



REGLEMENT:

HUISHOUELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 25/06/2019

Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 23/03/2021

Artikel 1: Vestigingsplaats

Het gemeentebestuur van Londerzeel organiseert de speelpleinwerking op volgende locatie:

Terrein gelegen achter sportcomplex Sportoase, tegenover tennisclub Smash
Holle Eikstraat zn
1840 Londerzeel

Artikel 2: Organiserend bestuur

Speelplein Londerzeel wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van de gemeente Londerzeel.

Gemeentebestuur Londerzeel
Brusselsestraat 25
1840 Londerzeel

Met eventuele opmerkingen i.v.m. de werking, inschrijvingen, klachten kunnen ouders bij volgende contactpersonen/diensten terecht:

- Verantwoordelijke ter plaatse
- Dienst Vrije tijd via vrijetijd@londerzeel.be of telefonisch via 052/30 36 16

Artikel 3: Doelgroepomschrijving

De speelpleinwerking staat open voor kinderen vanaf 2,5 tot 12 jaar (vanaf dat het kind schoolgerechtigd is: van instapklas kleuterschool t.e.m. het zesde leerjaar) en die voldoen aan minstens één van onderstaande voorwaarden:

- Woonachtig in Londerzeel;
- Schoolgaand in Londerzeel;
- Vakantie doorbrengen in een Londerzeels gastgezin (vb. bij grootouders);
- Ten minste 1 van de ouders is woonachtig te Londerzeel;
- Ouders die in Londerzeel werken;

Kinderen kunnen pas deelnemen aan de speelpleinwerking wanneer ze gestart zijn in de kleuterschool én ze voldoende zelfredzaam zijn.

Artikel 4: Speelpleinperiodes

Het gemeentebestuur Londerzeel organiseert speelpleinwerking tijdens de paas- en zomervakantie.

Artikel 5: Openingsuren en algemene afspraken rond brengen en ophalen van de kinderen

Behoudens onvoorziene omstandigheden, kunnen deelnemers enkel worden gebracht en opgehaald tijdens volgende momenten:

- Brengen kan tijdens **de vooropvang** (tussen 07u20 en 09u15)
- Ophalen kan tijdens de **na-opvang** (vanaf 16u30 tot uiterlijk 18u).

Tussen 09u15 en 16u30 vinden de activiteiten plaats en kunnen kinderen **niet** gebracht of opgehaald worden.

Deze uren dienen door de ouders te worden gerespecteerd. Alleen zo kan een kwalitatieve en veilige speelpleinwerking worden gegarandeerd. Indien een kind uitzonderlijk later gebracht of vroeger wordt afgehaald, dient dit vooraf gemeld te worden aan de verantwoordelijke hoofddanimator of via de dienst Vrije Tijd.

De kinderen worden naar de speelpleinwerking gebracht en weer afgehaald onder toezicht van een volwassene. Bij het inschrijven geven de ouders aan wie de kinderen zal komen ophalen. Mocht dit toch wijzigen, dient de verantwoordelijke ter plaatse op de hoogte worden gebracht door de ouders.

Bij het ophalen van de kinderen dient de afhaalpersoon zijn/haar identiteitskaart voor te leggen en vervolgens af te tekenen bij de naam van het kind. Pas nadien kan het kind het speelpleinterrein veilig verlaten.

Kinderen die zich zelfstandig mogen verplaatsen van en naar het speelplein, worden gevraagd een schriftelijke toestemming van de ouders mee te brengen.

Artikel 6: Leeftijdsgroepen

De kinderen ingedeeld in de volgende leeftijdsgroepen:

- Draakjes: 2,5 - 4 jarigen
- Duveltjes: 5 - 6 jarigen
- Bengels: 7 - 8 en 9 jarigen
- Joskes: 10 - 11 en 12 jarigen

Indien u om welke reden dan ook uw kind graag in een andere groep wil plaatsen, dan is dit eventueel mogelijk na onderling overleg met de verantwoordelijke ter plaatse of de dienst Vrije tijd.

Artikel 7: inschrijvingsmogelijkheden en tarieven

Inschrijven voor de speelpleinwerking gebeurt online en vooraf via ticketgang via volgende weblink: Londerzeel.ticketgang.eu.

• Afsluiten van de inschrijfperiode

Inschrijven voor de speelpleinwerking kan steeds tot vrijdagmiddag 12.00u voorafgaand aan de volgende speelpleinweek. Op vrijdagmiddag worden de inschrijvingen voor de week die daarop volgt dus telkens afgesloten.

• Annulatiemogelijkheden

Annuleren van een ingeschreven en reeds betaalde speelpleindag is mogelijk bij vertoon van een ziektebriefje en wordt uiterlijk op de dag zelf vóór 9.00u aangevraagd. Een

volledige terugbetaling van het betaalde inschrijfgeld wordt dan binnen de 21 werkdagen overgemaakt op een door u opgegeven rekeningnummer.

Indien u wil annuleren zonder vertoon van ziektebriefje wordt het betaalde inschrijfgeld niet terugbetaald. Wel kan de geannuleerde speelpleindag kosteloos verplaatst worden naar een nieuwe datum waarop de kinderen wel kunnen deelnemen. Ook hier wordt deze aanvraag ingediend vóór 9.00u van de gereserveerde speelpleindag. Verplaatsing van een speelpleindag gebeurt in overleg met de verantwoordelijke daar men deze niet zelf online kan wijzigen.

- **Tarieven**

Kinderen woonachtig te Londerzeel (minstens 1 van de ouders):

- € 7 per kind / dag
- Vanaf het derde kind bedraagt de deelnameprijs € 4 per kind / dag

Kinderen woonachtig buiten Londerzeel :

- € 9 per kind / dag

In deze prijs zijn begrepen: begeleiding door ervaren monitoren, opvang voor en na de activiteiten, alle animatie en verzekering.

- **Sociaal tarief**

Meent u in aanmerking te komen voor sociaal tarief? Dan kan u dit aanduiden en aanvragen via uw persoonlijk account in ticketgang. Uw aanvraag wordt nadien doorgegeven aan het welzijnsloket en de noodzakelijke procedure met mogelijke toekenning van het sociaal tarief wordt opgestart. Komt u in aanmerking voor het sociaal tarief dan bedraagt de deelnameprijs € 4 per kind / dag .

Artikel 8: Grensoverschrijdend en ongewenst gedrag

Alle vormen van ongewenst gedrag, verbaal of fysiek geweld van kinderen tegenover animatoren of andere deelnemers, kan niet worden getolereerd op de speelpleinwerking.

Indien ongepast gedrag zich zou voordoen, dan wordt een ouder of wettelijke voogd in eerste instantie hierover mondeling aangesproken door de hoofdverantwoordelijke of de vrijetijdsconsulent met als doel om samen tot een oplossing te komen. Een verslag van dit mondeling gesprek zal achteraf per e-mail (of indien geen e-mailadres gekend dan per brief) overgemaakt worden.

Indien het ongepast gedrag zich daarna nog opnieuw voordoet, kan er een laatste waarschuwing worden gegeven vooraleer de deelname aan de speelpleinwerking van het betreffende kind (tijdelijk) geweigerd kan worden.

De eventuele weigering van deelname zal schriftelijk overgemaakt worden aan een ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Nadat deze schriftelijke weigering werd overgemaakt, zal deelname van dit kind niet meer toegelaten worden op de speelpleinwerking.

Artikel 9: Afspraken met betrekking tot voeding en drank

Kinderen brengen volgende zaken mee naar de speelpleinwerking:

- Lunchbox (gevulde brooddoos)
- Hervulbare drinkbus (enkel water is toegestaan)
- Tussendoortje voormiddag: stukje fruit, yoghurt of boterham
- Tussendoortje namiddag: koekje, fruit, yoghurt of boterham

Het is ook mogelijk om een warme maaltijd te bestellen bij de verantwoordelijke, wanneer u uw kind 's morgens aanmeld.

Warme maaltijd (€ 4,5): soep, hoofdgerecht en dessert.

De kinderen kunnen ten alle tijde gratis water verkrijgen.

Tussendoortje: de kinderen mogen een versnapering (fruit, yoghurt, wafeltje...) meebrengen. Er worden geen chips, ijsjes, snoep... verkocht of meegebracht.

Artikel 10: Kledij

Speelpleinwerking betekent spelen! Wij verzoeken daarom uitdrukkelijk om de kinderen te voorzien van kledij die het mogelijk maakt te spelen, aangepast aan alle weersomstandigheden. Hou er rekening mee dat de kledij door het spelen bevuild kan worden. Bij warm weer vragen we om zwemkledij mee te geven en van kleuters wordt verwacht dat zij altijd reservekledij bij hebben.

Artikel 11: Zwemmoment:

Wekelijks, telkens op woensdag vindt er een zwemactiviteit plaats in het nabijgelegen zwembad Sportoase. Dit bijkomend aanbod is gratis. Via de inschrijvingsmodule kunnen ouders aangeven of kinderen al dan niet deelnemen aan deze activiteit. Bij deelname vragen we om zwemkledij (inclusief badhanddoeken) mee te brengen naar de speelpleinwerking.

Artikel 12: (Waardevolle) voorwerpen

Wij vragen om geen waardevolle voorwerpen mee te geven met uw kind. Alle multimedia (gsm, iPad, spelconsoles, enz.) en gevaarlijke voorwerpen blijven thuis en worden onmiddellijk in beslag genomen. De spullen worden pas terug gegeven op het einde van de speelpleindag.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om alles (kledij, jassen, boekentassen, brooddozen en andere voorwerpen) te naamtekenen.

Gevonden voorwerpen worden na afloop nog enige tijd op de vrijetijdsdienst bewaard en kunnen daar worden opgehaald. Wij zijn niet verantwoordelijk voor verloren voorwerpen en/of kledij.

Artikel 13: Verzekering

Het gemeentebestuur van Londerzeel heeft voor de ingeschreven deelnemers een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afgesloten. Deze verzekering geldt echter niet bij beschadiging, verlies of diefstal van kledij, horloge en dergelijke.

Artikel 14: Ziekte

Bij ziekte of ongeval die optreden in de loop van de speelplein-dag zal de verantwoordelijke contact opnemen met de ouder(s) of voogd. Samen zal een passende

oplossing gezocht worden. Indien mogelijk worden de ouders gevraagd om het kind zo snel mogelijk op te halen.

Indien de ouder(s) niet bereikbaar zijn, handelt het speelplein in belang van het kind. Eventuele medische kosten die de speelpleinwerking moet maken omwille van ziekte van het kind vallen ten laste van de ouders. Enkel bij ongevallen kan de verzekering afgesloten door het gemeentebestuur tussenkomen.

Artikel 15: GDPR

Voor het nemen en eventueel publiceren van foto's wordt jaarlijks uw schriftelijke toestemming gevraagd.

Op de website kan u het toestemmingsdocument voor het nemen van portretfoto's terugvinden. Gelieve dit document ingevuld voor de eerste speelplein-dag te bezorgen aan de vrijetijdsconsulent.

Artikel 16: Inclusiewerking

De speelpleinwerking biedt tevens een inclusiewerking voor kinderen met een beperking aan. Afhankelijk van de noden van je kind, kan hierbij, in overleg, afgeweken worden van de leeftijdsvoorwaarde, zoals omschreven in artikel 3.

Heeft je kind bijzondere noden, behoeften en/of hulpvragen en dus nood aan wat meer één-op-één begeleiding, dan kan je ook bij speelplein Londerzeel terecht. U dient evenwel eerst een aanvraag in te dienen bij de dienst Vrije Tijd. Samen bekijken we de mogelijkheden op maat van het kind. Hoe sneller u een aanvraag doet, hoe groter de kans op het vinden van een geschikte begeleider. Wanneer de dienst een begeleider heeft gevonden, brengen zij u op de hoogte. Pas na de schriftelijke bevestiging van de dienst Vrije Tijd kan u uw kind online inschrijven.

Elk kind in de inclusieve werking krijgt een eigen begeleider die activiteiten op maat uitwerkt, rekening houdend met de specifieke noden en behoeften van elk kind. Deze activiteiten kunnen in overleg met de ouders opgesteld worden.

Eén-op-één uitstappen kunnen steeds in overleg worden gepland. Dergelijke uitstappen worden altijd op voorhand ter goedkeuring voorgelegd aan de ouders en zijn geheel vrijblijvend. Indien u akkoord gaat worden eventuele kosten (bijvoorbeeld toegangsgelden voor uw kind) door de ouders gedragen. De toegangsgelden voor de begeleiders, voorziet het gemeentebestuur.

Artikel 17:

Huidig reglement treedt in werking op 1 mei 2021 en vervangt volgende reglementen:

- Huishoudelijk reglement speelpleinwerking, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit op datum van 25/6/2019
- Huishoudelijk reglement inclusief speelplein, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit op datum van 25/6/2019.