

**Datum : maandag 21 januari 2008**  
**Plaats : Bibliotheek**

Aanwezig : De Schouwer Yves, Geeroms Mimi, Moeyersons Koen, Roelands Martine, Tom Troch, Van Den Bergh Katrien, De Cock Emiel, Deschepper Edwin, Droogmans Lieve, Leroy Frans, Metdenancx Lydia, Moeyersons Fons, Roeland Herman, Saterdag Lieve, Veerle Langbeen (Schepen van Cultuur) Robert Meert(cultuurbeleidscoördinator), Reinhart Van Praet (secretaris)

Afwezig met kennisgeving : Aerts Gilberte, Brioen Paul

Afwezig: Heyvaert Luc, Sminate Nadia, Stukkens Jorge, Verbruggen Marc, Coekelberghs Jackie

### 1. Aanstelling voorzitter

De secretaris leidt in: het Beheersorgaan is niet bevoegd voor collectievorming en persoonlijke personeelszaken. Het kan adviezen geven aan het College en de Gemeenteraad inzake de Algemene werking. Ze kan tips, suggesties, knelpunten, ... in verband met de dagelijkse werking doorgeven aan de bibliothecaris.

De vorming van het Beheersorgaan kwam zo traag tot stand omdat het moeilijk was een evenwicht te vinden in de man/vrouwverhouding.

Er was één kandidatuur voor het voorzitterschap ingediend door Emiel De Cock. Deze trekt zijn kandidatuur terug.

Na rondvraag is Mimi Geeroms kandidate voorzitter en Yves De Schouwer kandidaat ondervoorzitter. Beiden worden met algemeenheid van stemmen aanvaard.

Na het welkomswoord door de voorzitter stellen alle leden zich nog eens voor.

### 2. De plaats van de bib in het cultuurbeleidsplan

Bij hoogdringendheid moet de goedkeuring van het aandeel bibliotheek in het Cultuurbeleidsplan goedgekeurd worden. Na bespreking wordt dit unaniem goedgekeurd.

Hier volgt een overzicht van de aspecten die van toepassing zijn voor de bib:

## DEEL V: Strategische en operationele doelstellingen

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
<b>STRATEGISCHE DOELSTELLING 1:</b>						
<b>Inwoners en bezoekers van de gemeente genieten van een goed geconserveerd erfgoed en een uitstekende wandel- en fietsinfrastructuur</b>						
<b>OPERATIONELE DOELSTELLINGEN</b>						
1. De gemeente realiseert een toegankelijk archief onder de leiding van een gekwalificeerd archivaris.	<u>Financieel</u> : Middelen voor uitbreiding archief zijn nog niet gekend. Andere punten vergen geen grote financiële inbreng. <u>Actoren</u> : archivaris, bibliothecaris, cultuurdienst, privé-verzamelaars, verenigingen, genealogen					
1.1. Gemeente bouwt een voldoende ruim archief in de nieuwbouw van het Administratief Centrum. Het digitaal archief is					X	

raadpleegbaar in de bibliotheek.						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1.2. De bibliothecaris werkt de audio-visuele bank verder uit en de archivaris start met de opmaak van een beeldbank.	500 BIB	1.000 BIB	1.000 BIB	1.000 BIB	1.000 BIB	1.000 BIB
2. De gemeente creëert een maatschappelijk draagvlak rond gemeentelijk en privaat patrimonium.	<b>Financieel:</b> zie tabel <b>Actoren:</b> cultuurdienst, bibliothecaris, informatiedienst, toeristische dienst, verenigingen, basisscholen, privé-verzamelaars, VZW Leireken, overlegplatform plattelandsproject					
2.1. De cultuurdienst en de bibliotheek nemen in samenwerking met het verenigingsleven deel aan Erfgoed- en/of Open Monumentendag.	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000

## STRATEGISCHE DOELSTELLING 2:

Elke inwoner heeft evenveel kans op cultuurbeleving en competentieverhoging.

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1. Gemeentelijke cultuurdienst, bibliotheek en academie voor muziek, woord en dans organiseren activiteiten in elke deelgemeente.	<b>Financieel:</b> zie tabel <b>Actoren:</b> VZW Leireken, Academie voor muziek, woord en dans, bibliotheek, privé-eigenaars, kunstenaars, verenigingen, OCMW					
1.1. Stationsgebouw Leireken biedt in samenwerking met de gemeente culturele activiteiten aan.	4.000	3.000	3.000	4.500	3.500	4.500
1.2. Gildenhuis Malderen wordt een locatie voor een jaarlijkse tentoonstelling.		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
1.3. Polyvalente zaal Steenhuffel wordt thuisbasis voor projecten rond taal.	2.600	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750
1.4. Gemeenschapscentrum Gerard Walschap behoudt zijn functie als culturele antenne.	X	X	X	X	X	X
1.5. Ontspanningsruimte OCMW wordt opgenomen in de gemeentelijke programmatie.	1.000	1.300	1.800	3.000	2.300	2.500
1.6. Lode Meeuszaal wordt voorbehouden voor klassieke concerten.		X	X	X	X	X
2. De gemeente ontwikkelt een doelgroepenbeleid.	<b>Financieel:</b> zie tabel <b>Actoren:</b> cultuurdienst, bibliotheek, OCMW, sportdienst, academie voor muziek, woord en dans, dienst feestelijkheden, scholen, muziekbandjes, jeugdhuizen, senioren, lokale kunstenaars, jeugdverenigingen, sociaal-culturele verenigingen, vrijwilligers, doelgroepen OCMW					

2.1. Cultuurdienst organiseert jaarlijks minimum drie activiteiten voor senioren in samenwerking met bibliotheek en sportdienst.	7.000	6.000	6.000	8.000	7.000	8.000
2.2. De Cultuurdienst en de bibliotheek organiseren in samenwerking met de Academie voor Muziek, Woord en Dans klassieke concerten.			1.500	2.000	2.000	3.000
	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
2.3. Cultuurdienst en bibliotheek organiseren jaarlijks: toneelvoorstelling, createliers, taalprojecten voor de lagere scholen.	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
2.4. De cultuurdienst en bibliotheek starten een circuit op voor niet-commerciële filmvoorstellingen.	1.250	750	750	1.250	750	1.250
2.5. De bibliotheek organiseert uitbreidings-activiteiten, voorleesnamiddagen, jeugd-boekenweek ...	<i>BIB</i> 4.000	<i>BIB</i> 4.000	<i>BIB</i> 4.000	<i>BIB</i> 4.000	<i>BIB</i> 4.000	<i>BIB</i> 4.000
2.6. De bibliotheek promoot leesbevorderende activiteiten onder professionele begeleiding.	<i>BIB</i> 250	<i>BIB</i> 250	<i>BIB</i> 250	<i>BIB</i> 250	<i>BIB</i> 250	<i>BIB</i> 250
3. De gemeente organiseert en neemt deel aan laagdrempelige activiteiten om de competentie van de inwoners te verhogen.	Financieel: zie tabel <u>Actoren</u> : cultuurdienst, bibliotheek, Academie voor muziek, woord en dans, verenigingen, kunstenaars, verzamelaars, informatiedienst, stedelijk cultureel aanbod					
3.1. De cultuurdienst en de bibliotheek organiseren vormingscursussen voor de niet-georganiseerde inwoners die aanvullend zijn aan dit van het verenigingsleven.	2.000	1.000	1.500	1.500	1.500	2.000
3.2. De cultuurdienst, de bibliotheek en de academie voor muziek, woord en dans nemen deel aan landelijk ondersteunende themaweken of -dagen (WAK, Week van de bibliotheek, Dag van het deeltijds kunstonderwijs, Week van de smaak, Week van de vrijwilliger, vredesweek ...).	6.000	3.000	6.000	6.000	6.000	6.000
3.3. De bibliothecaris zorgt voor meer internetmogelijkheden in de bibliotheek.	<i>B.D.</i>	<i>B.D.</i>				
3.4. De bibliotheek organiseert introducties op maat.	X	X	X	X	X	X
3.5. De toegankelijkheid van de bibliotheek te Malderen wordt				<i>P.M.</i> <i>B.D.</i>		

vergroot.						
3.6. De bibliotheek garandeert haar bezoekers een persoonlijke begeleiding.						

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
3.7. De bibliotheek stelt in samenwerking met de buurgemeenten een regiobrochure op voor de auteurslezingen.	BIB 500	BIB 500	BIB 500	BIB 500	BIB 500	BIB 500

### STRATEGISCHE DOELSTELLING 3

Onze inwoners werken mee aan een bruisende en aangename gemeente.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

1. Gemeente organiseert en ondersteunt activiteiten die de mensen bij elkaar brengen.	<u>Financieel:</u> zie tabel <u>Actoren:</u> cultuurdienst, bibliotheek, academie voor muziek, woord en dans, beheersorgaan Gemeenschapscentrum, jaarmarktcomité, middenstandsorganisaties, verenigingen					
1.1. De cultuurdienst en de bibliotheek zorgen samen met het verenigingsleven voor de heropwaardering van jaarmarkten, kermissen, processies, kerstmarkten.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
1.2. De cultuurdienst en de bibliotheek organiseren en/of ondersteunen in elke deelgemeente jaarlijks een gemeenschaps-vormende activiteit.	17.000	5.000	12.000	5.000	12.000	5.000
1.3. De cultuurdienst en de bibliotheek organiseren driejaarlijks een activiteit die de deelgemeenten bij elkaar brengt.		20.000			PROJECT 22.000	
1.4. De bibliotheek organiseert jaarlijks en overzichtstentoonstelling over de culturele hoogtepunten van het voorbije jaar.	X	X	X	X	X	X

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
2. De gemeente cultiveert de gemeenschappelijkheid in het dagelijkse leven.	<u>Financieel:</u> zie tabel <u>Actoren:</u> cultuurdienst, OCMW, academie voor muziek, woord en dans, politie, verenigingsleven					
2.1. De cultuurdienst en de bibliotheek brengen plaatsen en gebeurtenissen met een bijzondere betekenis onder de aandacht.	1.250		5.000	3.750	2.450	1.500

2008	2009	2010	2011	2012	2013
------	------	------	------	------	------

STRATEGISCHE DOELSTELLING 4						
De Londerzelenaar krijgt de kans te participeren in het gemeentelijk beleid.						
OPERATIONELE DOELSTELLINGEN						
1. De gemeente informeert haar inwoners door een variatie aan communicatiemiddelen.	<u>Financieel</u> : zie tabel <u>Actoren</u> : cultuurdienst, informatiedienst, sport- en jeugd- en jeugddienst, communicatiedienst, kinderraad, verenigingen, lokale pers, radio					
1.1. De cultuur-, jeugd- en sportdienst en de bibliotheek spelen kort op de bal door het verspreiden van nieuwsflashes.	INFO	INFO	INFO	INFO	INFO	INFO
2. Gemeentelijke diensten overleggen met de inwoners en het middenveld als waarborg voor een degelijk bestuur.	<u>Financieel</u> : geen weerslag <u>Actoren</u> : cultuurdienst, onderwijsinstellingen, managementsteam, bestuur, afdelings- en diensthoofden					
2.1. De diensthoofden organiseren regelmatig overleg tussen het personeel en het bestuur.	X	X	X	X	X	X
3. Het bestuur staat borg voor een laagdrempelige en participatieve inspraak.	<u>Financieel</u> : geen weerslag <u>Actoren</u> : dienst welzijn & vrije tijd, alle gemeentediensten, bestuur					
3.1. Het bestuur en de gemeentelijke diensten gebruiken laagdrempelige inspraakmogelijkheden zoals ideeënbus, meldingskaarten, enquêtes, openbare onderzoeken...	X	X	X	X	X	X
3.2. De gemeente werkt proefprojecten uit gebaseerd op een participatieve samenwerking tussen inwoner, middenveld en bestuur op basis van een gedeelde verantwoordelijkheid.	X	X	X	X	X	X
3.3. De cultuurdienst en de bibliotheek organiseren tweejaarlijks een forum rond samenlevingsopbouw.	X		X		X	
STRATEGISCHE DOELSTELLING 5						
De gemeente zorgt voor een creatievriendelijk klimaat waarbij gevestigde kunstenaars en jong talent zich kunnen ontplooiën.						
OPERATIONELE DOELSTELLINGEN						
1. De gemeente richt een kunstencel op	<u>Financieel</u> : zie tabel <u>Actoren</u> : cultuurdienst, bibliotheek, kunstenaars, verenigingen, informatiedienst					
1.1. De cultuurdienst en de bibliotheek organiseren in	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700

samenwerking met de kunstencel individuele- en groeps-tentoonstellingen en een kunstenaarscircuit.						
--	--	--	--	--	--	--

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
2. De gemeente creëert ruimte voor kunst.	Financieel: zie tabel Actoren: cultuurdienst, bibliotheek, private galerij, verenigingen, kunstenaars, privé-eigenaars					
2.1. Cultuurdienst en bibliotheek ondersteunen lokale verenigingen bij de organisatie van activiteiten rond kunst.	400	400	400	400	400	400
3. De gemeente breidt haar vormingsaanbod voor kunst uit.	Financieel: zie tabel Actoren: cultuurdienst, bibliotheek, Portaelschool, lesgevers					
3.1. De cultuurdienst en bibliotheek ontwikkelen verder het aanbod voor de jeugd in samenwerking met de Portaelschool.	PORTAELS SCHOOL	PORTAELS SCHOOL	PORTAELS SCHOOL	PORTAELS SCHOOL	PORTAELS SCHOOL	PORTAELS SCHOOL

### **3. Actieplan 2008: voorstelling**

Het actieplan wordt doorgenomen. Vragen en antwoorden zijn in het rood opgenomen.

#### **1 Algemeen**

##### ***1.1 Beheersorgaan***

De bib beschikt over een evenredig verdeeld beheersorgaan  
 21/01/2008 startvergadering voor de periode 2008-2014.

##### ***1.2 Volledig statutair personeel, beantwoordend aan de niveau-eisen***

95 u/week op B-niveau, 91,5 u/week op C-niveau, 19 u/week uitdovend GESCO.

##### ***1.3 Bijscholing personeel***

Dit is enkel mogelijk indien er niet in de federale subsidies gesnoeid wordt.

24 januari studiebezoek Bree: 4 personeelsleden, betaald door provincie

Februari bijscholing 4 personeelsleden Aleph – acquisitie, betaald door provincie.

## **1.4 Geautomatiseerd uitleensysteem gekoppeld aan Vlaams-Brabant en Vlacc 3**

Provinciaal bibsysteem Aleph is in gebruik. Vlacc 3 is in ontwikkeling (bevoegdheid Vlaamse Gemeenschap)

*Onderzoek naar haalbaarheid RFID. Dit wordt waarschijnlijk provinciaal ondersteund in functie van het Vlaams-brabantse uitleensysteem. Wordt reeds toegepast in Dilbeek.*

*Gedeputeerde Tom Troch meldt dat op provinciaal niveau onderzocht wordt om dit te promoten met subsidies.*

*Vraag: gaan zelfontleenbalies geen aanzet zijn om te snoeien in personeelsuren?*

*Antwoord: dat zou kunnen als we de "klassieke bib" blijven. Een slecht voorbeeld daarvan is Antwerpen dat een automatenwinkel geworden is, waarbij er minimale rechtstreekse dienstverlening voorzien is (zelden persoonlijke begeleiding). Ons doel als kleinere bib is juist véél méér persoonlijke begeleiding geven én daarbij meer doelgroepenwerk (o.m. adolescenten, senioren, ...) waarbij onze werking eerder zwak is én de optie hybride- bib mogelijk maken. Ambitieuw? Ja. Haalbaar? Ja. Resultaat? Is nog een open vraag.*

*Automatisering en aansluiting op het provinciaal systeem uitleenpost Malderen gestart op 5/01/2008.*

## **2 Cultuurparticipatie**

### **2.1 Promotiehoek voor socio-culturele activiteiten**

Het plaatsen van een infostand waarin alle lokale socio-culturele activiteiten voorgesteld worden, alsook toonaangevende evenementen op andere plaatsen. Dit indien mogelijk ondersteunen metwerken uit de eigen collectie. Verwijzen naar relevante digitale informatie via een zoekknop per publiekscatalogus. Deze link ook leggen in de eigen website.

*Cultuurhoek is aanwezig.*

### **2.2 Samenwerking heemkundige kring**

Eigen afdeling voor de Geschied- en Heemkundige Kring met raadpleegmogelijkheden voor publiek door hun vrijwilligers. Plaatsen van een pc waarop zij hun eigen bestanden kunnen plaatsen.

Links maken tussen bibliotheekbestand en bestand Heemkundige Kring.

*Consultaties elke eerste en derde zaterdag van de maand.*

### **2.3 Samenwerking archivaris**

De bib verzamelt en ontsluit plaatselijk audio-visueel talent en biedt dit gratis aan.

*Kortfilms en cd's in de bib van Londerzeelse kunstenaars.*

De bib verzamelt mee fotografisch en geschreven historisch materiaal en digitaliseert dit.

*Expo '58 bijdragen.*

### **2.4 Leesclubs voor volwassenen en auteurslezingen**

Verenigingen aanspreken voor het oprichten van leesclubs. De bibliotheek werkt hierbij ondersteunend door te zorgen voor de nodige boeken via IBL. Eventueel kan de bibliotheek een lokaal ter beschikking stellen tijdens de openingsuren (raming: € 25 per bijeenkomst).

Dit is enkel mogelijk indien er niet in de federale subsidies gesnoeid wordt

*Leeskring Sint-Jozef: 15 deelnemers*

*Leeskring Malderen: 8 deelnemers*

*Hieraan gekoppeld 2 lezingen: 16 april Literair concert 'La maison bleue' met Elvis Peeters*

*Bibweek oktober: ? Er is geen budget vrij. Zal enkel mogelijk worden via sponsoring.*

## 2.5 KJV en leesprojecten jeugd

Jaarlijkse deelname aan Kinder- en Jeugdjury in de 6 leeftijdsgroepen. Deelnemen aan daarbij aansluitende randactiviteiten zoals de boekenbeurs, het bekroningsfeest,... (raming: € 25 per bijeenkomst uit 767/122-04).

Overleggen met onderwijs om ook deel te nemen in klasverband.

*In werking: 80 deelnemers voor editie 2008.*

## 2.6 Voorleesvoormiddagen

Vertelmomenten voor de jeugd in de 'Vertelwolk' door een vrijwilligster of vrijwilliger die hierbij ondersteund wordt door de bibliotheek.

*Elke tweede en vierde zaterdag van de maand om 10 u 30, van september tot en met mei.*

## 3 Informatievoorzieningen, kennisbevordering

### 3.1 Beschikbaar stellen van catalogi andere gemeentediensten

Catalogus van de Londerzeelse Muziekacademie.

Catalogus van de Heemkundige Kring.

Aanpassen catalogoog Muziekacademie in functie van ZIZO-plaatsingssysteem (zomer)

### 3.2 *Collectievorming conform de gebruikersbehoeften (aantal objecten/inwoner bepalen)*

Jaarlijks minimum 9 objecten per 10 ingeschreven leners en/of 1 object per 5 inwoners aankopen (gebaseerd op het lenersaantal en het bevolkingsaantal van het afgelopen jaar).

De verdeelsleutel:

- tijdschriften hoofdbibliotheek. € 6.000
- jeugd hoofdbibliotheek. € 12.000
- fictie volwassenen hoofdbibliotheek. € 9.800
- informatief volwassenen hoofdbibliotheek. € 7.000
- strips. € 1.000
- cd's hoofdbibliotheek. € 10.000
- dvd's in hoofdbibliotheek € 8.500
- kinderdvd's uitleenpost Malderen. € 500
- jeugd uitleenpost Malderen € 4.000
- fictie volwassenen uitleenpost Malderen. € 2.500
- informatief volwassenen uitleenpost Malderen € 1.500

Totaalbudget € 62.800 (767/124-02)

*Digitale informatie wordt niet aangekocht. De kostprijs is te duur in verhouding met het rendement.*

*Hiervoor hebben we andere bibliotheken geraadpleegd. De zeldzame keren dat we die vraag krijgen, verwijzen we door naar buurgemeente Meise en Kapelle-op-den-bos, die dit wél aanbieden.*

*Afgevoerde materialen worden permanent verkocht in een speciale hoek aan de balie: € 1 per boek, € 2 per audiovisueel materiaal.*

*Vraag criteria afvoer: wat wordt uit de rekken en het magazijn gehaald?*

*Antwoord: Versleten werken (ev. heraangekocht), verouderde werken indien elders nog verkrijgbaar, niet- langer – representatieve media (de meeste cd-roms), versleten AVM (gaat niet in verkoop).*

*Scheningen die geen meerwaarde aan de collectie geven. Plaatselijk zwakke collecties die de uitstraling verzwakken wegens gedateerd/zelden gevraagd en via IBL verkrijgbaar zijn binnen de kortste tijd.*

*Er is overigens een bewaarpolitiek in groei waarbij enkel de centrale bibliotheken een nauwgezette bewaarpolitiek voeren om geen cultureel erfgoed te laten verdwijnen. Lokale bibliotheken hebben deze taak op plaatselijk vlak. Londerzeel bewaart bvb. elke druk van Walschap dat het kan bemachtigen.*

*Vraag: Wie stelt de collectie samen? Is er bvb. Iemand die zich uitsluitend met jeugdboeken bezig houdt?*

*Antwoord: de verdeling van collectievorming is als volgt: Boeken hoofdbib (ook jeugd) Rita. Cd, dvd en strips Tim (klassiek: Reinhart), Tijdschriften Ann, volledige collectie Malderen Ann en Anne. In Malderen wordt een andere aankooppolitiek gehanteerd: daar gaat men rechtstreeks in op de vraag van de leners. De hoofdbib doet dat in zekere mate ook, maar wil daarnaast een zo breed en diep mogelijk aanbod voorzien. Een belangrijke afspraak met de collectievormers is dat persoonlijke interesses bij aankoop ondergeschikt zijn aan het streven naar een zo breed mogelijke collectie.*

### **3.3 Collectievorming voor sommige doelgroepen**

Doelgroep scholen Sint-Jozef en Steenhuffel: Aanschaf van elk werk uit de Kinder- en Jeugdjury (40-tal titels per school).

Wisselcollecties

Gebruik maken van wisselcollecties die aangeboden worden door de provincie Vlaams-Brabant.

(boekenpakketten die eigendom zijn van Vlaams-Brabant en tijdelijk door ons gebruikt kunnen worden).

*Grote Letterboeken in omloop (vooral op vraag van Bibmobiel).*

*Overweging Themapakketten Malderen*

*Overweging Engelstalig pakket. Deels voor hoofdbib, deels voor Malderen.*

*Opmerking: de huidige collectie anderstalige boeken is verouderd en wordt weinig aangevuld.*

*Antwoord: inderdaad vullen we jaarlijks slechts aan met een door een firma aangeboden pakket met 10 actuele titels. We hebben eigenlijk uiterst zelden een vraag hiernaar & deze vragen lossen we op via IBL*

*Opmerking: Misschien stellen ze deze vragen zelden omdat ze niet veel reactie verwachten. Echter, met 2 avondscholen vlakbij, die taalcursussen geven, is er onderhuids wél een grote vraag naar.*

*Antwoord: Als iedere minder grote bibliotheek aan een beter aanbod werkt via aankoop is dit op provinciaal niveau een dure grap met een negatief kosten/baten resultaat. Voor onze bib stellen we voor met wisselpakketten te werken voor meerdere talen. Dit vergt echter ruimte en dus zullen we een grote sanering doen in de bestaande collectie en de vrijgekomen ruimte opvullen met wisselcollecties. Verder zullen we de mogelijkheid om materialen uit andere bibliotheken op te vragen promoten met een affiche bij de anderstalige boeken.*

### **3.4 Interbibliothecair Leenverkeer (IBL) en samenwerking**

Afspraak op provinciaal niveau.

(IBL = samenwerking met andere bibliotheken voor het opvragen of aanleveren van materialen).

*In werking.*

*De portkosten worden terugbetaald door de provincie. Deze dienst wordt gratis aangeboden.*

*Via de Londerzeels koeriersdienst een intensievere uitwisseling tussen de hoofdbib en de uitleenpost (1 rit per week op dinsdag of woensdag).*

### **3.5 Bibmobiel**

Maandelijkse levering aan huis door vrijwilligers voor minder mobiele mensen: mindervaliden, langdurig zieken, senioren en niet-gemotoriseerde families uit deelgemeenten.

*In werking: gemiddeld 15 gebruikers.*

### **3.6 Bewegwijzering in de bibliotheek**

Publieksgerichte bewegwijzering en plaatsing.

*Aanpassingen in functie van ZIZO-volwassenen is voltooid. Opnieuw etiketteren van alle boeken: Malderen zal eind januari voltooid zijn. Dan volgt nog een klein deel jeugd in de hoofdbib. Vervolgens wordt de fictie-afdeling van de hoofdbib aangepakt (nog een titanenwerk).*

### **3.7 Accentstands**

Aanbrengen van speciale publiekstrekkingen die multimediaal opgebouwd zijn voor bijvoorbeeld onderwijs, concerten

*In gebruik.*

### **3.8 Publiekscatalogus**

Voldoende publieksterminals voorzien.

*Londerzeel: 2 terminals UITSLUITEND voor de catalogus*

*Malderen: 1 terminal zowel catalogus als internet*

### **3.9 Website**

Publiekscatalogi en aanwinstenlijsten online.

*bib.vlaamsbrabant.be*

### **3.10 Gedrukte pers**

Kennis geven van de levendigheid van de bib aan de Londerzeelse bevolking via het gemeentelijk infoblad.

*Vraag: de bib heeft zijn pagina's in het GIL. Staat er een beperking op het aantal pagina's? Kunnen bij bvb. boekbesprekingen ook commentaren van jongeren toegevoegd worden?*

*Antwoord: Er is een herziening in het vooruitzicht voorzien voor 2009. Gil wordt opgesplitst in een maandelijkse uitgave "Wat te beleven in Londerzeel (n.v.d. secretaris = werktitel) met bijdragen uit o.m. socio-cult, jeugd, sport, verenigingen, ... Mogelijk is daar ruimte voor meer bijdragen. Daarnaast komt er een tweemaandelijkse editie met meer administratieve – dagelijks praktische – .. bijdragen (van huisvuil en reispassen via artsen en contactpersonen tot algemeen beleid), én een extra zomerbijlage met o.m. speelpleinwerking in de kijker.*

Dagbladen en regionale kranten op de hoogte brengen via de infodienst en cultuurweb.

Afficheverspreiding via koeriersdienst, medewerkende organisaties, omliggende bibliotheken, cultuurcentra, ...

### **3.11 Internet**

Minstens 1 terminal aanbieden voor gratis internetgebruik.

*Londerzeel: 4 terminals*

*Malderen: 1 terminal (+ catalogus)*

*Opmerking: omdat de terminals voortdurend door steeds dezelfde mensen ingepalmd worden én dit de indruk wekt dat er nooit PC's voorhanden zijn, is het misschien nuttig ze aan de balie te plaatsen (sociale controle) én te werken met tijdskaarten die na een half uur het toestel uitschakelen.*

*Nota van de bibliothecaris: Er is het voorstel gedaan om met laptops & draadloos te werken. Voordeel: controle over wie het toestel heeft (mag enkel na afgeven lidkaart). Na een half uur valt deze uit. Bij terugbrengen aan balie wordt alles ge-reset, dus geen ballast op de schijf. Geen vaste tafels meer nodig voor PC-gebruik.*

### **3.12 Persoonlijke begeleiding**

Voor nieuwe bezoekers een introductie en op verzoek begeleiding op maat.

Rondleidingen kunnen aangevraagd worden.

## **4 Educatie**

### **4.1 *Studiewijzer on en off line***

Accentstand (zie 5.3.15) voor levenslang leren in een overzichtelijke opstelling.

*In gebruik: enkel offline*

### **4.2 *Samenwerking onderwijs***

Alle klassen van Londerzeelse scholen de mogelijkheid bieden om eens per schooljaar een uitgebreide bibliotheekintroductie (= kennismaking met de bibliotheek) te krijgen. De mogelijkheden bieden om op verzoek spelenderwijs bibliotheekinstructie (= hoe men van de bibliotheek gebruik maakt) te krijgen. Afspraken maken om in klasverband te ontlenen.

De mogelijkheid bieden om wisselpakketten –al dan niet door de bibliotheek samengesteld- te gebruiken.

*In gebruik*

*Klasrondleidingen bij de start van het schooljaar & in de loop van het jaar voor de eerste lezertjes.*

*Opmerking: Het is fijn dat er zo een sterke samenwerking is met het kleuter- en basisonderwijs. Jammer dat er weinig doorstroom is naar het middelbaar onderwijs*

*Opmerking: een belangrijke factor maakt dat in het basisonderwijs men één duidelijke leerkracht heeft én dat veel klasgenootjes jarenlang samen zitten. In het secundair komen verschillende leerlingen uit verschillende scholen samen in klassen met verschillende leraars per klas. Bovendien komen veel leraars uit andere gemeenten en kennen ze de Londerzeelse bib bijna niet.*

*Oplossing: Tijdens een studiedag voor de leerkrachten middelbaar onderwijs ook een moment 'rondleiding in de bib' voorzien. Voor één van de 2 middelbare scholen is dat alvast praktisch goed haalbaar. Hun studiedag valt samen met de Jaarmarkt. Die dag is de hoofdbib gesloten en de bibliothecaris wil zich gerust vrij maken om een rondleiding te geven. Met de andere school zal contact genomen worden om ook zo'n moment te zoeken.*

*Bij de rondleiding stellen we ook voor om meer op elkaars thema's in te spelen: thema's in klasverband accentueren in de bib en thema's in de bib subtiel integreren in de lessen.*

### **4.3 *Samenwerking seniorenverenigingen***

De mogelijkheid bieden om een uitgebreide groepsintroductie te krijgen op maat van de interessesfeer.

*Rondleidingen kunnen aangevraagd worden.*

### **4.4 *Samenwerking met organisaties voor mentaal gehandicapten***

De mogelijkheid bieden om in groep aan specifieke voorwaarden te ontlenen (langere uitleenperiode).

*In gebruik*

De mogelijkheid bieden om een uitgebreide groepsintroductie te krijgen op maat van de interessesfeer.

*Rondleidingen kunnen aangevraagd worden.*

### **4.5 *Samenwerking socio-culturele verenigingen***

De mogelijkheid bieden om een uitgebreide groepsintroductie te krijgen op maat van de interessesfeer.

*Rondleidingen kunnen aangevraagd worden.*

*April – oktober: Expo '58*

*December: Winterverhalenwandeling met KWB.*

## **5 Ontmoetingsplaats**

### **5.1 Toegankelijkheid minder mobiele mensen**

*Lift, hellend vlak en automatische schuifdeuren zijn aanwezig.*

### **5.2 Infrastructuur Londerzeel**

*Meubilair is vernieuwd. Onderzoek naar nieuwe balie + zelfontleenbalie.*

### **5.3 Leescafé**

*In gebruik.*

*De kosten/baten voor de koffieautomaat valt negatief uit. In februari wordt deze verwijderd. Mogelijk wél nog aanbod via een percolator.*

*Gratis waterautomaat blijft behouden.*

### **5.4 Klantvriendelijke openingsuren**

*31,5 openingsuren die logisch opgebouwd zijn.  
+ inleverbus voor buiten de openingsuren.*

*Vernieuwen telefooncentrale: Met de oude duurt het 3 tot 6 beltonen voor deze overgaat van de burelen naar de balie. Ondanks het feit dat de vervangcentrale al lang ergens gestockeerd ligt, is deze nog altijd niet in gebruik.*

*Opmerking: Dit moet écht ter sprake gebracht worden met de verantwoordelijke tijdens de eerstvolgende samenkomst (31 januari) tussen informaticaspecialist, Schepen, Cultuurbeleidscoördinator en bibpersoneel..*

### **5.5 Hybride – bibliotheek**

Een combinatie van horeca en bibliotheek voor Steenhuffel en Sint-Jozef: Een zeer beperkte collectie is aanwezig en het uitleenpunt wordt een aantal uur door bibpersoneel bemand. Dit dient tevens als afhaalpunt voor aangevraagde boeken uit andere bibliotheken. Er is een internet aansluiting voor catalogusgebruik, uitleenfaciliteiten én digitaal loket. Inleveren van materialen (optioneel ook afhalen) is ook mogelijk buiten de uren dat het bibpersoneel aanwezig is.

*20 februari werkbezoek aan Beesel (NL): combinatie van hotel met bib. Met dit project wonnen ze in 2007 de Nederlandse bibliotheekprijs voor vernieuwing. Na beoordeling ter plaatse worden mogelijkheden voor onze gemeente onderzocht.*

*Opmerking: Is er wel een behoefte aan? Het is al langer gebleken dat de korte afstand voor de meeste bibgebruikers geen probleem vormt.*

*Opmerking: Het gaat voorlopig enkel om een studie. Daarom willen we naar het project van Beesel gaan kijken. Geografisch is dit qua afstanden en inwonersaantal vergelijkbaar met ons. Een van de onderliggende doelstellingen is het sociale weefsel tussen de onderlinge bewoners en de overheid te versterken (zie ook Malderen in volgend punt). Op die manier willen we nieuwe doelgroepen aantrekken in een omgeving die nog meer laagdrempelig is dan de bib zelf. Het is nog te vroeg om conclusies te trekken, maar het is nu het moment om dit te onderzoeken.*

*Opmerking: Met een dergelijke beperkte doelgroepwerking kan het misschien zinvol zijn dit ook toe te passen –op maat- in jeugd ontmoetingsplaatsen zoals bvb. Onder Den Toren.*

*Antwoord: Zeer zeker. Ook de haalbaarheid hiervan zullen we onderzoeken (n.v.d. secretaris: over meer samenwerking is al gesproken met het bestuur van O.D.T).*

## **5.6 Inspraak bibgebruikers**

Suggestie- en klachtenbus. Voorstellen wekelijks doornemen en in de mate van het mogelijke beantwoorden.

Ook via het Beheersorgaan heeft de bibliotheekgebruiker inspraak.

*In gebruik.*

*Project van Vlaamse gemeenschap gestart voor herwaardering uitleenpost Malderen: Bevorderen wisselwerking tussen enerzijds de bib en overheid en anderzijds de lokale bevolking o.m. vertegenwoordigd door bibbezoekers, verenigingen, individuen, vrijwilligers, ... Hiervoor werken we samen met Bierbeek en Kontich, ondersteund door een communicatieprof van EHSAL.*

## **5.7 Naar buiten toe treden**

Aanwezig zijn op een aantal evenementen buiten de bibliotheek om kenbaarheid te geven van onze werking.

Bvb. verteltent op dorpsfeest, rondleiding nieuwe inwoners,...

*De vrijdag voor Halloween verzorgen we de vertelmomenten op de Halloweentocht, georganiseerd door de Londerzeelse Middenstand. In juni zijn we aanwezig met een verteltent op de Meer-sstraat-feesten*

*In december vertelmomenten tijdens de Winterverhalenwandeling*

## **5.8 Samenwerking met socio-culturele verenigingen**

Rondleidingen op verzoek.

De mogelijkheid bieden om verenigingen evenementen te laten organiseren of hen te betrekken bij evenementen die de bibliotheek organiseert.

*Jeugdboekenweek i.s.m. jeugdbewegingen, muziekacademie, tekenatelier, jeugddienst, cultuurdienst, scholen, provincie, vrijwilligers en middenstand.*

*Concerten en vertelavonden i.s.m. muziekacademie.*

*Van april tot oktober zijn we één van de actoren tijdens het 'Expo '58-project.*

## **5.9 Randactiviteiten.**

- Maart: pyamaverhalen door klas Woord.

### **Jeugdboekenweek:**

*De Jeugdboekenweek vindt plaats van zaterdag 1 maart tot en met zondag 23 maart 2008. Het thema is Mooi!*

### **Derde kleuterklas, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar**

*Wat? Voorlezen + knutselmoment – “De aap met de blauwe billen van Steve Smallman*

*Wanneer? Elke voormiddag tijdens de jeugdboekenweek (bij voorkeur van maandag 5/3 t.e.m. vrijdag 14/3),*

*Kostprijs? Bestaande middelen*

### **3<sup>e</sup> leerjaar**

*Wat? Schrijverslezing Martha Heesen*

*Wanneer? Op dinsdag 4 maart 2008*

*Kostprijs: Lezing betaald door provincie via projectsubsidie. Kostprijs bib: vervoerskosten van en naar hotel in Vilvoorde + broodjes 's middags.*

#### **4<sup>e</sup> leerjaar**

*Wat? Aan de hand van het kortverhaal 'Draken bestaan helemaal niet' maken de leerlingen kennis met boeken van Paul Jennings.*

*Hoe? Ingekleed in een geblinddoekte hindernisroute.*

*Wanneer? Elke voormiddag tijdens de jeugdboekenweek (bij voorkeur van maandag 17/3 t.e.m. vrijdag 21/3),*

*Kostprijs? Bestaande middelen.*

#### **5<sup>e</sup> en 6e leerjaar**

*Wat? Aan de hand van het kortverhaal 'Narnia: de reis van het drakenschip' maken de leerlingen kennis met boeken van C.S.Lewis.*

*Hoe? Een combinatie van tekstfragmenten en filmfragmenten.*

*Wanneer? Elke voormiddag tijdens de jeugdboekenweek (bij voorkeur van maandag 10/3 t.e.m. vrijdag 14/3),*

*Kostprijs? Bestaande middelen € 50 filmrechten*

#### **Vanaf 10 jaar: Griezelmiddag**

*Wat? Film "De Griezelmiddag" naar Paul Van Loon, griezelinkleding met acteurs en griezelspel.*

*Wanneer? Zaterdag 15/3 van 18 u 30 tot 22 u*

*Kostprijs? en € 50 filmrechten*

*Opmerking: Leuk dat er zoveel activiteiten zijn voor die leeftijden, maar jammer dat er zo weinig is voor het secundair.*

*Antwoord: het is niet doelbewust dat deze leeftijden uit de boot vallen. Wel een rationele keuze. We hebben er waakzaam op toegezien dat eerst de dagelijkse werking op punt stond (omschakelingen waren zéér arbeidsintensief) en ondertussen beginnen bouwen aan een zéér sterke jeugdwerking tot 12 jaar. Eerste aanzetten via KJV voor doorstroming zijn reeds gezet. Hopelijk komt er nu meer tijd vrij om ook deze doelgroep meer aan bod te laten komen.*

*Reactie: Verschillende beheersorgaan- leden willen actief meewerken om meer te realiseren voor deze doelgroep.*

*Vraag: Kan er voor 12+ extra inleving en wisselwerking gerealiseerd worden? Ik denk bvb. aan een hoek met boeken, film, cd's waar een briefje bijzit als "absoluut niet te missen omdat..." of een zelf in te richten eigen hoek met , filmbeleving, muziekbeleving, de combinatie van boek/film... (dvd-cd speler voorradig?)*

*Antwoord: Dat kan zéker en het vraagt weinig ingrepen van ons, wél initiatief van hun. Om praktische redenen moeten we sowieso de 12+ afdeling herinrichten. Dit kan daarna met weinig middelen een heel typisch eigen hoekje worden. Zoals elders vermeld, valt dit praktisch vandaag moeilijk en wordt dit uitgesteld...tenzij één of meerdere leden zich hier mee willen bezig houden. Organisatie vergt veel tijd. Ondersteuning niet.*

#### **EXPO '58-project van 13 april tot 31 oktober**

Samenwerking van de cultuurdienst (coördinatie!) en de bib. EN zoveel actoren dat een opsomming onwaarschijnlijk groot wordt. Je kan de evolutie volgen via [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be)

Samenwerking van bestuur Londerzeel, Provincie, andere gemeentediensten, andere (regio-) bibliotheken, lokale verenigingen, individuen...

## Programma herdenking Expo '58

### **Opening tentoonstelling Expo '58**

**Van zondag 13 april van 13-18 u tot en met 28 juli tijdens de openingsuren**

Deze tentoonstelling kadert in de Erfgoeddag 2008 onder het thema "Wordt verwacht..."

Openingsdag:

- een overzicht van foto's, gebruiksvoorwerpen en veel meer uit de jaren '50.
- projectie van het elektronisch gedicht "Le poème électronique"
- een optreden van The Sunbeats.
- de start van een groeipuzzel.
- familiespel: kinderen hebben een eigen ontdekkingsparcours. Iedere deelnemer krijgt een lekker expo-ijssje en een reep chocolade "Dessert '58"

### **Elvis Peeters met "La maison bleue"**

**woensdag 16 april om 20 u.**

- literatuur met de kracht van een concert, een concert met de subtiliteit van literatuur'. Hij houdt woord.

Toegang: Gratis

### **Theo Humblet en Rik Poot 4 augustus tot 30 september**

**Tentoonstelling: uit het goede hout gesneden**

Humblet (Leuven) en Poot (Vilvoorde/Londerzeel) studeerden samen en organiseerden in de jaren '50 enkele duo-tentoonstellingen. Beiden breiden op een geheel eigen wijze een vervolg aan het vooroorlogse expressionisme.

- een gegidste 'Rik Poot' fietstocht in de loop van de maand september

### **Drive-in filmvoorstelling**

**zaterdag 30 augustus om 20 u.**

**Parking Colruyt (onder voorbehoud)**

- een heerlijke retro-filmavond in de sfeer van oldtimers, dampende hotdogs en blitse skate girls

## **Filmfestival**

**5 september - 31 oktober (telkens op vrijdagavond)**

de programmatie:

- vrijdag 5 september: Le Fabuleux destin d'Amélie Poulain
- vrijdag 12 september: Nosferatu (F.W. Murnau) – Metropolis (Fritz Lang)
- vrijdag 19 september: Schindler's list
- vrijdag 26 september: La passion de Jeanne D'Arc (C.T. Dreyer)
- vrijdag 3 oktober : The Piano (J. Campion)
- vrijdag 10 oktober : The Gold Rush (C. Chaplin)
- vrijdag 17 oktober : Babel
- vrijdag 24 oktober: Pantzerkruizer Potemkin (S. Eisenstein)
- vrijdag 31 oktober: The Shawshank redemption

### **Bezoek Atomium**

**dinsdag 7 oktober**

- een geleid bezoek aan het Atomium
- de gelegenheidstentoonstelling 'Tussen droom en werkelijkheid'
- rondleiding op de voormalige site van Expo '58.

## **Bibliotheekweek:**

- Verwendag  
(samenwerking Klas Woord, Samenspel?)
- auteurslezing  
(? Zie hoger)
- *Voorstel: Geanimeerd gidsmoment voor niet – bibkenners*  
*Antwoord: Best mogelijk in een eenvoudige versie*

#### 4. Varia en rondvraag

Variapunten die betrekking hebben met het actieplan zijn daarin opgenomen.

Andere vragen gingen over het budget:

*Vraag: De huur van het gebouw €57.700 is toch wel veel*

*Antwoord : Huurgeld is inderdaad hoog, maar gezien de ligging en de infrastructuur verantwoord. Een vergelijkbare ligging en ruimte in nieuwbouw kost in een afschrijftermijn van 50 jaar minstens zoveel.*

*Minpunt is dat we van de huisbaas afhankelijk zijn. Onlangs is alvast de huurperiode verlengd tot 1018.*

*Vraag: Technische kosten voor rechtstreeks verbruik € 62.800 is dat voor computers, printers, ...*

*Antwoord: Nee, dat is een nogal rare omschrijving voor collectievorming. Het betreft boeken, tijdschriften, cd, dvd, ...*

Uitgaven : omschrijving	Rek.'05	Rek '06	rek '07	Begr 08
bezoldiging van het gemeentepersoneel	133.558,27	145.000		<b>160.000</b>
<b>totaal</b>	<b>225.752,64</b>	<b>244.700,00</b>		<b>258.100,00</b>
reis- en verblijfskosten	151,16	750	250	<b>250</b>
erelonen & vergoedingen voor studies & werken v/d GD	0,00	0	0	<b>0</b>
auteursrechten, erel.& vergoed. vr optredens, lesgevers, ...	1.036,34	2.050	2.230	<b>0</b>
kantoorbenodigdheden	4.645,72	4.500	7.000	<b>7.000</b>
Adm.prestaties van derden	3.034,11	1.500	1.500	<b>1.500</b>
frankeringskosten	1.232,93	1.100	3.000	<b>3.000</b>
telefoonkosten	3.401,57	10.500	7.000	<b>7.000</b>
huur- & onderhoudskosten van bureaumat. en -meubilair	0,00	100	0	<b>0</b>
beheers- en werkingskosten van de informatica	1.815,00	13.300	2.360	<b>3.650</b>
receptie- & representatiekosten	3.733,61	5.000	4.850	<b>3.650</b>
kosten voor beroepsopleiding van personeel	77,50	500	150	<b>0</b>
andere adm kosten	0,00	0	150	<b>0</b>
kosten voor het inrichten van examens	1.046,41	0	0	<b>0</b>
technische benodigdheden	67.648,46	68.000	63.500	<b>62.782</b>
techn.prestaties van derden	4.740,27	6.500	2.800	<b>2.800</b>
verzekeringen - B.A., diefstal, brand, meubilair, enz.	102,35	60	168	<b>200</b>
huur- & onderhoudskosten van technische ben.	2.340,19	9.400	4.000	<b>4.000</b>
andere technische kosten	0,00	0	0	<b>0</b>
benodigdheden voor gebouwen	1.278,10	1.500	1.500	<b>300</b>
brandstoffen voor de verwarming van de gebouwen	3.318,83	6.500	6.500	<b>6.500</b>
prestaties van derden voor de gebouwen	1.130,83	1.200	1.200	<b>1.200</b>
verzekering van de onroerende goederen	1.029,84	1.100	2.305	<b>2.400</b>
belastingen, taksen en retributies op OG	85,51	550	?	<b>0</b>
elektriciteit	4.435,81	5.000	6.650	<b>6.700</b>
gas	1.980,55	900	1.850	<b>1.850</b>
water	394,51	400	500	<b>500</b>
andere kosten gebouwen	984,42	0	0	<b>0</b>
huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen	56.700,00	56.700	56.700	<b>57.700</b>
<b>totaal</b>	<b>166.344,02</b>	<b>197.110,00</b>	<b>176.163,00</b>	<b>172.982,00</b>

onwaarden op niet geïnde VR van de GD	0,00	0	0	0
tussenkost in vakbondspremies	41,65	440	440	440
<b>totaal</b>	<b>41,65</b>	<b>440,00</b>	<b>440,00</b>	<b>440,00</b>

**ALGEMEEN TOTAAL 767** **392.138,31** **442.250,00** **431.522,00**

Buitengewone begroting: informatica **4.150**

---

De volgende vergaderingen zijn gepland op maandag 17 maart 2008 en maandag 23 juni 2008 om 20 uur in de bibliotheek. Wie een korte rondleiding wenst in onze hedendaagse bib kan op 17 maart om 19 u 30 komen.