



**AANVRAAGFORMULIER GEMEENTELIJKE
TOELAGE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING
JAAR 20.....**

NOORDWERKING

Educatie en sensibilisatie in Londerzeel

De gemeente subsidieert Londerzeelse organisaties en instellingen die educatieve en sensibiliserende activiteiten rond ontwikkelingssamenwerking organiseren in Londerzeel.

AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraag voor **basistoelage en de werkingstoelage** wordt **voor 1 maart** gericht aan het college van burgemeester en schepenen via dit aanvraagformulier. De dienst duurzaamheid stelt een voorstel tot advies op en legt dit voor aan de gemeenteraadscommissie. Het advies van de gemeenteraadscommissie wordt voorgelegd het college van burgemeester en schepenen en dient nadien goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Na goedkeuring van de gemeenteraad wordt het deel 'basistoelagen' uitbetaald.

Het **bewijsmateriaal** voor de werkingstoelage dient **tegen 1 oktober** ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen. Na controle van de bewijsstukken door de dienst duurzaamheid en de daaropvolgende goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt het bedrag uit betaald.

De basistoelage omvat 60% van het te verkrijgen bedrag dat moet worden doorgestort aan de ngo(s) of organisatie in het zuiden waarvoor er een activiteit wordt georganiseerd
De werkingstoelage omvat 40% van het te verkrijgen bedrag en kan gebruikt worden voor de organisatie van educatieve en/ of sensibiliserende activiteiten voor een ngo(s) of organisatie in het zuiden.

ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN

- De aanvraag wordt ingediend via dit formulier.
- De activiteit vindt plaats in Londerzeel en moet georganiseerd worden door een Londerzeelse groepen, organisatie of instellingen die een educatieve en/ of sensibiliserende activiteiten op poten zet.

TOEKENNINGSVOORWAARDEN

- De activiteit moet aantoonbare ontwikkelingssolidariteit nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen op langere termijn en op een structurele manier worden bevorderd.
- De activiteit wordt bij voorkeur gelinkt aan een project uit de Zuidwerking.
- Op het aanvraagformulier wordt een nauwkeurige omschrijving van de activiteit gevoegd
- Bij het aanvraagformulier dient een gedetailleerde kostenraming als bijlage gevoegd te worden.
- Op alle **promotiemateriaal en mededelingen** naar aanleiding van de georganiseerde activiteit **dient de ondersteuning van de gemeente Londerzeel (met logo) vermeld te worden**
- **De gemeente ontvangt voor elke initiatief een kort artikel** voor publicatie op de gemeentelijke website.
- Indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden of indien de activiteit wijzigt, brengt de initiatiefnemer het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte.
- Toelagen kunnen door de gemeente teruggevorderd worden indien de activiteit niet voldoet aan de voorwaarden.



**AANVRAAGFORMULIER GEMEENTELIJKE
TOELAGE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING
JAAR 20.....**

NOORDWERKING

Educatie en sensibilisatie in Londerzeel

AANVRAGER

Naam organisatie/NGO waarvoor de activiteit georganiseerd wordt	
Adres	
Contactpersoon	
Telefoon	
Email	
Website	

FINANCIIEEL

Rekeningnummer	
Rekening op naam van	

UITVOERDER VAN DE ACTIVITEIT

Naam	
Adres	
Telefoon	
Email	



**AANVRAAGFORMULIER GEMEENTELIJKE
TOELAGE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING
JAAR 20.....**

NOORDWERKING

Educatie en sensibilisatie in Londerzeel

TITEL VAN DE ACTIVITEIT

KORTE OMSCHRIJVING + DATA VAN DE ACTIVITEIT(en)

KOSTENRAMING_(waaraan zal u de toelage besteden?)



**AANVRAAGFORMULIER GEMEENTELIJKE
TOELAGE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING
JAAR 20.....**

NOORDWERKING

Educatie en sensibilisatie in Londerzeel

Dit **aanvraagformulier** dient **voor 1 maart** bezorgd te worden aan de dienst duurzaamheid, Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel. U kan ook mailen naar duurzaamheid@londerzeel.be

De **bewijsstukken** voor de werkingstoelage dienen **voor 1 oktober** bezorgd te worden aan de dienst duurzaamheid, Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel. U kan ook mailen naar duurzaamheid@londerzeel.be

Hierbij verklaar ik (naam en voornaam)
dit aanvraagformulier waarheidsgetrouw te hebben ingevuld.

Datum

Handtekening