

Algemeen Leefmilieu-, Brandpreventie-
en Politiereglement
van
Londerzeel

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL.....	2
TITEL I. DE VEILIGHEID, DE VRIJHEID EN HET GEMAK VAN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG.....	5
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING – GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG – SAMENSCHOLINGEN.....	5
1.1. Algemene bepaling.....	5
1.2. Gebruik van de openbare weg, samenscholingen en gelaatsbedekking op het openbaar domein en het privaat domein van de gemeente.....	6
1.3. Plaatsing en gebruik van bewakings- en beveiligingscamera's in niet-besloten plaatsen.....	7
1.4. Verplaatsbaar cameratoezicht op het openbaar domein.....	8
HOOFDSTUK 2 – HET UITSTALLEN OP OF BEZETTEN VAN DE OPENBARE WEG.....	10
2.1. Uitstallen en bezetten.....	10
2.2. Infoborden.....	12
2.3. Containers.....	12
2.4. Circussen.....	14
2.5. Kermissen.....	17
2.6. Normen inzake geluid.....	27
2.7. Strafbepaling.....	27
HOOFDSTUK 3 : MARKTEN.....	29
3.1. Inrichting van de markt.....	29
3.2. Brandpreventie op de markten.....	40
HOOFDSTUK 4. EVENEMENTEN – VEILIGHEIDSMATREGELEN.....	43
4.1. Organisatie van evenementen.....	43
HOOFDSTUK 5: NUMMERING VAN DE HUIZEN – DIENSTBAARHEDEN.....	44
5.1. Nummering der huizen.....	44
5.2. Dienstbaarheden.....	44
HOOFDSTUK 6. BRANDVEILIGHEID: BRANDKRANEN - MAATREGELEN TOT VRIJWARING EN BESTRIJDING VAN BRANDEN—WATEROORRADEN VOOR HET BLUSSEN VAN BRANDEN – BRANDVEILIGHEID IN HORECAZAKEN, DANCINGS – RICHTLIJNEN VOOR FEESTINRICHTINGEN, KAMPVUREN EN VUURWERK.....	44
6.1. Brandveiligheid in horecazaken.....	44
6.2. Hulpdienst 100.....	45
6.3. Toegang tot gebouwen.....	45
6.4. Aangrenzende plaatsen of eigendommen.....	45
6.5. Oproeping.....	45
6.6. Brandveiligheid in horecazaken.....	45
6.7. Brandvoorkomingsmaatregelen in de dancings en lokalen waar gedanst wordt	56
6.8. Richtlijnen voor feestinrichtingen.....	61
6.9. Richtlijnen voor kampvuren en kerstboomverbrandingen.....	62
6.10. Richtlijnen voor vuurwerk.....	64
6.11. Brandpreventie in tenten.....	67
6.12. Slopen gebouw.....	69
6.13. Onbemande (wens)ballonnen.....	69
HOOFDSTUK 7. AANPLAKKINGEN – GRAFFITI.....	70
TITEL II. DE BESCHERMING VAN HET LEEFMILIEU.....	72
HOOFDSTUK 1. REINHEID VAN DE OPENBARE WEGEN.....	72
1.1. Reiniging van de openbare wegen.....	72
1.2. Maatregelen te nemen bij sneeuw en ijzel.....	73
HOOFDSTUK 2. AFHALEN VAN HUISVUIL.....	75
2.1. Algemene bepalingen.....	75
2.2. Selectieve inzamelingen.....	77

HOOFDSTUK 3: HET GEMEENTELIJK RECYCLAGEPARK	84
HOOFDSTUK 4: SLUIKSTORTEN EN SLUIKLOZEN – REINHEID VAN DE OMGEVING	85
4.1. <i>Definitie</i>	85
HOOFDSTUK 5: BESTRIJDING VAN LUCHTVERONTREINIGING – AFVALVERBRANDING – ALLESBRANDERS.	87
5.1. <i>Luchtverontreiniging en afvalverbranding</i>	87
5.2. <i>Stoken met allesbrander</i>	88
5.3. <i>Schouwen</i>	88
HOOFDSTUK 6: VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN GELUIDSHINDER – RADIOWAGENS – VOGELVERSCHRIKKINGSKANONNEN	89
6.1. <i>Algemene bepalingen en verplichtingen</i>	89
6.2. <i>Muziekactiviteiten</i>	89
6.3. <i>Bijzondere bepalingen en voorschriften</i>	90
6.4. <i>Slotbepalingen</i>	92
HOOFDSTUK 7: OPENINGS- EN SLUITINGSUREN VAN DE HERBERGEN, DANSGELEGENHEDEN EN IN HET ALGEMEEN DE PLAATSEN TOEGANKELIJK VOOR HET PUBLIEK WAAR MEN DRANK VERKOOPT.	92
7.1. <i>Openings-en sluitingsuren</i>	92
7.2. <i>Verstoring van de openbare orde</i>	93
HOOFDSTUK 8: OPENBAAR GROEN	93
8.1. <i>Algemene zorgplicht</i>	93
HOOFDSTUK 9: BOUWVALLIGE EN ONGEZONDE WONINGEN	94
HOOFDSTUK 10: (HUIS)DIEREN – BESCHERMING VAN DUIVENWEDSTRIJDEN.	95
10.1. <i>Geluidshinder door dieren</i>	95
10.2. <i>Honden</i>	95
10.3. <i>Andere dieren</i>	96
10.4. <i>Uitvliegen van duiven gedurende wedstrijdvluchten</i>	96
10.5. <i>Bestrijding van de eikenprocessierups</i>	97
HOOFDSTUK 11: SPEELTERREINEN, SPEELWEIDEN, ONTMOETINGSRUIMTEN, SPORTTERREINEN EN PARKEN	99
11.1. <i>Toepassingsgebied</i>	99
11.2. <i>Toegangsregeling</i>	99
11.3. <i>Gebruik</i>	100
11.4. <i>Speelterreinen en speelweiden</i>	101
11.5. <i>Parken</i>	101
TITEL III: INBREUKEN DIE ZOWEL STRAFRECHTELIJK ALS MET EEN ADMINISTRATIEVE BOETE KUNNEN BESTRAFT WORDEN.	105
HOOFDSTUK 1. BEDREIGINGEN MET EEN AANSLAG OP PERSONEN OF OP EIGENDOMMEN EN VALSE INLICHTINGEN BETREFFENDE ERNSTIGE AANSLAGEN, (DE ARTIKELEN 327-330 VAN HET STRAFWETBOEK)	105
HOOFDSTUK 2. OPZETTELIJKE SLAGEN EN VERWONDINGEN, (HET ARTIKEL 398 VAN HET STRAFWETBOEK)	105
HOOFDSTUK 3. BELEDIGINGEN (HET ARTIKEL 448 VAN HET STRAFWETBOEK)	105
HOOFDSTUK 4. FEITELIJKHEDEN OF LICHTE GEWELDDADEN (HET ARTIKEL 563.3° VAN HET STRAFWETBOEK)	105
HOOFDSTUK 5. DIEFSTAL (HET ARTIKEL 461 EN 463 VAN HET STRAFWETBOEK)	106
HOOFDSTUK 6. Vernieling of beschadiging van graven, monumenten, kunstvoorwerpen, titels, bescheiden of andere papieren, (HET ARTIKEL 526 VAN HET STRAFWETBOEK)	106
HOOFDSTUK 7. Vernieling en verwoesting van bomen en enten, (HET ARTIKEL 537 VAN HET STRAFWETBOEK)	106
HOOFDSTUK 8. Vernieling van afsluitingen, verplaatsing of verwijdering van grenspalen en hoekbomen, (HET ARTIKEL 545 EN ARTIKEL 563.2° VAN HET STRAFWETBOEK)	106
HOOFDSTUK 9. NACHTLAWAAI (HET ARTIKEL 561.1° VAN HET STRAFWETBOEK)	106

HOOFDSTUK 10. BESCHADIGINGEN EN Vernielingen van roerend goed (het artikel 559.1° van het strafwetboek)	106
HOOFDSTUK 11. Strafprocedure voor de inbreuken in Titel III	107
TITEL IV. STRAF- EN SLOTBEPALINGEN	108
1. STRAFBEPALINGEN.....	108
<i>De administratieve geldboete</i>	110
<i>De administratieve sanctie opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.</i>	111
2. SLOTBEPALINGEN	112
BIJLAGEN	114
BIJLAGE 1: Bemiddelingsreglement	114

Titel I. De veiligheid, de vrijheid en het gemak van doorgang op de openbare weg

Hoofdstuk 1. Algemene bepaling – gebruik van de openbare weg – samenscholingen

1.1. Algemene bepaling

1.1.1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk en meer algemeen van deze verordening, wordt verstaan onder de openbare weg dat gedeelte van het gemeentelijk grondgebied dat in hoofdzaak bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is binnen de bij de wetten, besluiten en reglementen bepaalde perken. Hij omvat tevens, binnen dezelfde perken van wetten en verordeningen, de installaties voor het vervoer en de bedeling van goederen, energie en signalen.

Hij omvat o.a.:

- de verkeerswegen, met inbegrip van de bermen en trottoirs
- de openbare ruimten, aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen.

1.1.2. Definities :

§ 1. De afgeleverde vergunningen in dit reglement worden steeds precair afgegeven, in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel, die de gemeente niet aansprakelijk stelt.

Ze kunnen op ieder moment ingetrokken worden wanneer het algemeen belang het vereist.

Ze kunnen ook geschorst of ingetrokken worden door het college van burgemeester en schepenen wanneer de houder een overtreding begaat tegen onderhavig reglement, overeenkomstig de bij artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet voorziene procedure.

§ 2. De begunstigen moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de vergunningsakte en erover waken dat diens voorwerp geen schade kan berokkenen aan anderen, noch de openbare veiligheid, rust of netheid in het gedrang kan brengen.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die kan voortvloeien uit de - al dan niet foutieve - uitoefening van de bij de vergunning beoogde activiteit.

§ 3. Wanneer de vergunningsakte betrekking heeft op:

- een activiteit of een evenement in een voor het publiek toegankelijke plaats, moet deze zich op de plaats in kwestie bevinden;
- een activiteit op de openbare ruimte of een bezetting ervan, moet de begunstigde deze bij zich hebben tijdens de activiteit of de bezetting.

In beide gevallen moet de akte getoond worden op elk verzoek van de politie of van een gemachtigde ambtenaar.

1.1.3. Wanneer de openbare veiligheid, netheid, gezondheid of rust in het gedrang komen door situaties waarvan de oorzaak bij privé-eigendommen ligt, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen.

De eigenaars, huurders, bezetters of zij die er op een of andere manier verantwoordelijk voor zijn, moeten er zich naar schikken.

In geval van weigering of vertraging in de uitvoering van de bij voornoemde besluiten voorgeschreven maatregelen, alsook indien het onmogelijk is ze aan de betrokkenen te betekenen, kan de burgemeester er ambtshalve toe doen overgaan, op risico van de in gebreke blijvende partijen, die de kosten hoofdelijk moeten dragen.

1.1.4. De persoon die de voorschriften van de bepalingen van onderhavig reglement niet naleeft, is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die daaruit kan voortvloeien.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die zou voortvloeien uit de niet-naleving van de bij dit reglement voorgeschreven bepalingen.

1.2. Gebruik van de openbare weg, samenscholingen en gelaatsbedekking op het openbaar domein en het privaat domein van de gemeente

1.2.1. Elke persoon op de openbare weg en in de openbare plaatsen, of plaatsen toegankelijk voor het publiek, moet zich onmiddellijk schikken naar de richtlijnen van de politiebeambten of bevoegde ambtenaar met het oog op

- de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid;
- de vereenvoudiging van de taken van de hulpdiensten en de bijstand aan personen in gevaar;
- het doen naleven van de wetten, reglementen en besluiten.

Deze verplichting is tevens van toepassing op personen die zich in een privé-eigendom bevinden, wanneer de politieagent of de gemachtigde ambtenaar er is binnengegaan op verzoek van de bewoners of in geval van brand, overstroming of hulpoproep.

1.2.2. Samenscholingen, optochten, betogingen en alle andere manifestaties op de openbare weg zijn verboden, tenzij mits voorafgaande schriftelijke kennisgeving aan de burgemeester. Onder manifestatie verstaat men een georganiseerde samenschooling met als doel een overtuiging of een eis kenbaar te maken.

1.2.3. Elke kennisgeving van samenscholingen, betogingen, en optochten moet schriftelijk geschieden, ten minste 5 werkdagen vóór de voorziene datum van de betoging, samenschooling of optocht. Deze kennisgeving moet volgende inlichtingen bevatten:

- ❑ de naam, het adres, eventueel faxnummer, emailadres, hoedanigheid en het telefoonnummer van de ondertekenaar van de organisator(en) of aanvrager.
- ❑ het voorwerp van het evenement
- ❑ de datum en het tijdstip voor de bijeenkomst
- ❑ de geplande route
- ❑ de voorziene plaats en tijdstip voor het einde van het evenement en in voorkomend geval de ontbinding van de optocht
- ❑ of er een meeting wordt gehouden bij de afsluiting van het evenement
- ❑ de raming van het aantal deelnemers en de beschikbare vervoermiddelen
- ❑ de door de organisatoren voorziene ordemaatregelen.

1.2.4 De burgemeester kan bepaalde voorwaarden opleggen of bij gewichtige redenen (zoals gevaar om wanordelijkheden te verwekken, openbare rust te verstoren een gevaar of belemmering van het verkeer inhouden,...) kan hij de samenkomst, optocht, betoging of andere manifestatie verbieden.

1.2.5. Het dragen of voorhanden hebben van enig voorwerp dat gebruikt kan worden om te slaan, te steken of te verwonden, evenals het dragen van helmen of schilden is gedurende bovenvermelde manifestaties verboden.

1.2.6. Elke persoon die deelneemt aan een samenscholing op de openbare weg dient zich te schikken naar de bevelen van de politie.

Het is verboden de openbare weg te versperren of te belemmeren zodat het vrije verkeer van het publiek gehinderd wordt.

Kwaadwillige samenscholingen kunnen verboden worden door de overheid, vermits deze gericht zijn op een verstoring van de openbare orde en risico's voor de gemeenschap in haar geheel kunnen meebrengen.

1.2.7. Voor zover de wegcode niet in straffen voorziet kunnen diegenen die de bepalingen inzake het gebruik van de openbare weg en samenscholingen overtreden bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie van maximum 350 euro.¹

1.2.8. Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen, behoudens schriftelijke en voorafgaande gemotiveerde toelating van de burgemeester in bijzondere omstandigheden, of behoudens periodes dat dit om historische, folkloristische of religieuze redenen door de publieke opinie wordt aanvaard, is het verboden op het openbaar domein en op het privaat domein van de gemeente het gelaat te bedekken zodanig dat de identificatie van de persoon onmogelijk is. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder gelaat verstaan: "het voorhoofd, de wangen, de ogen, de oren, de neus en de kin". Niemand mag een vermomming dragen die strijdig is met de goede zeden of die van aard is de openbare orde te verstoren. Overtredingen op dit verbod zullen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie van maximum 350 euro.²

1.3. Plaatsing en gebruik van bewakings- en beveiligingscamera's in niet-besloten plaatsen³

1.3.1. Op volgende locaties zal een camerabewakingssysteem worden geplaatst:

- Markt (gemeentehuis)
- Markt – Kerkstraat
- Markt (kerk)
- Heldenplein – Brusselsestraat (politiegebouw)
- Mechelsestraat (OCMW)

1.3.2. De bewoners van de woningen, die binnen het opnamebereik van het opnamesysteem wonen, worden voor de plaatsing van het systeem van dit besluit van de gemeenteraad in kennis gesteld.

1.3.3. Het opnamesysteem zal alleen functioneren tijdens de weekendnachten (van vrijdag tot en met maandag telkens tussen 22.00 en 06.00 uur), evenementen en bezettingen van de openbare weg.

1.3.4. De opnames zullen maximaal één week bewaard worden. Hierna worden ze uitgewist, tenzij ze intussen werden opgevraagd in het kader van een gerechtelijk onderzoek.

¹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

² Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 25.06.2013

² Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

³ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 28.03.2006

1.3.5. De personen, die op de opnames voorkomen, hebben het recht om op hun verzoek kosteloos toegang te krijgen tot de opname of de opname te verbeteren.

1.3.6. De aanwezigheid van het opnamesysteem zal duidelijk zichtbaar aangegeven worden. De informatieverstrekker zal volgende elementen bevatten:

- naam en adres van de verantwoordelijke van het opnamesysteem
- doeleinden van het opnamesysteem: bewaking en beveiliging ter voorkoming van overlast
- het bestaan van een recht om op verzoek en kosteloos toegang te krijgen tot de opname of de opname te verbeteren
- de ontvangers van de opname

1.3.7. Enkel de volgende personen worden gemachtigd om kennis te nemen van de opnames en ten allen tijde online de beelden van de camera's te bekijken:

- lokale politie onder de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de korpschef of de officier van bestuurlijke politie (O.B.P.) die op dat ogenblik van wacht is.

Voor deze gemachtigden geldt een geheimhoudingsplicht betreffende de inhoud van de opnames. In het kader van een gerechtelijk onderzoek hebben de procureur des Konings en de onderzoeksrechter steeds toegang tot de opnames.

1.4. Verplaatsbaar cameratoezicht op het openbaar domein⁴

1.4.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° "wet van 8 december 1992", de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

2° "camerawet", de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

3° "verantwoordelijke voor de verwerking", degene, die de beslissing neemt tot de plaatsen van het camerasysteem en dit systeem beheert.

4° "verwerker", degene, die de zorg heeft voor de technische verwerking van de gegevens of daarin een aandeel heeft.

5° "Commissie", de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer;

6° "cameratoezicht", toezicht met behulp van camera- en videotechnieken voor veiligheidsdoeleinden;

7° "verwerking van beelden", elk opnamesysteem, analoog of numeriek, al dan niet onderbroken, met of zonder bewaring van deze opnames, op welke drager dan ook.

8° "verplaatsbare camera", de vaste camera die verplaatst kan worden van een plaats die onder toezicht staat naar een andere plaats die onder toezicht staat, afhankelijk van de ernst en de frequentie van overlast, schade of misdrijven, zonder dat deze camera gedurende de vaststellingen verplaatst kan worden.

1.4. 2 Doel van de verwerking van beelden

De verwerking van beelden omvat volgende doelstellingen:
voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast door sluikeinstorten

1.4. 3 Categorieën van personen opgenomen in de verwerking van beelden

De verwerking van beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

⁴ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 24.5.2016

De verplaatsbare bewakingscamera's kunnen worden geplaatst op locaties waar sluikstorten worden vastgesteld of verwacht worden.

Er wordt op toegezien dat de bewakingscamera's niet specifiek gericht worden op een plaats waarvoor de verantwoordelijke voor de verwerking niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verantwoordelijke voor de verwerking van de betrokken plaats.

1.4. 4 Soorten van gegevens, wijze van verkrijging

De verwerking van beelden bestaat uit beelden van zodanige kwaliteit dat personen te identificeren zijn.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden verkregen:

- met behulp van camera's in de openbare ruimte die niet in real time opgevolgd worden (opnames);

Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Elk heimelijk gebruik van bewakingscamera's is verboden.

1.4. 5 Het beheer, de bewerking en de verwerking van beelden

De verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden is INCOVO.

De beelden moeten een waarmerk bevatten om de echtheid ervan te garanderen.

De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

1.4. 6 Toegang tot de beelden

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking staat opgesteld in de hoofdzetel van INCOVO, C. Buyssestraat 5, 1800 Vilvoorde, teneinde de toegankelijkheid tot het systeem te kunnen bewaken.

Rechtstreeks toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

- de secretaris-directeur van INCOVO

- de door de secretaris-directeur aangewezen functionarissen van de intercommunale

Deze personen hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren. De secretaris-directeur waakt erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem. Bij langdurige afwezigheid van de verwerker of bij hoogdringendheid of noodzaak kan de secretaris-directeur een vervanger aanduiden voor de verwerker. In het geval van een onderzoek naar overlast, kan de verwerker de verkregen gegevens doorgeven aan de (inter)gemeentelijke ambtenaren of politie voor het opmaken van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie of een inbreuk op de milieuwetgeving.

1.4. 7 Verbanden met andere persoonsregistraties

Deze verwerking van beelden heeft in principe geen verbanden met andere persoonsregistraties.

De politie kan de gegevens uit de registratie gebruiken als bewijsmateriaal bij een incident vallend onder de cameradoelstelling, vermeld in artikel 2.

1.4. 8 Verstrekking aan gemeentelijke en niet-gemeentelijke organisaties

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden.

In het kader van de opmaak van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie of een inbreuk op de milieuwetgeving, kunnen ook gegevens worden verstrekt aan de betreffende gemeentelijke ambtenaren.

1.4. 9 Verwijdering en vernietiging van gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk met een maximum van 1 maand. Alleen in het geval gegevens noodzakelijk zijn voor opsporingsonderzoek van de

politie en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden. De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke procedure zijn afgerond. Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

1.4. 10 Informatieplicht

De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de toegang tot de plaatsen die onder toezicht staan. De pictogrammen bevatten alle wettelijk verplichte vermeldingen.

1.4. 11 Inzagerecht

Iedere gefilmde persoon heeft een recht van toegang tot de beelden.

Hij richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking conform de artikelen 10 en volgende van de wet van 8 december 1992.

1.4. 12 Inwerkingtreding – overgangsbepalingen

Dit reglement treedt in werking de dag van goedkeuring door de gemeenteraad.

De beslissing tot het plaatsen van de bewakingscamera's wordt meegedeeld aan de Commissie, uiterlijk de dag vóór die waarop de bewakingscamera's in gebruik worden genomen.

Hoofdstuk 2 – Het uitstellen op of bezetten van de openbare weg

2.1. Uitstellen en bezetten

2.1.1. Het uitoefenen van de functie van autobewaker is verboden op de openbare weg.

2.1.2. Om reden van veiligheid, mogen de verkopers van frieten, hotdogs of andere ter plaatse te verbruiken eetwaren, evenals de markt- en foorkramers, hun activiteit enkel uitoefenen op standplaatsen, al dan niet van tijdelijke aard, vergund door het college van burgemeester en schepenen.

2.1.3. De bewoners van een onroerend goed zijn ertoe gehouden ervoor te zorgen dat de bomen en planten zodanig gesnoeid worden dat geen enkele tak ervan over de rijweg hangt op minder dan 4,5 m boven de grond of het verkeer hindert en over de gelijkgrondse berm of trottoir hangt op minder dan 2,5 m boven de grond. Indien hieraan binnen de door de burgemeester voorgestelde termijn geen gevolg gegeven wordt, zullen de nodige werken van ambtswege en op kosten van de eigenaar uitgevoerd worden, dit alles onverminderd de straffen door dit reglement bepaald.

2.1.4. Bouwmaterialen of andere voorwerpen die kunnen hinderen, mogen niet op de openbare weg gelegd worden zonder toelating van de burgemeester. De doorgang voor de voetgangers zal vrij blijven en de materialen dienen reglementair gesignaleerd te worden. Deze bouwmaterialen mogen evenmin opgestapeld worden op braakliggende gronden zonder schriftelijke toelating van de eigenaar of gebruiker van die gronden.

2.1.5. Behoudens voor het bevoorraden of het uitvoeren van werken, zoals onderhouds-, brandblussings- en reinigingswerken, verhuizingen enz is het verboden de deksels van openingen in de openbare weg op te lichten. Zij die aldus deksels oplichten staan in voor de sluiting ervan en zij moeten de nodige veiligheidsmaatregelen treffen gedurende de tijd dat de deksels geopend zijn.

- 2.1.6. Geen plein, straat, straatje, doorgang, steeg of voetweg mag aangelegd, gewijzigd of tenietgedaan worden tenzij door een beslissing van de gemeenteraad en volgens de voorgeschreven procedure.
- 2.1.7. Het is verboden werken uit te voeren op of onder de openbare weg zonder de voorafgaande en schriftelijke toelating van de burgemeester. Voor geringe of spoedeisende werken volstaat een aangifte bij de politie onmiddellijk na de aanvang van de werken. Iedereen die zonder deze toelating of aangifte werken uitvoert op of onder de openbare weg is verplicht deze onmiddellijk te herstellen in de toestand waarin deze zich bevond voor de uitvoering van de werken.
- 2.1.8. Brandstoffen, goederen en materialen zullen op dusdanige wijze op de openbare weg afgeladen worden, dat de weggebruikers niet gehinderd worden. Brandkranen en alle andere openbare toestellen moeten vrij blijven.
Ieder die aan zijn woning of zijn inrichting brandstoffen, goederen en materialen doet laden of lossen, moet deze ten spoedigste opruimen en het gedeelte van de openbare weg waar afval daarvan zou liggen, reinigen of doen reinigen.
Bij het in gebreke blijven, wordt dit van ambtswege uitgevoerd door de gemeentelijke diensten, op kosten van de betrokkene(n), onverminderd de straffen in dit reglement bepaald.
- 2.1.9. Behoudens vergunning af te leveren in toepassing van wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de organisatie van de stedenbouw en de ruimtelijke ordening, de wetten en algemene verordeningen inzake de grote wegen en de algemene regels op het aanplakken en reclame maken, mogen de uithangborden, affiches, de aanplakborden, lantarens, om het even welke hangkasten, automatische verdelers, weegtoestellen of alle gelijkaardige voorwerpen niet aan de gevel gehangen of op de openbare weg geplaatst worden, zonder de toelating van de burgemeester (tijdelijk) of van het college van burgemeester en schepenen (bestendig).
- 2.1.10. De voorwerpen, koopwaren, uithangborden, aanplakborden, publiciteitspanelen of opschriften, geplaatst op de openbare weg of tegen de huisgevels in overtreding met het voorgaande artikel, zullen moeten weggenomen worden op het eerste bevel van de politie, zoniet zal dat gebeuren door tussenkomst van het gemeentebestuur en op kosten van de overtreder(s), onverminderd de straffen door dit reglement bepaald.
- 2.1.11. Het is verboden spandoeken, kabels, draden, lichtreclames, versieringen en dergelijke over de openbare weg te leggen of te spannen, zonder schriftelijke toelating van de burgemeester. In geval de eigenaars weigeren de voorwerpen waardoor zij in overtreding zijn weg te nemen, wordt er ter hunne opzichte gehandeld zoals vermeld in artikel 2.1.10.
- 2.1.12. Uithangborden, publiciteitspanelen, slogans, opschriften, spandoeken, lichtreclames en dergelijke die een gedateerd evenement aankondigen, dienen binnen een week na beëindiging van het evenement verwijderd te worden.
Bij het in gebreke blijven, wordt dit ambtswege uitgevoerd door de gemeentelijke diensten, op kosten van de verantwoordelijke(n), onverminderd de straffen in dit reglement bepaald.
- 2.1.13. Het plaatsen van terrassen, stoelen, banken, tafels, windschermen, containers of andere voorwerpen op de openbare weg, is verboden zonder schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. Het terras mag niet boven

een gasafsluiter aangebracht worden. Ook andere toestellen van openbaar nut zoals brandkranen moeten vrij blijven.

- 2.1.14. Behoudens vergunning is het verboden op het hele grondgebied van de gemeente en op iedere plaats van de openbare ruimte langer dan 24 uur achtereen te verblijven of te slapen in een tent, wagen, een caravan of een daartoe ingericht voertuig, of er te kamperen.

Het is eveneens verboden meer dan 24 uur achtereen op een privé-terrein te verblijven in een mobiel onderkomen zoals een woon- en aanhangwagen, een caravan of een mobilhome, behoudens vergunning.

2.2. Infoborden

- 2.2.1. Op de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde plaatsen in de gemeente Londerzeel, worden infoborden met panelen geplaatst voor het voeren van publiciteit met betrekking tot activiteiten van cultureel, socio-cultureel, sportief en algemeen nut.
- 2.2.2. De infopanelen mogen niet voorzien zijn van reclamesponsoring, noch van partijpolitieke propaganda of verkiezingspropaganda..
- 2.2.3. De aanvragen tot het laten plaatsen van publiciteit op deze infoborden, wordt minstens 6 weken voor de activiteit schriftelijk gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
- 2.2.4. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van de aanvraag binnen de twee weken na het toezenden van de aanvraag. De vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
- 2.2.5. De aanvrager zorgt zelf voor de te plaatsen panelen. Deze panelen, voorzien van de nodige tekst, hebben als afmetingen 2,5 m breedte x 0,4 m hoogte x 12 mm dikte.
- 2.2.6. Voor grote activiteiten kan door het college van burgemeester en schepenen beslist worden de panelen, voorzien van de nodige tekst, volgende afmetingen te geven: 2,50 m breedte x 0,80 m hoogte x 12 mm dikte.
- 2.2.7. De panelen worden ten minste drie weken voor de activiteit afgeleverd bij de technische dienst van de gemeente en zullen er ten laatste twee weken na de activiteit terug afgehaald worden.
- 2.2.8. De panelen worden gratis door de technische dienst van de gemeente geplaatst, minimum één week en maximum drie weken voor de activiteit.
De panelen zullen in de week volgend op de activiteit worden weggenomen door de technische dienst, waarna ze gestockeerd zullen blijven in het gemeentelijk magazijn. De aanvrager dient de borden ten laatste twee weken na de activiteit af te halen.

2.3. Containers

- 2.3.1. Degene die een container op de openbare weg plaatst, is gehouden, minstens één week voordien, een aanvraag hiertoe in te dienen bij het gemeentebestuur.

- 2.3.2. Iedere container op de openbare weg geplaatst, moet gesignaliseerd worden overeenkomstig artikelen 4, 6 en 7 van het M.B. d.d. 25.03.1977, gewijzigd bij M.B. d.d. 30.04.1993.
- 2.3.3. Wanneer een container wordt geplaatst op de openbare weg waar beurtelings of verplicht parkeren van toepassing is en de container geplaatst wordt langs de zijde van de rijbaan waar het parkeerverbod van toepassing is, dient er tevens een parkeerverbod langs de andere zijde van de rijbaan ingesteld te worden. Dit parkeerverbod wordt aan de weggebruikers kenbaar gemaakt bij middel van een verkeersteken E1.
- 2.3.4. Wanneer bij het plaatsen van een container op de openbare weg, de rijbaan minder dan 4 meter breed zou worden, dient er aan de overzijde van de rijbaan een parkeerverbod ingesteld te worden.
- 2.3.5. Het parkeerverbod wordt ingesteld 20 m voor de container en eindigt 20 m voorbij de container.
- 2.3.6. Wanneer het plaatsen van een container een omlegging van het verkeer meebrengt, moet een volledige reisweg van deze omlegging gesignaliseerd worden. Indien het begin van de omlegging niet samenvalt met dat van het werk, moet de signalisatie geplaatst worden op de plaats waar de wegomleiding mogelijk is.
- 2.3.7. De signalisatie van de container moet aangebracht worden met de meeste zorg en moet, in de mate van het mogelijke, zuiver gehouden worden zodanig dat hij voor de weggebruikers identificeerbaar blijft.
- 2.3.8. De signalisatie moet onmiddellijk na het plaatsen van de container aangebracht worden.
- 2.3.9. Behoudens de bepalingen van art. 6 van het M.B. d.d. 25.03.1977, gewijzigd bij M.B. d.d. 30.04.1993, dienen de afmetingen van de verkeerstekens conform te zijn met de bepalingen van het M.B. d.d. 11.10.1976, gewijzigd bij M.B. d.d. 20.07.1990.
- 2.3.10. Het geel flikkerlicht moet werken tussen het vallen van de avond en het aanbreken van de dag, en in alle omstandigheden wanneer het niet meer mogelijk is duidelijk te zien tot op een afstand van 200 m. Bij helder weer moet de verlichting de signalisatie zichtbaar maken op tenminste 150 m.
- 2.3.11. De verplichting om de container te signaliseren berust bij de persoon door wiens toedoen de container wordt geplaatst. Bij falen van deze persoon zal dit gebeuren door op de overheid die het beheer heeft over de openbare weg.
- 2.3.12. De verkeerstekens moeten door de persoon die ze heeft geplaatst, weggenomen worden van zodra de container van de openbare weg wordt verwijderd.
- 2.3.13. Bij het in gebreke blijven van het signaleren van de container en het wegnemen van de signalisatie zal het gemeentebestuur de nodige maatregelen treffen en dit op kosten van de overtreder.
- 2.3.14. De container mag alleen op de openbare weg worden geplaatst met als doel daarin materialen of afval op te bergen, afkomstig van werken die in de onmiddellijke nabijheid van de container worden uitgevoerd. In geen geval zal worden toegestaan dat in de container materialen of afval worden gestort afkomstig

van werken die elders worden uitgevoerd, binnen of buiten het grondgebied van de gemeente. Tevens is het verboden in de containers huisvuil op te bergen.

2.4. Circussen⁵

2.4.1. Dit reglement is van toepassing op circussen of andere niet permanente amusementsbedrijven (theatercircus, artistieke stuntshow, rondreizende tentoonstelling met show, optreden van inheemse dieren of reptielen, ...) die plaatsvinden op het grondgebied van Londerzeel op openbaar of privédoein.

2.4.2 Aanvraag

De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren via het aanvraagformulier (zie bijlage) en minstens drie maanden vooraf gericht worden aan het College van burgemeester en schepenen.

Dit verzoek omvat:

- Naam van het circus of de vereniging
- Ondernemingsnummer (of afschrift inschrijving Kruispuntbank van Ondernemingen)
- Gegevens van de contactpersoon (naam, adres in België, gsm- en/of telefoonnummer, mailadres, fax, ...)
- Een korte voorstelling van het circus
- Het schema van de tournee
- Beschrijving van de voorstelling
- Rekeningnummer (terugstorten waarborg)
- Gewenste data om in de gemeente te staan, met vermelding van aankomst en opbouw, de voorstellingen en de afbouw en vertrek (deze periode wordt beperkt tot max. 5 kalenderdagen)
- Inplantingsplan (afmetingen tent, ...) en technische beschrijving van de installaties en noodzakelijke keuringsattesten (verblijven van dieren, tenten, tribunes, ...)
- Speellijst (data en uren van de geplande voorstellingen)
- Bewijs van het afsluiten van een geldige verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering en objectieve aansprakelijkheid
- Bewijs van een recent positief keuringsattest van de elektriciteit
- Een kopie van het contract met een erkende dierenarts indien er dieren optreden
- Een lijst van alle dieren die meereizen/optreden met het circus. Gelet op de wet van 10 maart 2014 inzake het verbod op wilde dieren, zijn volgende dieren nog toegestaan: ganzen, eenden, runderen, Aziatische buffel, dromedaris, kameel, hond, geiten, duiven, paard, pony, ezel, kat, hoenderachtigen, lama, fret, konijn, schapen en varken.
- Voorstel van locatie (enkel voor het plaatsen van een circus op privéterrein)
- Schriftelijk toelating van de eigenaar van het terrein (enkel voor het plaatsen van een circus op privéterrein)

2.4.3. Toewijzingsregels

1. Elk jaar worden er twee toelatingen gegeven voor het plaatsen van een circus op openbaar domein: een in het voor jaar en een in het najaar.
2. Bij een gelijktijdige aanvraag wordt de voorkeur gegeven aan een circus dat gesubsidieerd wordt door de Vlaamse Regering in het kader van de Vlaamse nomadische circussen.

⁵ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 28.06.2016

3. De toezegging is slechts definitief na het schriftelijk akkoord van het College van burgemeester en schepenen en na de volledige betaling van de waarborgsom.
4. Het is verboden wilde dieren te gebruiken tijdens de circusvoorstelling.
5. De toelating kan geweigerd worden door het College van burgemeester en schepenen wegens overlapping met andere evenementen, om redenen van openbare veiligheid, eerder verleende toelatingen voor of na de geplande voorstellen, negatieve ervaringen met de exploitant, ...
6. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de voorstellen van de aanvrager, maar het College van burgemeester en schepenen kan voorwaarden opleggen aan de toelating (betrekking tot de locatie (op privédomein), data van voorstellingen, aantal voorstellingen, datum aankomst en vertrek, ...).

2.4.4. Standplaats op openbaar domein

Op het Heldenplein (4.040 m²); voor inname van het plein, dient de aanvrager de locatie zelf te prospecteren en vooraf contact op te nemen met de dienst Lokale Economie (052 31 50 63).

De woningen gelegen aan het Heldenplein moeten ten alle tijden bereikbaar zijn met de wagen en de op- en afrit langsheen de Ursulinenstraat mag niet geblokkeerd worden.

2.4.5. Prijzen en betaling

- Het circus of de vereniging moet, voor de aankomst, een waarborg betalen ter waarde van 500,00 euro (enkel voor een standplaats op openbaar domein). De betaling moet minstens tien dagen vooraf gebeuren via overschrijving op het rekeningnummer BE77 0910 0016 6242 en met vermelding van de reden van betaling.
Indien de betaling niet of onvolledig is gebeurd, tegen de gestelde datum, vervalt van ambtswege de toelating en wordt elke toegang tot het terrein ontzegd.
- De waarborg wordt pas na controle van het terrein en na verrekening van de eventuele kosten terugbetaald op het aangeduide rekeningnummer.
In geval van no-show of beschadigingen aan het terrein of openbaar domein, wordt de waarborg ingehouden.
- Het circus of de vereniging zorgt voor een duidelijke affichering van de toegangsprijzen aan de ingang en aan de kassa.

2.5.5. Elektriciteitsaansluiting

Er is een vaste elektriciteitskast op het Heldenplein beschikbaar.

De verrekening van het elektriciteitsverbruik gebeurt op basis van het reële verbruik conform de meterstand.

2.5.6. Wataansluiting

Is ten laste van het circus of de vereniging en kan aangevraagd worden bij De Watergroep
(02 454 00 60 – sdc.west_vlbrabant@dewatergroep.be).

2.5.7 Afval

Het circus of de vereniging is zelf verantwoordelijk voor het verwijderen van zijn vuilnis en het terrein te reinigen en in zijn oorspronkelijke staat te herstellen.

Intercommunale Incovo zorgt in Londerzeel voor het afvalbeheer en bij hen kan men terecht voor het huren van een din-container (1.100 L of 240 L). De huur- en ledigingsprijs is inclusief het plaatsen en ophalen van de container(s). Een din-container dient rechtstreeks aangevraagd te worden bij Incovo (02 255 94 70 – info@incovo.be).

Bij het in gebreke blijven wordt dit uitgevoerd door de gemeentelijke technische dienst op risico en kosten van het circus of de vereniging.

2.5.8 Publiciteitsvoering

- Het College van burgemeester en schepenen geeft toestemming voor het voeren van publiciteit via reclameborden. Deze borden mogen max. 10 werkdagen voor de circusvoorstelling opgehangen worden en daags na de voorstelling dienen deze reclameborden verwijderd te zijn.
De voet- en fietspaden dienen ten allen tijden vrij te blijven en mogen ook geen hinder vormen naar de zichtbaarheid van de reeds bestaande signalisatie.
Bij het in gebreke blijven wordt dit uitgevoerd door de gemeentelijke technische dienst op risico en kosten van het circus of de vereniging.
- Het College van burgemeester en schepenen dient voorafgaandelijk en schriftelijk toelating te geven voor het gebruik van een radiowagen tijdens de gemelde periode. In de toelating kunnen bijzondere voorwaarden opgelegd worden en men dient ook artikels 6.3.5. en 6.3.6. van dit reglement na te leven.

2.5.9 Geluid

Het circus of de vereniging dient ook artikels 2.6.1. en 2.6.2. van dit reglement na te leven.

2.5.10 Dierenwelzijn

Wanneer er dieren meereizen, bevestigt het circus met zijn aanvraag dat elke geldende wet – en regelgeving - op het vlak van dierenwelzijn wordt nageleefd.

In het bijzonder wordt hierbij verwezen naar de bepalingen van de Europese Verordening nr. 1/2005 van de Raad van 22 december 2004 en de Verordening nr. 1739 van de Commissie van 21 oktober 2005, het Koninklijk Besluit van 2 september 2005 ter waarborging van het welzijn van dieren die tot vermaak van het publiek worden gebruikt in circussen of rondreizende tentoonstellingen (het zogenaamde circusbesluit) en de omzendbrief van de federale overheidsdienst volksgezondheid, veiligheid van de voedselketen en leefmilieu betreffende het houden van dieren in circussen en rondreizende tentoonstellingen.

De huisvesting van de dieren kan geïnspecteerd worden door de bevoegde instanties. Het circus verbindt zich ertoe dierenwelzijnsorganisaties toe te laten op hun terrein om de dierenverblijven te bezoeken.

2.5.11 Veiligheid

- Elke verantwoordelijke moet onmiddellijk gevolg geven aan de bevelen en zich schikken naar de richtlijnen van de burgemeester, de plaatselijke politie en brandweer alsook van de aangestelde plaatsmeester.
- De politie en brandweer kunnen ten alle tijden (onverwachts) een veiligheidscontrole uitvoeren.
- Tijdens het weekend en op feestdagen kunt u terecht bij de Huisartsenwachtpost N16 (gelegen aan de N16, Rijksweg nr. 8 b te Puurs). De wachtpost is dag en

nacht open vanaf vrijdagavond 19 uur tot en met maandagochtend 7 uur. Op feestdagen is de wachtpost open vanaf 19 uur op de avond vóór de feestdag tot 7 uur de ochtend na de feestdag.
Oproepnummer: 03 886 16 16

- De gemeente kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

2.5.12 Verantwoordelijkheden

1. De aanvrager bevestigt door zijn aanvraag in het bezit te zijn van alle wettelijke en reglementair voorgeschreven documenten, getuigschriften en vergunningen in verband met de bedrijfsvoering, de voorstelling, de infrastructuur (zeker in de tent: noodverlichting, pictogrammen, ...), het rollend materieel, de artiesten en het personeel.
2. Het circus is verantwoordelijk voor alle schade aan het openbaar en het privaat domein. Geen enkel voorwerp mag in de grond verankerd worden.
3. Het is verboden putten te graven of materiaal aan te brengen waardoor het terrein kan worden beschadigd.
4. Het circus moet voldoende toiletten ter beschikking stellen van het publiek. Indien deze moeten aangesloten worden op het openbaar rioleringsstelsel, moet hiervoor vooraf contact worden opgenomen met de gemeentelijke technische dienst (052 39 92 64 – openbarewerken@londerzeel.be).

2.5. Kermissen ⁶

A) Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

2.5.1 Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Alle bepalingen van 2.5 zijn van niet toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.⁷

2.5.2. Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in⁸:

LONDERZEEL - CENTRUM

- * Laatste zondag van juli
- * Vierde zondag van september

LONDERZEEL SINT-JOZEF

⁶ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 23.10.2007

⁷ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing maart 2014: **niet** van toepassing op pretparken,...

⁸ Update bij gemeenteraadsbeslissing maart 2014

* Zondag na O.H.Hemelvaart

MALDEREN

- * Statiekermis : Tweede zondag na Pasen
- * Zondag voor tweede maandag van oktober

STEENHUFFEL

- * Pinksteren
- * Eerste zondag na Allerzielen

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen, alsook de toewijzing van de standplaatsen.

De standplaatsen ingenomen door de foorinrichtingen en kermiskramen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

Als bijlage bij dit reglement hoort een kermisplan met de standplaatsen.

2.5.3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

2.5.3.1 De standplaatsen voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel op een openbare kermis worden toegewezen:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening;
- aan de rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten".

De persoon die een standplaats toegewezen krijgt, is onderworpen aan de volgende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- de uitbater moet het bewijs leveren dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie;
- de uitbater moet het bewijs leveren dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

2.5.3.2. De standplaatsen voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel op een openbare kermis worden toegewezen:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten".

De persoon die een standplaats toegewezen krijgt, is onderworpen aan de volgende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- de uitbater moet het bewijs leveren dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

2.5.4. Verhouding abonnementen – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen per abonnement of, in bepaalde omstandigheden, voor de duur van de kermis.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

2.5.5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

2.5.5.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekendmaken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord of, via de gemeentelijke website van de gemeente www.londerzeel.be.

Deze kennisgeving vermeldt minstens :

- 1) indien nodig, het attractietype of de vestiging welke gewenst is;
- 2) de nuttige technische specificaties;
- 3) de situering van de standplaats;
- 4) de wijze en de duur van de toewijzing;
- 5) de prijs en, desgevallend, de modaliteiten tot herziening;
- 6) de voorwaarden inzake verkrijging van de standplaats en de criteria inzake toewijzing;
- 7) de plaats en termijn van indiening van de kandidaturen;
- 8) de termijn van de bekendmaking van de toewijzing van de standplaats.

De kennisgeving kan desgevallend ook verwijzen naar dit gemeentelijk reglement.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

2.5.5.2. Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 2.5.3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;

- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat (op basis van een uittreksel uit het strafregister).

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

2.5.5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

2.5.6. Register of plan van de toegewezen standplaatsen

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

2.5.7 Spoedprocedure

Een spoedprocedure wordt voorzien indien, in de 15 dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven, om een van de volgende redenen:

- de standplaatsen konden niet worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. 2.5.5),
- de standplaatsen zijn het in die tussentijd geworden,
- de standplaatsen zijn niet bezet wegens de afwezigheid van hun houder,

De spoedprocedure wordt als volgt bepaald:

1° het college van burgemeester en schepenen raadpleegt de door hem gekozen kandidaten; het richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;

3° het college van burgemeester en schepenen gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;

4° het stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;

5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft het college van burgemeester en schepenen in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan op basis van de wettelijke voorziene criteria;

6° het deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

2.5.8 Duur abonnement

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 2.5.9) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 2.5.10).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

2.5.9 Opschorting van het abonnement door de houder ervan

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting de termijn van één jaar overschrijdt, moet de houder van het abonnement minstens 30 dagen voor het begin van de kermis zijn abonnement hernieuwen.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

2.5.10 Afstand van het abonnement door de houder ervan

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1°. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

2.5.11 Schorsing en opzegging van het abonnement door de gemeente

De gemeente kan het abonnement opschorten of intrekken indien de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

2.5.12 Overdracht van een standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1° De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2° de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op volgende voorwaarden:

- de overnemer(s) overneemt de attractie(s) of vestiging(en) uitgbaat op de overgedragen standplaatsen en kan mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen én na gunstig advies van politie en brandweer, een andere attractie uitbaten op de overgedragen standplaatsen;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 2.5.3).
- de gemeente heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Deze regel geldt eveneens, onder dezelfde voorwaarden, voor de rechthebbenden van overleden uitbaters.

2.5.13 Inname van de standplaatsen

§ 1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 2.5.3) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)

6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgbaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

§ 2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"

2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"

3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)

6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B"

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

B) Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

2.5.14 Toepassingsgebied

§ 1. Activiteiten georganiseerd op verzoek van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via standaardformulier.

§ 2. Activiteiten georganiseerd door de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 6 gevolgd.

2.5.15 Voorwaarden inzake de toewijzing en de inname van de standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 2.5.3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. artikel 2.5.13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

2.5.16 Duur van de machtiging

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

2.5.17 Controlebevoegdheid

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 2.5.3 van dit reglement te controleren.

2.5.18. Brandpreventie op de kermissen, jaar- en avondmarkten.

2.5.18.1. Algemeen

Doel: Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van een kermis moet voldoen om de brandbestrijding op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de brandweer te vergemakkelijken.

Toepassingsgebied: Dit reglement is van toepassing op alle plaatsen waar een kermis in open lucht wordt georganiseerd, ongeacht de frequentie of de duur.

Terminologie: Zie bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen. Onder een kermisattractie worden eveneens al zijn bijhorigheden verstaan, zoals de woonwagens, de voertuigen, de stroomgroepen, enz...

Reactie bij brand van de materialen: Zie bijlage 5 van het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

2.5.18.2. Inplanting en toegangswegen

In verband met de bereikbaarheid en de inplanting van een kermis, zal de inrichter, via de burgemeester, advies vragen aan de territoriaal bevoegde brandweerdienst.

De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde over een toegangsweg beschikken waardoor aan volgende eisen kan worden voldaan:

De lage gebouwen (LG) moeten kunnen genaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder.

Middelhoge gebouwen (MG), hoge gebouwen (HG), bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of een bijzonder risico dienen te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg. De rijweg van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 3 m vrij te blijven dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4m.

2.5.18.3. Opstelling van de kermisattracties

- a. De gebruikers van de kermisattracties moeten kunnen geëvacueerd worden. Hiertoe moeten evacuatiewegen vrij gehouden worden. Deze evacuatiewegen moeten naar een veilige plaats leiden. De vrije breedte van deze evacuatiewegen moet minstens 1,20 m bedragen.
- b. Geen enkele kermisattractie mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- c. De rijen die gevormd worden door de kermisattracties dienen minstens om de 30 m voorzien te worden van een vrije ruimte met een minimum breedte van 1,2 m.
- d. Tussen de gebouwen en de achterkant van de kermisattracties dient steeds een doorgang met een minimum breedte van 1 m vrij te blijven.
- e. Het is verboden om kermisattracties te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1m van bovengrondse en ondergrondse hydranten.
- f. Kramen waarin warme gerechten bereid worden moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten. Bedoeld worden onder andere hamburger- en hotdogkramen, braadkippenkramen, kebabkramen, frituren, barbecuestands... enz.

2.5.18.4. Brandbestrijdingsmiddelen

- a. In elke kermisattractie moet één bluseenheid per 150 m² of deel van 150 m² voorzien worden, met een minimum van twee toestellen.
- b. Daarnaast zal elk kraam of elke stand met een kook-, bak- of braadtoestel, in het bezit moeten zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid.
Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen worden.
- c. Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Deze deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.

- d. In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende blusmiddelen eisen.

Brandstoffen

- a. Indien om één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier opgesteld te worden, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren.
- b. Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap.
- c. Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een BBQ of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.
- d. Ballonnen gevuld met een brandbaar gas zijn verboden.

2.5.18.5. Verbodsbepalingen

- a. Voor de voeding van de verwarmingstoestellen wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. De gasflessen zullen zodanig buiten de kermisattractie of het kraam opgesteld worden, zodat zij de doorgangen niet belemmeren, noch kunnen omvergelopen worden. Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap.
- b. Ballonnen gevuld met brandbaar gas zijn verboden.
- c. Bij barbecues is het verboden om gebruik te maken van brandbare vloeistoffen.
- d. Om veiligheidsredenen en ter vrijwaring van de openbare orde is het aan de foorkramers strikt verboden om vuurwerkartikelen, voetzoekers en enig ander explosief materiaal te verkopen. Overtredingen worden bestraft met een administratieve boete van maximum 350 euro en de artikelen worden in beslag genomen en vernietigd.⁹

2.5.18.6. Elektrische installaties

- a. De inrichter van de kermis zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de kermisattracties en de kramen kunnen aansluiten.
- b. De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en de regels van goed vakmanschap.
- c. De uitbaters van een kermisattractie of van een kraam, die beschikken over een attractie, kraam of wagen, welke is uitgerust met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een externe dienst voor technische controle. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

2.5.18.7. Slotbepalingen

Tijdens de oprichting van de kermis wordt door de brandweer en/of de politie een controlerondgang gemaakt langsheen het parcours in functie van de naleving van deze reglementering en de wettelijke voorschriften.

⁹ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 26.04.2011

⁹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

2.5.19. Verspreidings- en verkoopverbod¹⁰

Het is verboden aan de foorreizigers om artikelen te verkopen en te verspreiden die kunnen dienen voor het consumeren van verdovende middelen (waterpijp, crunshers, attributen om cannabis te consumeren,...), vuurwerkartikelen, BB-guns, en bommetjes. Onverminderd andere wettelijke, decretale of verordenende bepalingen, worden inbreuken bestraft met politiestraffen of door intrekking van de waarborg (150 euro).

2.6. Normen inzake geluid¹¹

2.6.1

1. Tussen 13.00 uur en 22.00 uur geldt een maximale waarde van 90 dB (A), gemeten als Laeq, 15min. voor het geluidsniveau van de muziekinstallaties van de attracties (het geluidsniveau wordt gemeten op twee meter van de geluidsbron - of installatie, waar zich in normale omstandigheden personen kunnen bevinden);
2. Op vrijdag- en op zaterdagnacht is vanaf 24.00 uur het gebruik van elektronisch versterkte muziek verboden: tussen 22.00 uur en 24.00 uur moet het muziekniveau geleidelijk dalen tot een aangenaam achtergrondniveau waarbij geen hinder wordt veroorzaakt voor de omwonenden: de politie kan in deze periode steeds bevelen het geluidsniveau te verminderen;
3. Alle activiteiten moeten uiterlijk beëindigd zijn om 01.00 uur op vrijdag en zaterdag, van zondag tot donderdag is dit uiterlijk om 24.00 uur;
4. Meertonige sirenes, microfoons en claxons moeten zo beperkt mogelijk gebruikt worden. Wanneer na een controle of klacht blijkt dat er geluidshinder is voor de omwonenden, kan de toezichhoudende politieambtenaar bijkomende beperkende maatregelen opleggen, zowel wat het maximaal geluidsniveau betreft als wat de duur van de hinderlijke activiteit betreft.
5. De verantwoordelijken van de foorbonden brengen hun leden schriftelijk op de hoogte van deze voorwaarden.

2.6.2.

Volgend stappenplan inzake het politieel optreden wordt toegepast:

1. Voor aanvang van de kermis zal de politie een preventieve controle uitvoeren waarbij de foorkramers in kennis worden gesteld van de toegestane waarde van 90 dB(A), Laeq, 15 min;
2. Er zullen onaangekondigde controles worden uitgevoerd door de politie;
3. Bij een eerste vaststelling van overtreding zal een schriftelijke verwittiging worden gegeven;
4. Bij een tweede vaststelling van overtreding zal worden overgegaan tot de verzegeling van de muziekinstallatie van de overtreder;
5. Bij een derde vaststelling van overtreding zal overgegaan worden tot de sluiting van de attractie en wordt aan de overtreder volgend jaar geen toestemming meer verleend voor het uitbaten van een attractie.

2.7. Strafbepaling

Voor zover de wegcode, de marktwetgeving, de stedenbouwwetgeving, de wet op het kamperen, het afvalstoffendecreet, de milieuwetgeving (Vlarem I en II), de wet op de elektriciteitsvoorziening en de wet betreffende de preventie van brand- en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid niet in

¹⁰ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 25.06.2013 en dd. 22.12.2015

¹¹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 25.06.2013

¹¹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

straffen voorziet, kunnen diegenen die de bepalingen inzake hoofdstuk 2 overtreden, bestraft worden met een administratieve sanctie van maximum 350 euro.

Hoofdstuk 3 : Markten ¹²

3.1. Inrichting van de markt

3.1.1 Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

3.1.1.1 Gegevens van openbare markten

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

PLAATS: in volgende straten : Markt, Kerkstraat, en Brusselsestraat tot de Berkenlaan

DAG: wekelijks op dinsdag

UUR: van 8u00 tot 12u00

SPECIALISATIE: algemeen

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: zie bijlage (bezettingsplan)

Bij belemmering op voornoemde plaatsen zal de marktleider andere plaatsen aanduiden.

De inrichting van andere openbare markten is verboden. Nochtans kan het college van burgemeester en schepenen in bijzondere gevallen de inrichting van openbare markten op andere dagen toelaten of er toe besluiten. Op deze eventuele bijkomende markten zal dit reglement, voor zover ze relevant zijn, ook van toepassing zijn.

Indien dinsdag een wettelijke feestdag is, zal de openbare markt de dag voordien plaatsvinden van 14u00 tot 18u00, behoudens afwijkingen toe te staan door het college van burgemeester en schepenen.

3.1.1.2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan :
de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen
houders van een "machtiging als werkgever"
rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006 .

3.1.1.3 Verhouding abonnementen – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:
hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen)
Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen, wordt voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

Wordt als standwerker beschouwd, de persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten.

¹² Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 23.10.2007

3.1.1.4 Toewijzingsregels losse plaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt

Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

3.1.1.5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

3.1.1.5.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden door een schrijven tegen ontvangstbewijs aan de reeds bestaande standhouders met abonnement of door vermelding op de website www.londerzeel.be. De kandidaturen kunnen ingediend worden binnen van een termijn van 30 kalenderdagen. De kandidaturen kunnen bij de gemeente als volgt ingediend worden :

- hetzij bij neerlegging van een brief tegen ontvangstmelding
- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij duurzame drager (elektronische post) met ontvangstmelding.

3.1.1.5.2 Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om het jaar dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

Iedere adreswijziging dient doorgegeven te worden aan de marktleider door de aanvrager.

3.1.1.5.3 Volgorde van toekenning van de standplaatsen

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register: rekening houdend met de eventuele specialisatie :

-aan standwerkers voor zover ze 5% van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
-en dan volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):

- a) personen die ten gevolge van artikel 11 hun vooropzeg vanuit de gemeente hebben gekregen omwille van definitieve opheffing van standplaatsen elders;
- b) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- c) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- d) de externe kandidaten.

-en dan binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,

-en tenslotte volgens datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

a)voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;

b)voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

Bij de toekenning van standplaatsen kan een standplaats van meerdere meters niet ingenomen worden door een kandidaat met een kraam van mindere meters.

3.1.1.5.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;

3.1.1.5.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

3.1.1.5.6 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

3.1.1.5.7 Duur en betaling abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 3 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 3.1.1.5.8 en 3.1.1.5.9) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement.

Het abonnementsgeld, overeenkomstig de modaliteiten van de desbetreffende gemeentelijke retributieverordening, dient bij het begin van ieder kwartaal te worden betaald in de gemeentekas, door middel van het door de gemeente aangeboden stortings-of overschrijvingsformulier.

3.1.1.5.8 Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen: door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

3.1.1.5.9 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs

overhandiging tegen ontvangstbewijs

op een duurzame drager (fax, e-mail) tegen ontvangstbewijs

3.1.1.5.10 Schorsing en opzegging van abonnement

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

betrokkene na 2 schriftelijke aanmaningen de goede gang van zaken blijft storen, en tegen het marktreglement blijft handelen;

betrokkene niet langer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten;

betrokkene 4 marktdagen per kwartaal zonder reden afwezig blijkt;

betrokkene de voorziene standplaatsvergoeding niet heeft betaald uiterlijk voor het einde van het lopende kwartaal
bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 3.1.1.5.14 van onderhavig gemeentelijk reglement
wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

3.1.1.5.11 Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van één jaar. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 3.1.1.5.3).

3.1.1.5.12 Seizoensgebonden ambulante activiteiten

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

3.1.1.5.13 Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de standwerker, houder van een "machtiging als werkgever" aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een "machtiging als aangestelde A en B" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24.09.2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De marktleider is gemachtigd om vaste standplaatsen op te vullen met losse markthandelaars, met een ander artikel, in geval dat de vaste markthandelaar niet aanwezig is op de markt.

De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

3.1.1.5.14 Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1° wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

2° en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken)

In afwijking van vorige alinea wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen echtgenoten bij feitelijke scheiding,
echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
echtgenoten bij echtscheiding
wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat

- de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand in vorige alinea
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in de eerste alinea onder 2°

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

3.1.1.5.15 Onderverhuur standwerkers

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd. Deze mededeling dient te gebeuren aan het college van burgemeester en schepenen minimum 3 weken voorafgaand aan het begin van de termijn van onderverhuring.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementprijs voor de duur van de onderverhuring.

3.1.2 Reglement van inwendige orde

3.1.2.1 Begin en einde van de markt

Het innemen van de standplaatsen dient te gebeuren vanaf 07u00 en ten laatste vóór 08u00 of in voorkomend geval vanaf 13u00 en ten laatste vóór 14u00. De verkoop wordt gehouden van 08u00 tot 12u00 (voormiddagmarkt) of van 14u00 tot 18u00 (namiddagmarkt) indien de markt 's namiddags gehouden wordt.

Einde markt : Voor 12u ingeval van voormiddagmarkt of voor 18u ingeval van namiddagmarkt mogen er geen voertuigen op of af de markt gereden worden voor te laden of de markt te verlaten. Alle verkoop buiten deze tijdspanne is verboden.

3.1.2.2 Verlaten van de markt

Ten laatste anderhalf uur na het sluiten van de verkoop moet de marktkramer de plaats waar de markt plaatsvindt, verlaten hebben met zijn goederen, kramen en voertuigen. Hij is er persoonlijk verantwoordelijk voor dat bij het verlaten van de plaats waar de markt plaatsvindt, zijn standplaats en de helft van de aanpalende wandelwegen in staat van volkomen reinheid gebracht is. Daartoe zal hij al de afval en verloren verpakking verzamelen en zelf meenemen. Het is aan niet-marktkramers verboden hun vuil buiten te zetten of te werpen. Het achterlaten van vuilnis op de marktplaatsen zal worden beschouwd als zijnde sluikstorting en als dusdanig worden beteugeld.

3.1.2.3 Voertuigen

De voertuigen waarmee kramen, tenten en goederen worden aangevoerd, eens ter plaatse, moeten onmiddellijk worden gelost. Zij die niet ter plaatse mogen blijven, moeten ten laatste om 08u30 of in voorkomend geval om 14u30 van de markt verwijderd zijn en gevoerd naar de plaats hen toegewezen door de politie. Zij mogen pas terug komen na het einde van de markt op de plaats waar de markt plaatsvindt.

3.1.2.4 Veiligheidsdiensten

De rijen kramen of winkelwagens zullen gescheiden zijn door wegen van minstens 3 meter breed om een vlotte doorgang van de veiligheidsdiensten bij eventueel onheil of brand mogelijk te maken. De waterhydranten moeten steeds onmiddellijk kunnen vrijgemaakt worden.

3.1.2.5 Plaatsing kramen en winkelwagens

De kramen en winkelwagens dienen zodanig geplaatst op het hun toegewezen perceel dat de uitgestalde koopwaren niet uitsteken buiten de scheidingslijn tussen de kramen en de doorgangen voor het publiek. Uitzondering wordt echter gemaakt voor luiken of een gedeelte van een kraam dat uitsteekt boven de doorgangsweg en kan beschouwd worden als afdak op voorwaarde echter dat het zich minimum 2 m. boven de grond bevindt. Aan die luiken of uitsteeksels mag in geen geval koopwaar bevestigd worden.

3.1.2.6 Doorgangen

Het is verboden het verkeer van de voetgangers te hinderen in de hen voorbehouden doorgangen door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten.

3.1.2.7 Verbod op een andere plaats

Het is de marktkramers verboden een andere plaats in te nemen dan deze die door hen gehuurd of toegewezen werd door de marktlieder of afgevaardigde. De toegang tot de handelspanden, gelegen aan de marktplaats, moet ten allen tijde verzekerd zijn.

3.1.2.8 Controle

De marktkramers mogen zich niet verzetten tegen de uitgevoerde controle der bevoegde ambtenaren die moeten waken over de eerlijkheid in handelszaken en de hoedanigheid der koopwaren.

3.1.2.9 Bedrog en misleiding

Elke handeling in de uitstalling van de eetwaren en goederen met het inzicht de koper te bedriegen of te misleiden, is verboden. Het College van Burgemeester en Schepenen mag de toegang tot de markt tijdelijk of definitief verbieden aan de handelaars die voor verkoop van vervalste waren of wegens bedrieglijke handelingen inzake handel gestraft werden.

3.1.2.10 Hulp bij laden, lossen en vervoeren

Het staat de verkoper vrij om op zijn aanvraag of verzoek de hulp van derden te gebruiken voor het lossen, laden of vervoeren van zijn koopwaar.

3.1.2.11 Vrijheid van verkoop

Het is verboden de vrijheid van de verkoop te hinderen of de orde op welke wijze ook te verstoren.

3.1.2.12 Orde

Het is handelaars verboden onder elkaar te twisten en het publiek lastig te vallen door hen achterna te roepen of aan te klampen.

3.1.2.13 Reclame

Behoudens bijzondere toelating van de politie is het verboden gebruik te maken van geluidsversterkers. Het is de marktkramers eveneens verboden, buiten hun kraam reclame aan te brengen bij middel van affiches, staborden, ballonnetjes of andere voorwerpen.

3.1.2.14 Verwarmingstoestellen

Het is verboden verwarmingstoestellen aan te wenden die niet voldoen aan alle veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen. Het gebruik van elektrische verwarmingstoestellen is verboden.

Voor de afkoeling, verwarming of gelijk welk ander doeleinde is het verboden verbrandings-motoren aan te wenden.

Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.

3.1.2.15 Elektriciteit

Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving en het A.R.E.I.

Vaste elektrische installaties dienen gekeurd te worden door een erkend organisme en het afgeleverde attest moet bij elke controle kunnen worden voorgelegd. Handelaars die elektrische stroom afnemen van de geplaatste elektriciteitskasten zijn verplicht hun draden te beveiligen.

Het elektriciteitsverbruik wordt als volgt verrekend :

Voor de marktkramers, houders van een abonnement van 3 maanden :

Grootverbruikers : 40 euro per kwartaal.

Kleinverbruikers : 20 euro per kwartaal.

Nul verbruikers : geen verrekening.

Voor de marktkramers zonder abonnement :
De verrekening van het elektriciteitsverbruik zit vervat in het plaatsrecht.

3.1.2.16 Vastmaken kramen en dekzeilen

Het is verboden pinnen of andere scherpe voorwerpen in de grond te slaan. Tot het vastmaken van de kramen en dekzeilen kunnen gebeurlijk gewichten of andere methodes gebruikt worden. Het is in ieder geval verboden wegbedekking of aanplantingen van het marktplein op enigerlei wijze te beschadigen. De marktkramer zal aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangebrachte schade.

3.1.2.17 Hernieuwing abonnement

De houders van een vaste plaats ontvangen voor het begin van ieder kwartaal van de financiële dienst het verzoek hun bijdrage te hernieuwen. Hun abonnement wordt automatisch verlengd door tijdige betaling van het abonnementsgeld.

3.1.2.18 Lawaai-en omgevingshinder

De standplaatshouder dient alle voorzorgen te nemen opdat het innemen van de plaats kan gebeuren zonder lawaai- of omgevingshinder.

3.1.2.19 Vervuiling

Iedere deelnemer en zijn personeel dienen de nodige voorzorgen te nemen om het vervuilen van de marktplaats te beperken.

3.1.2.20 Klachten

De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden. Deelnemers kunnen eventuele klachten of vermeende onrechtvaardigheden uiten bij de marktleider of schriftelijk overmaken aan het College van Burgemeester en Schepenen.

3.1.2.21 Verzekering

Elke deelnemer aan het marktgebeuren dient in bezit te zijn van een attest inzake verzekering brandschade en burgerlijke aansprakelijkheid.

3.1.2.22 Brandblusapparaat

Iedere standplaatshouder moet beschikken over een aangepast brandblusapparaat conform de richtlijnen van het N.V.B.B.
Dit toestel dient jaarlijks door de leverancier te worden gecontroleerd.

3.1.2.23 Veiligheidscontrole

Alle marktkramers dienen hun volledige medewerking te verlenen bij de controles die door de bevoegde brandweerambtenaren zullen worden uitgevoerd.
Deze controles zullen minstens éénmaal per jaar worden uitgevoerd en omvatten o.a. de controle van de gastoestellen, de aanwezigheid van brandblusapparaten, de vrije doorgang van minstens drie meter en het vrijhouden van de openbare hydranten.

3.1.3 Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

3.1.3.1 Toepassingsgebied ¹³

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente:

Plaatsen :

Heldenplein¹⁴

Bloemstraat (Gerard Walschapplein) en/of het plein voor het gemeenschapscentrum Walschap

Jozef Vermaesenplein (kerkplein)

Sint-Niklaasstraat (kerkplein)

Weverstraat 2

Dag : maximaal gedurende 2 dagen per week; niet op dinsdag.

Deze beperking geldt niet voor de plaats in de Weverstraat 2.

Er wordt slechts 1 standplaats per locatie voorzien.

In de onmiddellijke buurt van de kerkhoven te Londerzeel worden een aantal plaatsen ter beschikking gesteld van handelaars die ter gelegenheid van Allerheiligen bloemen te koop willen stellen op de openbare weg.

De handelaars, die daartoe een schriftelijke aanvraag hebben ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, wordt in volgorde van aanvraag een plaats toegewezen. Het retributiereglement inzake inname van de openbare weg voor verkoop is hier van toepassing.

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

3.1.3.2 Voorafgaande machtiging

1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 39 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient minimum 1 maand voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld

de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen

de plaats

de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen¹⁵:

-redenen van openbare orde

- redenen van volksgezondheid

- bescherming van de consument

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

¹³ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 28.06.2016

¹⁴ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12.2015

¹⁵ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12.2015

3.1.3.3 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

3.1.3.4 Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

3.1.3.5 Toewijzingsregels per abonnement¹⁶

Voor het toewijzen van abonnementen op het openbaar domein gelden dezelfde regels als voor de toewijzing van abonnementen op de openbare markt, met uitzondering van de absolute voorrang voor standwerkers. Deze geldt niet voor het toewijzen van abonnementen op het openbaar domein.

3.1.3.6 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

3.1.3.7 Rondrijdende ambulante activiteiten 17

Rondrijdende ambulante activiteiten zijn toegelaten op voorwaarde dat de persoon die rondrijdt in het bezit is van een machtiging zoals bepaald in artikel 3.1.1.5.13 van dit reglement. Hij mag geen vaste standplaats innemen en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant.

De verkopers dienen ook artikels 6.3.5. en 6.3.6. van dit reglement na te leven.

3.1.4 Organisatie van ambulante activiteiten op de jaarmarkten

3.1.4.1 Data jaarmarkten

De jaarmarkten gaan door op volgende data :

Londerzeel Centrum : maandag volgend op de 4de zondag van september van 8u00 tot 14u00

Londerzeel Sint-Jozef : zaterdag voorafgaand aan de zondag na O.H.Hemelvaart van 14u00 tot 18u00

Malderen : zaterdag voorafgaand aan de 2de maandag van oktober van 13u00 tot 18u00

¹⁶ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12.2015

¹⁷ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12.2015

Steenhuffel : tweede Pinksterdag van 8u00 tot 14u00

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in bijzondere gevallen de inrichting van jaarmarkten op andere dagen toelaten of ertoe besluiten.

3.1.4.2 Aanvragen

De schriftelijke aanvragen, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, tot het bekomen van een plaats op één van bovengenoemde jaarmarkten worden in volgorde van ontvangst bijgehouden op lijsten.

De juiste plaatsbepaling en toewijzing der standplaatsen zullen door de politiedienst worden uitgevoerd op basis van de chronologische volgorde op bovenvermelde lijsten en in functie van de openbare orde en veiligheid.

De desgevallend overblijvende standplaatsen zullen worden toegewezen in volgorde van aankomst aan de zich aanbiedende marktkramers.

Degene die een standplaats krijgt toegewezen betaalt de vergoeding, voorzien in het gemeentelijk retributiereglement, aan de door de gemeente gemachtigde ambtenaar, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

3.1.4.3 Modaliteiten

Inzake de standplaatsen op de jaarmarkten zijn volgende artikels uit dit reglement eveneens van toepassing:
artikels 3.1.1.2; 3.1.1.5.13; 3.1.1.2; 3.1.2.4 t.e.m. 3.1.2.16; 3.1.2.18 tem 3.1.2.20.

3.1.5 Bevoegdheid marktleider

De marktleider of zijn afgevaardigde is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

3.2. Brandpreventie op de markten

3.2.1. Algemeen

0.1 Doel

Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van een markt moet voldoen om de brandbestrijding op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de brandweer te vergemakkelijken.

0.2 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle plaatsen waar een markt in open lucht wordt georganiseerd, ongeacht de frequentie of de duur.

0.3 Terminologie

Zie bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basishnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

0.4 Reactie bij brand van de materialen

Zie bijlage 5 van het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basishnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

3.2.2. Inplanting en toegangswegen

In verband met de bereikbaarheid en de inplanting van een markt, zal de inrichter, via de burgemeester, advies vragen aan de territoriaal bevoegde brandweerdienst.

De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde over een toegangsweg beschikken waardoor aan volgende eisen kan worden voldaan:

- De lage gebouwen (LG) moeten kunnen genaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder.
- Middelhoge gebouwen (MG), hoge gebouwen (HG), bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico dienen te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg. De rijweg van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 3 m vrij te blijven dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4m.

3.2.3. Opstelling van de marktkramen

- Geen enkel marktkraam mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- De rijen die gevormd worden door de kramen dienen minstens om de 30 m voorzien te worden van een vrije ruimte met een minimum breedte van 1,2 m.
- Tussen de gebouwen en de achterkant van de marktkramen dient steeds een doorgang met een minimum breedte van 1 m vrij te blijven.
- Het is verboden om marktkramen te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1m van bovengrondse en ondergrondse hydranten.
- Marktkramen waarin warme gerechten bereid worden moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten. Bedoeld worden onder andere hamburger- en hotdogkramen, braadkippenkramen, kebabkramen, frituren, barbecuestands... enz.

3.2.4. Brandbestrijdingsmiddelen

- a. Alle marktkramen met een kook-, bak- of braadtoestel, en/of van een verwarmingstoestel, moeten in het bezit zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid. Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen worden.
- b. Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Deze deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.
- c. In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende blusmiddelen

3.2.5. Brandstoffen

- a. Indien om één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier opgesteld te worden, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren
- b. Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen terzake en aan de regels van goed vakmanschap.
- c. Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een BBQ of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.
- d. Ballonnen gevuld met brandbaar gas zijn verboden.

3.2.6. Verbodsbepalingen

3.2.7. Elektrische installaties

- a. De inrichter van de markt zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de standhouders kunnen aansluiten.
- b. De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en de regels van goed vakmanschap.
- c. De marktkramen die uitgerust zijn met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een externe dienst voor technische controle. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

3.2.8. Slotbepaling

Bij elke belangrijke wijziging van de opstelling van de markt of van de opstelling van de kramen onderling dient, via de burgemeester, het advies van de bevoegde brandweerdienst gevraagd te worden.

Hoofdstuk 4. Evenementen – veiligheidsmaatregelen

4.1. Organisatie van evenementen

- 4.1.1. Niemand mag in de straten en op de openbare pleinen om het even welk spel inrichten van aard samenscholingen te veroorzaken, het verkeer te belemmeren, de voorbijgangers te hinderen of ongemakken te veroorzaken.
- 4.1.2. Het is verboden op de openbare weg of andere plaatsen in open lucht waar het publiek toegang heeft gemakkelikheden in te richten zoals bals, concerten, recitals, spelen, prijskampen of vertoningen te houden zonder de voorafgaande toelating van de burgemeester. De burgemeester kan aan deze toelating voorwaarden verbinden inzake afvalpreventie en selectieve inzameling.
- 4.1.3. Uitgezonderd de wettelijke bepalingen inzake de jacht, is het verboden bij om het even welke gelegenheid, zonder voorafgaande toelating van de burgemeester op welke plaats ook van het grondgebied van de gemeente, vreugdevuren aan te leggen, knalpotten af te schieten, vuurwerk af te steken, voetzoekers en andere kleine vuurwerkproducten te doen ontploffen en geweer-, revolver- of pistoolschoten af te vuren.
- 4.1.4. Het zogenaamde elastiekduiken (benji-springen) is verboden op het grondgebied van de gemeente.
- 4.1.5. Het zogenaamde "cage-fighting" is verboden op het grondgebied van de gemeente.

Hoofdstuk 5: Nummering van de huizen – dienstbaarheden

5.1. Nummering der huizen

- 5.1.1. Iedereen is ertoe gehouden het gemeentebestuur toe te laten het huis waarvan hij eigenaar is te nummeren. De bewoners van het huis zijn verplicht de door het gemeentebestuur aangebrachte nummers te behouden en goed zichtbaar te laten.
- 5.1.2. In geval van verandering van huisnummer, mogen de oude nummers slechts gedurende twee jaar behouden blijven; zij moeten met een zwarte streep doorgehaald worden.
- 5.1.3. In geval van verbouwing, verandering, bepleistering of het schilderen van het gebouw, is de eigenaar verplicht het nummer zichtbaar te laten of het, binnen de acht dagen vanaf de voltooiing van de buitenwerken, overeenkomstig het door het gemeentebestuur aangenomen model te doen herplaatsen. In grote appartementsgebouwen zal elk appartement een samengesteld nummer dragen bestaande uit het huisnummer, het nummer van de verdieping en het appartement.

5.2. Dienstbaarheden

- 5.2.1. Behoudens wanneer bijzondere wetten en besluiten in een afzonderlijke regeling voorzien, zijn de eigenaars en gebruikers van de langs de openbare weg gelegen gebouwen krachtens onderhavige bepaling verplicht door een openbaar bestuur of door de met een openbare dienst belaste personen, voorwerpen, signalisaties, installaties of leidingen van algemeen nut op de gevels van die gebouwen te laten aanbrengen en het onderhoud, de herstelling of de vervanging toe te laten. De straatnaamborden met reclame kunnen geweigerd worden.
- 5.2.2. De eigenaars en gebruikers dienen bij voorbaat schriftelijk verwittigd te worden van de aanvang, de aard en de wijze waarop de werken zullen worden uitgevoerd.
- 5.2.3. De verwijdering of de verplaatsing van de bij artikel 5.2.1 bedoelde voorwerpen, signalisaties enz. ongeacht de redenen, moeten gebeuren door tussenkomst van het openbaar bestuur of de personen die ze hebben aangebracht of doen aanbrengen.
- 5.2.4. Het is verboden de voormelde voorwerpen, signalisaties enz. te bedekken, aan het zicht te onttrekken, de bereikbaarheid ervan te bemoeilijken of onmogelijk te maken.

Hoofdstuk 6. Brandveiligheid: brandkranen - maatregelen tot vrijwaring en bestrijding van branden – watervoorraden voor het blussen van branden – brandveiligheid in horecazaken, dancings – richtlijnen voor feestinrichtingen, kampvuren en vuurwerk

6.1. Brandveiligheid in horecazaken

De brandkranen in de straten moeten steeds vrij blijven en gemakkelijk bereikbaar zijn. Het is verboden deze kranen en de bijbehorende conventionele tekens op welke wijze ook aan het zicht te onttrekken.

6.2. Hulpdienst 100

Zodra een brand ontstaat moeten de personen die hem ontdekken de hulpdienst 100 verwittigen.

6.3. Toegang tot gebouwen

De eigenaars en huurders van gebouwen waarin brand ontstaat, moeten op het eerste verzoek van de brandweer, het personeel van de water-, gas, of elektriciteitsmaatschappij en van de politiediensten hen de toegang tot die gebouwen verlenen.

6.4. Aangrenzende plaatsen of eigendommen

Bij brand mogen de eigenaars en huurders van aangrenzende plaatsen of eigendommen de toegang tot hun woonplaats niet weigeren aan het personeel vermeld in vorig artikel en hun materialen. Ze dienen hun watervoorziening ter beschikking te stellen. Wanneer, tijdens een brand in de gemeente, voor het blussen of het beschermen van mensenlevens de gedeeltelijke sloping van een bouwwerk dringend vereist is, moet de leider van de operaties de bevelen van de burgemeester niet afwachten.

6.5. Oproeping

Het is verboden op welke wijze ook, zonder gegronde reden, de veiligheids- en hulpdiensten op te roepen.

6.6. Brandveiligheid in horecazaken

6.6.1. ALGEMEEN

0.1. Doel

Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van horecazaken moeten voldoen om:

- a) het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
- b) de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- c) preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken

0.2. Toepassingsgebied

Deze reglementering is van toepassing op alle horecazaken waar gelegenheid is tot consumptie van eten of drinken door de bezoekers.

Onder horecazaken worden verstaan: zalen, restaurants, feestzalen, parochiezalen, kantines, drankgelegenheden, cafés, verbruikszalen, tavernen, frituren, dansgelegenheden, jeugd- en seniorenlokalen, enz...

Onverminderd de voorschriften van andere reglementeringen die van toepassing kunnen zijn, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing op alle gebouwen,

lokalen of plaatsen waar het publiek kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft.

Deze gebouwen, lokalen of plaatsen worden hierna aangeduid met de term "de horecazaak".

Deze bepalingen zijn evenwel niet van toepassing op de instellingen van tijdelijke aard zoals kermisinrichtingen, tenten, e.d.

0.3. Terminologie

0.3.1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

basisnormen: het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

netto-oppervlakte: de oppervlakte die beschikbaar is voor de aanwezige personen, verminderd met de oppervlakte van vast meubilair, vestiaires en sanitair.

stappenplan: het stappenplan bevat een voorstel van de exploitant tot regularisatie van de vastgestelde gebreken. De exploitant dient zelf bouwtechnisch verantwoorde termijnen tot uitvoering van de noodzakelijke aanpassingswerken voor te stellen.

Dit stappenplan dient goedgekeurd door de bevoegde brandweerdienst en de opvolgingscommissie.

Bij de goedkeuring worden volgende termijnen als aanvaardbaar gesteld:

- termijn van drie maanden voor veiligheidsverlichting, alarm en melding, detectie, uitgangen en nooduitgangen, pictogrammen, draagbare blustoestellen, keuringsverslagen betreffende elektriciteit, gasinstallatie en personenlift.
- termijn van zes maanden voor overige blusmiddelen als muurhaspels en automatische blusinstallatie voor keuken en mazoutbrander, de signalisatie van deze blusmiddelen, de toegankelijkheid voor de brandweer tot de horeca-inrichting.
- termijn van twee jaar voor compartimentering, reactie bij brand van materialen voor bekleding en meubilair, brandweerstand van bouwelementen zoals branddeuren, wanden,.... en stabiliteit voor trappen en structurele elementen.

opvolgingscommissie: orgaan dat instaat voor de goedkeuring en de opvolging van het stappenplan en dat advies geeft bij het verkrijgen van afwijkingen. De samenstelling en werking van de opvolgingscommissie wordt bepaald door de Gemeenteraad.

De zetelende leden zijn:

- brandweercommandant
- afgevaardigde brandweer
- afgevaardigde milieudienst
- afgevaardigde Politiezone K-L-M
- afgevaardigde dienst grondgebiedszaken
- afgevaardigde dienst welzijn en vrije tijd
- vier afgevaardigden van de horeca

De schepen van lokale economie is voorzitter van deze commissie. Een ambtenaar van de gemeente neemt de functie van secretaris waar.

Een nieuwe zaak: men spreekt van een nieuwe zaak in één van de vier hierna vermelde gevallen:

- bij een nieuwbouw
- wanneer er een bestemmingswijziging van het onroerend goed plaatsvindt
- wanneer de aard van de handelsactiviteit wijzigt
- wanneer er in een bestaande horecazaak een verbouwing met bouwtoelating gebeurt, voor dat gedeelte waarop de bouwtoelating betrekking heeft.

Bij de exploitatie van een nieuwe zaak, moet de exploitant zich houden aan de voorwaarden zoals bepaald in de exploitatievergunning.

exploitant: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die in enigerlei hoedanigheid en/of voor eigen rekening, een werkzaamheid uitoefent die erin bestaat of er mede in bestaat een dranksluiterij te exploiteren. Met exploiteren wordt ook bedoeld het openen, het heropenen, de overname en de aanpassing van een horecazaak.

Exploitatievergunning: om een horecazaak te mogen exploiteren moet men in het bezit zijn van een exploitatievergunning. De burgemeester verleent die vergunning na een voorafgaand administratief onderzoek. Dit onderzoek omvat:

- een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een horecazaak zoals bepaald in het KB van 3 april 1953 inzake de sluiserijen van gegiste dranken, verricht door de lokale politie van de woonplaats van de exploitant. Het resultaat van dit onderzoek wordt overgemaakt aan de Politiezone K-L-M.
- een hygiëneonderzoek verricht door de Politiezone K-L-M, een controle op de naleving van de voorwaarden van de vestigingswet, zoals bepaald in de wet van 13 juni 1984, voor die instellingen waarvoor de vestigingswet geldt.
- een brandveiligheidsonderzoek, zoals nader omschreven in dit politiereglement.
- Een controle op de naleving van de milieueisen, inzonderheid de geluidshinder, zoals voorzien in de milieureglementering.

Deze vergunning dient bij elke vordering van de politie voorgelegd te worden. Bij bijzondere gelegenheden en feestelijkheden kan de burgemeester andere passende maatregelen nemen.

Een exploitatievergunning is maximaal voor drie jaar geldig. Indien na een controle door de brandweer een ongunstig advies volgt, wordt de bestaande exploitatievergunning ingetrokken en vervangen door een voorlopige exploitatievergunning. Vanaf de officiële betekening van het advies van de brandweer, heeft de exploitant drie maanden de tijd om een stappenplan bij de burgemeester in te dienen.

Hygiëneonderzoek: bedoeld onderzoek omvat:

- een controle op de zuiverheid en netheid van glazen, koelkasten, opslagplaatsen en bergplaatsen, van de tapinstallaties, vloeren, wanden en zolderingen, van sanitair, keukens en kamers en van de kelders.
- een controle op de afmeting van de lokalen.
- een controle op het tewerkgesteld personeel.

0.4 Reactie bij brand van de materialen

Voor de beproevingsmethoden en de classificatie van de reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar bijlage 5 bij de basisnormen.

0.4.1. Wanden van de lokalen.

De bekledingen van de wanden moeten voldoen aan de classificatie opgenomen in onderstaande tabel:

Vloerbekleding en	Bekleding van verticale wanden	Plafonds en valse plafonds	Lokaal
A0	A0	A0	Technische lokalen Stookplaatsen Keukens
A3	A2	A1	Evacuatie-wegen Publiek toegankelijke lokalen
A3	A3	A3	Evacuatie-wegen Publiek toegankelijke Lokalen ALLEEN GELIJKVLOERS

0.4.2. Vast meubilair

De bekledingen en de vullingen van het vast meubilair hebben een minimale classificatie A2

0.4.3. Versieringen

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de (brand)veiligheid met zich mee brengen.

0.5. Bepaling van het aantal toegelaten personen

Het aantal toegelaten personen wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- de netto-oppervlakte;
- het aantal uitgangen;
- de nuttige breedte van uitgangen en evacuatiewegen.

0.5.1 Op basis van de netto-oppervlakte:

Het aantal toegelaten personen bedraagt 1,4 per m² netto-oppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond.

In horecazaken waar het aantal toegelaten personen nauwkeurig kan bepaald worden op basis van het meubilair, wordt het aantal toegelaten personen gelijkgesteld met het aantal zitplaatsen.

0.5.2 Op basis van het aantal uitgangen:

Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan de bezetting die, overeenkomstig punt 6.6.3.2. van dit reglement, overeenstemt met het aantal uitgangen.

0.5.3 Op basis van de vereiste nuttige breedte van uitgangen en evacuatiewegen:

Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan het aantal personen dat, overeenkomstig punt 5.6. van bijlage 1 van de basisnormen, overeenstemt met de vereiste nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen.

De nuttige breedte van een uitgang of evacuatieweg bedraagt minimaal 0,80 m.

In horecazaken die slechts beschikken over één uitgang met een nuttige breedte kleiner dan 1,20 m, bedraagt het aantal toegelaten personen 80.

0.5.4

Het kleinste getal uit voorgaande berekeningen wordt aangenomen als het aantal toegelaten personen.

0.5.5. De overschrijding van het maximum aantal personen in een inrichting die toegankelijk is voor het publiek kan de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de instelling tot gevolg hebben.

0.6. Procedure

Bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, dient voorafgaandelijk een brandveiligheidsverslag aangevraagd bij de Burgemeester.

Het openhouden, openen of heropenen van horecazaken vermeld onder artikel 0.2 van deze reglementering is onderworpen aan een exploitatievergunning af te leveren door de burgemeester, na advies van de brandweer. Deze toelating is steeds herzienbaar.

6.6.2. INPLANTING EN TOEGANGSWEGEN

De toegangswegen worden bepaald in akkoord met de brandweer.

Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komen.

6.6.3. COMPARTIMENTERING EN EVACUATIE

6.6.3.1. Algemeen principe

De horecazaak dient gecompartmenteerd te zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht of deze in gebruik zijn door de uitbater en/of door derden.

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

De volgende uitzondering is nochtans toegestaan: een compartiment mag zich uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een

binnenverbindingstrap (duplex), indien de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2 500 m².

6.6.3.2. Evacuatie van de compartimenten

Aantal uitgangen

Elk compartiment heeft minimum:

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- 2 + n uitgangen waarbij n het geheel getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen.

Het aantal uitgangen van bouwlagen en lokalen wordt bepaald zoals voor de compartimenten.

Indien een deel van het gebouw waarin de horecazaak is gelegen gebruikt wordt als privé lokalen voor de exploitant mag een uitgang van de horecazaak ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw waarin de horecazaak is gelegen gebruikt wordt als privé lokalen voor derden, is voor dit gedeelte een afzonderlijke uitgang vereist.

De uitgangen

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige ruimte.

6.6.4. VOORSCHRIFTEN VOOR SOMMIGE BOUWELEMENTEN

Doorvoeringen door wanden

Het doorvoeren van leidingen doorheen wanden mag de vereiste weerstand tegen brand van de bouwelementen niet nadelig beïnvloeden

Structurele elementen

De structurele elementen dienen een weerstand tegen brand te hebben overeenkomstig onderstaande tabel:

aantal bouwlagen	structuur van het gebouw		
	bovengrondse structuur	Dakstructuur	ondergrondse structuur **
1	n.v.t.	n.v.t.	1 h
2	½ h	½ h*	1 h
> 2	1 h	½ h*	1 h

- * Dit voorschrift is niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met weerstand tegen brand ½ h.
- ** Met inbegrip van de vloer van het laagste evacuatie niveau.

De brandweer kan bijkomende eisen stellen aan de weerstand tegen brand van de structurele elementen.

Plafonds en valse plafonds

In de evacuatiewegen en in de voor het publiek toegankelijke lokalen hebben de valse plafonds een stabiliteit bij brand van ½ h.

De ruimte tussen het plafond en het valse plafond wordt onderbroken door de verlenging van alle verticale wanden die ten minste een weerstand tegen brand ½ h bezitten.

6.6.5. VOORSCHRIFTEN INZAKE CONSTRUCTIE VAN COMPARTIMENTEN EN

EVACUATIEWEGEN

Compartimenten

De wanden tussen compartimenten hebben ten minste de brandweerstand van de structurele elementen met een minimum van ½ h.

Evacuatiewegen

De binnenwanden van de evacuatiewegen hebben minstens de weerstand tegen brand van de structurele elementen.

Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze beglaasde delen minimum 1 m verwijderd zijn van beglaasde delen van andere buitenwanden.

De trappenhuisen moeten toegang geven tot een evacuatie niveau.

Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatieweg die beantwoordt aan de voorschriften van 4.3.

De trappen hebben de volgende kenmerken:

1. evenals de overlopen hebben zij een stabiliteit bij brand van ½ h of dezelfde opvatting van constructie als een betonplaat met een weerstand tegen brand ½ h;
2. zij zijn aan beide zijden uitgerust met leuning. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen;
3. de aantrede van de treden is in elk punt ten minste 0,20 m;
4. de optrede van de treden mag niet meer dan 18 cm bedragen;
5. hun helling mag niet meer dan 75% bedragen (maximaal hellingshoek 37°);
6. zij zijn van het "rechte" type. Maar, "wenteltrappen" worden toegestaan zo ze verdreven treden hebben en zo hun treden, naast de vereisten van voorgaande punten 1, 2, 4 en 5, ten minste 24 cm aantrede hebben op de looplijn.

De evacuatiewegen en vluchterrassen

De lengte van doodlopende evacuatiewegen mag niet meer dan 15 m bedragen.

De deuren op de evacuatiewegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

De af te leggen afstand van op elk punt van de horecazaak tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal:

20 m indien er maar één uitgang is;
25 m indien er 2 of meerdere uitgangen zijn.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige ruimte.

Op een evacuatie niveau mogen geen uitstalramen van bouwdelen met een commerciële functie, die geen weerstand tegen brand van ½ h hebben, uitgeven op de evacuatieweg die de uitgangen van andere bouwdelen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatieweg.

De evacuatiewegen en uitgangen mogen geen voorwerpen bevatten die de evacuatie kunnen belemmeren.

Draaizin van uitgangdeuren

De deuren moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Voor instellingen waarvan de capaciteit maximum 49 personen bedraagt, mag de deur naar binnen draaien.

Voor instellingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen moet ten minste één uitgang deur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Voor instellingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangdeuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Draaideuren, draaipaaletjes en manueel bediende schuifdeuren zijn als uitgang niet toegelaten.

De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron, die de deur in werking stelt, uitvalt.

Signalisatie

De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient te voldoen aan de reglementering op de arbeidsbescherming.

6.6.6.CONSTRUCTIEVOORSCHRIFTEN VOOR SOMMIGE LOKALEN EN

TECHNISCHE RUIMTEN

6.6.6.1 Technische lokalen en ruimten

Algemeen

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment.

Verwarming en brandstof

a. Stookplaatsen:

De wanden van de stookplaats hebben een weerstand tegen brand van minimaal 1 h. De binnendeur die toegang geeft tot het stooklokaal heeft een weerstand tegen brand van minimaal ½ h en is zelfsluitend.

Indien de brander van de stookinstallatie voorzien is van een automatische blusinstallatie is er geen compartimentering vereist.

Verwarmingsinstallaties gevoed met gas dienen niet in een stookplaats ondergebracht.

De stookplaats beschikt over een hoge- en lage verluchting.

De brandstoftoevoer moet afsluitbaar zijn buiten de stookplaats.

Verwarmingsinstallaties met een vermogen > 70kW, ongeacht de aard van de brandstof, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B 61-001.

b. Lokale verbrandingstoestellen:

De niet op elektriciteit werkende verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte of houders met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in de horecazaken.

c. Butaan- en propaangas in flessen:

Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege flessen, moeten in de open lucht worden ondergebracht. De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast.

Keukens

De keukens worden van de andere gebouwdelen gescheiden door wanden met weerstand tegen brand 1 h.

Elke doorgang of doorgeefluik wordt afgesloten door een zelfsluitende deur of luik met weerstand tegen brand ½ h of bij brand zelfsluitende deur of luik met weerstand tegen brand 1/2h.

De keuken dient niet gecompartmenteerd ten opzichte van de horecazaak indien elk vast frituurtoestel voorzien is van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie naar het frituurtoestel automatisch onderbreekt.

6.6.7. UITRUSTING VAN DE GEBOUWEN

6.6.7.1. Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie

Zij voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI)

Veiligheidsverlichting

De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek worden voorzien van een veiligheidsverlichting.

Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen.

Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden.

Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen

Deze installaties voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

Installaties voor melding en alarm

Deze installaties worden bepaald op advies van de bevoegde brandweerdienst.

Melding

Elke horecazaak moet voorzien zijn van een vast telefoontoestel met vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de horecazaak.

Alarm

In horecazaken met een capaciteit vanaf 100 personen moet er een alarmsysteem beschikbaar zijn, waarmee de aanwezigen er op een duidelijke wijze worden toe aangezet de horecazaak zo spoedig mogelijk te verlaten.

Een alarmsysteem is eveneens verplicht indien er zich in het gebouw meerdere voor het publiek toegankelijke lokalen bevinden die gelijktijdig in gebruik kunnen zijn.

Brandbestrijdingsmiddelen

De brandweer bepaalt de aard en het aantal van de blusmiddelen

Het personeel moet duidelijke instructies ontvangen hebben over de taakverdeling bij brand en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen.

Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

Andere technische installaties (verluchting, R.W.A.-installaties, ...)

In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende eisen opleggen voor andere technische installaties.

6.6.8. ONDERHOUD EN PERIODIEKE CONTROLE

Onderhoud

De technische uitrustingen van de horecazaak, zoals dampkappen enz., moeten in goede staat gehouden worden.

Periodieke controle

Volgende installaties moet de verantwoordelijke periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegd persoon (BP), hetzij door een bevoegd installateur (BI), hetzij door een daartoe erkend organisme (EO):

Installatie	controleorgaan	periodiciteit
personenliften	EO	3 maandelijks
goederenliften	EO	jaarlijks
CV en schouwen	BI/BP	jaarlijks
alarm *	BI/BP	jaarlijks
branddetectie *	BI/BP	jaarlijks
brandbestrijdingsmiddelen *	BI/BP	jaarlijks
individuele gasverwarmingstoestellen *	BI/BP	jaarlijks
gasinstallatie *	BI/BP	5 jaarlijks
laagspanning *	EO	5 jaarlijks

Installaties aangeduid met een "*" worden bovendien bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, aan een controle onderworpen.

Veiligheidsregister

In elke horecazaak dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- De exploitatievergunning;
- Nationaal verzekeringsnummer van het ministerie van Volksgezondheid (K.B. d.d. 4/12/1995 en wijzigingen).
- Het goedgekeurd stappenplan;
- Medische attesten inzake de hygiëne
- Het maximum aantal toegelaten personen in de dranksluiterij, zoals voorzien in dit reglement.
- De muziekvergunning zoals vermeld in het politiereglement
- De verslagen van de periodieke controles
- De terrasvergunning
- De verslagen van de periodieke controles;
- De verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing);

6.6.9. OVERGANGSBEPALINGEN

Bij wijze van overgangmaatregel kan de burgemeester voor bestaande inrichtingen termijnen toestaan om de nodige aanpassingen uit te voeren.

De toegestane termijn zal, op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement, beperkt blijven tot 30 juni 2007, zijnde de einddatum van de algemene overgangsbepalingen.

Toepassingstermijnen kunnen alleen toegestaan worden op verzoek van de verantwoordelijke van de horecazaak (eigenaar, huurder of exploitant).

Deze wint vooraf advies in van de gemeentelijke brandweerdienst en de opvolgingscommissie, die verslag uitbrengen.

De verzoeker van de aanpassing moet een gemotiveerd dossier indienen bij de burgemeester, met een jaarlijks stappenplan, gedetailleerde plannen en een verklarende nota.

Er wordt geadviseerd de hulp van een architect of bouwkundige te vragen voor de samenstelling van dit dossier. Het dossier bevat alle inlichtingen nodig voor het onderzoek van de aanvraag tot aanpassing van de uitvoeringstermijnen.

De verzoeker dient zelf bouwtechnisch verantwoorde termijnen tot uitvoering van de noodzakelijke aanpassingswerken voor te stellen.

De uitvoering van het stappenplan wordt opgevolgd door de opvolgingscommissie.

De aanpassingen mogen niet in strijd zijn met punten die door andere wets- of verordeningsbepalingen geregeld worden.

6.6.10 AFWIJKINGEN

Onverminderd de bepalingen van het A.R.A.B. of andere wettelijke bepalingen, kan de burgemeester, indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, afwijkingen toestaan.

De vraag tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota en de voorgestelde bijkomende veiligheidsmaatregelen, dienen bijgevoegd.

Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat tenminste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits gunstig advies van opvolgingscommissie.

6.7. Brandvoorkomingsmaatregelen in de dancings en lokalen waar gedanst wordt

6.7.1. ALGEMEEN

6.7.1.1. Deze verordening heeft tot doel de voorwaarden te bepalen waaraan de dancings of dansgelegenheden moeten voldoen om :

brand te voorkomen ;

ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden ;

een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren.

6.7.1.2. Deze verordening is van toepassing op alle dancings en lokalen waar gedanst wordt, onverminderd de andere wettelijke en reglementaire bepalingen terzake, inzonderheid deze betreffende de stedenbouw en de ruimtelijke ordening, het Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming en de codex over het welzijn op het werk. Zij is niet van toepassing op de instellingen van tijdelijke aard zoals kermisinrichtingen, tenten, enz ...

6.7.2. BOUWELEMENTEN, WANDBEKLEDING EN VERSIERINGEN

6.7.2.1. De muren, balken en kolommen die tot een algemene stabiliteit van het gebouw bijdragen, moeten uit onbrandbare materialen zijn samengesteld. De graad van weerstand tegen brand zal minstens één uur zijn.

6.7.2.2. Voor de losse of vaste wandbekleding, de versiering, de bekleding van de zitplaatsen, mogen geen gemakkelijke brandbare materialen worden

aangewend, zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, brandbare textielstoffen en andere soortgelijke stoffen.

- 6.7.2.3. Brandbare stoffen, die een brandvertragende behandeling hebben ondergaan, zijn uitzonderlijk toe te laten, indien de graad van weerstand tegen brand minstens een half uur bedraagt en ze in hun geheel gemakkelijk te verwijderen zijn voor eventuele hernieuwing van de brandvertragende behandeling. Een attest betreffende de geldigheidsduur van de graad van weerstand tegen brand, en de hernieuwing van de behandeling dient telkens aan de brandweerdienst te worden voorgelegd.
- 6.7.2.4. Wandbekleding en versieringen die door warmte-invloed giftige gassen vrijgeven, zijn niet toe te laten.
- 6.7.2.5. De versiering van de wanden moet zodanig zijn aangebracht dat de mogelijkheid niet bestaat dat vuil, afval en dergelijke in of op de versiering kan worden verzameld.

6.7.3. UITGANGEN EN ONTRUIMING

- 6.7.3.1. De in- en uitgangen moeten in verhouding zijn met de maximale capaciteit van de zaal of lokalen waarin gedanst wordt en moeten de mogelijkheid bieden deze in een minimum van tijd en op veilige wijze te ontruimen. Daarom zal getracht worden de uitgangswegen, uitgangen en deuren een totale breedte te geven die gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen die ze moeten gebruiken om de uitgangen van de dancing te bereiken. In ieder geval moet de breedte van de uitgangswegen, uitgangen en uitgangstrappen minimum 0,80 m zijn.
- 6.7.3.2. De lokalen die op de bovenverdiepingen of in de kelderverdiepingen gelegen zijn moeten door ten minste één trap bediend worden niettegenstaande het bestaan van de nooduitgang voorgeschreven in art. 6.7.3.5. en van elk toegangsmiddel (bv. lift).
- 6.7.3.3. Alle uitgangen en nooduitgangen moeten over de volle breedte steeds vrij zijn van belemmeringen; zij mogen aldus niet versperd worden door de vestiaires, het stallen van fietsen, het opslaan van goederen of het verkopen van eetwaren. Zij moeten op gemakkelijke wijze verbinding geven met de openbare weg of een veilige ruimte, gelegen op het gelijkvloers, waarvan de oppervlakte in verhouding staat tot de maximale capaciteit van de dancing.
- 6.7.3.4. De deuren geplaatst tussen de lokalen waar het publiek aanwezig is alsook de in- en uitgangen dienen te openen in de richting van de vluchtweg. Tijdens de openingsuren van de dancing mogen zij in geen geval gegrendeld of met de sleutel gesloten worden. Draaideuren, en draaipaaltjes zijn verboden.
- 6.7.3.5. Een nooduitgang moet voorzien worden bij voorkeur aan de tegenovergestelde kant van de ingang van de dancing. Deze nooduitgang moet opendraaien in de zin van de uitgang, moet volledig afhankelijk zijn van de eigenlijke dansgelegenheden, moet op een gemakkelijke wijze toegang verlenen tot de openbare weg of een veilige ruimte waarvan de oppervlakte in verhouding staat tot de maximale capaciteit van de dancing. Betreffende het aanbrengen van een nooduitgang kan in bepaalde gevallen door de burgemeester, na raadpleging van de officier-dienstchef van de bevoegde brandweerdienst, daarop een afwijking toegestaan worden.
- 6.7.3.6. De muren die de dancing scheiden van de overige delen van het gebouw, desgevallend met inbegrip van de zoldering van de vloer, moeten een graad van

weerstand tegen brand van minstens één uur hebben. De deuren, verbinding gevend tussen de dancing en de lokalen niet behorend tot de uitbating, moeten zelfsluitend zijn en een graad van weerstand tegen brand hebben van minstens een half uur. De valse plafonds in evacuatiewegen en voor publiek toegankelijke lokalen hebben een stabiliteit bij brand van minstens een half uur.

- 6.7.3.7. De wanden van de kokers (voor leidingen, huisvuil), desgevallend alle controleluiken die in de dancing uitmonden, moeten een graad van weerstand tegen brand hebben van minstens een half uur.
- 6.7.3.8. Reddingsborden die voldoen aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk (KB 17.06.97 - BS 19.09.97), moeten aangebracht worden om de plaats van en de weg naar uitgangen en nooduitgangen aan te duiden. De signalisatie moet goed zichtbaar zijn van uit alle delen van de dancing, ook bij middel van de veiligheidsverlichting.
- 6.7.3.9. De trappen moeten uit rechte delen bestaan; rol-, draai-, en spiltrappen zijn verboden. De treden moeten slipvrij zijn.
- 6.7.3.10. Een installatie waarmee een ontruimingssignaal kan worden gegenereerd moet voorzien worden. Het ontruimingssignaal moet in gans het gebouw duidelijk hoorbaar zijn. Deze installatie moet uitgerust zijn met een autonome stroombron die in geval van defect van de normale stroomvoorziening de voeding levert. De installatie moet in werking gesteld kunnen worden bij middel van daarvoor bestemde drukknoppen. De drukknoppen worden bij voorkeur nabij de uitgangen, nooduitgangen en aan de muziekinstallatie geplaatst. Het activeren van de alarmering is gekoppeld aan het buiten werking stellen van de muziekinstallatie. De drukknoppen moeten doeltreffend gesignaleerd worden bij middel van lokalisatieborden overeenkomstig de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk (KB 17.06.97 - BS 19.09.97).

6.7.4. VERLICHTING EN ELEKTRISCHE INSTALLATIES

- 6.7.4.1. De lokalen moeten verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegelaten als algemene verlichtingsbron.
- 6.7.4.2. De inrichting moet voorzien zijn van veiligheidsverlichting die voldoende lichtsterkte heeft om een ordelijke ontruiming te verzekeren, automatisch en onmiddellijk in werking treedt bij het uitvallen van de gewone verlichting en minstens één uur in werking blijft.

6.7.5. VERWARMING

- 6.7.5.1. De dancing moet verwarmd zijn en verlucht worden op zodanige wijze dat alle veiligheidsmaatregelen getroffen zijn om verhittingen, ontploffingen en brand te vermijden.
- 6.7.5.2. Verplaatsbare verwarmingstoestellen of houders met vloeibaar gemaakte petroleumgassen zijn niet toegelaten in de dancing.
- 6.7.5.3. Het opslaan van brandbare vloeistoffen en licht brandbare vaste stoffen is verboden in de lokalen waar het publiek vertoeft. Het opslaan van vloeibaar gemaakte gassen is verboden in het gebouw.
- 6.7.5.4. De stookplaats van de centrale verwarming en de brandstofvoorraad moeten in een afzonderlijk, daartoe bestemd, goed verlucht lokaal worden geïnstalleerd,

dat niet rechtstreeks uitgeeft op de dancing. De muren, vloeren en zolderingen van deze lokalen zullen een weerstand tegen brand van minstens twee uren hebben. Deze lokalen zullen afgesloten worden door een zelfsluitende branddeur met een graad van weerstand tegen brand van één uur.

- 6.7.5.5. De toevoerleiding tussen brandstofvoorraad en stookplaats moet stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. Op deze toevoerleiding moet ten minste één afsluitkraan worden geplaatst, op een veilige gemakkelijk bereikbare plaats, buiten de stookplaats gelegen.

6.7.6. BRANDBESTRIJDINGSMIDDELEN

- 6.7.6.1. Voor de beveiliging tegen brand moeten de passende brandblusmiddelen aanwezig zijn. Die uitrusting moet vastgesteld worden in akkoord met de bevoegde brandweerdienst.
- 6.7.6.2. Het brandbestrijdingsmaterieel moet in goede staat van onderhoud verkeren, beschermd zijn tegen vorst, doelmatig gesignaleerd (de signalisatie moet voldoen aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk (KB 17.06.97 - BS 19.09.97), gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Dit materieel moet steeds gebruiksklaar zijn.
- 6.7.6.3. Binnen de lokalen is het gebruik verboden van snelblustoestellen met broommethyl, tetrachloorkoolstof of andere producten waardoor er zeer giftige uitwasemingen kunnen ontstaan.

6.7.7. BIJKOMENDE VOORSCHRIFTEN WAARAAN DE NOG OP TE RICHTEN DANCINGS MOETEN BEANTWOORDEN

- 6.7.7.1. De minimumgraad van weerstand tegen brand van de volgende bouwelementen is:
- 2 uren: voor de muren, balken, kolommen, e.a. die tot de algemene stabiliteit van het gebouw bijdragen; voor de muren die de dancing scheiden van de overige delen van het gebouw; desgevallend met inbegrip van de zoldering en de vloer;
 - 1 uur: voor de overige muren, vloeren, zolderingen, trappen; voor de deuren, verbinding gevend tussen de dancing en de lokalen of ruimten niet behorend tot de uitbating;
 - ½ uur: voor de wand- en plafondbekleding en de valse plafonds.
- 6.7.7.2. De uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die naar de dancings leiden, moeten een totale breedte hebben die ten minste gelijk is, in centimeters aan het aantal personen die ze gebruiken om de uitgangen van de dancing te bereiken. De trappen moeten een totale breedte hebben die ten minste gelijk is, in centimeters, aan dat getal vermenigvuldigd met 2 indien ze er naar opstijgen. Onder deze personen worden de klanten en het personeel van de dancing verstaan die deze trappen, uitgangswegen, uitgangen en wegen die er

naartoe leiden, moeten gebruiken. Indien het aantal van deze personen niet met voldoende benadering kan vastgesteld worden, stelt de uitbater dit aantal onder zijn eigen verantwoordelijkheid vast.

- 6.7.7.3. Rookevacuatie. Desgevallend kunnen door de burgemeester, na raadpleging van de officier-dienstchef van de bevoegde brandweerdienst, ventilatiekoepels of rookluiken voorgeschreven worden.

6.7.8. PERIODIEKE CONTROLE

- 6.7.8.1. Het materieel voor de brandbestrijding en de verwarmingsinstallatie moeten minstens éénmaal per jaar door de leverancier van deze installaties aan een speciaal nazicht onderworpen worden. De controlekaart moet steeds aan het toestel bevestigd zijn.
- 6.7.8.2. De elektrische installaties en de noodverlichting dienen om het jaar door een erkend organisme aan een speciaal nazicht onderworpen te worden. Het afgeleverde attest moet te allen tijde aan de controlediensten kunnen voorgelegd worden. Aan de opmerkingen in het attest vermeld, moet onverwijld het passend gevolg worden gegeven.
- 6.7.8.3. Iedere dag wordt, bij de opening van de dancing, door de uitbater de veiligheidsverlichting beproefd en de toestand van de nooduitgangdeuren en uitgangdeuren nagezien.

6.7.9. BIJZONDERE VOORSCHRIFTEN

- 6.7.9.1. De verschillende graden van weerstand tegen brand dienen te worden toegepast overeenkomstig de bepalingen van de norm NBN 713.020.
- 6.7.9.2. De nodige maatregelen dienen genomen te worden om de brandrisico's afkomstig van het roken te weren.
- 6.7.9.3. Desgevallend zal door de gasmaatschappij op de gastoevoerleiding buiten het gebouw een afsluiter worden geplaatst. Deze zal op de voorgevel worden aangeduid met de letter "G".
- 6.7.9.4. De dancing moet op het openbaar telefoonnet zijn aangesloten. In de onmiddellijke omgeving van het telefoontoestel, dat rechtstreeks te bereiken is, zullen de telefoonnummers van de hulpdiensten en het adres van de dancing aangeduid staan.
- 6.7.9.5. Al het personeel zal over de gevaren voortvloeiend uit een brand in de inrichting ingelicht worden. Personeelsleden, speciaal vooraf aangeduid omwille van de permanentie en de aard van hun functie, moeten geoefend worden in het hanteren van de brandbestrijdingsmiddelen en de ontruiming van de inrichting.
- 6.7.9.6. Een interventieplan moet opgesteld worden en wordt overgemaakt aan de brandweer. De inhoud en vorm van het interventieplan wordt in samenspraak met de brandweer bepaald.
- 6.7.9.7. In verband met een regelmatige controle zal de uitbater van de dancing te allen tijde toegang verlenen tot de afgevaardigden van de burgemeester.
- 6.7.9.8. De burgemeester kan te allen tijde, na raadpleging van de officier-dienstchef van de bevoegde brandweerdienst, afwijkingen op onderhavige reglementering toestaan. Hij kan, eveneens in dezelfde voorwaarden, de sluiting van de dancing bevelen.
- 6.7.9.9. Onverminderd de bepalingen van deze verordening zullen de uitbaters van de dancings zich moeten schikken naar de bepalingen van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming die verband houden met het inrichten van feestzalen.

6.7.9.10. De overschrijding van het maximum aantal personen in een inrichting die toegankelijk is voor het publiek kan de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de instelling tot gevolg hebben.

6.8. Richtlijnen voor feestinrichtingen

6.8.1 De inrichting dient voorzien te zijn van evacuatiemogelijkheden, à rato van 1cm (voor tenten 1,25 cm) per mogelijk aanwezige persoon.

Het aantal uitgangen wordt op volgende wijze bepaald:

- van 1 tot 50 personen = 1 uitgang
- van 51 tot 250 personen = 2 uitgangen
- van 251 tot 500 personen = 3 uitgangen
- meer dan 500 personen = een bijkomende uitgang per schijf van 500 of een fractie van 500 personen

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de inrichting. De uitgangen dienen rechtstreeks of via een evacuatieweg in open lucht uit te geven (minimum breedte van elke uitgang is 0,80m, indien de uitgangen breder zijn, dienen het veelvoud van 0,6m te zijn, minimum hoogte bedraagt 2m). De uitgangen dienen voldoende herkenbaar te zijn als vluchtwegen. Ze zijn vrij van elke vergrendeling en eenvoudig te openen in de richting van de vluchtweg. Er mogen geen obstakels in de vluchtdoorgangen geplaatst worden (tafels, vestiaire, fietsen, ...).

Het gebruik van trappen, opstapjes enz. dient te allen tijde vermeden te worden (indien deze noodzakelijk zijn, wordt bijkomend advies aan de brandweer gevraagd).

6.8.2 De verlichting dient aangebracht te worden via een afzonderlijke installatie, uitgerust met de aangepaste veiligheidsvoorzieningen en zodanig opgesteld dat in geval van nood de elektriciteit gemakkelijk kan worden uitgeschakeld. Een goedkeuring van de tijdelijke installatie moet gebeuren door een erkend organisme.

6.8.3 De veiligheidsverlichting dient voorzien te worden op een tweede stroombron en dient voornamelijk de uitgangen te verlichten in geval van nood. Zij dient automatisch in te schakelen bij het uitvallen van de normale stroomvoorziening.

6.8.4 Voldoende blusmiddelen dienen voorzien te worden in de inrichting. Het aantal wordt in overleg met de brandweer bepaald. Indien de organisatie een schriftelijke aanvraag doet, kan de brandweerdienst enkele draagbare brandblustoestellen ter beschikking stellen.

6.8.5 De hydranten gelegen in de onmiddellijke omgeving van de inrichting dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en gemakkelijk bereikbaar te zijn voor de brandweer.

6.8.6 In de onmiddellijke omgeving van de inrichting moet een telefoontoestel ter beschikking staan, met duidelijke vermelding van:

- het adres waar de inrichting gelegen is
- de oproepnummers van de hulpdiensten:

Ziekenwagen	100
Brandweer	100 of 052/30.91.08
Politie	101

OPGELET: Via GSM dient het oproepnummer 112 gebruikt te worden!

6.8.7 De toegangswegen tot de inrichting dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en gemakkelijk bereikbaar te zijn voor de wagens van de dienst 100, de politie en de brandweer.

- 6.8.8 Een half uur na het beëindigen van de feestelijkheden dient een rondgang gemaakt te worden in de inrichting. Volgende zaken worden uitgevoerd:
- alle asbakken en vuilbakken worden geledigd
 - het afval wordt buiten verzameld op een veilige afstand van de inrichting
 - in de inrichting wordt er een controle gedaan of er geen begin van rookontwikkeling wordt vastgesteld
 - bij gebruik van een tent dient de elektriciteit afgesloten te worden
- 6.8.9 De materialen nodig voor de opbouw n het bijzonder van de inwendige inrichting, dienen steeds in goede staat van deugdelijkheid en onderhoud te zijn.
- 6.8.10 Brandbare versieringen en ballonnen gevuld met een brandbaar en / of schadelijk gas mogen niet in de inrichting aanwezig zijn. Open vuren, kaarsen en vuurwerk mogen niet aangewend worden in de inrichting.
- 6.8.11 Het gebruik van verwarmings- of kooktoestellen gevoed met alcohol, benzine of petroleum is streng verboden.
- 6.8.12 Het gebruik van gasflessen is slechts toegelaten indien deze flessen gegroepeerd buiten de inrichting opgesteld worden en gemakkelijk bereikbaar zijn voor de brandweer. Er wordt getracht de flexibele leidingen zo kort mogelijk te houden.
- 6.8.13 Behalve in het verbruiksalon zal een rookverbod opgelegd en aangeduid worden.
- 6.8.14 Het geheel dient minimaal aan alle eisen te voldoen wat betreft de opvatting, de bouw en de inrichting ervan om:
- het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen
 - de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen
 - preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken
- 6.8.15 Deze adviezen zijn niet van beperkende aard op de bestaande voorschriften en bepalingen die van toepassing kunnen zijn. Tevens werden ze uitsluitend opgesteld in functie van de inlichtingen welke aan de brandweerdienst meegedeeld werden.
- 6.8.16 Bij eventuele wijzigingen van welke aard ook, welke achteraf zouden beslist worden, dient de brandweer telkens opnieuw geraadpleegd te worden.
- 6.8.17 Alvorens de inrichting in gebruik genomen wordt, dienen de uitbaters een controlebezoek door de brandweer aan te vragen aan de burgemeester van de betrokken gemeente.
- 6.8.18 De afgevaardigden van de brandweer, hiertoe gemachtigd door de brandweercommandant, moeten vrije toegang krijgen tot de inrichting ter controle over de naleving van bovenvermelde voorschriften.
- 6.8.19 De overschrijding van het maximum aantal personen in een inrichting die toegankelijk is voor het publiek kan de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de instelling tot gevolg hebben.

6.9. Richtlijnen voor kampvuren en kerstboomverbrandingen

- 6.9.1 Kampvuren en kerstboomverbrandingen mogen enkel ontstoken worden op een ondergrond zonder begroeiing.
- 6.9.2. De maximale diameter van het vuur wordt bepaald op 5m. (bij grotere diameters dient u dit expliciet te vermelden aan de brandweerdienst en zal in overleg bepaald worden welke bijkomende maatregelen er getroffen moeten worden)
- 6.9.3. Alleen zuiver hout mag aangewend worden als brandstof voor het kampvuur of de kerstboomverbranding.
- 6.9.4. Het vuur mag enkel aangestoken worden met klein hout, papier en eventueel door het gebruik van zipblokken. Het is ten strengste verboden benzine, gasolie of andere brandstoffen aan te wenden.

- 6.9.5. Er dient voor gezorgd te worden dat er in de onmiddellijke omgeving van het kampvuur of de kerstboomverbranding geen obstakels voorkomen waarover personen kunnen vallen en/of struikelen.
- 6.9.6. Er dient op toegezien te worden dat de personen die rond het kampvuur of de kerstboomverbranding zitten geen kleding dragen die vervaardigd is uit makkelijk brandbare materialen. (kunststoffen regenjasjes, ...)
- 6.9.7. Het kampvuur of de kerstboomverbranding wordt opgericht op een veilige afstand van elke bebossing en/of bebouwing. Deze afstand wordt in overleg met de brandweer bepaald.
- 6.9.8. Bij het beëindigen van het kampvuur of de kerstboomverbranding wordt ervoor gezorgd dat het vuur volledig gedoofd wordt.
- 6.9.9. Indien er in de omgeving van het vuur tenten of barakken aangewend worden, dienen de materialen nodig voor de opbouw van deze zaken steeds in goede staat van deugdelijkheid en onderhoud te zijn. Bij gebruik van een tent dient een attest voorgelegd te worden waaruit blijkt dat het tentzeil vervaardigd is uit een moeilijk ontvlambaar materiaal.
- 6.9.10. Het kampvuur of de kerstboomverbranding mag slechts gehouden worden onder constant toezicht van een meerderjarige. De naam van deze verantwoordelijke wordt vooraf aan de brandweer meegedeeld.
- 6.9.11. Wanneer het kampvuur of de kerstboomverbranding ontstoken wordt, dient hiervan een telefonische melding gemaakt te worden aan de brandweerdienst van Londerzeel op volgend nummer: 052/30.91.08.
- 6.9.12. Bij zeer droog weer wordt er in overleg met de brandweer bepaald of het kampvuur of de kerstboomverbranding mag plaatsvinden.
- 6.9.13. Voldoende blusmiddelen dienen voorzien te worden. Het aantal wordt in overleg met de brandweer bepaald. Indien de organisatie een schriftelijke aanvraag doet, kan de brandweerdienst enkele draagbare brandblustoestellen ter beschikking stellen.
- 6.9.14. De hydranten gelegen in de onmiddellijke omgeving van de inrichting dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en gemakkelijk bereikbaar te zijn voor de brandweer.
- 6.9.15. In de onmiddellijke omgeving van het kampvuur of de kerstboomverbranding moet een telefoontoestel ter beschikking staan, met duidelijke vermelding van:
 - het adres waar de inrichting gelegen is
 - de oproepnummers van de hulpdiensten:

Ziekenwagen	100
Brandweer	100 of 052/30.91.08
Politie	101

OPGELET: Via GSM dient het oproepnummer 112 gebruikt te worden!

- 6.9.16. De toegangswegen tot de inrichting dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en gemakkelijk bereikbaar te zijn voor de wagens van de dienst 100, de politie en de brandweer.
- 6.9.17. De organisatie stelt alles in het werk om:
 - het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen
 - de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen
 - preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken
- 6.9.18. Deze adviezen zijn niet van beperkende aard op de bestaande voorschriften en bepalingen die van toepassing kunnen zijn. Tevens werden ze uitsluitend opgesteld in functie van de inlichtingen welke aan de brandweerdienst meegedeeld werden.
- 6.9.19. Bij eventuele wijzigingen van welke aard ook, welke achteraf zouden beslist worden, dient de brandweer telkens opnieuw geraadpleegd te worden.

6.9.20. De afgevaardigden van de brandweer, hiertoe gemachtigd door ondergetekende, moeten vrije toegang krijgen tot de inrichting ter controle over de naleving van bovenvermelde voorschriften.

6.10. Richtlijnen voor vuurwerk¹⁸

6.10.1 Richtlijnen voor spektakelvuurwerk en ontploffend feestvuurwerk

6.10.1.1

Volgende documenten en inlichtingen dienen voorafgaandelijk aan de burgemeester bezorgd te worden:

- een document met volgende inlichtingen:
 - datum, uur en duur van het vuurwerk
 - naam, leeftijd en adres van de organisator
 - naam, leeftijd en adres van de technisch verantwoordelijke
 - naam, leeftijd en adres van de operator(en) van het vuurwerk
- de beschrijving van het pyrotechnisch materiaal dat zal gebruikt worden:
 - naam van het vuurwerk
 - gewicht en de aard (indien gekend)
 - het kaliber
 - de straal van de neerslag
 - de maximale hoogte van het materieel
- naam en adres van de leverancier
- het afschrift van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering;
- een aanduiding van de afgesloten straten en de voorbehouden toegangen voor de hulpdiensten;
- de machtiging van het bestuur van de Luchtvaart;
- een raming van het aantal toeschouwers;
- een grondplan op schaal met de opstelling en bereikbaarheid van het vuurwerk.

Deze documenten moeten gedateerd en ondertekend worden door de technisch verantwoordelijke en de organisator van het vuurwerk.

6.10.1.2

De vuurwerk- en neerslagzone's mogen zich in geen geval bevinden op minder dan 180 meter van een inrichting van klasse 1, die als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk aangeduid wordt, en die ofwel brandgevaar ofwel ontploffingsgevaar inhoudt.

6.10.1.3

Elk punt dat op minder dan 45 m van pyrotechnisch materieel, een ontstekingsmechanisme of van de potentiële neerslagzone ligt, is verboden voor het publiek. De aldus afgebakende zone moet omringd worden met dranghekken of gelijkaardige hekken. Enkel bevoegde personen hebben toegang tot deze zone. In deze zone geldt een strikt verbod om te roken en om vlammen of vonken voort te brengen. Dit verbod moet aangegeven worden met de gepaste pictogrammen. In deze zone is het verboden te parkeren en moeten alle ontvlambare materialen verwijderd worden. De baan van vuurpijlen mag nooit dichterbij 8 meter bij eender welk voorwerp komen. Deze afstanden zijn minima die door de technisch verantwoordelijke van het vuurwerk verhoogd moeten worden naargelang de eigenschappen van het pyrotechnisch materieel en de meteorologische omstandigheden tijdens het afsteken van het vuurwerk. Om het publiek te beschermen tegen de gevolgen van een onverwachte ontsteking van het materieel op de grond kan een bijkomende bescherming met zandzakjes of analoge middelen rondom de oppervlakte waarop het vuurwerk staat opgesteld, noodzakelijk zijn.

¹⁸ Ingevoegd bij gemeenteraadsbeslissing van 22.01.2008

6.10.1.4

Tijdens het afsteken van het vuurwerk mag geen enkel transport van gevaarlijke stoffen, in de zin van het Europees Verdrag betreffende het internationaal vervoer van gevaarlijke goederen over de weg (ADR), plaatsvinden of geparkeerd worden in de bepaalde veiligheidszone tijdens het afsteken van vuurwerk.

6.10.1.5

Uiterlijk twee kalenderdagen voor het vuurwerk moet een schriftelijk bericht bezorgd worden aan de personen die in de kritieke zone wonen om hen te verzoeken de dakramen te sluiten en kwetsbaar materieel (tenten, ...) te beschutten.

6.10.1.6

Er moet een mobiele telefoonverbinding zijn dicht bij de plaats van het vuurwerk (<50m), met duidelijke vermelding van:

- het adres waar het vuurwerk afgeschoten wordt
- de oproepnummers van de hulpdiensten:
 - Ziekenwagen 100
 - Brandweer 100 of 052/30.91.08
 - Politie 101

Opgelet: Via GSM dient het oproepnummer 112 gebruikt te worden!

6.10.1.7

Indien er een elektrische installatie, met lage spanning, van de ontsteking is, moet zij worden gecontroleerd door een erkende instelling.

6.10.1.8

De technische verantwoordelijke en de organisator van het vuurwerk moeten een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering aangaan. Geen van beide mogen minderjarig zijn.

6.10.1.9

Al de toegangswegen moeten vrijgehouden worden voor de wagens van de dienst 100, van de politie en van de brandweer.

6.10.1.10

In de onmiddellijke omgeving van het vuurwerk dienen voldoende blusmiddelen voorzien te worden. Het aantal wordt in overleg met de brandweer bepaald. Indien de organisatie een schriftelijke aanvraag doet, kan de brandweerdienst enkele draagbare brandblustoestellen ter beschikking stellen.

6.10.1.11

De technisch verantwoordelijke zal een permanent toezicht verzekeren op de eventuele opslag van het pyrotechnisch materieel voor het afsteken van het vuurwerk.

6.10.1.12

De technisch verantwoordelijke, zal tijdens het vuurwerk en tot 30 minuten na het beëindigen ervan in de kritieke zone het toezicht uitoefenen.

6.10.1.13

Het geheel dient minimaal aan alle eisen te voldoen wat betreft de opvatting, de bouw en de inrichting ervan om:

- het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen
- de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen
- preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken

6.10.1.14

Deze adviezen zijn niet van beperkende aard op de bestaande voorschriften en bepalingen die van toepassing kunnen zijn. Tevens werden ze uitsluitend opgesteld in functie van de inlichtingen welke aan de brandweerdienst meegedeeld werden.

6.10.1.15

Bij eventuele wijzigingen van welke aard ook, welke achteraf zouden beslist worden, dient de brandweer telkens opnieuw geraadpleegd te worden.

6.10.1.16

Alvorens het vuurwerk ontstoken wordt, dient hiervan een telefonische melding gemaakt te worden aan de brandweerdienst van Londerzeel op het nummer: 052/30.91.08.

6.10.1.17

De afgevaardigden van de brandweer, hiertoe gemachtigd door de brandweercommandant, moeten vrije toegang krijgen tot de inrichting ter controle over de naleving van bovenvermelde voorschriften.

6.10.1.18

Zij die het verbod overtreden om spektakelvuurwerk en ontploffend feestvuurwerk af te steken kunnen gestraft worden met een administratieve boete van maximum 350 EUR¹⁹. Bovendien worden de in beslag genomen stukken vuurwerk verbeurd verklaard.

6.10.1.19

Tenzij een uitdrukkelijke bepaling van het ministerieel erkenningsbesluit dit toelaat, mag geen feestvuurwerk worden verkocht aan kinderen -16 jaar.

6.1.3 Richtlijnen voor niet ontploffend feestvuurwerk en vuurwerk voor technisch en/of seinvuurwerk

6.1.3.1²⁰

Het is verboden bij om het even welke gelegenheid, zonder voorafgaande toelating van de burgemeester op welke plaats ook van het grondgebied van de gemeente, om vuurwerk af te steken.

6.1.3.2²¹

Bij het bekomen van een toelating, dienen bij het afsteken van niet ontploffend feestvuurwerk en vuurwerk voor technisch en/of seinvuurwerk de veiligheidsvoorzorgen, die door de leverancier verstrekt werden aan de koper(s), strikt te worden nageleefd.

6.1.3.3

Tenzij een uitdrukkelijke bepaling van het ministerieel erkenningsbesluit dit toelaat, mag geen feestvuurwerk worden verkocht aan kinderen -16 jaar."

6.1.3.4²²

Overtredingen worden bestraft met een administratieve boete van maximum 350 euro²³ en het feestvuurwerk wordt in beslag genomen en vernietigd.

¹⁹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 18.02.2020

²⁰ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 27.10.2020

²¹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 27.10.2020

²² Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 24.11.2009

²³ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

6.11. Brandpreventie in tenten

6.11.1 Algemeen

Doel

Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van tenten moet voldoen om de brandbestrijding en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de brandweer te vergemakkelijken.

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing in alle tenten welke toegankelijk zijn voor het publiek, dit met een bezetting vanaf 100 personen.

Terminologie

Zie bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basishnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Reactie bij brand van de materialen

Zie bijlage 5 van het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basishnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Alle aangebrachte versieringen, evenals de georganiseerde activiteiten (vuurwerk, kaarsen, enz...), mogen geen bijzonder risico voor de (brandveiligheid met zich meebrengen).

6.11.2 Inplanting en toegangswegen

In verband met de bereikbaarheid en de inplanting van tenten, zal de inrichter, via de burgemeester, advies vragen aan de territoriaal bevoegde brandweerdienst.

De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde over een toegangsweg beschikken waardoor aan volgende eisen kan worden voldaan:

- De lage gebouwen (LG) moeten kunnen genaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder.
- Middelhoge gebouwen (MG), hoge gebouwen (HG), bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico dienen te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg.

De rijweg van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 3 m vrij te blijven. dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4 m.

6.11.3 Opstelling van de tenten

- a. Geen enkele tent mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- b. Rondom elke tent zal steeds een vrije doorgang blijven met een breedte van minimum 1,20 m. Deze vrije doorgang zal gemeten worden vanaf de tentharingen.
- c. Het is verboden om tenten op te stellen boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1 m van bovengrondse en ondergrondse hydranten.

6.11.4 Brandbestrijdingsmiddelen

- a. In de tent moet één bluseenheid per 150 m² of deel van 150 m² voorzien worden, met een minimum van twee toestellen.
- b. Daarnaast zal elk kraam of elke stand met een kook-, bak- of braadtoestel, in het bezit moeten zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid.
Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen worden.
- c. Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Deze deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.
- d. In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende blusmiddelen eisen.

6.11.5 Brandstoffen

- a. De opslagplaats van brandstoffen zal steeds buiten de tent voorzien worden.
- b. Indien om één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier opgesteld te worden buiten de tent, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren. Deze gasflessen zullen zoveel mogelijk gegroepeerd worden, terwijl deze opslagplaats dient afgesloten te worden voor het publiek, bij voorkeur met hoge hekkens. Daarnaast dient deze afgesloten ruimte vlot bereikbaar te zijn door de brandweer.
- c. Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap.
- d. Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een BBQ of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.
- e. Ballonnen gevuld met een brandbaar gas zijn verboden.

6.11.6 Elektrische installaties

- a. De inrichter van de tent zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de standhouders kunnen aansluiten.
- b. De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en de regels van goed vakmanschap.
- c. De inrichter van een tent die beschikt over een elektrische installatie, dient over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een externe dienst voor technische controle. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

6.11.7 Uitgangen

- a. Voor de breedte van de uitgangen wordt gerekend met 1,25 cm uitgang per aanwezig persoon. De totale bezetting wordt berekend aan 2 personen per m² netto oppervlakte. De netto oppervlakte wordt bepaald in overleg tussen de inrichter en de brandweer.
- b. Vanaf een bezetting tussen 50 en 250 personen zullen er minimum twee uitgangen aanwezig zijn, bij voorkeur in tegenovergestelde richtingen. Tot 500 personen zullen er minimum 3 uitgangen aanwezig zijn, terwijl er telkens één extra uitgang voorzien wordt per begonnen schijf van 500 personen.
- c. De breedte van de uitgangen zal gemeten worden op een hoogte van 150 cm boven de normale vloerplas.
- d. De verschillende uitgangen zullen aangeduid worden bij middel van de voorgeschreven pictogrammen, terwijl deze uitgangen en hun respectievelijke pictogrammen voldoende verlicht zullen worden met een veiligheidsverlichting.

6.11.8 Plaatsings- en gebruiksvoorschriften

Er moet een attest afgeleverd worden, waarin bevestigd wordt dat de tent werd opgebouwd conform aan de plaatsingsvoorschriften. De tent dient gebruikt te worden conform aan de richtlijnen van de plaatser van de tent.

Ter hoogte van een uitgang of een nooduitgang mag het tentzeil niet dichtgevlochten zijn.

Het tentzeil zal minimum een brandklasse A2 bezitten.

6.11.9 Slotbepalingen

Bij elke belangrijke wijziging van de opstelling van de tent dient, via de burgemeester, het advies van de bevoegde brandweerdienst gevraagd te worden.

Alvorens de tent in gebruik te nemen moet de inrichter in het bezit zijn van een gunstig advies van de brandweer.

6.12. Slopen gebouw

Wanneer, tijdens een brand in de gemeente, voor het blussen of het beschermen van mensenlevens de gedeeltelijke sloping van een bouwwerk dringend vereist is, moet de leider van de operaties de bevelen van de burgemeester niet afwachten.

6.13. Onbemande (wens)ballonnen

Zowel op openbaar domein als binnen private eigendommen op het grondgebied van de gemeente Londerzeel is het verboden om in open lucht Thaise lampionnen of onbemande (wens)ballonnen die werken door middel van hete lucht afkomstig van vuur op te laten stijgen. Onverminderd andere wettelijke, decretale of verordenende bepalingen, worden inbreuken bestraft met politiestrafpen of een administratieve boete van maximum € 350,00²⁴.

²⁴ Gewijzigd bij Gemeenteraadsbesluit d.d. 18.02.2020

Hoofdstuk 7. Aanplakkingen – graffiti

7.1 Aanplakbrieven, plakkatens of spandoeken mogen slechts op die plaatsen van de openbare weg aangebracht worden, aangeduid door de gemeentelijke overheid.

7.2 De aanplakkers moeten in het bezit zijn van een toelating tot aanplakken, afgeleverd door de burgemeester en dienen deze toelating bij zich te hebben. Zij moet vertoond worden op verzoek van de politie. Voor het aanbrengen van een aanplakbiljet, moet vooraf een exemplaar voorgelegd worden aan de bevoegde dienst van het gemeentebestuur en moeten de plaatsen waar het aanbrengen ervan beoogd wordt, medegedeeld worden. Op iedere plaats in open lucht, zichtbaar vanaf de openbare weg, mogen enkel die aanplakbiljetten aangebracht worden, waarop de zegel van het gemeentebestuur voorkomt.

De bepalingen van huidig artikel zijn niet van toepassing op;

- de aanplakbiljetten die betrekking hebben op openbare verkopen, de verkoop en het verhuren van gebouwen, de voorstellingen, de concerten, gemakkelikheden en allerhande vergaderingen, voor zover hun oppervlakte geen 2 m² overschrijdt en dat zij geplaatst zijn op het gebouw waar de gebeurtenis plaatsvindt, tijdens de maand die eraan voorafgaat;
- de aanplakbiljetten aangeplakt door de Staat, de gewesten, de gemeenschappen, de provincies, de gemeenten, de autonome provinciebedrijven, de autonome gemeentebedrijven, de polders en wateringen en de openbare instellingen; de plakbrieven van het Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden, oudstrijders en oorlogsslachtoffers;
- de plakbrieven in kieszaken
- de plakbrieven van de bedienaars der erediensten erkend door de Staat, betreffende de oefeningen, plechtigheden en diensten van de eredienst;
- de plakbrieven van de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, de Vlaamse Landmaatschappij erkende maatschappijen, de plakbrieven van het Woningfonds van de Bond der Kroostrijke Gezinnen van België, het Vlaamse Woningfonds van de Grote Gezinnen; de plakbrieven van het Europees Centrum voor Vermiste en Seksueel Uitgebuite Kinderen – België – Stichting naar Belgisch recht, en die van de verenigingen die actief zijn bij de opsporing van verdwenen kinderen of in strijd tegen de seksuele uitbuiting van kinderen, wanneer zij handelen in overleg met of op verzoek van het genoemde centrum;

De aanplakbiljetten, aangebracht in overtreding met huidig artikel, zullen verwijderd worden of overplakt worden door andere affiches door de zorgen van het gemeentebestuur, op kosten en risico van de overtreder.

7.3 Het is verboden de uithangborden van de huizen af te rukken, te veranderen of te bevuilen of de plakbrieven, door de zorgen of met de toelating van het gemeentebestuur geplaatst, af te rukken of op enigerlei wijze te bedekken.

7.4 Het is verboden op de gevels en afsluitingen van de huizen en gebouwen met gelijk welk voorwerp of middel opschriften aan te brengen, te krabbelen, ze te bevuilen of te schenden of op welke wijze ook schade toe te brengen aan de gedenktekens en voorwerpen die dienen tot algemeen nut of tot openbare verfraaiing.

7.5 Het college van burgemeester en schepenen kan de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de vergunning uitspreken als de houder de daaraan verbonden voorwaarden niet naleeft.

- 7.6 De affiches of zelfklevers die in strijd met onderhavig reglement werden aangebracht, dienen op het eerste politiebevel verwijderd te worden. Zo niet zal de overheid ambtshalve overgaan tot de verwijdering, op kosten en risico van de overtreder en onverminderd een mogelijke administratieve geldboete van maximum 350 euro²⁵.
- 7.7 Zij die wettig aangebrachte aanplakbiljetten, affiches of zelfklevers kwaadwillig aftrekken of scheuren, bedekken, beschadigen of vernielen, ongeacht of ze al dan niet met de toelating van de overheid werden aangebracht, worden bestraft met een administratieve sanctie van maximum 350 euro²⁶.

²⁵ Gewijzigd bij Gemeenteraadsbesluit d.d. 18.02.2020

²⁶ Gewijzigd bij Gemeenteraadsbesluit d.d. 18.02.2020

Titel II. De bescherming van het leefmilieu

Hoofdstuk 1. Reinheid van de openbare wegen

1.1. Reiniging van de openbare wegen

1.1.1. Het is verboden op het openbaar domein (straten, wegen, pleinen, stegen, trottoirs, voetpaden, parken, aanplantingen, aangelegde groene zones, sport- en speelpleinen) volgende materialen te storten, neer te leggen of weg te werpen: vuilnis, aarde, gruis, puin, vruchtenschillen, groenteafval, papier en alle andere voorwerpen van aard om het wegverkeer te belemmeren of die nadelig zijn voor de openbare reinheid, gezondheid en veiligheid.

Landbouwers, aannemers, grond- en loonwerkers, zullen onverwijld alle aarde of grond van de openbare weg opruimen, die de banden van hun voertuigen hebben achtergelaten bij het aan- en afrijden.

Voor zover het afvalstoffendecreet noch de wegcode reeds in straffen op deze overtredingen voorziet zullen de overtredingen op deze bepalingen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve geldboete van maximum 350 euro.²⁷

1.1.2.

De voetpaden en berm van al dan niet bewoonde gebouwen en terreinen dienen te worden onderhouden en proper gehouden. Deze verplichtingen berusten :

- 1) Voor bewoonde gebouwen : op de eigenaar, de mede-eigenaars, vruchtgebruikers of de huurders van het gebouw op de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen;
- 2) Voor de gebouwen zonder woonfunctie : op de conciërges, portiers, bewakers of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen;
- 3) Voor leegstaande gebouwen of onbebouwde terreinen : op iedere houder van een reëel recht op het goed met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularis van een gebruikrecht, recht van bewoning, erfdienstbaarheid of huurders,
- 4) Voor flatgebouwen : op de personen die speciaal belast zijn met het dagelijks onderhoud ervan of deze aangeduid door een binnenhuisreglement. Bij gebreke hiervan of indien deze persoon in gebreke blijft, rust de verplichting op de bewoners van de gelijkvloerse verdieping en eerst op diegenen die aan de straatkant wonen. Indien er geen bewoners zijn op de gelijkvloerse verdieping valt de verplichting op de bewoners van de eerste verdieping, enz.

De verplichtingen omvatten onder andere de verwijdering van onkruid en wilde begroeiing, vervuilde producten of materialen en *het uitvoeren van alle herstellingen*.²⁸

1.1.4. De uitbaters van drankautomaten, snackbars, frituren, ijssalons, kramen op kermis, braderieën en (jaar)markten en in het algemeen alle uitbaters van inrichtingen die voedingsmiddelen of dranken verkopen bestemd om buiten de inrichting te gebruiken, moeten ervoor zorgen dat voldoende, passende en goed bereikbare recipiënten voor P.M.D. (plastic flessen, metaal en drankkartons) en restafval duidelijk zichtbaar geplaatst zijn. Zij moeten aanhoudend waken over de reinheid van de standplaats en de openbare weg in de omgeving van hun voertuig, kraam of inrichting, de recipiënten tijdig ledigen of vervangen en erover waken dat hun toestellen geen reuk noch rook verspreiden die de voorbijgangers of bewoners van de buurt kunnen hinderen.

²⁷ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 18.02.2020

²⁸ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12.2015

1.1.5. Bij het verlaten van de standplaats moeten zij ervoor zorgen dat deze en haar onmiddellijke omgeving in zuivere staat achtergelaten worden.

1.1.6. Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve sanctie en dit voor zover het afvalstoffendecreet niet in straffen voorziet; moet diegene die de bepaling van 1.1.4 of 1.1.5. overtreedt de zaken onmiddellijk reinigen zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder.

1.1.7. Behoudens voorafgaande vergunning van de burgemeester is het verboden gelijk welke tekens of opschriften met gelijk welk product op de openbare weg aan te brengen.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve boete van maximum 350 EUR²⁹ moet diegene die deze bepaling overtreedt de zaken onmiddellijk reinigen zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder.

1.1.8. Het is verboden te urineren of uitwerpselen achter te laten op de openbare ruimte of in openbare plaatsen en parken, galerijen en passages op privé-gebied die voor het publiek toegankelijk zijn, elders dan in de daartoe bestemde plaatsen.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve boete van maximum 350 EUR³⁰ moet diegene die deze bepaling overtreedt de zaken onmiddellijk reinigen zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder.

1.1.9. Hechtgebonden asbesthoudend materiaal mag enkel worden getransporteerd in open voertuigen of aanhangwagens indien het materiaal volledig verpakt is. De bestuurder van een voertuig dient alle maatregelen in acht te nemen om te vermijden dat asbesthoudend materiaal of stof in de omgeving terecht komt.³¹

1.2. Maatregelen te nemen bij sneeuw en ijsel.

1.2.1. Bij vriesweer is het verboden water op de openbare weg te gieten of te laten vloeien.

1.2.2. Tenzij bij praktische onmogelijkheid, is men verplicht binnen de grenzen bepaald bij artikel 1.2.3. bij sneeuwval en ijsel op de verhoogde of gelijkgrondse trottoirs voor gebouwen en bebouwde percelen een voldoende doorgang voor de voetgangers vrij te maken en bovendien het nodige te doen om de gladheid te bestrijden. Het vrijmaken van de trottoirs mag niet gebeuren ten koste van de andere weggebruikers en van de burens. Bovendien moeten de rioolroosters en de goten worden vrijgemaakt.

1.2.3. De verplichtingen rusten op de bewoners van de huizen of op de eigenaars of vruchtgebruikers bij leegstaande woningen. Indien er geen huisbewaarder is, rust deze verplichting op de bewoners van het gelijkvloers en zo dit niet bewoond is, of bij afwezigheid van deze bewoners, bij die van de verdiepingen te beginnen met de eerste.

²⁹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

³⁰ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

³¹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 25.09.2018

1.2.4. Het is verboden glijbanen op de openbare weg te maken.

Hoofdstuk 2. Afhalen van huisvuil ³²

2.1. Algemene bepalingen.

2.1.1. Voor de toepassing van deze afdeling wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

2.1.2. Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen:

- autobanden;
- auto-onderdelen
- autowrakken;
- afbraakmateriaal van gebouwen;
- de afvalstoffen die ontstaan bij het slopen van voertuigwrakken en/of bij het uitvoeren van herstellings- en/of onderhoudswerkzaamheden aan motorvoertuigen, motorvoertuigen, motorvliegtuigen en hun aanhorigheden, zoals opgesomd in artikel 2.3.1.§2 van het VLAREA
- gasflessen of andere ontplofbare voorwerpen;
- gebruikte PCB's
- grond;
- kabels en kettingen;
- krengen van dieren;
- slachtafval;
- geneesmiddelen;
- puin;
- toxisch en gevaarlijk afval;
- brandende en bijtende stoffen;
- afvalwaters en vloeibare afvalstoffen.
- slib afkomstig van de reiniging van septische putten, riolen en vetvangers, de drinkwaterproductie, rioolwaterzuiveringsinstallaties en baggerspecie
- vrije asbestvezels
- vlak glas
- afvalwaters en vloeibare afvalstoffen

Het is verboden vuilnis afkomstig uit andere gemeenten met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen of recycleerbare producten mee te geven.

Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden om aangeboden afvalstoffen mee te nemen. Alleen de ophaaldienst, daartoe aangewezen door de gemeente, is gerechtigd om gesorteerde en ongesorteerde afvalstoffen in te zamelen.

2.1.3. Andere bepalingen

2.1.3.1. Alle huis-aan-huis ophalingen geschieden langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling met huisvuilwagens mogelijk is, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen, in overleg met de intercommunale INCOVO, die verantwoordelijk is voor de ophaling van gesorteerde en ongesorteerde huishoudelijke afvalstoffen.

³² Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 21.12.2010

2.1.3.2.

De voorgeschreven recipiënten moeten door de inwoners worden aangeboden op een veilige plaats op de stoep of op openbaar domein en voor het perceel van de woonst van de aanbieder, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners langs wegen, plaatsen of stegen waar de ophaalwagens niet voorbij kunnen, of van woningen die (méér dan 50 meter) afgelegen zijn van de openbare weg, moeten de voorgeschreven recipiënten neerzetten op de dichtst bijgelegen straathoek die voor de ophaalwagens wel bereikbaar is.

2.1.3.3.

De voorgeschreven recipiënten mogen slechts op de stoep geplaatst worden na 19.00 uur op de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van gesorteerde of ongesorteerde huishoudelijke afvalstoffen plaatsvindt.

2.1.3.4.

Gesorteerde of ongesorteerde afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden gesteld in dit reglement, worden niet meegenomen. De aanbieder dient de niet meegenomen afvalstoffen nog dezelfde dag te verwijderen van de plaats waarop hij ze heeft aangeboden.

2.1.3.5.

De inwoners die gesorteerd of ongesorteerd afval aanbieden in de voorgeschreven recipiënten blijven verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

2.1.3.6.

Het is verboden langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud ervan te ledigen, een gedeelte van de inhoud eruit te halen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van zijn functie.

2.1.3.7.

De afvalstoffen afkomstig van handels- of ambachtelijke activiteiten kunnen slechts meegegeven worden met de ophalingen van gesorteerde of ongesorteerde huishoudelijke afvalstoffen, indien hun aard, samenstelling en hoeveelheid gelijkgesteld kunnen worden met huishoudelijke afvalstoffen en indien hun wijze van aanbieding beantwoordt aan de bepalingen van dit reglement.

2.1.3.8.

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met het gemeentebestuur de nodige acties te ondernemen om zoveel mogelijk afval te voorkomen en het geproduceerde afval selectief in te zamelen.

2.1.3.9.

De inwoners kunnen met alle materialen waarvoor inzamelingen worden georganiseerd tijdens de vastgestelde openingsuren ook terecht op het recyclagepark, met in acht name van de in het recyclageparkreglement opgenomen uitzonderingen en beperkingen.

2.1.3.10

Het toezicht op de selectieve inzameling van de verschillende voorgeschreven recipiënten, wordt uitgevoerd door de ophalers van de ophaaldienst of hun hiërarchische oversten of door de recyclageparkhouder en zijn hiërarchische oversten, in geval de inzameling van de recipiënten via het recyclagepark geschiedt.

2.1.3.11

Indien wordt vastgesteld dat de wijze van aanbidding niet conform de bepalingen van dit reglement geschiedt, wordt het afval niet aanvaard en/of meegenomen. De ophalers en de recyclageparkhouders zijn gerechtigd om de aanbieder te wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen te verstrekken.

2.1.3.12.

Indien niet wordt ingegaan op de mondelinge of schriftelijke richtlijnen, kan het niet-reglementair aangeboden afval beschouwd worden als sluikstorten.

2.2. Selectieve inzamelingen

2.2.1. Inzameling van gewoon huisvuil (restafval)

2.2.1.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder gewoon huisvuil verstaan : alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij besluit van de Vlaamse regering en die in voorgeschreven recipiënt voor de ophaling van het huisvuil kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, glas, K.G.A., G.F.T., P.M.D., snoeihout, groenafval, textiel en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

2.2.1.2.

Het gewoon huisvuil wordt éénmaal per week huis-aan-huis opgehaald. Gewoon huisvuil mag niet worden meegegeven met het groot huisvuil of een andere inzameling dan deze voor gewoon huisvuil. Het is verboden voor de verwijdering van het gewoon huisvuil gebruik te maken van het recyclagepark.

2.2.1.3.

Het gewoon huisvuil moet verpakt worden in kunststof vuilniszakken, die voorzien zijn van een opschrift met o.m. de vermelding "INCOVO CV". Deze vuilniszakken zijn verkrijgbaar bij de intercommunale, verantwoordelijk voor de huisvuilophaling en bij de door de gemeente aangeduide voortverkopers, tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag.

Het gewicht van één vuilniszak mag niet hoger zijn dan 20 kg en de zak moet volledig gesloten worden aangeboden. Per ophaling mogen maximaal 4 vuilniszakken met een inhoudsvermogen van 60 liter worden aangeboden.

Het huisvuil dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of de gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen moeten extra verpakt worden alvorens te worden meegegeven met het gewoon huisvuil.

2.2.2. Selectieve inzameling van groot huisvuil

2.2.2.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groot huisvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij Besluit van de Vlaamse regering en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in een recipiënt voor huisvuil kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, glas, K.G.A., G.F.T., P.M.D., snoeihout, groenafval, metalen, A.E.E.A.(afgedankte elektronische en elektrische apparaten), puin, isomo en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

2.2.2.2.

Het groot huisvuil kan aan huis opgehaald worden op afroep en dit tegen een door de gemeenteraad vast te stellen prijs, in samenwerking met en volgens de instructies van de intercommunale INCOVO.

Het groot huisvuil kan ook worden aangeboden op het recyclagepark in samenwerking met en op instructies van de intercommunale INCOVO, en tegen een door de gemeenteraad te bepalen kostprijs.

Het herbruikbaar groot huisvuil kan worden aangeboden bij kringwinkel "WRAK", waarmee de intercommunale INCOVO en de gemeenteraad een overeenkomst hebben afgesloten.

Het herbruikbaar groot huisvuil kan ook aangeboden worden op het recyclagepark.

Groot huisvuil mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil of een andere inzameling, andere dan deze voor groot huisvuil.

2.2.2.3.

Het groot huisvuil moet - indien nodig - stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in vuilniszakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet hoger zijn dan 30 kg. Het groot huisvuil mag niet groter zijn dan 2 meter op 2 meter op 1 meter. Scherpe voorwerpen moeten op voldoende wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met het groot huisvuil.

2.2.3. Selectieve inzameling van glas

2.2.3.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan : hol glas en vlak glas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d. ...

Hol glas betreft alle zuivere flessen, bokalen, glazen en andere glazen voorwerpen die in glascontainers kunnen gedeponeerd worden.

Vlak glas betreft glazen voorwerpen zoals ruiten, stolpen en schotels die door hun grootte en omvang uitsluitend in open glascontainers voor vlak glas kunnen gedeponeerd worden op het recyclagepark.

2.2.3.2.

Voor het verwijderen van hol glas en vlak glas kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk recyclagepark. Voor het verwijderen van hol glas kunnen ze ook terecht

bij de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de stad.

Glas mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, met het groot huisvuil of met een andere selectieve inzamelingsmethode, dan omschreven in de vorige paragraaf.

Het hol glas moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd, nl. wit (kleurloos) glas in het inwerpgat voor wit (kleurloos) glas, bruin (ook blauw) glas in het inwerpgat voor bruin glas en groen glas in het inwerpgat voor groen glas.

2.2.3.3.

Alle glazen voorwerpen dienen ontdaan te worden van deksels, stoppen en omwikkelingen en dienen leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Het storten in de glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan glas, is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers lege of volle dozen, kratten, zakken, glas of andere voorwerpen achter te laten.

Het is verboden glas te storten in de glascontainers na 20.00 uur 's avonds en voor 8.00 uur 's morgens, zoals vermeld op de glasbakken.

2.2.4. Selectieve inzameling van papier en karton

2.2.4.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan : alle kranten, reclaimedrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, copieerpapier, computerpapier, boeken en papieren- of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare handelsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, voorgelijmd papier, carbonpapier, vervuild papier, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cementzakken, meststofzakken, sproeistofzakken en dergelijke.

2.2.4.2.

Het papier en karton wordt om de twee weken huis-aan-huis opgehaald. Papier en karton kunnen ook worden aangeboden op het recyclagepark.

Papier en karton mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, groot huisvuil of met een andere selectieve huis-aan-huis ophaling dan omschreven in de vorige paragraaf. Het mag ook niet worden aangewend als recipiënt voor andere afvalstoffen.

2.2.4.3.

Het papier en karton mag niet in een ander verpakkingsmateriaal dan papier of karton worden aangeboden. Het papier en karton moet zowel voor de huis-aan-huis ophalingen als voor het recyclagepark verpakt worden in gesloten kartonnen dozen of zakken of desgevallend samengebonden met natuurtouw worden aangeboden, op die wijze dat papier niet door de wind kan worden verspreid voor de ophaling. Het papier en karton mag niet in

een ander verpakkingsmateriaal dan papier of karton worden aangeboden.

Het gewicht van één baal papier en karton mag niet hoger zijn van 20 kg. Per ophaling of per aanbieding op het recyclagepark, mag maximaal 0,5 m³ papier en karton worden aangeboden.³³

2.2.5. Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

2.2.5.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna K.G.A. genoemd, verstaan : de afvalstoffen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA).

2.2.5.2.

Het K.G.A. wordt verwijderd via het gemeentelijk recyclagepark.

K.G.A. mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, groot huisvuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in de vorige paragraaf.

De bedrijfsafvalstoffen kunnen niet worden afgegeven op het recyclagepark.

2.2.5.3.

Het K.G.A. moet, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden. Hiervoor stelt de gemeente per gezin een milieubox ter beschikking.

Het aangeboden K.G.A. wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen en indien nodig brengt de voortbrenger zelf aanduiding over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het K.G.A. op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen

³³ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12.2015

niet worden samengevoegd en tevens dient de verpakking van elk afzonderlijk product te worden aangepast om lekken of andere ongewenste effecten te voorkomen.

De aanbieder van het K.G.A. mag deze niet zelf in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten deponeren. Dit geldt niet voor de motorolie of frituurolie en -vetten die op een recyclagepark worden aangeboden, waar de aanbieder zelf deze soorten K.G.A. in de daarvoor bestemde recipiënten dient over te gieten of te deponeren.

De afgifte van K.G.A. gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een aangestelde recyclageparkhouder. Deze aangestelde verantwoordelijke persoon heeft ten allen tijde het recht om de identiteit van de persoon die het K.G.A. aanbrengt te controleren.

2.2.5.4.

De milieubox is eigendom van het Vlaams Gewest en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de milieubox dat dient te geschieden overeenkomstig de bepalingen van dit reglement. Bijgevolg mogen alleen de afvalstoffen vermeld in artikel 5.5.2.2. van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 17 december 1997, tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en - beheer (Vlarea), worden aangeboden in de milieubox.

De milieubox moet verbonden blijven aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de gebruiker niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar diens nieuw adres.

2.2.6. Selectieve inzameling van groenten-, fruit- en tuinafval

2.2.6.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt als groenten-, fruit- en tuinafval beschouwd, hierna G.F.T. genoemd : organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groenten- en fruitresten, eierschalen, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en koffiefilters, papier van keukenrol, kleine hoeveelheden etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten uit groente- en siertuin en mest van kleine huisdieren (planteneters), die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare handelsafvalstoffen.

Timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen, mosselschelpen, kadavers, wegwerpluiers, aarde en zand, sausen, vetten en oliën, stofzuigerzakken, as, houtskool, kunststoffen, metalen en katebakvulling worden niet als G.F.T. beschouwd.

2.2.6.2.

Het G.F.T.-afval wordt wekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van burgemeester en schepenen bepaalde dagen, in overleg met de intercommunale, verantwoordelijk voor de ophaling van G.F.T.

Het G.F.T.-afval mag niet worden meegegeven in het recipiënt van het gewoon huisvuil, met het groot huisvuil of met een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in de vorige paragraaf.

Het G.F.T.-afval in GFT-zakken kan niet worden aanvaard op het recyclagepark. Van het composteerbaar afval kan op het recyclagepark uitsluitend groenafval worden aanvaard tegen een door de gemeenteraad vast te stellen prijs, in samenwerking met en volgens de instructies van de intercommunale INCOVO.

2.2.6.3.

Het G.F.T.-afval moet afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden in speciaal daartoe voorgeschreven G.F.T.-zakken. Deze G.F.T.-zakken zijn verkrijgbaar bij de intercommunale, verantwoordelijk voor de huisvuilophaling, en bij de door de gemeente aangeduide voortverkopers, tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag.

Het G.F.T.-afval kan ook aangeboden worden in een G.F.T.-container.

Per ophaling mogen maximaal 4 G.F.T.-zakken met een inhoudsvermogen van 60 liter worden aangeboden.

2.2.6.4.

Teneinde te vermijden dat de G.F.T.-zak gaat mee composteren, wordt hij bij voorkeur wekelijks meegegeven met de ophaaldienst, zoals vermeld staat op de G.F.T.-zak. Elke aangeboden G.F.T.-zak moet met de daarvoor voorziene sluitstrip worden gesloten. De G.F.T.-zakken worden bij voorkeur in de schaduw en op een luchtige plaats bewaard beneden een temperatuur van 15° C.

De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik van de G.F.T.-zak. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen de bewaring, het vullen met uitsluitend GFT-afval en de wijze van aanbieding van de GFT-zak, zoals voorgeschreven in deze verordening.

2.2.7. Selectieve inzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons

2.2.7.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, hierna P.M.D. genoemd, verstaan : alle verpakkingen met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

De aangeboden P.M.D. mag geen K.G.A., glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

2.2.7.2.

Het P.M.D.-afval wordt om de twee weken opgehaald; het kan ook worden aangeboden op het recyclagepark.

P.M.D.-afval mag niet worden meegegeven met huisvuil, groot huisvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van P.M.D.-afval.

2.2.7.3.

Het P.M.D.-afval moet afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden in speciaal daartoe voorgeschreven P.M.D.-zakken. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de intercommunale, verantwoordelijk voor de P.M.D.-ophaling en bij de door de gemeente aangeduide voortverkopers, tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag. De verschillende fracties van het P.M.D.-afval mogen gemengd in de daartoe bestemde zakken worden aangeboden.

Het gewicht van één zak P.M.D.-afval mag niet hoger zijn dan 10 kg en de zak moet volledig gesloten worden aangeboden.

2.2.8. Selectieve inzameling van snoeihout

2.2.8.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder snoeihout verstaan de afgezaagde stammen, takken en twijgen van houtige gewassen.

2.2.8.2.

Het snoeihout wordt twee maal per jaar huis-aan-huis opgehaald. Snoeihout kan ook aangeboden worden op het recyclagepark in samenwerking met en volgens de voorschriften van de intercommunale INCOVO, en dit tegen een door de gemeenteraad te bepalen kostprijs.

2.2.8.3.

Het aangeboden snoeihout mag een maximale diameter van 15 cm. niet overschrijden en de lengte van de stammen, takken en twijgen mogen 1 meter niet overschrijden.

Het is verboden aan te bieden :

- a) bussels snoeihout samengebonden met metaaldraad;
- b) snoeihout in plasticen zakken of kartonnen dozen;
- c) bladeren, gras, harkvuil, perk- of potplanten, korte twijgjes, rozen- en andere struiken;
- d) niet houtige gewassen;
- e) wortelstronken met een diameter groter dan 15 cm.

2.2.9. Selectieve inzameling van metalen

2.2.9.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen verstaan : alle soorten metalen voorwerpen, waarvan de grootte sterk kan verschillen.

2.2.9.2.

De metalen kunnen huis-aan-huis worden opgehaald op afroep, samen met het groot huisvuil, tegen een door de gemeenteraad vast te stellen prijs, in samenwerking met en volgens de instructies van de intercommunale INCOVO.

De metalen kunnen ook aangeboden worden op het recyclagepark.

A.E.E.A (afgedankte elektronische en elektrische apparaten) kunnen aangeboden worden op het recyclagepark of bij kringwinkel WRAK, waarmee de intercommunale INCOVO en het gemeentebestuur een overeenkomst hebben.

Metalen mogen niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan die van de metalen.

2.2.9.3.

Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

2.2.10. Selectieve inzameling van textiel en herbruikbare goederen

2.2.10.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textiel verstaan: alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddegoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servietten), lompen...die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

2.2.10.2. Het textiel wordt ingezameld op het recyclagepark of in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen én die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of de door de administrateur-generaal van de OVAM erkende kringloopcentra zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, op zowel openbaar domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek respectievelijk huis-aan-huis inzameling te organiseren.³⁴

2.2.10.2bis. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval), het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel. Het textiel wordt (bij voorkeur in een gesloten zak) in de daardoor voorziene textielcontainer gedeponeerd.

2.2.10.3 Wijze van aanbieding

Alle textiel dient zuiver te zijn. Het is verboden textiel bevuild met olie, vet, verf, uitwerpselen...te deponeren in de textielcontainers.

Het is verboden om naast de textielcontainer lege of volle dozen, kratten, zakken of andere

³⁴ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12.2015

voorwerpen achter te laten.

2.2.10.4.- Locaties textielcontainers

De textielcontainers worden door de intercommunale INCOVO of door de textieloperator(en) aangeduid door de intercommunale op verscheidene plaatsen in de gemeente geplaatst. De textielcontainers dragen naast het logo van de textieloperator eveneens het logo van de intercommunale INCOVO.

2.2.10.5. -Huis-aan-huis inzameling

Textiel kan ook door de intercommunale of door (een) textieloperator(en) aangeduid door de intercommunale INCOVO huis-aan-huis worden ingezameld. In voorkomend geval zal dergelijke inzameling d.m.v. een aparte aankondiging (bv. afvalkrant en /of informatieblad) worden bekend gemaakt.

2.2.10.6. Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt een beroep gedaan op het door de administrateur-generaal van de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep. Het telefoonnummer van het kringloopcentrum is terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad en via de gemeentelijke diensten. Er staat eveneens een container voor herbruikbaar grof huisvuil op het recyclagepark.

2.2.10.7. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval), het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.

2.2.10.8. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval), het grofvuil of metalen gemengd.

2.2.11. Inzameling van hechtgebonden asbestplaten³⁵

2.2.11.1. De hechtgebonden asbestplaten worden in samenwerking met de intercommunale INCOVO op afroep opgehaald; deze kunnen ook aangeboden worden op het recyclagepark.

2.2.11.2. De hechtgebonden asbestplaten dienen te worden aangeboden in een speciaal daartoe voorgeschreven asbestzak. Deze zak heeft volgende afmetingen 3,10 – 1,1 – 0,3 meter (voor ongeveer 50 m² golfplaat). Bij de platenzak wordt ook veiligheidspak, handschoenen en een stofmasker bijgeleverd.

2.2.11.3. De platenzak kan worden aangekocht op het recyclagepark of op de hoofdzetel van de intercommunale INCOVO.

2.3. Strafbepalingen

2.3.1 Diegene die de afvalstoffen zoals vermeld in titel II, hoofdstuk 2 aanbiedt op niet daartoe voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet-reglementaire wijze of in niet-reglementaire recipiënten dient deze onmiddellijk te verwijderen zonet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder, met toepassing van het belastingreglement van 22 februari 2000 en haar wijzigingen; De inbreuken op titel II, hoofdstuk 2 kunnen worden gestraft met een administratieve

³⁵ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 25.09.2018

boete van maximum 350 euro³⁶, voor zover wetten, decreten, algemene of andere gemeentelijke of provinciale verordeningen, op dit vlak geen andere straffen voorzien.

2.3.2. Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig, wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt/ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.³⁷

Hoofdstuk 3: Het gemeentelijk recyclagepark ³⁸

Het algemeen reglement op de intercommunale containerparken van Incovo, terug te vinden op de website van Incovo, www.incovo.be, wordt integraal opgenomen in dit reglement.

Hechtgebonden asbesthoudend materiaal mag met ingang van 01 november 2018 enkel worden aangevoerd indien het volledig is verpakt in transparante plastic folie of zakken. De bezoeker zal zich onthouden van elke handeling die kan leiden tot het verspreiden van asbesthoudenden partikels.

³⁶ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 18.02.2020

³⁷ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12..2015

³⁸ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 21.12.2010 en d.d. 25.09.2018

Hoofdstuk 4: Sluikstorten en sluiklozen – reinheid van de omgeving

4.1. Definitie

- 4.1.1. Onder sluikstorten en sluiklozen wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten.
- 4.1.2. Met het oog op thuiscomposteren is het toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval, mits deze stapelplaats geen hinder teweegbrengt voor de buurtbewoners.
- 4.2. Het is verboden slijk, assen, huis- en straatvuil, afgewerkte olie, stenen, andere voorwerpen of vloeistoffen behalve water, in rioolmonden of straatkolken te keren, te werpen of te gieten.
- 4.3. Het is verboden op de openbare weg :
- Onderhoudswerken uit te voeren aan voertuigen.
 - Voertuigen te wassen of te reinigen, uitgezonderd private personenwagens.
 - Mortel of andere metselspecie rechtstreeks aan te maken op het wegdek zodat de rijbaan of wegmarkeringen kunnen beschadigd worden.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve boete van maximum 350 EUR³⁹, indien de wegcode niet in straffen voorziet, moet diegene die deze bepaling overtreedt de zaken onmiddellijk reinigen zoniet houdt de gemeente zicht het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder.

- 4.4. Bij het wassen van deze voertuigen dient alle afval zoals aarde, zeep, modder, zeepresten, onderhoudsproducten, enz... zorgvuldig verzameld te worden en van de openbare weg verwijderd.
In ieder geval is het wassen en reinigen van voertuigen langs parken, hoven en speelpleinen verboden.
- 4.5. Het is verboden om het even welke afvalstoffen en voorwerpen die van aard zijn de openbare weg te bevuilden, het vallen te veroorzaken, het verkeer te belemmeren, schadelijke uitwasemingen voort te brengen of verstoppingen te veroorzaken te sluikstorten, achter te laten, neer te leggen of weg te gooien op de openbare weg, in de gebouwen van openbaar nut, op de rustbanken, of op andere openbare plaatsen.
- 4.6. Wanneer afvalstoffen achtergelaten worden op een wijze, een plaats of een tijdstip in strijd met dit reglement, is de gemeente gemachtigd ambtshalve de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

De reële kosten die gepaard gaan met het opruimen, afvoeren en verwerken van deze afvalstoffen, zullen via de rechtbank teruggevorderd worden van de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft, de opdracht of de toelating tot het achterlaten heeft gegeven of de eigenaar van de afvalstoffen is, onverminderd de eventuele inning van een gemeentelijke belasting.

De werkwijze voor het aanpakken van sluikstorten kan het voorwerp uitmaken van aparte convenanten of overeenkomsten, in het bijzonder met de ophaaldienst.

³⁹ Gewijzigd bij Gemeenteraadsbeslissing dd. 18.02.2020

- 4.7. De door de gemeente of andere openbare besturen langs de straten, pleinen en parken geplaatste straatcontainers, papierkorven en afvalcontainers mogen niet gebruikt worden voor het deponeren van gewoon huisvuil, zoals verder gedefinieerd. Deze containers mogen enkel gebruikt worden voor het deponeren van afvalstoffen waarvoor deze bestemd zijn, bvb. kleine verpakkingen van voedingsmiddelen of dranken die ter plaatse genuttigd werden.
- 4.8. De eigenaars van braakgronden en de eigenaars, huurders of gebruikers van bebouwde percelen zijn verplicht deze te onderhouden, te maaien en rein te houden. Bij in gebreke blijven kan dit door de gemeentelijke diensten uitgevoerd worden op kosten van de verantwoordelijke overtreder.
- Het is verboden vuilnis, puin of gelijkaardige stoffen ook op de braakgronden neer te leggen of te bewaren.
- 4.9. Het is verboden de afval, was- en huiswaters, evenals alle andere vloeistoffen uit de bebouwde of onbebouwde eigendommen op de openbare weg te laten vloeien.
- 4.10. Het is verboden voorwerpen van elke aard in de beken, vijvers, rivieren, putten, fontein, waterlopen of grachten te gooien en het water te verontreinigen.
- 4.11.⁴⁰ Het is verboden in de afvoerleidingen voor regen en afvalwater iets te plaatsen, te gieten of te laten lopen die de normale werking kunnen verhinderen (o.a. vaste stoffen, vet, drekstoffen).
Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve boete van maximum van 350 euro moet diegene die deze bepaling overtreedt de zaken onmiddellijk reinigen zonet houdt de gemeente zich het recht om de zaken te reinigen op kosten en op risico van de overtreder
- 4.12. Overhangende takken van bomen struiken op openbaar domein afkomstig van privé-eigendom dienen gesnoeid te worden door de eigenaar, huurder of gebruiker van dit perceel, conform de onderstaande regels . Indien de gemeente een vaststelling doet van overhangende takken op openbaar domein, die een gevaar betekenen voor fietser, voetganger en auto, , zal de eigenaar/huurder of gebruiker van dit perceel, een brief ontvangen waarin vriendelijk wordt verzocht om de nodige snoeiwerken uit te voeren binnen een bepaalde termijn. Hierbij dient men rekening te houden met de onderstaande regels.

Regels:

Bomen

- Takvrije stamlengte voor voetgangers en fietsers bedraagt 3m
- Takvrije stamlengte voor auto's en vrachtwagens bedraagt 5m
- Verwijder stamschot tijdig. (uitgeschoten scheuten op de stam)

Struiken en hagen

- Dienen 2 tot 3 maal per jaar geschoren te worden
- Dienen volledig teruggezet te worden tot op de grens van openbaar- en privédomein
- Ideale snoeitijdstippen zijn eind juni en begin september.⁴¹

⁴⁰ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 22.12.2009

⁴⁰ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

⁴¹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12..2015

Hoofdstuk 5: Bestrijding van luchtverontreiniging – afvalverbranding – allesbranders.

5.1. Luchtverontreiniging en afvalverbranding.

5.1.1. Het is verboden, rook, roet, stof, geuren, dampen, giftige of bijtende gassen, die buren kunnen hinderen of de lucht verontreinigen en in het algemeen alle vermijdbare neerslag of uitwasemingen te veroorzaken, die schadelijk zijn voor de openbare gezondheid, veiligheid, landbouw, gedenktekens, bouwwerken, natuurschoon, enz... Abnormale geurhinder ten gevolge van het bemesten van de velden of het verwerken van mest conform het mestdecreet, moet maximaal worden beperkt. De inbreuk op dit artikel kan worden bestraft met een administratieve boete van maximum 350 EUR⁴² indien de Vlarem-wetgeving hiervoor geen straffen voorziet.

5.1.2.

De Vlaamse milieuwetgeving (Vlarem) is duidelijk: afval verbranden in open lucht is voor iedereen **verboden**. Het verbod geldt niet alleen voor het verbranden van papier, plastic, piepschuim, autobanden en andere rommel, maar ook van biomassa-afval zoals gft, houtafval en groenresten. De milieuwetgeving voorziet in hoofdstuk 6.11 van Titel II van het Vlarem wel enkele specifieke uitzonderingen. Enkel in volgende gevallen is verbranding in open lucht nog toegelaten:

1. het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een open vuur (een kampvuur)
Zo'n activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt
2. het verbranden van droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Zo'n activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt
3. het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer of voor het gebruik van een barbecuetoestel
4. het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder
5. het maken van vuur in open lucht indien nodig bij het beheer van bossen, als beheermaatregel, als fyto-sanitaire maatregel of als onderdeel van een wetenschappelijk experiment, in overeenstemming met de bepalingen van het Bosdecreet van 13 juni 1990
6. het maken van vuur in open lucht in natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als fyto-sanitaire maatregel. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en die activiteit als uitzonderlijke beheermaatregel is opgenomen in het goedgekeurd beheerplan
7. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als dat vanuit fyto-sanitair oogpunt noodzakelijk is

⁴² Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

In al die omstandigheden moet (behalve bij het gebruik van sfeerverwarmers en barbecuetoestellen) in overeenstemming met het Veldwetboek en het Bosdecreet een afstand gerespecteerd worden van honderd meter tot huizen, heiden, boomgaarden, hagen, graan, stro, mijten of plaatsen waar vlas te drogen is gelegd, en een afstand van 25 meter tot bossen. ⁴³

5.1.3. Bij vaststelling van overtreding van artikels 5.1.1. en 5.1.2. kan door de politie of bevoegde ambtenaren de verwijdering van de verbrandingsrecipiënten, zoals open vaten en dergelijke, opgelegd worden.

Bij niet-naleving kan de verwijdering ambtshalve en op kosten van de overtreder door de gemeente uitgevoerd worden.

Bij voortdurende inbreuk kan het schepencollege bijkomende maatregelen voorschrijven.

5.1.4. Het verbranden in open lucht is verboden bij ongunstige omstandigheden.

5.2. Stoken met allesbrander.

5.2.1. De gebruikers van verwarmingsinstallaties van het type allesbrander moeten ervoor zorgen dat de installatie die ze gebruiken geen luchtverontreiniging veroorzaakt die de gezondheid kan schaden o.a. door de schoorstenen en andere afvoerkanalen recht omhoog te bouwen, voldoende hoog op te trekken en regelmatig te laten reinigen.

5.2.2. Het stoken met allesbrander is enkel toegestaan met gebruik van onbewerkt hout en steenkool of afgeleide producten.

5.3. Schouwen

De gebruikers van een gebouw of van een gedeelte van een gebouw, zijn verplicht ervoor te zorgen dat de schoorstenen en de verwarmingsinstallaties die zij gebruiken:

- a) voortdurend in goede staat onderhouden worden;
- b) minstens eenmaal per jaar gereinigd worden overeenkomstig de geldende wetten op dit stuk.

Als verwarmingsinstallatie wordt bedoeld, de bepalingen gegeven in het Koninklijk Besluit van 6 januari 1978 (B.S. 9 maart 1978) of in latere wijzigingen, te weten, een installatie voor verwarming die minstens uit een ketel of een blaasluchtgenerator bestaat en die gevoed wordt met vaste of met vloeibare brandstof, daarin begrepen vloeibaar petroleumgas dat in vloeibare staat ingespoten wordt.

⁴³ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12..2015

Hoofdstuk 6: Voorkoming en bestrijding van geluidshinder – radiowagens – vogelverschrikingskanonnen

6.1. Algemene bepalingen en verplichtingen

6.1.1. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Is dan ook verboden elk gerucht of rumoer bij dag of bij nacht, dat zonder noodzaak wordt veroorzaakt of dat te wijten is aan een gebrek aan vooruitzicht of voorzorg en dat van aard is de rust der inwoners te verstoren.

6.1.2. Onverminderd de toepassing van artikel 6.1.1. wordt als hinderlijk beschouwd en is verboden elk geluid waarvan de sterkte meer bedraagt dan 70 dB(A) tussen 7.00 uur en 20.00 uur en meer dan 45 dB(A) tussen 20.00 uur en 7.00 uur.

6.1.3 Het geluid wordt niet als hinderlijk beschouwd en kan geen aanleiding geven tot een gerechtvaardigde klacht wanneer het:

- a) het gevolg is van werken aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toelating van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid
- b) het gevolg is van werken uitgevoerd op werkdagen tussen 07.00 en 20.00 uur en op zaterdag tussen 07.00 en 20.00 uur aan private eigendommen, waarvoor door de bevoegde overheid een vergunning werd afgeleverd, of van verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen, die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet-noodzakelijk lawaai te vermijden
- c) het gevolg is van werken of handelingen die bij hoogdringendheid en zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen
- d) het gevolg is van een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd.
- e) het gevolg is van spelende kinderen ⁴⁴

6.2. Muziekactiviteiten

6.2.1. Muziekactiviteiten met elektronisch versterkte muziek in open lucht, zowel op de openbare weg als op andere openluchtplaatsen en/of in een voor publiek, al dan niet tegen betaling, toegankelijke inrichting, andere dan een ingedeelde inrichting en waarbij muziek wordt geproduceerd ter gelegenheid van kermissen, carnavals, muziekfestivals, fuiven, bals, concerten, zangvoordrachten, recitals, prijskampen, vertoningen en andere bijzondere feesten of festiviteiten kunnen een afwijking krijgen van de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, wat betreft het maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen. Deze afwijking wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag tot afwijking moet tenminste 1 maand voor de activiteit worden ingediend bij de milieudienst van de gemeente Londerzeel, die een advies zal verstrekken. De aanvraag, in twee exemplaren in te dienen, dient de volgende gegevens en stukken te bevatten:

⁴⁴ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 25.04.2006

1. de naam en het adres van de organisator van de muziekactiviteit. Als de organisator een rechtspersoon is moet tevens de naam en het adres van de natuurlijke persoon, verantwoordelijk voor de organisatie, worden vermeld;
2. het adres en omschrijving van de locatie waar de muziekactiviteit plaatsgrijpt;
3. de omschrijving van de aard van de bijzondere feesten of festiviteiten ter gelegenheid van dewelke de muziekactiviteit wordt georganiseerd;
5. de data en uren van de muziekactiviteit;
6. het vermogen van de muziekinstallaties;⁴⁵

6.2.2. Het schepencollege zal, inzonderheid wanneer de muziekactiviteit is gelokaliseerd in de nabijheid van stiltebehoevende instellingen of zones, zoals bejaardentehuizen, ziekenhuizen, scholen en natuurreservaten, beperkende maatregelen opleggen, zowel wat het maximum toegelaten geluidsniveau, als wat de duur van de muziekactiviteit betreft, of de muziekactiviteit op de aangevraagde plaats verbieden. Er kan gevraagd worden te werken met een verzegelde geluidsbegrenzer.

De omwonenden moeten door de organisator tijdig verwittigd worden.

Het besluit van het schepencollege zal door de organisator zelf verspreid worden ten minste 5 dagen op voorhand.

6.2.3 Om aan de voorwaarden van de desbetreffende wetgeving te voldoen kan een geluidsmeter gehuurd worden.⁴⁶

6.3. Bijzondere bepalingen en voorschriften.

6.3.1. Het is verboden op de openbare weg en op de openbare plaatsen radio's, televisietoestellen, jukeboxen, grammofonen, platendraaiers, registreerapparaten, luidsprekers, audiovisuele apparaten en in het algemeen alle soorten ontvangst- en zendtoestellen te laten functioneren, tenzij de voortgebrachte geluidsterkte het niveau van 45 dB(A) niet overtreft. Het is eveneens ten allen tijde verboden met de radio-installatie van personenwagens muziek te maken die de rust van de inwoners kan storen.

6.3.2. Het is verboden de apparaten vermeld in artikel 6.3.1. te laten functioneren, alsmede het optreden van een of meerdere orkesten, zangers, zang- of dansgroepen, variétéartiesten, al dan niet begeleid of gesteund door muziekinstrumenten, toe te laten in een gebouw, een afgesloten ruimte, een eigendom, openbare feest-, dans- en drankgelegenheden, indien het geluid 60 dB(A) op de openbare weg of 35 dB(A) in een omliggende woning overschrijdt.

Het gebruik van de apparaten en/of het laten optreden van de groepen of personen genoemd in het voorgaande lid, kunnen bij overtreding van de daar genoemde normen op elk ogenblik verboden worden op politiebevel.

Na veroordeling, bij herhaling, zal het schepencollege de sluiting bevelen voor de duur van acht dagen tot een maand van de openbare inrichting vermeld in dit artikel.

6.3.3. De burgemeester kan, zelfs voor particuliere gevallen, afwijkingen toestaan op de bepalingen van de artikelen 6.3.1. en 6.3.2. ter gelegenheid van feestelijkheden en vieringen.

6.3.4. Het gebruik van voertuigen uitgerust met of voorzien van luidsprekers bestemd voor het maken van reclame, propaganda of andere doeleinden is beperkt tussen 7.00 uur en 20.00 uur en kan enkel mits de voorafgaande schriftelijke toelating van de

⁴⁵ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 25.06.2013

⁴⁶ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 25.06.2013

burgemeester. Het voortgebrachte geluid mag het niveau van 50 dB(A) niet overschrijden in de woningen.

Het is verboden deze microwagens te laten werken op minder dan 100 m van een verpleeginstelling, rusthuis of gebouwen bestemd voor de eredienst.

Het geluid van autovoertuigen uitgerust met elektronisch versterkte muziek, mag het niveau van 50 dB(A) op de openbare weg niet overschrijden.

6.3.5. Het aanwenden tussen 20.00 uur en 7.00 uur van fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek, geluidverwekkende hulpmiddelen, door handelsinrichtingen, bewegende verkoopsinrichtingen, venters of leurders, opkopers van oude of nieuwe voorwerpen en dienstverleners, met het doel de aandacht te trekken op de verkoop van een product of het verlenen van een dienst, is verboden.

6.3.6. Tussen 7.00 uur en 20.00 uur mag de geluidssterkte van de signalen, vermeld in de voorgaande alinea, niet meer dan 50 dB(A) bedragen in de woningen en ze mogen elkaar niet opvolgen met tussenpozen van minder dan 1 minuut en niet langer duren dan 10 seconden.

6.3.7. In werkhuizen of andere inrichtingen is het verboden tussen 20.00 uur en 7.00 uur het begin of het einde van de arbeidstijd of van de rustpauzen aan te kondigen bij middel van signalen of andere geluidsbronnen die buiten de gebouwen hoorbaar zijn. Deze geluiden mogen tussen 7.00 uur en 20.00 uur niet langer duren dan 10 seconden en buiten de beschreven gebouwen geen geluidssterkte van 70 dB (A) overschrijden.

6.3.8. Het gebruik in open lucht van houtzagen of grasmaaiers en andere werktuigen aangedreven door motoren is verboden tussen 20.00 uur en 7.00 uur.

Op zondagen en wettelijke feestdagen is het gebruik van dergelijke toestellen verboden.

De verbodsbepalingen in dit artikel zijn echter niet van toepassing op de machines aangewend voor de normale exploitatie van een landbouwbedrijf en voor sportterreinen.

6.3.9. Het is verboden speeltuigen aangedreven met ontploffingsmotoren, experimenteertuigen en voertuigen te gebruiken om er oefeningen, vertoningen, persoonlijke - of groepsvermakelijkheden of wedstrijden mee te houden of in te richten in open lucht, op de openbare weg of private terreinen die gelegen zijn op minder dan 1000 meter van de woonwijken of woonplaatsen. De gebruikte tuigen dienen in elk geval steeds minimum 500 meter van de woonwijken of woonplaatsen te blijven.

Afwijkingen op voorgaande alinea kunnen door de burgemeester, zelfs voor particuliere gevallen, worden toegestaan ter gelegenheid van feestelijkheden of vieringen.

6.3.10. Het is verboden voertuigen te testen, te laten proef- of warmdraaien, of batterijen te laden, waarvan de voortgebrachte geluidssterkte 50 dB(A) overtreft in de woningen.

6.3.11. ⁴⁷ Mits een voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester, is het toegelaten om al dan niet automatische vogelschrikkanonnen, alarmkanonnen of gelijkaardige toestellen, te gebruiken op minstens 150 meter van de dichtstbijzijnde woning en mits de loop gericht wordt naar de open ruimte. Het is verboden deze toestellen te laten werken tussen 20.00 uur en 07.00 uur. De identificatie van de vergunningkrijger dient aangebracht te worden op het vogelschrikkanon. De ontploffingen moeten elkaar opvolgen met tussenpauzes van minstens 10 minuten. Het gebruik van de toestellen moet streng beperkt blijven voor het beveiligen van fruit,

⁴⁷ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 27.04.2010

groenten of de graanoogst. De algemene geluidsnormen, voorzien in bijlage 2.2.1. van Vlarem II, zijn van toepassing. Bij 3 overtredingen op desbetreffend artikel wordt de vergunning tot het gebruik van een vogelschrikkanon onmiddellijk ingetrokken + inbeslagname van vogelschrikkanon.

6.3.12. In de campings mogen de geluidsinstallaties niet gebruikt worden tussen 20.00 uur en 7.00 uur tenzij voor hoogdringende mededelingen. De maximum geluidssterkte van de installatie dient in verhouding te staan tot de uitgestrektheid van het kampeerterrein.

6.4. Slotbepalingen

6.4.1. Telkens als in de voorgaande artikelen een geluidsniveau in dB(A) wordt uitgedrukt, wordt dit niveau gemeten bij middel van een geluidsmeter, waarvan de meettolerantie niet groter is dan 1 dB(A).

Wanneer geen andere wijze van meten is vastgesteld wordt het geluidsniveau gemeten op 10 meter afstand van de geluidsbron en op een hoogte van 1,2 meter.

Indien het geluid wordt voortgebracht in een privé-eigendom, wordt het gemeten op de dichtst bijgelegen grens van het domein.

Bij onmogelijkheid van het meten op 10 meter afstand of op de grens wordt de meest hieraan benaderende afstand genomen.

Indien geen meettoestel voorhanden is, zullen de vaststellingen van de verbaliserende overheid, waarin de geluidshinder duidelijk wordt beschreven, een bindende kracht hebben.

Wanneer voorgeschreven wordt dat een geluidsniveau niet mag worden overschreden in de woningen, wordt dit niveau gemeten in de woning van de klager.

De metingen tot naleving van dit reglement zullen worden uitgevoerd met sonometers die voldoen aan de nauwkeurigheidseisen bepaald in de Belgische norm NBN 576.80.

6.4.2. Voor zover de Vlarem-wetgeving of andere wetten en decreten op het vlak van geluidshinder geen straffen voorzien worden de inbreuken op dit hoofdstuk bestraft met een administratieve boete van maximum 350 EUR.

Hoofdstuk 7: Openings- en sluitingsuren van de herbergen, dansgelegenheden en in het algemeen de plaatsen toegankelijk voor het publiek waar men drank verkoopt.

7.1. Openings-en sluitingsuren

7.1.1. De herbergen, dansgelegenheden en in het algemeen al de plaatsen toegankelijk voor het publiek waar men drank verkoopt, moeten tussen 1.00 uur en 6.00 uur gesloten zijn op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag, en tussen 3.00 uur en 6.00 uur op, zaterdag en zondag, tenzij de Burgemeester wegens buitengewone gevallen er anders zou over beslissen. Voor occasionele dans- en fuifgelegenheden en in het algemeen alle occasionele plaatsen toegankelijk voor het publiek waar men drank verkoopt wordt, enkel op zaterdag en zondag, het sluitingsuur van 3.00 uur naar 4.00 uur verlaat. Er wordt vanaf 3.30 uur een chill-outperiode ingesteld.

7.1.2. De toelating om het sluitingsuur te overschrijden, zal alleen in uitzonderlijke gevallen toegekend worden, omdat het recht op nachtrust een fundamenteel basisrecht is voor iedereen.

Deze uitzonderlijke toelating moet 20 dagen op voorhand schriftelijk aangevraagd worden aan de Burgemeester.

7.2. Verstoring van de openbare orde

7.2.1. Bij verstoring van de openbare orde of verstoren van de nachtrust van de bewoners ofwel niet naleven van het sluitingsuur zal de politie vanaf 22.00 uur de inrichtingen bepaald in artikel 7.1.1 doen ontruimen en sluiten. De inrichting mag niet heropend worden voor de volgende ochtend 6.00 uur.

De politie kan de inrichtingen, waar een inbreuk tegen de andere artikels van dit hoofdstuk wordt vastgesteld, eveneens doen ontruimen en sluiten.

7.2.2. Elke vaststelling tussen 22.00 uur en 6.00 uur van nachtlawaai of overtreding van de wetgeving inzake elektronisch versterkte muziek veroorzaakt door de inrichtingen bepaald in artikel 7.1.1 zal behoudens het opgestelde proces-verbaal ook het voorwerp uitmaken van een administratief verslag gericht aan de burgemeester.

Na de tweede vaststelling binnen het jaar na de eerste vaststelling betreffende dezelfde inrichting, wordt een kennisgeving tegen ontvangstbewijs voorgelegd aan de betrokken exploitant.

Bij de derde vaststelling, eveneens binnen het jaar na de eerste vaststelling betreffende dezelfde inrichting, zal het College van Burgemeester en Schepenen binnen de twee weken een sluiting bevelen gedurende 3 weekendnachten (vrijdag-zaterdag/zaterdag-zondag/zondag-maandag vanaf 22.00 uur tot 6.00 uur).

Bij de volgende vaststellingen, steeds binnen het jaar van de twee vorige vaststellingen, zal het College van Burgemeester en Schepenen een sluiting bevelen tot maximaal zes weekendnachten.

Door deze tijdelijk sluiting wordt de betrokken exploitant de mogelijkheid geboden de nodige maatregelen te nemen om verdere hinder te voorkomen. Deze sluiting zal het voorwerp uitmaken van een collegebesluit, dat tegen ontvangstbewijs aan de betrokken exploitant wordt betekend en waarvan de naleving door een Commissaris van politie van de Lokale Politie zal worden opgevolgd.

7.2.3. De personen in staat van openbare dronkenschap of diegenen die de rust verstoren of moeilijkheden verwekken, zijn verplicht op het eerste verzoek van de verantwoordelijke uitbater of van de politie, de inrichtingen bepaald in artikel 7.1.1 te verlaten.

Hoofdstuk 8: Openbaar groen

8.1. Algemene zorgplicht.

8.1.1. Iedereen die handelingen verricht of hiertoe de opdracht verleent, en die weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat de natuurelementen in de onmiddellijke omgeving daardoor kunnen worden vernietigd of ernstig geschaad, is verplicht om alle maatregelen te nemen die redelijkerwijze van hem kunnen worden gevergd om de vernietiging of de schade te voorkomen, te beperken of te herstellen.

- 8.1.2. Het opzettelijk aanrichten van schade aan planten in openbare parken en plantsoenen kan bestraft worden met een administratieve sanctie van 350 EUR⁴⁸, afgezien van het vereffenen van de schadeloosstelling.

Hoofdstuk 9: Bouwvallige en ongezonde woningen

9.1. Wanneer de burgemeester kennis krijgt van het bestaan van bouwvallige of ongezonde woningen, zal hij, onverminderd het desnoods doen uitvoeren van urgente maatregelen, één of meer deskundigen met een onderzoek gelasten. De eigenaars en de bewoners zijn verplicht dit onderzoek mogelijk te maken.

9.2. Op grond van de technische vaststellingen, die ter kennis van de eigenaars en bewoners worden gebracht, beslist de burgemeester welke herstellings- of saneringswerken dienen te worden uitgevoerd en bepaalt hij de uitvoeringstermijn. Desnoods beveelt de burgemeester de ontruiming tot de bevolen maatregelen zijn uitgevoerd.

Het besluit van de burgemeester wordt aan de belanghebbenden bij aangetekende brief, bij afgifte tegen ontvangstbewijs of eventueel bij deurwaardersexploot betekend.

9.3. Indien bij het verstrijken van de vastgestelde termijn de voorgeschreven maatregelen niet zijn uitgevoerd, zal de burgemeester de woningen onbewoonbaar verklaren of, indien nodig, de bevolen maatregelen ambtshalve op kosten van de eigenaars doen uitvoeren.

9.4. Indien uit het onderzoek blijkt dat het onverbeterbare woningen betreft, zal de burgemeester, na de eigenaars gehoord te hebben, deze woningen definitief onbewoonbaar verklaren.

9.5. Het besluit van de burgemeester tot onbewoonbaarverklaring wordt aan de eigenaars, aan de bewoners en aan AROHM, Afdeling Huisvesting betekend op een van de bij artikel 9.2 laatste lid bepaalde wijze.

9.6. De onbewoonbaar verklaarde woningen dienen te worden ontruimd, hetzij onmiddellijk, hetzij voor de datum bepaald in het besluit van de burgemeester. Indien nodig, zullen de bewoners met dwangmiddelen worden uitgedreven.

9.7. Na de ontruiming mogen de woningen niet meer worden bewoond als eigenaar, huurder, vruchtgebruiker of houder van enig ander recht. Bovendien kan de burgemeester elk ander gebruik of de toegang tot de woning verbieden. Hij kan de woning doen verzegelen.

9.8. De burgemeester kan beslissen dat de woning wordt gesloopt. Bij weigering of nalatigheid om het slopingsbevel uit te voeren, kan de sloping ambtshalve op kosten van de eigenaar gebeuren.

9.9. Zijn strafbaar met een administratieve sanctie van maximum 350 euro : zij die een onbewoonbaar verklaarde woning bewonen of eventueel nog gebruiken in strijd met een besluit van de burgemeester, alsmede zij die de bewoning of eventueel het gebruik ervan toelaten.

⁴⁸ Gewijzigd bij Gemeenteraadsbesluit d.d. 18.02.2020

Hoofdstuk 10: (Huis)dieren – bescherming van duivenwedstrijden.

10.1. Geluidshinder door dieren

10.1.1.⁴⁹

§1. Dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken door aanhoudend geblaf of enig ander aanhoudend geluid. De houders van dieren moeten alle diervriendelijke maatregelen treffen om aanhoudend en/of storend lawaai voor de buurt te voorkomen.

§2. De houders van dieren waarvan het geblaf, het gehuil, het gekraai, het geschreeuw of het gezang de nachtrust van de buren stoort, kunnen gestraft worden met een administratieve boete van maximum 350 EUR.

§3. Onverminderd de toepassing van artikel 133 van de nieuwe gemeentewet en artikel 36,1° van de wet op de bescherming en het welzijn der dieren, kan de burgemeester de politieambtenaren laten overgaan tot de inbeslagname van het dier en het laten plaatsen in een dierenasiel, zo de eigenaar of de houder van het dier na een eerste waarschuwing geen passende maatregelen zou genomen hebben en de abnormale hinder zou aanhouden waarbij de openbare rust wordt verstoord.

10.2. Honden⁵⁰

10.2.1. Het is verboden honden en andere dieren op de openbare weg of andermans eigendom, afgesloten of niet, vrij te laten rondlopen, met uitzondering van de plaatsen, speciaal voor dieren ingericht door de gemeente. Het is verboden, zonder daartoe gerechtigd te zijn, op andermans goed te komen en over te gaan. Honden zijn in geen geval toegelaten op openbare speelterreinen, begraafplaatsen en sportvelden. De inbreuk op dit artikel kan worden bestraft met een administratieve boete van maximum 350 euro."

10.2.2. Aan de eigenaars of houders van honden is het verboden deze onbewaakt te laten rondzwerven op de openbare weg, op voor het publiek toegankelijke plaatsen, akkers, velden en bossen.

10.2.3. Op de openbare wegen en op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen moeten de honden aan de leiband gehouden worden; kwaadaardige honden en als gevaarlijk geregistreerde rassen moeten een muilband dragen. De inbreuk op dit artikel kan worden bestraft met een administratieve boete van maximum 350 EUR.

10.2.4. Rondlopende honden en de zonder meester op de openbare weg of elders aangetroffen honden zullen door de politie gevangen worden en overgebracht naar een schuthok. Alle kosten hieraan verbonden vallen ten laste van de eigenaar of houder. Is het zwerfend aangetroffen dier gevaarlijk, dan kan het door de politie op een veilige en diervriendelijke wijze afgemaakt worden.

10.2.5. De eigenaars of houders van honden zijn verplicht te beletten dat de trottoirs en aanpalende huizen, groene bermen tussen trottoir en rijbaan, perken, tuinen, en andere voor het publiek toegankelijke plaatsen, tenzij speciaal voor dieren ingericht, alsmede fiets- en rijwegen, bevuild worden door hun dieren. De inbreuk op dit artikel kan worden beteugeld aan de hand van het gemeentelijk belastingsreglement.

⁴⁹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12.2015

⁴⁹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 18.02.2020

⁵⁰ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 17.12.2007

⁵⁰ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

10.2.6. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaars of houders van de honden verplicht de nodige opvangzakjes bij zich te hebben en de uitwerpselen hierin mee te nemen. Gesloten recipiënten met opgeruimde uitwerpselen mogen gedeponeerde worden in de straatvuilnisbakjes.

10.2.7. Blinden die gebruik maken van een geleidehond, vallen niet onder de toepassing van artikels 10.2.5 en 10.2.6.

10.2.8. Het is verboden honden van het ras Pitbullterriër te houden op het grondgebied van de gemeente.

10.2.9. Zij die hun honden aanhitsen of niet terughouden, wanneer deze de voorbijgangers aanvallen of vervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt, kunnen bestraft worden met een administratieve boete van maximum 350 EUR⁵¹.

10.3. Andere dieren ⁵²

10.3.1. Het is verboden katten en duiven te voeren op openbare wegen. De inbreuk op dit artikel kan worden bestraft met een administratieve boete van maximum 350 EUR.

10.3.2. De begeleiders van rij- en trekdieren zijn verplicht op de openbare wegen gelegen in een woongebied, de uitwerpselen op te ruimen of mee te nemen in daartoe geschikte recipiënten. Indien de overtreder de uitwerpselen niet verwijderd, worden kosten voor het opruimen en reinigen door de gemeentelijke diensten, aan de overtreder aangerekend.

10.3.3. Het houden van wilde exotische en andere wilde dieren is een voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen onderworpen.

10.3.4. De houders van trekdieren die op de openbare weg worden gebracht, dienen de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

Houders van trek-, last-, rijdieren en van vee dat in een weide loopt, moeten deze vakkundig afsluiten om ontsnapping van hun dieren te voorkomen. Zij zijn ertoe gehouden een bordje aan te brengen waarop hun telefoonnummer wordt vermeld. De melding wordt aangebracht op de afsluiting langs de openbare weg. De inbreuk op dit artikel kan worden bestraft met een administratieve boete van maximum 350 euro.

10.4. Uitvliegen van duiven gedurende wedstrijdvluchten

10.4.1. Het is verboden alle soorten duiven, welke niet aan prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen tussen 7.00 uur en 18 uur op zaterdag⁵³, zon- en feestdagen waarop duivenwedstrijden plaatshebben en dit van 1 april tot en met de laatste zondag van oktober.

10.4.2. Ingeval van overmacht, slecht weer of andere oorzaken, waarbij de vluchten niet op de vermelde dagen worden gehouden, geldt dit verbod voor de daaropvolgende

⁵¹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

⁵² Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 17.12.2007

⁵³ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

⁵³ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 25.05.2011

dag en is de medekampende liefhebber verplicht kenbaar te maken dat de duiven niet op de vermelde datum werden gelost.

10.4.3. Elke handeling bedoeld om een duivenliefhebber schade toe te brengen is verboden. Hieronder wordt onder andere verstaan: slaan op allerlei voorwerpen, zwaaien met allerlei voorwerpen, ophangen van allerlei voorwerpen in de nabijheid van de hokken, opstellen van molentjes, draaiende voorwerpen en in het algemeen elke daad die de dieren kan doen op- of afschrikken.

10.5. Bestrijding van de eikenprocessierups ⁵⁴

10.5.1. Beheerder : Alle personen die, in welke juridische hoedanigheid ook, het genot hebben van cultuurgronden, bossen, parken, terreinen of tuinen (hierna "beheerders" genoemd).

10.5.2. Meldingsplicht : Iedere beheerder die de aanwezigheid van de eikenprocessierups vaststelt, dient het gemeentebestuur hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

10.5.3 Informatieplicht : De beheerders zijn in alle gevallen verplicht om, via het plaatsen van duidelijke waarschuwingsborden, voorbijgangers van de aanwezigheid van de processierups in te lichten en te wijzen op het gevaar en op persoonlijke preventieve maatregelen.

10.5.4: Voor alle gevallen gelden volgende regels:

Stap 1: Wanneer de gemeente een melding binnenkrijgt van de aanwezigheid van de eikenprocessierups, kan de gemeente een advies tot verwijdering en bestrijding bezorgen aan de beheerder indien blijkt dat de bestrijding/verwijdering noodzakelijk is in het kader van de openbare veiligheid en gezondheid.

Stap 2: Indien er geadviseerd werd tot bestrijding en/of verwijdering, zal er na 14 dagen een controle volgen door de gemeente om na te gaan of de effectieve bestrijding/verwijdering heeft plaatsgevonden.

Stap 3: Na 1 week volgt een tweede controle door de gemeente. Indien blijkt dat de bestrijding en verwijdering niet heeft plaatsgevonden, wordt de beheerder hiertoe aangemaand via een aangetekend schrijven.

Stap 4: Wanneer de beheerder alsnog de verwijdering en bestrijding weigert, zal de gemeente op eigen initiatief de verwijdering en bestrijding laten uitvoeren. De kosten die hieruit voortvloeien worden verhaald op de beheerder.

10.5.5: Maatregelen in de bebouwde kom :

Indien de aanwezigheid van de eikenprocessierups wordt vastgesteld op bomen in de bebouwde kom, zijn de beheerders verplicht de eikenprocessierupsen te laten verwijderen.

Zij zijn tevens verplicht om tijdens de eerstvolgende nuttige periode (eind april - eind mei) preventief te laten besproeien.

10.5.6: Maatregelen buiten de bebouwde kom – toegankelijke gebieden:

10.5.6.1 : Gebieden met een natuurbeherende functie :

Indien de aanwezigheid van de eikenprocessierups wordt vastgesteld in gebieden met een natuurbeherende functie, zoals natuurreservaten, bos- en parkgebieden volgens het gewestplan, bossen en parken, en dit op plaatsen die toegankelijk zijn voor fietsers en wandelaars, zal - na overleg met de beheerders - worden beslist welke maatregelen mogelijk of noodzakelijk zijn voor de veiligheid van wandelaars en fietsers.

⁵⁴ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 28.05.2019

Indien het gaat om plaatsen die redelijkerwijze niet toegankelijk moeten zijn voor fietsers en wandelaars, zal - na overleg met de beheerders - worden beslist of het gebied al dan niet tijdelijk moet worden afgesloten.

10.5.6.2 : Andere gebieden :

Indien de aanwezigheid van de eikenprocessierups wordt vastgesteld in andere gebieden dan in artikel 10.5.6.1, en dit op plaatsen die toegankelijk zijn voor wandelaars en fietsers, zal worden nagegaan of verwijdering en/of preventieve besproeiing van de eikenprocessierupsen noodzakelijk zijn.

Tevens zal worden nagegaan welke andere maatregelen eventueel mogelijk of noodzakelijk zijn voor de veiligheid van wandelaars en fietsers.

Indien het gaat om plaatsen die redelijkerwijze niet toegankelijk moeten zijn voor fietsers en wandelaars, zal worden beslist of het gebied al dan niet tijdelijk moet worden afgesloten.

10.5.7: Bestrijding en hulp:

Het gemeentebestuur adviseert de eigenaar om de eikenprocessierups te verwijderen door beroep te doen op een gespecialiseerde firma. Het gemeentebestuur ondersteunt de eigenaar door het aanleveren van adressen van gespecialiseerde bedrijven die de bestrijding van de eikenprocessierups kunnen uitvoeren.

De eigenaar kan geplastificeerde waarschuwingsborden bekomen op de afdeling grondgebiedszaken, Malderendorp 14, 1840 Londerzeel voor bekendmaking van bomen die aangetast zijn door de eikenprocessierups. Bij vragen en advies kan de eigenaar bij deze dienst terecht en een bezoek ter plaatse kan altijd gevraagd worden.

10.5.8. Sanctie :

Diegenen die de bepalingen van artikel 10.5.2, 10.5.3, 10.5.4 of 10.5.5 overtreden, kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete van maximum € 350⁵⁵

⁵⁵ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

Hoofdstuk 11: Speel terreinen, speelweiden, ontmoetingsruimten, sportterreinen en parken ⁵⁶

11.1. Toepassingsgebied

11.1.1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

Openbaar terrein: De terreinen in eigendom en beheer van de gemeente, welke ingericht, aangelegd of voorzien zijn voor bezoekers, zoals speelterreinen of speelpleinen, speelweiden, ontmoetingsruimten, sportterreinen, parken en skateparken.

Speelterrein of speelplein: Een speelterrein is een openbaar terrein, speciaal ingericht en aangelegd om kinderen een veilige speelruimte te bezorgen, al dan niet voorzien van speelinfrastructuur.

Speelweide: Een speelweide is een openbaar terrein, speciaal ingericht en aangelegd om kinderen een veilige speelruimte te bezorgen, waarbij het grootste deel van de oppervlakte bestaat uit grassen.

Ontmoetingsruimte: Een ontmoetingsruimte is een openbaar terrein, speciaal ingericht en aangelegd om kinderen een veilige speelruimte te bezorgen, maar waar jongeren wel regelmatig samenkomen en vertoeven.

Sportterrein: Een sportterrein is een openbaar terrein, speciaal ingericht en aangelegd voor het beoefenen van een of meerdere sporten en hiertoe voorzien van de nodige sportinfrastructuur.

Park: Een park is een groene ruimte waar bij de aanleg, de inrichting en het beheer sociaal recreatieve en/of esthetische overwegingen overheersen, naast recreatieve, educatieve, economische, cultuurhistorische, landschappelijke, wetenschappelijke, ecologische, organismebeschermende en milieubeschermende functies. Naast open gedeelten waaronder waterpartijen, grasvelden, bloemperken, wandelwegen en andere infrastructuren, bestaat een park uit een afwisseling van bosgedeelten en/of gedeelten, begroeid met bomen, heesters en kruidachtige gewassen.

Skatepark: Een openbare ruimte, al dan niet afsluitbaar, waar zich één of meerdere skatetoestellen bevinden.

11.1.2. Onverminderd de van toepassing zijnde wettelijke en decretale bepalingen en de voorschriften zoals opgenomen elders in het politiereglement, bepaalt het College van Burgemeester en Schepenen de openbare terreinen waarvoor de bepalingen van dit hoofdstuk gelden.

11.1.3. Het college kan plaatselijk afwijken van de bepalingen van dit hoofdstuk, mits deze afwijkingen ter plaatse op passende wijze worden bekendgemaakt.

11.1.4. Een aangepast reglement zal uitgehangen worden aan alle openbare terreinen die onder de toepassing van dit hoofdstuk vallen. Pictogrammen kunnen het reglement verder verduidelijken

11.2. Toegangsregeling

11.2.1. De gemeentelijke openbare terreinen zijn vrij toegankelijk voor voetgangers, fietsers, aan de hand geleide voertuigen en wagens voor mindervalide. Motorrijders zijn enkel toegestaan mits ze hun voertuig met stilstaande motor voortbewegen.

⁵⁶ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 24.11.2009

11.2.2. De gebruikers dienen de fietsen of motorvoertuigen achter te laten op de hiertoe voorziene en ingerichte plaatsen.

11.2.3. Gemotoriseerde voertuigen zijn niet toegestaan, tenzij

- op de plaatsen die hiervoor zijn ingericht
- mits uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar/beheer (bijvoorbeeld de tijd voor laden en lossen)
- voor beheer, onderhoud en toezicht door of in opdracht van de gemeente

Hierbij wordt steeds voorrang verleend aan de gebruikers van de openbare terreinen.

11.2.4. Bepaalde gedeelten, terreinen of speeltuigen kunnen, al dan niet tijdelijk, ontoegankelijk gemaakt worden. De ontoegankelijkheid wordt ter plaatste aangegeven met borden of plannen. Wegens buitengewone redenen kan het volledige terrein op bevel van de burgemeester gesloten worden.

11.2.5. Volgende openingsuren dienen gerespecteerd te worden:

- in eerste instantie de openingsuren aangeduid op het reglement van het terrein
- indien geen specifieke openinguren zijn aangeduid gelden de volgende principes:

22.00u * van april tot en met september van 08.00u tot zonsondergang en uiterlijk

20.00u * van oktober tot en met maart van 09.00u tot zonsondergang en uiterlijk

Het openbaar terrein kan hiertoe afgesloten worden. Toegang buiten deze openingsuren wordt enkel toegestaan mits voorafgaande schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

11.3. Gebruik

11.3.1. De gebruiker verbindt zich ertoe de infrastructuur en toestellen correct te gebruiken.

11.3.2. Het is verboden de aanwezige beplanting of omheining te beschadigen.

11.3.3. De kosten voor aangerichte schade of voor het eventuele verlies van materiaal zullen verhaald worden op de veroorzaker.

11.3.4. Indien de gebruiker gevaarlijke situaties vaststelt of schade vaststelt aan toestellen of infrastructuur die aanleiding kan geven tot gevaarlijke situaties, dient hij/zij de situatie of schade onmiddellijk te melden aan het bestuur.

11.3.5. Klein afval dat ontstaat door gebruik ter plaatse, zoals papier, wegwerpverpakking, etensresten en dergelijke, kan gedeponeed worden in de afvalkorven en recipiënten die de gemeente hiertoe voorziet. De afvalkorven en recipiënten mogen niet gebruikt worden voor het verwijderen van huishoudelijk afval. Het onbeheerd achterlaten of foutief aanbieden van afval wordt beschouwd als sluikstort.

11.3.6. Elke gebruiker dient het openbaar terrein na gebruik volledig op te ruimen.

11.3.7. Overtredingen van dit hoofdstuk worden opgespoord en vastgesteld door:

- leden van de lokale politie
- leden van de federale politie
- hiertoe door de gemeenteraad gemachtigde ambtenaren

11.3.8. Onverminderd een eventuele overdracht, blijft de gemeente bevoegd om toezicht te houden op de naleving van het reglement.

11.4. Speelterreinen en speelweiden

11.4.1. De speeltoestellen dienen op een behoorlijke wijze gebruikt te worden te worden overeenkomstig de functie waartoe ze zijn ingericht, teneinde abnormale slijtage of beschadiging te vermijden.

11.4.2. De speeltoestellen, zandbakken, enz... zijn uitsluitend voorbehouden aan kinderen tot de leeftijd van 12 jaar. Personen ouder dan 12 jaar mogen in geen geval de kinderen hinderen in het gebruik van toestellen, zandbakken en dergelijke.

11.4.3. Balsporten zijn enkel toegestaan op de terreinen die daartoe aangelegd zijn. Ballen dienen gemerkt te worden met de naam.

11.4.4. Het is verboden over omheiningen te kruipen. Indien de bal op een terrein van derden belandt, dient aan de eigenaar gevraagd te worden om de bal te mogen gaan halen.

11.4.5. Voor het plaatsen van tenten, vlaggenmasten en dergelijk dient een voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur verleend te worden.

11.4.6. Het gemeentebestuur is enkel verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen te wijten aan een defect aan of slecht functioneren van een speeltuig of infrastructuur. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen. Activiteiten die plaatsvinden door georganiseerde groeperingen vallen onder de volledige verantwoordelijkheid van deze laatste.

11.4.7. Inzake de toegang met honden, gelden de bepalingen van hoofdstuk 10.2. van titel II van het politiereglement. Ter informatie kunnen deze bepalingen als volgt samengevat worden:

Honden zijn niet toegelaten op openbare speelterreinen en speelweiden of sportterreinen, tenzij de plaatsen die hiertoe zijn ingericht of aangeduid. De honden moeten steeds aan de leiband gehouden worden. Kwaadaardige honden en als gevaarlijk geregistreerde rassen zijn niet toegelaten. De eigenaars of houders van honden zijn verplicht te beletten dat de openbare terreinen bevuild worden door hun dieren. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaars of houders van de honden verplicht de nodige opvangzakjes bij zich te hebben en de uitwerpselen hierin mee te nemen.

11.5. Parken

11.5.1. Het park is speciaal ingericht om gebruikers een aangename, gezonde, leerrijke, rustige ontspanning te bezorgen. Het park staat open voor passieve recreatie. Elke bezoeker is verplicht zich zodanig te gedragen dat de goede orde in het park en de netheid van het park verzekerd is en blijft.

11.5.2 Onverminderd de bepalingen van titel II, afdeling 6.1 is het, ter vrijwaring van de rust in het park, verboden zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester:

* zich zodanig te gedragen dat de rust op welke wijze ook verstoord wordt en anderen meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden

- * een evenement (manifestatie, schouwspel, spelactiviteit, feest...) te organiseren of aan deel te nemen;
- * op een georganiseerde manier te sporten, tenzij gebruik makende van de hiertoe voorziene sportinfrastructuur;
- * voorbijgangers aan te klampen of lastig te vallen
- * zich in te laten met enig spel dat de wandelaars kan hinderen of de plaatselijke stilte of rust van de bezoekers kan storen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen.
- * te kamperen of er tenten op te slaan of strandzeilen te plaatsen;
- * terrassen, stoelen, banken, tafels, windschermen, containers of andere voorwerpen vreemd aan het park en haar functies te plaatsen evenals versieringen, kabels, spandoeken en dergelijke aan te brengen
- * om het even wat te verkopen of te koop aan te bieden, koopwaren uit te stallen of handel te drijven
- * inzamelingen te houden, kansspelen of weddenschappen aan te gaan
- * reclameborden, informatiepanelen, boodschappen en richtingsaanwijzers te plaatsen, drukwerken en dergelijke te verspreiden of uit te delen of gebruik te maken van enige andere vorm van commerciële reclame.

11.5.3 De in vorig artikel vermelde toelating van de burgemeester kan voorwaarden en beperkingen opleggen of de aanvraag kan geweigerd worden. De in vorig artikel vermelde toelating moet op elk verzoek van de bevoegde ambtenaren voorgelegd worden.

De koopwaren of voorwerpen in overtreding met vorig artikel zullen moeten worden weggenomen en de activiteiten stopgezet op het eerste bevel van de bevoegde personen, zoniet zal dit gebeuren door tussenkomst van de gemeente en op kosten en risico van de overtreders, onverminderd de straffen door dit reglement bepaald.

11.5.4 Het is verboden jonge kinderen aan hun lot over te laten zonder enig toezicht.

- 11.5.5 Het is verboden schade toe te brengen aan de infrastructuur, in het bijzonder:
- * rijwielen of enig ander voertuig vast te hechten aan bomen, banken, afsluitingen, speeltuigen of enig andere parkinfrastructuur die hiervoor niet is bestemd;
 - * de parkinfrastructuren te beschadigen of te bevuilen of te gebruiken voor een ander doel dan datgene waarvoor ze ingericht zijn.
 - * schade toe te brengen aan het afwateringsstelsel of rioleringen
 - * waterafvoergangen te verstopen of te beschadigen
 - * te wateren elders dan in de daartoe voorziene waterplaatsen
 - * over de afsluitingen van het park te klauteren of deze te beschadigen.
 - * vuur te maken.
 - * de gebouwen, zowel van binnen als van buiten, evenals de nutsvoorzieningen van en/of in de gebouwen te beschadigen of te bevuilen.

11.5.6 Het is verboden op enigerlei wijze schade toe te brengen aan bomen, struiken of kruiden, inzonderheid:

- * in de bomen te klimmen, tenzij in de gedeelten aangeduid als speelbos en onder volledige verantwoordelijkheid van de uitvoerder of diens toezichthouder
- * bomen of struiken en takken af te rukken of te beschadigen en planten uit te rukken of af te snijden
- * enig merkteken op de bomen te maken of erin te snijden
- * knoppen, scheuten, twijgen, bloeiwijzen, kegels, vruchten, zaden of dood hout te verzamelen en te verwijderen, tenzij overeenkomstig het parkbeheersplan;
- * de bodem, de strooisel-, kruid-, of boomlaag te wijzigen en/of te beschadigen;

- * het fruit van bomen en struiken af te slaan op dusdanige wijze dat deze beschadigd worden
- * de wegen of paden te verlaten of te beschadigen of op plaatsen te komen waar dit verboden is.
- * in het struikgewas te dringen, over de grasperken en de hellingen te lopen, te zitten of te liggen.

Het verbod in verband met de grasperken kan opgeheven worden door een ter plaatse aangebracht bord, vermeldende dat het grasperk mag betreden worden.

11.5.7 Inzake de toegang met honden, gelden de bepalingen van afdeling 10.2 van titel II van het politiereglement. Ter informatie kunnen deze bepalingen als volgt samengevat worden:

Honden moeten steeds aan de leiband gehouden worden. Kwaadaardige honden en als gevaarlijk geregistreerde rassen zijn niet toegelaten. De eigenaars of houders van honden zijn verplicht te beletten dat de publiek toegankelijke plaatsen bevuild worden door hun dieren. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaars of houders van de honden verplicht de nodige opvangzakjes bij zich te hebben en de uitwerpselen hierin mee te nemen. Het park is niet toegankelijk voor paarden.

11.5.8 Het is verboden:

- * de wilde dieren te verstoren, ze te vangen of te verwonden
- * dieren en planten te introduceren;
- * dieren te doden, te verplaatsen of te vangen; hun jongen, eieren, nesten of schuilplaatsen te storen of te beschadigen;
- * dieren te voederen, tenzij mits schriftelijke voorafgaande toestemming van de burgemeester.

11.5.9 De toegang tot het park is verboden bij storm.

11.5.10 Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester, gelden met betrekking tot de waterpartijen volgende verbodsbepalingen:

- * baden of zwemmen in de vijver
- * op het water varen of om het even welke watersport te beoefenen
- * om het even welk voorwerp in de vijver te gooien of het water te verontreinigen
- * te hengelen, vissen in de vijver te vangen, te verstoren of te schaden, tenzij in overeenstemming met de eventuele visrechthouder
- * wanneer het gevroren heeft, zich op het ijs te begeven
- * grond, stenen of vuilnis in de vijver of op het ijs te werpen.

11.5.11 De gebouwen in het park mogen, behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester, niet gebruikt worden. De gebouwen dienen gebruikt te worden overeenkomstig de in de toelating opgelegde voorwaarden en beperkingen.

11.5.12 Iedere bezoeker moet zich onmiddellijk schikken naar het bevel van de bevoegde ambtenaren. Iedere persoon die weigert de opmerkingen, door bevoegde personen gemaakt krachtens dit reglement, in acht te nemen, kan onmiddellijk uit het park gezet worden.

11.5.13 Overtredingen van dit reglement worden opgespoord en vastgesteld door:

- leden van de lokale politie;
- leden van de federale politie.
- hiertoe door de gemeenteraad gemachtigde ambtenaren.

11.5.14 Het gemeentebestuur is enkel verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen te wijten aan een defect aan of slecht functioneren van een speeltuig of infrastructuur. Het

gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen. Activiteiten die plaatsvinden door georganiseerde groeperingen vallen onder de volledige verantwoordelijkheid van deze laatste.

11.6. Onverminderd andere wettelijke, decretale of verordenende bepalingen, worden inbreuken op dit hoofdstuk gestraft met politiestrafpen of een administratieve boete van maximum € 350,00⁵⁷.

⁵⁷ Gewijzigd bij Gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

Titel III: Inbreuken die zowel strafrechtelijk als met een administratieve boete kunnen bestraft worden.

Hoofdstuk 1. Bedreigingen met een aanslag op personen of op eigendommen en valse inlichtingen betreffende ernstige aanslagen, (de artikelen 327-330 van het strafwetboek)

- 1.1. Hij die, hetzij mondeling, hetzij bij een naamloos of ondertekend geschrift, iemand onder een bevel of onder een voorwaarde bedreigt met een aanslag op personen of op eigendommen, waarop een criminele straf gesteld is, wordt bestraft zoals bepaald in het strafwetboek.
De bedreiging met een aanslag op personen of eigendommen waarop een criminele straf gesteld is, bij naamloos of ondertekend geschrift, zonder bevel of voorwaarde, wordt gestraft zoals bepaald in het strafwetboek.
- 1.2. Hij die, hetzij mondeling, hetzij bij naamloos of ondertekend geschrift, wetens en willens een vals bericht geeft over het bestaan van gevaar voor een aanslag op personen of eigendommen, waarop een criminele straf gesteld is, wordt gestraft zoals bepaald in het strafwetboek.
- 1.3. Hij die iemand door gebaren of zinnebeelden bedreigt met een aanslag op personen of eigendommen, waarop een criminele straf gesteld is, wordt gestraft zoals bepaald in het strafwetboek.
- 1.4. Hij die , hetzij mondeling, hetzij bij een naamloos of ondertekend geschrift, iemand onder een bevel of onder een voorwaarde bedreigt met een aanslag op personen of eigendommen, waarop gevangenisstraf van ten minste drie maanden gesteld is, wordt gestraft zoals bepaald in het strafwetboek.

Hoofdstuk 2. Opzettelijke slagen en verwondingen, (het artikel 398 van het strafwetboek)

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft zoals bepaald in het strafwetboek.

Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade wordt hij gestraft zoals bepaald in het strafwetboek.

Hoofdstuk 3. Beledigingen (het artikel 448 van het strafwetboek)

Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 van het strafwetboek bepaald, wordt gestraft zoals bepaald in het strafwetboek.

Hoofdstuk 4. Feitelikheden of lichte gewelddaden (het artikel 563.3° van het strafwetboek)

4.1. Daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen, wordt gestraft volgens de bepalingen van het strafwetboek.

Hoofdstuk 5. Diefstal (het artikel 461 en 463 van het strafwetboek)

- 5.1. Hij die een zaak die hem niet toebehoort bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor kortstondig gebruik.
- 5.2. Diefstallen, niet nader omschreven in Titel IX, hoofdstuk 1, afdeling 1 van het strafwetboek, worden gestraft zoals bepaald in het strafwetboek. In het geval bedoeld in artikel 461, tweede lid, van het strafwetboek, bedraagt de gevangenisstraf echter niet meer dan drie jaren.

Hoofdstuk 6. Vernieling of beschadiging van graven, monumenten, kunstvoorwerpen, titels, bescheiden of andere papieren, (het artikel 526 van het strafwetboek)

Wordt gestraft volgens de bepalingen van het strafwetboek, hij die vernielt, neerhaalt of beschadigt: grafsteden, gedenktekens of grafstenen; monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht; monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

Hoofdstuk 7. Vernieling en verwoesting van bomen en enten, (het artikel 537 van het strafwetboek)

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft volgens de bepalingen van het strafwetboek.

Hoofdstuk 8. Vernieling van afsluitingen, verplaatsing of verwijdering van grenspalen en hoekbomen, (het artikel 545 en artikel 563.2° van het strafwetboek)

Wordt gestraft volgens de bepalingen van het strafwetboek, hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert.

Hoofdstuk 9. Nachtlawaai (het artikel 561.1° van het strafwetboek)

Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden gestoord, wordt gestraft volgens de bepalingen van het strafwetboek.

Hoofdstuk 10. Beschadigingen en vernielingen van roerend goed (het artikel 559.1° van het strafwetboek)

Zij die buiten de gevallen omschreven in Boek II, Titel IX, hoofdstuk III van het strafwetboek andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen, kunnen bestraft worden gestraft volgens de bepalingen van het strafwetboek.

Hoofdstuk 11. Strafprocedure voor de inbreuken in Titel III

Indien de Procureur des Konings beslist geen gevolg te geven aan de vaststellingen van de inbreuken op de artikels vermeld in deze Titel III, dan kunnen deze inbreuken bestraft worden met een administratieve sanctie van maximum 350 EUR⁵⁸.

⁵⁸ Gewijzigd bij Gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

Titel IV. Straf- en slotbepalingen

1. Strafbepalingen⁵⁹

1.1. In geval van overtreding van dit reglement kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening. Inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie en de gemengde parkeerinbreuken, kunnen eveneens vastgesteld worden door ambtenaren zoals bepaald in art. 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

1.2. Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen of reglementen niet in andere straffen voorzien, behoudens de uitzondering bepaald in artikel 3 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, kan elke inbreuk op de bepalingen van dit reglement of de voorwaarden van de krachtens deze verordening gegeven toelating of vergunning, gestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013;

1.2.1 een administratieve geldboete die maximaal 175 of 350 euro bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig is of niet;

1.2.2 de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

1.2.3. de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

1.2.4. de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

1.3 Volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete, bepaald in 1.2.1, kunnen worden voorgesteld:

1. de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap (collectiviteit)

2. de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te bedaren. De bemiddelingsprocedure staat beschreven in **bijlage 1**

1.4 De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar en kan niet hoger zijn dan het wettelijk voorziene maximum van 350 euro. Minderjarigen die de volle leeftijd van 14 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 175 euro.

De administratieve geldboete wordt vastgesteld rekening houdend met de zwaarte van de inbreuk die de sanctie verantwoordt en eventuele herhaling.

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk

⁵⁹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.⁶⁰

1.5. Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of door middel van een vaststelling.

1.6. De vaststelling of het proces-verbaal moet de volgende vermeldingen bevatten:

- de naam, voornaam, graad, korps en handtekening van de opsteller van het proces-verbaal;
- datum, plaats en uur van het opstellen van het proces-verbaal;
- datum, plaats en uur van de feiten;
- de correcte beschrijving van het vastgestelde feit;
- de bepaling van het gemeentelijk reglement dat overtreden is door het vastgestelde gedrag;
- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel de feitelijke verblijfplaats, datum en plaats van geboorte van de persoon die het voorwerp uitmaakt van het proces-verbaal;
- de eventuele opmerkingen die de overtreder tegenover de politie heeft gemaakt of de verklaring die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het administratief adres van de ambtenaar die aangewezen werd om kennis te nemen van de zaak;
- het adres van de ouders, of één van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is;

1.7. De vaststelling, proces-verbaal wordt overgemaakt aan de door de respectievelijke gemeente aangewezen ambtenaar.

1.8. Indien de vaststelling, proces-verbaal onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

1.9. Indien de feiten, zowel een strafrechtelijk als een administratiefrechtelijke inbreuk zouden vormen,, (artikelen 327 tot 330, 398, 448, 461, 463, 526, 537, 545, 559.1°, 561.1° of 563.2° en 3° van het strafwetboek) dan wordt het origineel van de vaststelling binnen één maand na de vaststelling toegestuurd aan de procureur des Konings. Een afschrift hiervan wordt eveneens aan de aangewezen ambtenaar gezonden.

Indien de breuk enkel met een administratieve sanctie bestraft kan worden, wordt het origineel van de vaststelling uiterlijk binnen de maand na de vaststelling gestuurd aan de aangewezen ambtenaar. Bij gebreke hieraan kan geen enkele administratieve sanctie worden opgelegd.

Indien een ambtenaar van een vervoersmaatschappij bepaalde feiten heeft vastgesteld die zich voorgedaan hebben op het grondgebied van de gemeente Londerzeel dan wordt het origineel van de vaststelling doorgestuurd aan de aangewezen ambtenaar bevoegd voor het grondgebied waar de feiten zich hebben voorgedaan.

Indien de inbreuk bestraft kan worden met een administratieve geldboete of met een straf bepaald door de artikelen 327 tot 330, 398, 448, 461 of 463 van het strafwetboek kan de ambtenaar enkel een administratieve geldboete opleggen indien

⁶⁰ Aangepast bij gemeenteraadsbeslissing dd 18.02.2020

de procureur des Konings binnen een termijn van twee maanden heeft laten weten dat een administratieve geldboete aangewezen is en dat hijzelf geen gevolg zal geven aan de feiten.

Indien de inbreuk bestraft kan worden met een administratieve geldboete of met een straf bepaald door de artikelen 526, 537, 545, 559-1°, 561-1° en 563-2° en 3° van het strafwetboek, kan de ambtenaar slechts een administratieve geldboete opleggen in de volgende gevallen:

- na het verstrijken van de termijn van twee maanden te rekenen van de dag van de ontvangst van het origineel van het proces-verbaal/vaststelling door de procureur des Konings en indien geen opsporings- of gerechtelijk onderzoek werd opgestart, vervolging, werd ingesteld of seponering werd verricht;
- vooraleer de termijn van twee maanden is verstreken indien de procureur des Konings heeft laten weten dat hij, zonder het materieel element van de overtreding in twijfel te trekken, geen gevolg zal geven aan de feiten.

Indien buiten de voornoemde gevallen van samenloop (327 tot 330, 398, 448, 461, 463, 537, 545, 559-1°, 561-1° of 563-2° en 3° van het strafwetboek) een feit zowel een strafrechtelijke als een administratieve inbreuk vormt, moet worden gehandeld volgende de procedures die gelden voor inbreuken, bedoeld in de artikelen van boek II, titel X van het strafwetboek en de artikelen 526, 537 en 545 van het strafwetboek.

De administratieve geldboete

1.10. De opgelegde administratieve geldboetes kunnen niet hoger zijn dan het wettelijke voorziene maximum van 350 EUR⁶¹. Minderjarigen die de volle leeftijd van 14 jaar⁶² hebben bereikt op het tijdstip van de feiten kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 175 EUR.⁶³

1.11. Wanneer een persoon beneden de achttien jaar ervan wordt verdacht een strafbaar feit te hebben gepleegd dat wordt bestraft met een administratieve geldboete, geeft de ambtenaar daarvan kennis aan de stafhouder van de orde van advocaten, zodat ervoor gezorgd wordt dat betrokkene kan worden bijgestaan door een advocaat. De gemeenteraad moet in een bemiddelingsprocedure voorzien voor de minderjarigen die de volle leeftijd van 14 jaar⁶⁴ bereikt hebben op het tijdstip van de feiten. Deze bemiddelingsprocedure moet aan de dader van de inbreuk de mogelijkheid bieden de schade die hij heeft aangebracht te vergoeden of te herstellen.⁶⁵

1.12. De aangewezen ambtenaar start de procedure op bij een ter post aangetekend schrijven. De datum van aangetekende zending is de datum voor de aanvang van de termijnen, een afschrift van de vaststelling, proces-verbaal wordt gevoegd als bijlage. De ambtenaar deelt met dit aangetekend schrijven aan de overtreder mee:

1. de feiten op basis waarvan de procedure werd gestart;
2. dat de overtreder de gelegenheid heeft binnen de vijftien dagen te rekenen van de datum van kennisgeving van het aangetekend schrijven, zijn verweermiddelen uiteen te zetten bij een ter post aangetekend schrijven, en dat hij het recht heeft om bij deze gelegenheid de ambtenaar om een mondelinge verdediging van zijn zaak te verzoeken, evenwel indien de ambtenaar van oordeel is dat er een geldboete moet

⁶¹ Aangepast bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

⁶² Aangepast bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

⁶³ Aangepast bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

⁶⁴ Aangepast bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

⁶⁵ Aangepast bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.02.2020

- worden opgelegd die niet hoger is dan 62,5 EUR, heeft de overtreder niet het recht om een mondelinge verdediging van zijn zaak te verzoeken;
3. dat de overtreder het recht heeft zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;
 4. dat de overtreder het recht heeft zijn dossier te consulteren.
- 1.13. Overeenkomstig het vorige artikel 1.12 van dit reglement moet de overtreder zijn verweerschrift bij een ter post aangetekende zending uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst versturen. De datum van de poststempel zal het bewijs van de tijdige verzending leveren. De termijn van vijftien dagen wordt niet verlengd wanneer de laatste dag valt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag.
- 1.14. Indien de betrokkene wenst gehoord te worden, overeenkomstig artikel 1.3,2°, bepaalt de aangewezen ambtenaar de dag waarop de overtreder wordt uitgenodigd. Dit verhoor dient plaats te vinden binnen een redelijke termijn, te rekenen van de datum van verzending van het verweerschrift bij aangetekend schrijven.
- 1.15. Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de aangewezen ambtenaar rekening houden met de ernst van de gevolgen van de overtreding. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op hetzelfde reglement of dezelfde verordening zal het voorwerp uitmaken van één enkele administratieve sanctie in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.
- 1.16. De aangewezen ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen van de dag waarop het feit werd gepleegd, de mogelijke beroepsprocedures niet inbegrepen.
- 1.17. De aangewezen ambtenaar brengt de betrokkene per aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing.
- 1.18. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvings- of stortingsformulier gevoegd dat door de betrokkene gebruikt kan worden, terwijl deze er tevens van op de hoogte wordt gebracht dat de boete ook in handen van de gemeenteontvanger kan worden betaald.
- 1.19. De beslissing is uitvoerbaar na het verstrijken van de termijn van één maand na de kennisgeving aan de betrokkene, tenzij deze beroep heeft aangetekend bij de politierechtbank of jeugdrechtbank.
- 1.20. De betrokkene kan beroep aantekenen wanneer hij niet akkoord gaat met de opgelegde boete. De beroepsprocedure die door de belanghebbende moet gevolgd worden, is de gewone procedure voor de politierechtbank of de jeugdrechtbank. De beslissing van de politierechter of jeugdrechter is een beslissing in laatste aanleg. De politierechtbank beoordeelt de wettigheid en de proportionaliteit van de opgelegde boete. Het beroep moet ingesteld worden bij een met redenen omkleed verzoekschrift, binnen een termijn van één maand na de kennisgeving. De gewone termijnregelingen van het gerechtelijk wetboek zijn van toepassing. Het beroep wordt ingeleid bij een eenvoudig verzoekschrift. De beroepsprocedure schorst de uitvoerbaarheid van de beslissing.

De administratieve sanctie opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

- 1.21. Wanneer het politiereglement bij de overtreding van haar bepalingen een administratieve sanctie oplegt kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot:

- de administratieve schorsing van toelating of vergunning afgeleverd door het college;
- de administratieve intrekking (in de zin van opheffing) van een toelating of vergunning afgeleverd door het college;
- de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een instelling.

1.22. De vaststelling van de inbreuk op het politiereglement dient te gebeuren volgens de hierboven beschreven regels.

1.23. Indien de inbreuk bestraft wordt met een administratieve sanctie, moet het origineel van de vaststelling opgestuurd worden aan de aangewezen ambtenaar. Deze stuurt de vaststelling door naar het college van burgemeester en schepenen.

1.24. Deze administratieve sancties moeten worden voorafgegaan door een waarschuwing dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden bij een volgende inbreuk of als de inbreuk wordt gehandhaafd. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren. De waarschuwing moet in feite en in rechte formeel gemotiveerd zijn.

1.25. Vervolgens zal aan de overtreder per post aangetekende brief worden meegedeeld, dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college overweegt een sanctie op te leggen (schorsing of opheffing van de vergunning, sluiting van de instelling). Bij deze mededeling, deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer de betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

1.26. De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. Het college moet bovendien beslissen in dezelfde samenstelling waarin het college de betrokkene heeft gehoord.

1.27. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

1.28. Bij het opleggen van een administratieve sanctie moet het college van burgemeester en schepenen rekening houden met de ernst van de gevolgen van de overtreding.

1.29. De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur. Deze sanctie dient aan de overtreder ter kennis te worden gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

1.30. Het besluit is onmiddellijk uitvoerbaar.

1.31. De belanghebbende kan beroep indienen tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de Raad van State.

1.32. De duur van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde administratieve sancties kan verdubbeld worden in geval van herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de sanctie en verdrievoudigd in geval van tweede herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de tweede sanctie.

2. Slotbepalingen

- 2.1. Dit Algemeen Leefmilieu, Brandpreventie en Politiereglement van Londerzeel zal worden bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur.
- 2.2. Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na haar bekendmaking
- 2.3. Afschrift hiervan zal gezonden worden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel en aan de griffie van de politierechtbank te Vilvoorde
- 2.4. Ter kennisgeving zal een afschrift worden gezonden aan OVAM en het bestuur Milieuinspectie AMINAL.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Bemiddelingsreglement ⁶⁶

Bemerkingen:

- *Wanneer hieronder sprake is van minderjarigen, geldt dit voor jongeren die de volle leeftijd van 14 jaar bereikt hebben, maar nog geen 18 jaar geworden zijn op het moment van de vaststelling.*
- *De termen slachtoffer en benadeelde partij wijzen op hetzelfde.*

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de bemiddeling bedoeld in artikel 4§2,2° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Er kan gesteld worden dat de inbreuk die bestraft kan worden met een gemeentelijke administratieve sanctie de aanleiding is tot bemiddeling. De procedure van bemiddeling en de daarmee gepaard gaande nadere regels worden bepaald in het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS).

Dit reglement dient als leidraad voor de bemiddelaar.

Artikel 2

Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart, moet verplicht een bemiddelingsaanbod gedaan worden aan overtreders die op het ogenblik van de feiten jonger zijn dan 18 jaar. Wat betreft de meerderjarige overtreders, is dit aanbod facultatief en wordt het aan de sanctionerende ambtenaar ter beoordeling voorgelegd.

De overtreder wordt gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces en wordt aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

Artikel 3: Advocaat voor minderjarige vanaf 14 jaar

In het geval dat de procedure ten laste van een minderjarige die op het moment van de feiten de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, lopende is, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de balie van de orde van advocaten of door het Bureau voor Juridische Bijstand wordt aangeduid.

⁶⁶ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing dd 18.02.2020

Zijn/haar ouders, voogden of wettelijke vertegenwoordigers worden eveneens op de hoogte gebracht van de administratieve procedure en bij het geding betrokken per aangetekend schrijven.

Artikel 4: Principes van bemiddeling

Voor elke bemiddeling geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij.

De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Hoofdstuk 2: Uitvoering van de bemiddelingsprocedure

Artikel 1: Ontvangst van het mandaat

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij /zij de eerste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bevoegde bemiddelaar van de gemeente.

De bemiddelaar ontvangt het bemiddelingsdossier van de sanctionerende ambtenaar. Vervolgens kijkt de bemiddelaar na of alle vereiste gegevens aanwezig zijn in het dossier (naam, adres van betrokkene, soort inbreuk op het politiereglement, datum van het feit, identificatiegegevens slachtoffer, pv).

Het dossier wordt geregistreerd en per individueel dossier wordt een map gemaakt waarin alle documenten met betrekking tot deze bemiddeling worden bijgehouden. Er wordt ook een "contactenblad" opgemaakt waarop alle stappen/contacten van de bemiddeling worden geregistreerd.

Artikel 2: Planning van de bemiddelingsprocedure

Vrijwel onmiddellijk na ontvangst van het mandaat stuurt de bemiddelaar een uitnodigingsbrief naar de overtreder. Wanneer de overtreder minderjarig is, wordt deze brief ook aan de ouders gericht. Indien het slachtoffer in het dossier een natuurlijke persoon betreft, wordt ook het slachtoffer per brief uitgenodigd. Deze brieven zijn niet aangetekend, omdat de brief van de sanctionerende ambtenaar aangetekend is verstuurd en hierin reeds melding is gemaakt van het bemiddelingsaanbod.

Wanneer de overtreder positief reageert op het aanbod en het slachtoffer betreft een organisatie of gemeente zal de bemiddelaar contact opnemen met de algemeen directeur of de desbetreffende dienst om in een vertegenwoordiging van het slachtoffer te voorzien. De vertegenwoordiging van een politieambtenaar of vertegenwoordiger van de gemeente zorgt voor een symbolische vertegenwoordiging van de maatschappij. Dit contact verloopt via email maar kan ook via persoonlijke aanwezigheid.

Wanneer beide partijen ingaan op het aanbod kan zowel een directie als een indirecte bemiddeling plaatsvinden, al is indirecte bemiddeling eerder de uitzondering. De datum van het bemiddelingsgesprek wordt vastgesteld in overleg met beide partijen.

Wanneer de overtreder niet aanwezig is op de afspraak, zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. De sanctionerende ambtenaar wordt

schriftelijk ingelicht dat er geen bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden. Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een ander datum vastgesteld in samenspraak met de benadeelde partij.

De mogelijkheid bestaat dat de betrokkene op voorhand laat weten niet op het bemiddelingsaanbod te willen ingaan en de voorkeur geeft aan het betalen van een administratieve geldboete. Dit gegeven wordt schriftelijk overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.

Artikel 3: Contact met advocaat

Wanneer de overtreder minderjarig was op het ogenblik van de inbreuk, heeft de overtreder recht op een advocaat dewelke instaat voor de juridische zekerheid van de jongeren. De gegevens van de advocaat worden door de sanctionerende ambtenaar aan de bemiddelaar per e-mail bezorgd. Wanneer de bemiddelaar over deze gegevens beschikt alvorens de uitnodigingsbrief is verstuurd, wordt dit meer in de brief opgenomen.

De bemiddelaar licht de advocaat na ontvangst van diens gegevens in over het feit dat er een bemiddelingsaanbod aan diens cliënt wordt gedaan en licht deze tevens in over de voorgestelde datum van het bemiddelingsgesprek. Dit contact verloopt informeel via e-mail of telefonisch. Het staat de advocaat vrij om al dan niet op het bemiddelingsgesprek aanwezig te zijn.

Na het bemiddelingsgesprek wordt de advocaat ingelicht over het bereikte resultaat. Wanneer het tot een overeenkomst is gekomen, wordt een kopie voor nazicht bezorgd aan de advocaat. De bemiddelaar licht de advocaat in over de beslissing van de sanctionerende ambtenaar per e-mail.

Wanneer een minderjarige overtreder niet reageert op het bemiddelingsaanbod wordt de advocaat hiervan in kennis gesteld. Een wachttijd van veertien dagen wordt in acht genomen waarna dit, zonder tegenbericht van de advocaat, in een verslag aan de sanctionerende ambtenaar wordt overgemaakt en het dossier wordt afgesloten door de bemiddelaar.

Artikel 4: Voorafgaand individueel gesprek met elk van de partijen

Individuele gesprekken zijn facultatief als beoordeeld wordt dat dit nuttig is en indien de benadeelde partij een natuurlijke persoon is.

De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de overtreder en het slachtoffer afzonderlijk. Indien nodig vindt er meer dan één individueel gesprek plaats. De bemiddelaar maakt een nieuwe afspraak na het eerste gesprek, of telefonisch of schriftelijk.

Tijdens het eerste gesprek wordt naast de rolverklaring van de bemiddelaar en de gemeentelijke administratieve sanctie, de bemiddelingsprocedure uiteengezet. De bemiddelaar werkt naar een rechtstreekse ontmoeting tussen beide partijen toe en benadrukt het vrijwillig karakter van de bemiddeling. Indien één van de partijen een rechtstreekse ontmoeting weigert, vindt er een onrechtstreekse, indirecte bemiddeling plaats. Dit houdt in dat de informatie van de ene partij door de bemiddelaar wordt doorgespeeld aan de andere partij, mits akkoord.

Artikel 5: Het gezamenlijk gesprek met de 2 partijen

Wanneer beide partijen aanwezig zijn, verduidelijkt ieder zijn standpunt ten aanzien van de feiten en diens verwachtingen ten aanzien van de bemiddeling. Nadien wordt door de partijen onderhandeld over de eventuele vorm van schadevergoeding/herstel/compensatie. In het geval van bemiddeling in kader van de gemeentelijke administratieve sancties spreken we eerder in termen van responsabilisering, opnemen van verantwoordelijkheid, bewustmaking waarom een boete wordt opgelegd voor bepaalde gedragingen, namelijk in functie van de leefbaarheid van de samenleving.

In het geval van een minderjarige overtreder kunnen ook de ouders op het gesprek aanwezig zijn.

Artikel 6: Opmaken en overhandigen van de bemiddelingsovereenkomst tussen dader en slachtoffer

De bemiddeling kan resulteren in een overeenkomst wanneer het tot een akkoord is gekomen tussen de dader en het slachtoffer over een mogelijke vorm van herstel voor de gepleegde inbreuk. In de overeenkomst kan bijvoorbeeld afgesproken worden dat de overtreder een prestatie van algemeen nut zal verrichten, een "sorry-brief" zal opmaken, zijn excuses zal aanbieden, verantwoordelijkheid zal opnemen of de schade zal herstellen. De oplossing voor het probleem tussen dader en slachtoffer wordt aangereikt door de beide partijen en niet door de bemiddelaar. De partijen zoeken dus zelf naar oplossingen waarbij het opnemen van verantwoordelijkheid door de overtreder centraal staat.

Aan beide partijen wordt een exemplaar van de bemiddelingsovereenkomst bezorgd. Deze overeenkomst wordt afhankelijk van de mogelijkheden tijdens het bemiddelingsgesprek opgemaakt en ondertekend of wordt later aan de betrokkene partijen bezorgd met de vraag deze ondertekend terug te bezorgen aan de bemiddelaar.

De bemiddelaar dient vóór de uitvoering van de overeenkomst in het bezit te zijn van de door beide partijen ondertekende overeenkomst. Ook hier zijn uitzonderingen mogelijk wanneer de uitvoering van de overeenkomst snel volgt op het bemiddelingsgesprek. In dat geval wordt een regel toegevoegd aan de overeenkomst, namelijk dat het mondelinge akkoord tussen de partijen, bepaald tijdens het bemiddelingsgesprek, geldt als schriftelijk akkoord.

Artikel 7: Stopzetting van de bemiddelingsprocedure

Bij afsluiting van een bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties maakt de bemiddelaar een kort evaluatieverslag op voor de sanctionerende ambtenaar. In dit verslag informeert de bemiddelaar de sanctionerende ambtenaar over het verloop van de bemiddeling. Er wordt verduidelijkt of de bemiddeling werd geweigerd, heeft gefaald of tot een akkoord heeft geleid. Na het weigeren of falen van de bemiddeling kan de bemiddelaar in het verslag vermelden dat een gemeenschapsdienst gepast zou zijn en deze beschrijven.

Wanneer de bemiddeling tot een akkoord heeft geleid en de modaliteiten van de bemiddelingsovereenkomst tot uitvoer zijn gebracht, is de bemiddeling afgerond. De bemiddelaar verduidelijkt het type akkoord en vermeldt of dit akkoord al dan niet werd nageleefd. Eventueel voegt de bemiddelaar attesten, betalingsbewijzen en/of andere verificatiestukken toe om de uitvoering van de bemiddelingsovereenkomst aan te tonen.

De evaluatie wordt aan de sanctionerende ambtenaar bezorgd uiterlijk één maand voor de wettelijke einddatum dat een GAS moet worden opgelegd. M.a.w. wanneer de inbreuk op 1/6/2014 werd vastgesteld dient de evaluatie uiterlijk op 1/5/2015 te worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar (wettelijke termijn van beslissing van de sanctionerende ambtenaar is twaalf maanden als er een bemiddelingsaanbod wordt

gedaan). Er wordt echter steeds getracht het dossier zo snel mogelijk af te ronden. Op vraag van de sanctionerend ambtenaar wordt steeds geprobeerd het evaluatieverslag door te sturen binnen de vijf maanden nadat de sanctionerend ambtenaar het dossier ontvangen heeft.

Een geslaagde bemiddeling is gelijk aan een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid, of tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de overtreder. De sanctionerend ambtenaar wordt door het evaluatieverslag gehouden aan de vaststelling van de weigering van het aanbod, het falen of het slagen van de bemiddeling. Wanneer uit het evaluatieverslag van de bemiddelaar blijkt dat de bemiddeling geslaagd is, kan de sanctionerend ambtenaar geen GAS-boete meer opleggen.

Artikel 8: Kennisname beslissing sanctionerend ambtenaar

Wanneer de bemiddelaar in kennis wordt gebracht over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar, brengt de bemiddelaar de benadeelde partij hiervan op de hoogte indien dit vooraf werd afgesproken. De sanctionerend ambtenaar zal de beslissing onder bepaalde voorwaarden, eveneens overmaken aan de benadeelde partij.

Artikel 9: Afsluiten van de bemiddelingsprocedure

De bemiddelaar registreert het dossier en sluit het af.