtoffer, andere dan het Gemeentebestuur Londerzeel, geïdentificeerd kan worden, zal ook het slachtoffer een uitnodiging per post ontvangen van de bemiddelaar tot deelname aan het bemiddelingsgesprek.

§ 5 Indien er geen slachtoffer werd geïdentificeerd zal het Gemeentebestuur van Londerzeel zich als schadelijgende partij opstellen.

Artikel 14: Verloop procedure tot bemiddeling minderjarige overtreder

§ 1 Tijdens de bemiddeling tracht de bemiddelaar de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis van het woord. De bemiddelaar probeert, indien de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een dialoog tussen hen tot stand te brengen. Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2 Minderjarigen kunnen tijdens de bemiddeling begeleid worden door hun vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over hen.

§ 3 Wanneer de overtreder minderjarig was op het ogenblik van de inbreuk, heeft de overtreder recht op een advocaat dewelke dan instaat voor de juridische zekerheid van de jongeren. De gegevens van de advocaat worden door de sanctionerend ambtenaar aan de bemiddelaar bezorgd, hetzij per post hetzij per e-mail. Minderjarigen kunnen zich tijdens de bemiddeling laten vergezellen door een raadsman op eigen initiatief of door een raadsman aangewezen door de stafhouder van de balie van de orde van advocaten of door het Bureau voor Juridische bijstand.

§ 4 De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de overtreder en het slachtoffer afzonderlijk. Indien nodig vindt er meer dan één individueel gesprek plaats. De bemiddelaar maakt een nieuwe afspraak na het eerste gesprek, of telefonisch, of schriftelijk. Individuele gesprekken zijn facultatief als beoordeeld wordt door de bemiddelaar dat dit nuttig is en indien de benadeelde partij een natuurlijk persoon is.

§ 5 Wanneer de overtreder niet aanwezig is op de bemiddelingsafpraak, zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. De sanctionerend ambtenaar wordt schriftelijk ingelicht dat er geen bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden. Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een andere datum vastgelegd in samenspraak met de benadeelde partij.

Artikel 15: Resultaat procedure tot bemiddeling minderjarige overtreder

§ 1 Na afsluiten van het bemiddelingsdossier rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2 Wanneer de bemiddeling is geslaagd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen voor de vastgestelde inbreuk.

§ 3 In geval van weigering van het bemiddelingsaanbod of falen van de bemiddeling maakt de bemiddelaar dit kenbaar aan de sanctionerend ambtenaar. Deze laatste kan alsnog een administratieve geldboete opleggen.

HOOFDSTUK 8: LOKALE BEMIDDELING VOOR EEN MEERDERJARIGE OVERTREDER

Artikel 16: Opstart procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder

- § 1 De sanctionerend ambtenaar heeft de mogelijkheid om een bemiddelingsaanbod voor te stellen aan een meerderjarige overtreder. Indien de sanctionerend ambtenaar een bemiddeling wenselijk acht vermeldt hij het bemiddelingsaanbod en de contactgegevens van de bemiddelaar in een brief aan de betrokkene.
- § 2 De door de gemeenteraad aangestelde bemiddelaar, zoals beschreven in artikel twee van dit reglement, zal op zijn buurt een brief versturen met de mogelijkheid tot contact name indien de meerderjarige overtreder wenst in te gaan op het bemiddelingsaanbod. De overtreder dient gehoor te geven aan de oproep van de bemiddelaar binnen de twee weken na ontvangst van deze brief.
- § 3 Indien er een slachtoffer, andere dan het Gemeentebestuur Londerzeel, geïdentificeerd kan worden, zal ook het slachtoffer een uitnodiging per post ontvangen van de bemiddelaar tot deelname aan het bemiddelingsgesprek.
- § 4 Indien er geen slachtoffer werd geïdentificeerd zal het Gemeentebestuur van Londerzeel zich als schadelijgende partij opstellen.

Artikel 17: Verloop procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder

- § 1 Tijdens de bemiddeling tracht de bemiddelaar de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis van het woord. De bemiddelaar probeert, indien de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een dialoog tussen hen tot stand te brengen. Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- § 2 Meerderjarigen kunnen zich tijdens de bemiddeling laten vergezellen door een raadsman op eigen initiatief.
- § 3 De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de overtreder en het slachtoffer afzonderlijk. Indien nodig vindt er meer dan één individueel gesprek plaats. De bemiddelaar maakt een nieuwe afspraak na het eerste gesprek, of telefonisch, of schriftelijk. Individuele gesprekken zijn facultatief als beoordeeld wordt door de bemiddelaar dat dit nuttig is en indien de benadeelde partij een natuurlijk persoon is.
- § 4 Wanneer de overtreder niet aanwezig is op de bemiddelingsafspraken, zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. De sanctionerend ambtenaar wordt schriftelijk ingelicht dat er geen bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden. Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een andere datum vastgelegd in samenspraak met de benadeelde partij.

Artikel 18: Resultaat procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder

- § 1 Na afsluiten van het bemiddelingsdossier rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de

bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2 Wanneer de bemiddeling is geslaagd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen voor de gesanctioneerde inbreuk.

§ 3 In geval van weigering van het bemiddelingsaanbod of falen van de bemiddeling maakt de bemiddelaar dit kenbaar aan de sanctionerend ambtenaar. Deze laatste kan alsnog een administratieve geldboete opleggen.

HOOFDSTUK 9: GEMEENSCHAPSDIENST

Artikel 19: Procedure van de gemeenschapsdienst

§ 1 Indien een gemeenschapsdienst wordt voorgesteld door de bemiddelaar op vraag van de sanctionerend ambtenaar of als resultaat uit het bemiddelingsgesprek mag dit voor minderjarigen niet meer dan vijftien uren bedragen en voor meerderjarigen niet meer dan dertig uren.

§ 2 De gemeenschapsdienst wordt georganiseerd in verhouding tot de leeftijd, de aard van de overtreding en de capaciteiten van de overtreder.

§ 3 De sanctionerend ambtenaar vertrouwt steeds de keuzes en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe aan de bemiddelaar.

§ 4 Het correct uitvoeren van de gemeenschapsdienst zoals bedoeld in artikel 19 § 1 zal geëvalueerd worden door de dienstverlenende partij. Het advies van deze partij zal overgemaakt worden aan de bemiddelaar die op zijn beurt een evaluatieverslag overmaakt aan de sanctionerend ambtenaar rekening houdende met het advies van de dienstverlenende partij.

HOOFDSTUK 10: BEROEPSMOGELIJKHEDEN

Artikel 20: Beroep minderjarige overtreder

§ 1 De minderjarige overtreder kan in geval een administratieve geldboete een beroep instellen bij kosteloos verzoekschrift bij de jeugdrechtbank binnen een maand na kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar. Het beroep kan eveneens worden ingesteld door de ouders, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige overtreder.

§ 2 De jeugdrechtbank blijft bevoegd indien de overtreder meerderjarig is geworden op het moment van de uitspraak.

Artikel 21: Beroep meerderjarige overtreder

De meerderjarige overtreder kan in geval van een administratieve geldboete een beroep instellen bij geschreven verzoekschrift bij de politierechtbank, volgens de burgerlijke procedure, binnen een maand na kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

HOOFDSTUK 11: ONMIDDELIJKE BETALING VAN DE ADMINISTRATIEVE GELDBOETE

Artikel 22: Procedure onmiddellijke betaling

Ten aanzien van de meerderjarige overtreder die geen woonplaats noch een vaste verblijfplaats in België en die een inbreuk pleegt zoals vermeld in artikel 2 of artikel 3,3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, kan een onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete worden voorgesteld door de federale of lokale politie.

Artikel 23: Bedrag onmiddellijke betaling

§ 1 De inbreuken die slechts het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie kunnen aanleiding geven tot de onmiddellijk betaling van een maximumbedrag van 25 euro per inbreuk en een maximumbedrag van 100 euro wanneer er meer dan vier inbreuken ten laste van de overtreder werden vastgesteld.

§ 2 De onmiddellijk betaling doet de mogelijkheid vervallen om aan de overtreder een administratieve geldboete voor het bedoelde feit op te leggen.

Artikel 24: Uitzonderingen

§ 1 De onmiddellijk betaling is uitgesloten indien de overtreder minder dan 18 jaar oud is of onder het statuut van verlengde minderjarige valt of onbekwaam is verklaard.

§ 2 De onmiddellijke betaling is uitgesloten indien één van deze inbreuken die bij dezelfde gelegenheid worden vastgelegd geen aanleiding kan geven tot deze procedure.

HOOFDSTUK 12: SCHORSING, INTREKKING EN SLUITING

Artikel 25: GAS-Procedure voor instellingen

§ 1. Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een administratieve schorsing of intrekking van een door het Gemeentebestuur Londerzeel verleende toestemming of vergunning, of de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting, stuurt de sanctionerend ambtenaar het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De gemeentelijke administratie van het Gemeentebestuur Londerzeel verstuurt een voorafgaande waarschuwing. Hierin staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing per post aangetekende brief te gebeuren.

§ 3. Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college van burgemeester en schepenen een sanctie overweegt, zijnde schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling, op te leggen. Tevens wordt meegedeeld waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

- § 4. De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.
- § 5. Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen minstens 4 zelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.
- § 6. De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.