



GEMEENTELIJK RUP HOPPUNPUNT LONDERZEEL

PROCESNOTA

ENGINEERS AND ARCHITECTS



EVOLTA

GEMEENTELIJK RUP HOPPINPUNT LONDERZEEL

PROCESNOTA

OPDRACHTGEVER

De Werkvennootschap

Sint-Lazaruslaan 4
1210 Sint-Joost-ten-Node
+32 2 793 09 93
Contactpersoon: Joost Swinnen

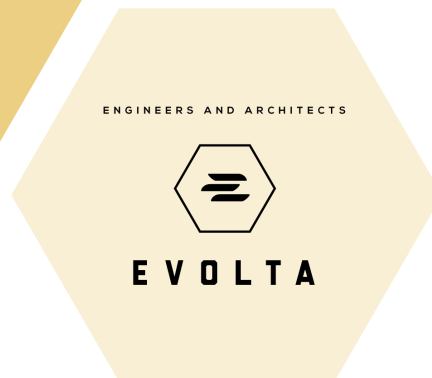


OPDRACHTHOUDER

Evolta Engineers

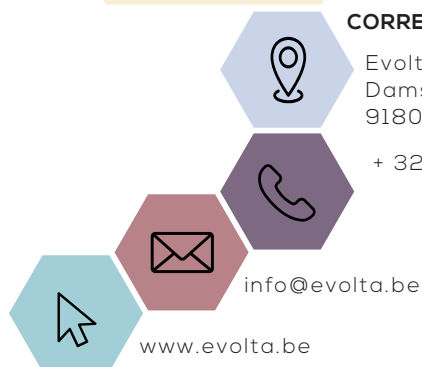
PROJECTTEAM:

Projectmanager Sam Willems
Projectleider Pieter De Mynck
Projectingenieur Eva Loomans



CORRESPONDENTIEADRES

Evolta Engineers NV
Damstraat 220
9180 Moerbeke
+ 32 9 326 92 92



Dit document is de procesnota bij het gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) 'Hoppinpunt Londerzeel'.

In deze procesnota 01 vindt u een overzicht van het proces en overleg in de gelijklopende opstart- en eerste participatiefase. Daarnaast staan ook in de procesnota welke volgende stappen voorzien zijn. Dit gebeurt door per fase van het proces aan te geven wat de doelstelling van de fase is, welk onderzoek en overleg erin zullen worden opgenomen, wat de verwachte timing is, wat het resultaat moet zijn en welke inspraak- en participatiemomenten u mag verwachten.

In deze procesnota is enkel het procesverloop en -aanpak terug te vinden. Voor alle inhoudelijke informatie over het GRUP verwijzen we naar de startnota dat in deze fase samen met de procesnota raadpleegbaar is.

Historiek

Procesnota 01 (Startnota)	v0.0	EL - PDM	12/05/2020
Aanpassingen procesnota 01 (Startnota)	v1.0	EL - PDM	15/03/2021
Aanpassingen procesnota 01 (Startnota)	v2.0	EL - PDM	02/04/2021

INHOUD

1.	Inleiding	7
2.	Huidige fase	9
3.	Overlegstructuur en besluitvorming	11
3.1.	Betrokkenheid actoren en belanghebbenden	11
3.1.1.	Planteam	11
3.1.2.	Andere experts	12
3.1.3.	Adviesinstanties	12
3.2.	Overleg in samenspraak	13
3.3.	Gemeenteraad	13
4.	Procesverloop	15
4.1.	Overzicht proces	16
4.1.1.	Opstartfase	16
4.1.2.	Scopingfase	16
4.1.3.	Ontwerp planvormingsfase	16
4.1.4.	Planvormingsfase	17
4.1.5.	Goedkeuringsfase	17
4.2.	Opstartfase (STARTNOTA)	18
5.1.1.	Doelstelling - onderzoek	18
5.1.2.	Overleg, participatie en timing	18
5.1.3.	Resultaat	19
5.1.4.	Documenten	19

1. INLEIDING

Naar aanleiding van de ontwikkelingen van de sneltram van Willebroek naar Brussel door De Lijn, zorgt De Werkvennootschap voor de realisatie van multimodale knooppunten ter hoogte van de tramhaltes en de Park & Ride-zones. Met deze realisaties wordt er een opwaardering van de openbare ruimte voor ogen gehouden. Ter hoogte van de tramhalte te Londerzeel vormt er zich een opportuniteit om de omgeving van het multimodaal knooppunt te ontwikkelen in relatie tot de nieuwe tramhalte en Park & Ride-zone.

Om bovenstaande ontwikkelingen mogelijk te maken maakt Evolta in opdracht van De Werkvennootschap in samenwerking met de gemeente Londerzeel een RUP op. Het RUP zal het bestaande BPA Wijk Molenveld (05/08/1976) gedeeltelijk vervangen. Daarnaast wordt ook het gemeentelijk RUP Bedrijvenpark (01/08/2013) en het gewestelijk RUP Brabantnet - sneltram A12 (23/02/2018) in beperkte mate vervangen.

Het ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Hoppinpunt Londerzeel' wordt opgemaakt overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening (VCRO). Artikel 2.2.5.§1 VCRO bepaalt de inhoud van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Wat is een RUP?

Elke grond heeft een bepaalde 'bestemming'. Deze bestemming is vastgelegd in een gewestplan, bijzonder plan van aanleg (BPA) of ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP). Een bestemming bepaalt welke activiteiten wel of niet mogen in een bepaald gebied, bv. wonen, industrie, landbouw, handel, natuur ... Voor alle percelen in een bepaald gebied is zo heel duidelijk wat er kan en wat niet. Als een overheid de bestemming van een gebied wil veranderen of verfijnen wordt een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) opgemaakt. Dergelijke 'RUP's' vervangen de bestaande gewestplannen en BPA's. In een RUP staat beschreven hoe we omgaan met de ruimte in het gebied. Een RUP is dus een belangrijk instrument van het ruimtelijk beleid en vormt de tussenstap tussen de ruimtelijke visie over een bepaald gebied en de concrete realisatie ervan.

Op 1 juli 2016 bekrachtigde de Vlaamse Regering een decreet waardoor de planmilieu-effectenrapportage en andere effectenbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd worden. Op vrijdag 17 februari 2017 keurde de Vlaamse Regering een uitvoeringsbesluit goed dat bij dit decreet hoort.

Het geïntegreerde planningsproces voorziet in de opmaak van een procesnota.

De procesnota omvat:

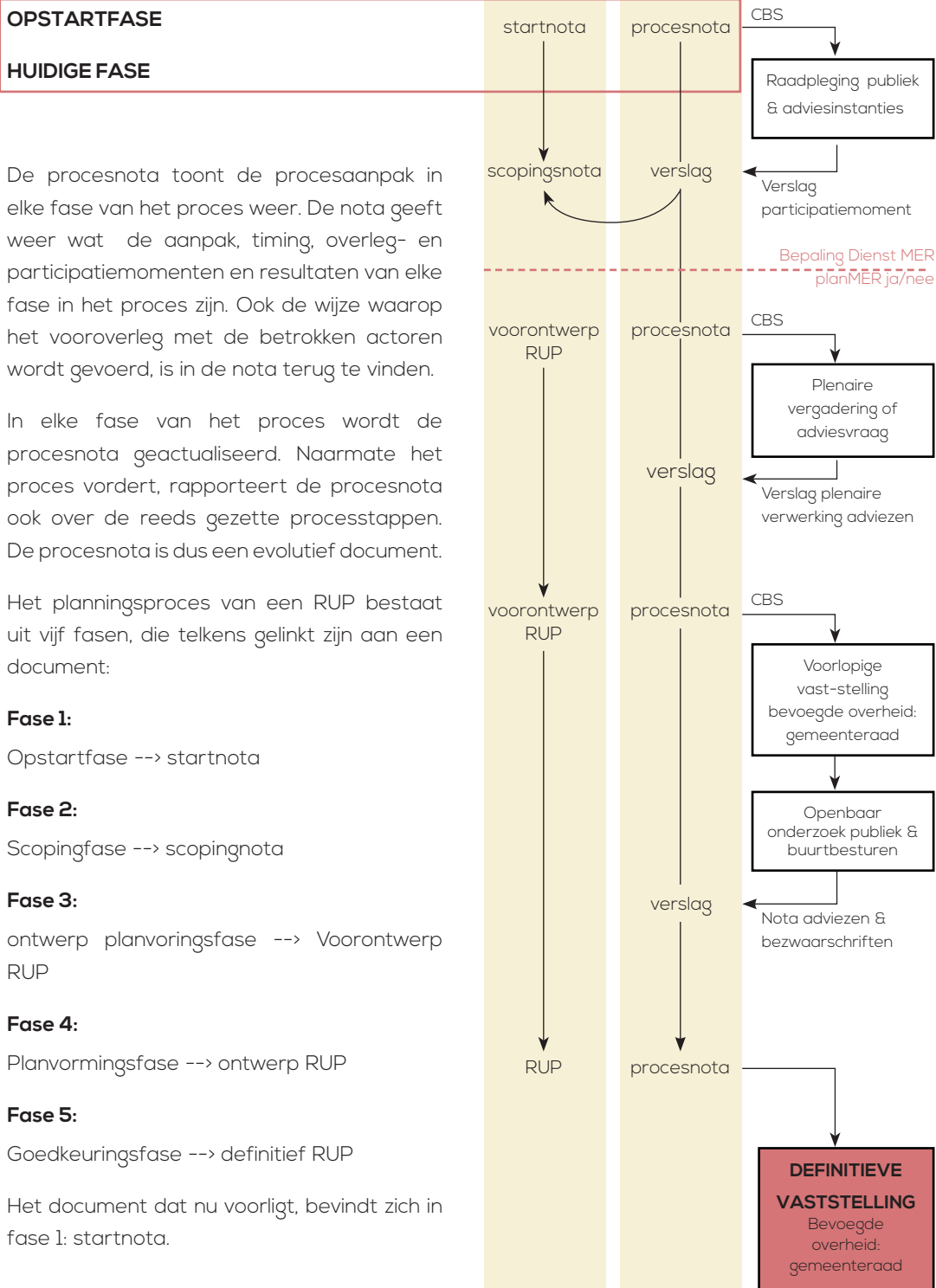
- De samenstelling van het planteam
- De lijst van de betrokken en te betrekken actoren
- De lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen (zoals in voorkomend geval de erkende MER- of VR-deskundigen)
- De verschillende doorlopen en geplande processtappen
- De wijze van communicatie en participatie
- Het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan

Wat is een Procesnota?

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document, in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de te doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een "leeswijzer" van de te doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

2. HUIDIGE FASE



3. OVERLEGSTRUCTUUR EN BESLUITVORMING

3.1. BETROKKENHEID ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN

3.1.1. PLANTEAM

Artikel 2.2.18§1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening stelt dat: "Het college van burgemeester en schepenen is belast met de opmaak van gemeentelijk ruimtelijke uitvoeringsplannen en neemt de nodige maatregelen voor de samenstelling van het planteam en voor het voeren van het geïntegreerde planningsproces, vermeld in artikel 2.2.1.

Volgens artikel 2.2.3. VCRO wordt het ontwerp van een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt door een planteam dat kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder minstens één ruimtelijke planner.

Het planteam staat in voor de voortgang van het geïntegreerde planningsproces. Het planteam neemt dus de globale verantwoordelijkheid voor het planproces op zich: uitzetten van het plan, begeleiden van de onderzoeken, overleg, organiseren van het openbaar onderzoek en participatiemomenten, integreren van de tussentijdse resultaten in het planningsproces, opmaken van documenten en verslagen met verwerking van opmerkingen en bezwaren, continue kwaliteitscontrole, enz.

Het RUP wordt opgemaakt door een vast planteam met ondersteuning van een studiebureau en MER-deskundigen. Dit planteam bestaat uit:

De Werkvennootschap	Joost Swinnen Pieter Savenay	<i>Projectmanager Brabantnet Projectleider</i>
Gemeente Londerzeel	Steven Rits	<i>Omgevingsambtenaar en ruimtelijk planner</i>
THV Brabantnet	Brian Van Acker	<i>Projectmanager</i>
Tractebel	Bieke Cloet Peter Corens	<i>MER-coördinator MER-deskundige</i>
Evolta	Sam Willems Pieter De Muynck Eva Loomans	<i>Projectmanager en ruimtelijk planner Projectleider en ruimtelijk planner Projectingenieur en ruimtelijk planner</i>

Het planteam kan afhankelijk van de noden nog worden uitgebreid met andere leden.

3.1.2. ANDERE EXPERTEN

Waar nodig zal het planteam zich laten ondersteunen door externe deskundigen. Huidige externe deskundigen zijn:

BUUR	Kristine Verachtert Charlotte Deckers	Projectleider ruimtelijke planning
Departement omgeving	Veerle Timmermans	Team-Mer

3.1.3. ADVIESINSTANTIES

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota en het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan zijn:

- GECORO Londerzeel
- Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant
- Departement Omgeving van de Vlaamse Overheid
- de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen en Infrabel
- Vlaamse Milieumaatschappij
- Vlaamse Landmaatschappij
- Agentschap voor Natuur en Bos
- Agentschap Innoveren en Ondernemen
- Agentschap Wonen-Vlaanderen
- Agentschap wegen en verkeer
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Vlaamse Milieumaatschappij - Afdeling Lucht, Milieu en Communicatie
- het agentschap Zorg en Gezondheid
- Toerisme Vlaanderen
- Sport Vlaanderen
- het departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media
- De Lijn
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM
- Team-MER

Deze lijst van adviesinstanties kan afhankelijk van het planproces verder uitgebreid of aangepast worden.

Het is belangrijk om te kunnen inschatten wat het draagvlak is van het voorstel dat door het planteam wordt uitgewerkt. De opmerkingen en bezwaren, die worden geformuleerd in het kader van het openbaar onderzoek, worden behandeld door de commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) Londerzeel.

3.2. OVERLEG IN SAMENSPRAAK

Tijdens het planproces wordt de nodige ruimte voorzien voor participatie en samenspraak met alle betrokkenen, bewoners en gebruiker. Een formeel participatiemoment in het kader van het geïntegreerde planningsproces wordt in een vroege fase van het proces georganiseerd.

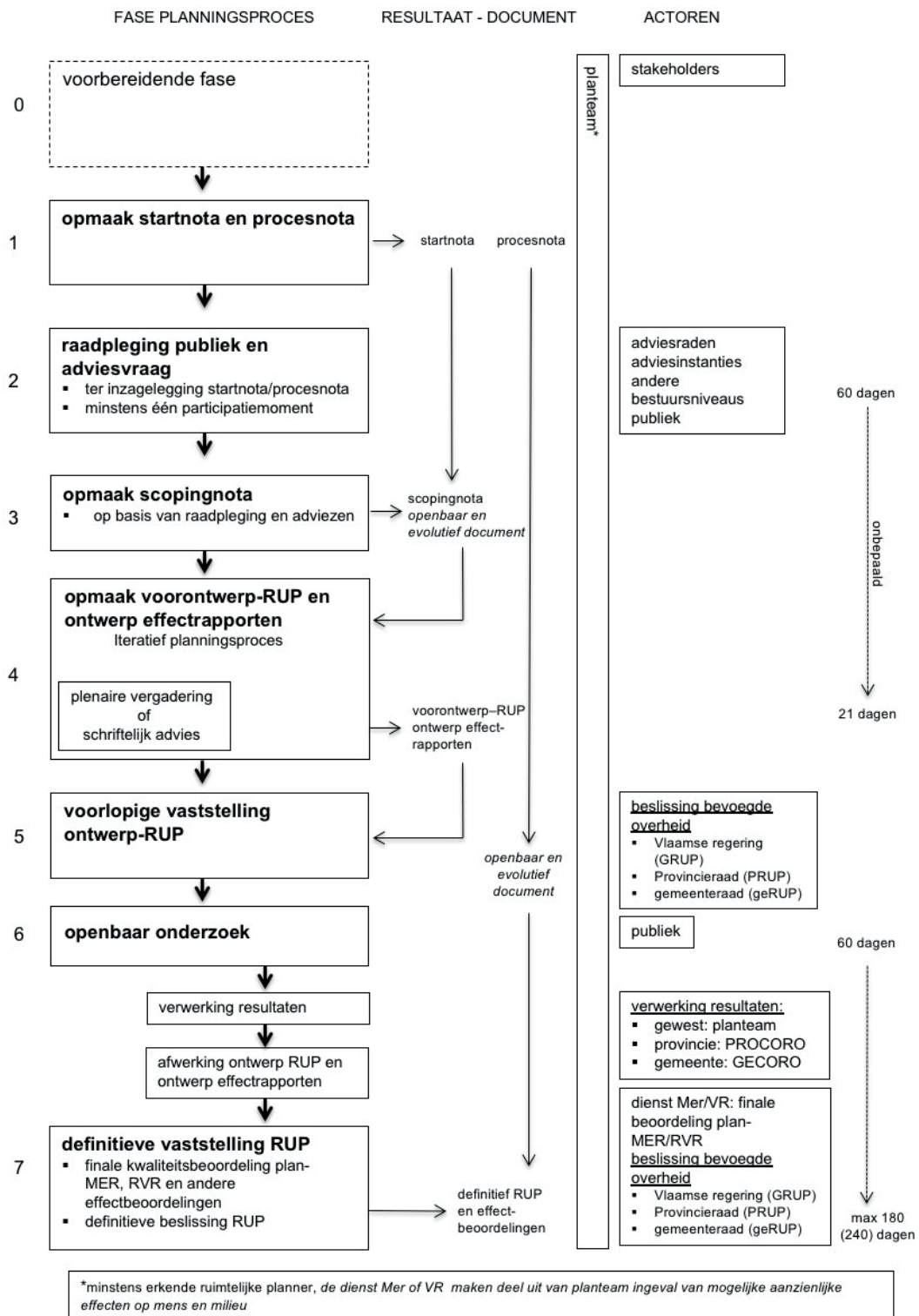
In het procesverloop wordt uitgegaan van een overleg- en consensusmodel. Het planteam zoekt zo veel als mogelijk naar gedragen oplossingen. Die aanpak voorziet ook in formele adviesmomenten. De gemeenten en administraties worden op die momenten om een formeel advies gevraagd.

Concrete informatie over de participatie, over de adviesrondes en alle voorziene inspraak- en participatiemogelijkheden zijn opgenomen in het volgend deel van deze procesnota.

3.3. GEMEENTERAAD

Een planproces en de opmaak van een RUP vereist ook beslismomenten. De concrete en formele beslissingen in het planproces voor het RUP 'Hoppinpunt Londerzeel' worden genomen door de gemeenteraad.

De gemeenteraad zal beslissen over de goedkeuring van de startnota, ontwerp-RUP en over het definitieve RUP.



4. PROCESVERLOOP

Een planproces wordt door het planteam georganiseerd op maat van de doelstelling van het proces. Elk proces vereist immers specifiek en aangepast overleg en onderzoeken. De regelgeving, in dit geval de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (VCRO), legt niet vast hoe vaak er vergaderd moet worden of welke onderzoeksgegevens minimaal vereist zijn. De VCRO legt wel een kader en spelregels vast. Elk planproces doorloopt daardoor een aantal stappen of fases. Deze zijn links schematisch weergegeven.

4.1. OVERZICHT PROCES

4.1.1. OPSTARTFASE

Doel van deze fase is het uitvoeren van een eerste verkenning, het formuleren van de doelstelling en het uitvoeren van alle acties om de startnota en de procesnota 01 publiek te maken. Dit betekent concreet het planteam samenstellen, de startnota en de Procesnota 01 opmaken.

De startnota bestaat onder andere uit de omschrijving van de juridische context en de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en andere beleidsplannen. Ook worden hier de mogelijke milieueffecten gescreend en beoordeeld: discipline bodem, water, biodiversiteit, landschap, bouwkundig erfgoed en archeologie, lucht, geluid en mens.

Er wordt minstens een adviesronde, een raadpleging van de bevolking voorzien over de startnota gedurende 60 dagen en één participatiemoment. Het doel is om een eerste participatie te organiseren in een vroeg stadium van het proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen. In deze fase is er dus inspraak mogelijk en het resultaat van de participatie is opgenomen in een verslag.

Het is deze fase waarin het voorliggend dossier zich momenteel bevindt.

4.1.2. SCOPINGFASE

In de tweede fase wordt de startnota uitgebreid naar de scopingnota. De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam in de scopingnota verwerkt. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

De scopingnota omschrijft alle aspecten en effecten die onderzocht gaan worden in het verdere planproces. De scopingnota is samen met de procesnota 02 de leidraad voor het verdere verloop van het planningsproces dat leidt tot de opmaak van het voorontwerp van het ruimtelijk uitvoeringsplan.

4.1.3. ONTWERP PLANVORMINGSFASE

De planvormingsfase heeft tot doel een inhoudelijk gedragen voorstel van gemeentelijk RUP te maken. Over dit voorontwerp en het eventuele ontwerp plan-MER worden adviezen gevraagd aan de betrokken instanties. De ontwerp planvormingsfase eindigt bij de plenaire vergadering of schriftelijke adviesvraag. In de ontwerp planvormingsfase wordt het voorontwerp geRUP en procesnota 03 opgemaakt.

4.1.4. PLANVORMINGSFASE

Naar aanleiding van de adviesronde over het voorontwerp RUP en eventueel het ontwerp plan-MER wordt het RUP verder herwerkt en afgewerkt. De gemeenteraad stelt het ontwerp RUP voorlopig vast en er wordt een openbaar onderzoek gehouden over het RUP. Tijdens dit openbaar onderzoek kan iedereen bezwaren, opmerkingen of suggesties formuleren. Deze worden behandeld door de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO).

De GECORO kan op basis hiervan wijzigingen suggereren aan het beleid. Indien er een plan-MER moet worden opgemaakt, ligt het ontwerp van dit plan-MER mee ter inzage tijdens het openbaar onderzoek.

Deze fase eindigt bij de voorlopige vaststelling van het plan en het openbaar onderzoek. In deze fase wordt het ontwerp-geRUP en procesnota 04 opgemaakt.

4.1.5. GOEDKEURINGSFASE

In de laatste fase worden de resultaten van het openbaar onderzoek verwerkt en wordt het definitieve plan opgemaakt. De gemeenteraad keurt het plan daarop definitief goed en houdt hierbij rekening met het advies van de GECORO. In de procesnota 05 staat een volledig overzicht van het procesverloop.

Nadien beschikt de Vlaamse Regering en de deputatie nog over een termijn van 45 dagen om het RUP te schorsen. De Vlaamse Regering kan binnen de voormelde termijn een definitief vastgesteld gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ook geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Indien het RUP niet geschorst of (gedeeltelijk) vernietigd wordt, wordt het gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. 14 dagen na de publicatie treedt het RUP in werking.

4.2. OPSTARTFASE (STARTNOTA)

Het planproces RUP 'Hoppinpunt Londerzeel' bevindt zich momenteel in de opstartfase. Met de goedkeuring van de startnota door het college van burgemeester en schepenen gaat het planproces van start. In de startnota staat alle inhoudelijke informatie over het planproces. De startnota geeft aan over welk gebied het gaat en wat de doelstellingen zijn.

4.2.1. DOELSTELLING - ONDERZOEK

Doel van deze fase is het helder krijgen van de plandoelstelling, afwegen van alternatieven, eerste basisonderzoek om te kunnen uitmaken of verdere effectbeoordeling noodzakelijk zal zijn, ... dit alles in functie van het opstellen van de startnota en bijhorende Procesnota 01.

Aangezien deze documenten en later ook het ontwerp van het RUP door het planteam worden opgemaakt, is de eerste stap het samenstellen ervan.

4.2.2. OVERLEG, PARTICIPATIE EN TIMING

Naast de startvergadering met het planteam op 15 januari 2020 hebben volgende overlegmomenten plaatsgevonden specifiek voor het RUP:

- 16/02/2021 Eerste planteam.
- 01/04/2021 Tweede planteam.

Een participatiemoment over de startnota zal georganiseerd worden in de week van 10 juni 2021. Dit participatiemoment heeft een informerende en interactieve functie. Dit infomoment zal bestaan uit o.m. een uitgebreide presentatie met toelichting van het project

Het doel van een participatiemoment is om iedereen op de hoogte te brengen en om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en niet zozeer om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren, zoals binnen de 'oude' RUP-procedure.

'Participatie' is een breed begrip, maar de keuze van de graad van inspraak kan gestuurd worden door het bevoegde bestuur (voorbereid door het planteam) en dit mede door de wijze waarop de doelstelling van het plan wordt beschreven. De aard en het doel van het overleg is uiteraard sterk afhankelijk van de detailleringgraad van de startnota. Een publieke raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota tijdens een periode van 60 dagen staat gepland in mei 2021 (van 10 mei tot en met 8 juli 2021).

Na afronding van de startnota en de onderhavige procesnota 01, werden deze voorgelegd aan de gemeenteraad. Na goedkeuring wordt het proces formeel in gang gezet.

4.2.3. RESULTAAT

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. Deze documenten werden toegevoegd in bijlage bij deze procesnota.

Het planteam maakt een verslag van het participatiemoment. Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard. Het kan in deze fase ook nog geen antwoorden geven op alle gemaakte bedenkingen of suggesties. Het is pas in de scopingnota dat er, na het verwerken van het geheel aan adviezen en inspraak, een terugkoppeling kan gebeuren naar de bevolking

4.2.4. DOCUMENTEN

Hier vindt u een oplistijng van alle beschikbare documenten:

- Verslag startvergadering 15 januari 2020;
- Verslag eerste planteam 16 februari 2021;
- Verslag tweede planteam 1 april 2021;
- Startnota Evolta incl. bijlage beeldmateriaal.



ENGINEERS AND ARCHITECTS



EVOLTA