

# Cultuurbeleidsplan 2008 - 2013

## Ontwerp strategische en operationele doelstellingen

### Strategische doelstelling 1

Inwoners en bezoekers van de gemeente genieten van een goed geconserveerd erfgoed en een uitstekende wandel- en fietsinfrastructuur.

### Operationele doelstellingen

1. De gemeente realiseert een goed geconserveerd bouwkundig erfgoed met inbreng van alle actoren die meewerken aan het bepalen van de culturele identiteit van de gemeente.
  - 1.1. Gemeente informeert private eigenaars over het onderhoud en de restauratie van privaat waardevol patrimonium.
  - 1.2. Erfgoedraad werkt ondersteunend naar privé-personen toe in verband met de beeldkwaliteit in de omgeving van waardevol erfgoed.
2. De gemeente realiseert een toegankelijk en door vrijwilligers gedragen archief onder de leiding van een gekwalificeerd archivaris.
  - 2.1. Gemeente bouwt een voldoende ruim archief in de nieuwbouw van het Administratief Centrum. Het digitaal archief is raadpleegbaar in de bibliotheek.
  - 2.2. De archivaris werkt samen met de erfgoedverenigingen aan de ontsluiting van het archief.
    - opstellen inventaris van elders aanwezige archieven met informatie rond bewaarplaats, eigendomsrechten en inzagemodaliteiten
    - groeperen deelarchieven in centraal archief (consulteerbaar gemeentelijk archief, archieven verenigingen, bedrijven...)
    - genealogische opzoeken kunnen op een vlotte wijze tegen democratische prijzen gebeuren
    - acquisitiepolitiek inzake gemeentelijke archiefstukken in privé-bezit
    - archivaris zet verenigingen aan tot archivering met de mogelijkheid tot deponeren van archief
  - 2.3. De bibliothecaris werkt de verhalen- en muziekbank verder uit en de archivaris start met de opmaak van een beeldbank.
3. De gemeente creëert een maatschappelijk draagvlak rond gemeentelijk en privaat patrimonium.

- 3.1. De cultuurdienst en de bibliotheek nemen in samenwerking met het verenigingsleven deel aan de erfgoeddag en/of Open Monumentendag.
  - 3.2. De cultuurdienst organiseert in samenwerking met de scholen workshops rond aspecten van het cultureel erfgoed.
  - 3.3. De gemeente spoort privé-personen aan om hun waardevol patrimonium open te stellen voor publiek.
  - 3.4. VZW Leireken en de toeristische dienst werken aantrekkelijke erfgoedroutes en -arrangementen uit binnen de gemeente.
  - 3.5. De gemeente voert een actief informatiebeleid rond lokaal erfgoed via GIL en website.
  - 3.6. De gemeente brengt infopanelen aan bij waardevol cultuurhistorisch patrimonium.
  - 3.7. De gemeente werkt aan de uitbouw van een regionaal plattelandsproject in samenwerking met: Landelijke Gilde, Bedrijfsgilde, Plattelandsklassen, Resoc, Econet, Natuurpunt, Levelo, UNIZO, KMO-Malderen, Boerenbond en VZW Leireken.
4. De gemeente schrijft zijn culturele biografie.
    - 4.1. De cultuurdienst, archivaris, erfgoedraad en vrijwilligers stellen een gedocumenteerde inventaris op (waardevol niet-beschermd erfgoed, funerair- en klein historisch erfgoed, immaterieel erfgoed, waardevolle bomen...).
    - 4.2. Cultuurdienst verzamelt artikels rond erfgoed in de gemeente.
    - 4.3. De gemeente ondersteunt publicaties rond lokaal erfgoed.
    - 4.4. Cultuurdienst neemt het initiatief voor het uitwerken van een repertorium van dialectwoorden en bijnamen.
    - 4.5. Cultuurdienst staat in voor de bundeling en uitgifte van partituren van Londerzeelse toondichters.
5. Londerzeel staat toeristisch op de kaart.
    - 5.1. De toeristische dienst en de bibliotheek werken samen met VZW Leireken als lokale VVV (logistieke en materiële ondersteuning).
    - 5.2. VZW Leireken en de gemeente organiseren een jaarlijks promotiemoment voor gemeentelijke fiets- en wandelroutes.
    - 5.3. De gemeente promoot de lokale logeermogelijkheden in het kader van het dag- en verblijfstoerisme.

- 5.4. De gemeente stelt in samenwerking met VZW Trage Wegen een inventaris op van de wandelwegen binnen de gemeente.

## Strategische doelstelling 2

Elke inwoner heeft evenveel kans op cultuurbeleving en competentieverhoging.

### Operationele doelstellingen

1. Elke deelgemeente beschikt over een culturele basisinfrastructuur.
  - 1.1. Oprichting van een (polyvalente) (podium)zaal in Londerzeel Centrum op maat van de gemeente en met een lage toegangsdrampel voor het verenigingsleven.
  - 1.2. Uitwerken van een traject voor PPS voor het Gildenhuis in Malderen.
  - 1.3. Elke gemeentelijke zaal beschikt over een basisuitrusting voor de organisatie van activiteiten.
2. Gemeentelijke cultuurdienst, bibliotheek en academie voor muziek, woord en dans organiseren activiteiten in elke deelgemeente.
  - 2.1. Stationsgebouw Leireken biedt in samenwerking met de gemeente culturele activiteiten aan.
  - 2.2. Gildenhuis Malderen wordt een locatie voor een jaarlijkse tentoonstelling.
  - 2.3. Polyvalente zaal Steenhuffel wordt thuisbasis voor projecten rond taal.
  - 2.4. Gemeenschapscentrum Gerard Walschap behoudt zijn functie als culturele antenne.
  - 2.5. Ontspanningsruimte OCMW wordt opgenomen in de gemeentelijke programmatie.
3. De gemeente ontwikkelt een doelgroepenbeleid.
  - 3.1. Cultuurdienst organiseert jaarlijks minimum drie activiteiten voor senioren in samenwerking met bibliotheek en sportdienst.
  - 3.2. Lokale muziekbandjes krijgen jaarlijks een podiummoment aangeboden door de gemeente.
  - 3.3. De Cultuurdienst organiseert in samenwerking met de Academie voor Muziek, Woord en Dans klassieke concerten.
  - 3.4. Dienst Welzijn & Vrije Tijd en het OCMW werken een traject uit voor culturele en sportieve participatie voor het cliënteel van het OCMW.

- 3.5. Cultuurdienst organiseert jaarlijks: toneelvoorstelling, crea-ateliers, taalprojecten voor de lagere scholen.
- 3.6. Opstarten van activiteiten voor middelbaar onderwijs door dienst Welzijn & Vrije Tijd.
- 3.7. De cultuurdienst en bibliotheek starten een circuit op voor niet-commerciële filmvoorstellingen.
- 3.8. De bibliotheek organiseert uitbreidingsactiviteiten, voorleesnamiddagen, jeugdboekenweek ...
4. De gemeente organiseert en neemt deel aan laagdrempelige activiteiten om de competentie van de inwoners te verhogen.
  - 4.1. De cultuurdienst en de bibliotheek organiseren vormingscursussen voor de niet-georganiseerde inwoners die aanvullend zijn aan dit van het verenigingsleven.
  - 4.2. De gemeente stimuleert de samenwerking tussen de verenigingen in hun vormingsaanbod.
  - 4.3. De gemeente past zijn infrastructuur aan met multimediatoepassingen.
  - 4.4. De cultuurdienst inventariseert en publiceert gegroepeerd het cursusaanbod uit de verenigingen.
  - 4.5. De academie voor muziek, woord en dans verzorgt eveneens een informeel vormingsaanbod.
  - 4.6. De cultuurdienst, de bibliotheek en de academie voor muziek, woord en dans nemen deel aan landelijk ondersteunende themaweken of -dagen (WAK, Week van de bibliotheek, Dag van het deeltijds kunstonderwijs, Week van de smaak, Week van de vrijwilliger ...).
  - 4.7. De gemeente organiseert samen met het verenigingsleven georganiseerde bezoeken aan culturele activiteiten in de omgeving.
  - 4.8. De bibliothecaris zorgt voor meer internetmogelijkheden in de bibliotheek.
5. De gemeente maakt deel uit van een culturele regio.
  - 5.1. Londerzeel blijft lid van Vlabc'cent en Regionaal Cultuuroverleg Noorderrand.
  - 5.2. De gemeente informeert haar inwoners over het cultureel- en vormingsaanbod van de buurgemeenten door de verspreiding van de regiobrochure Noorderrand..

- 5.3. De gemeente promoot haar culturele activiteiten in de buurgemeenten via Arch'educ.
- 5.4. De bibliotheek stelt in samenwerking met de buurgemeenten een regiobrochure op voor de auteurslezingen.

### Strategische doelstelling 3

Onze inwoners werken mee aan een bruisende en aangename gemeente.

### Operationele doelstellingen

1. Gemeente organiseert en ondersteunt activiteiten die de mensen bij elkaar brengen.
  - 1.1. De cultuurdienst en de bibliotheek zorgen samen met het verenigingsleven voor de heropwaardering van jaarmarkten, kermissen, processies, kerstmarkten.
  - 1.2. De cultuurdienst en de bibliotheek organiseren en/of ondersteunen in elke deelgemeente jaarlijks een gemeenschapsvormende activiteit.
  - 1.3. De cultuurdienst en de bibliotheek organiseren jaarlijks een activiteit die de deelgemeenten bij elkaar brengt.
  - 1.4. De bibliotheek organiseert jaarlijks een overzichtstentoonstelling over de culturele hoogtenpunten van het voorbije jaar.
2. De gemeente erkent en ondersteunt het vrijwilligerswerk.
  - 2.1. De gemeente organiseert jaarlijks een vrijwilligersfeest.
  - 2.2. De gemeente en zaaleigenaars staan in voor de betaling van de billijke vergoeding.
3. De cultuurdienst kijkt erop toe dat in het Gemeenschapscentrum Gerard Walschap de receptieve functie voorrang heeft op de eigen programmatie.
4. De gemeente cultiveert de gemeenschappelijkheid in het dagelijkse leven.
  - 4.1. De cultuurdienst inventariseert de belangrijke gemeenschappen in de gemeente.
  - 4.2. De cultuurdienst organiseert praatmomenten in wijken...
5. De gemeente ondersteunt de wijkwerking als belangrijke gemeenschapsvormende factor en als versterking van de samenhang van elke dorpsgemeenschap.

- 5.1. De cultuurdienst komt in samenwerking met de adviesorganen tot een duidelijke aflijning van het begrip "wijk".
  - 5.2. De gemeente ondersteunt de wijkwerkingen via logistieke (en financiële) impulsen.
6. De cultuurdienst en de bibliotheek brengen plaatsen en gebeurtenissen met een bijzondere betekenis onder de aandacht.

#### Strategische doelstelling 4

De Londerzelenaar krijgt de kans te participeren in het gemeentelijk beleid.

#### Operationele doelstellingen

1. De gemeente informeert haar inwoners door een variatie aan communicatiemiddelen.
  - 1.1. Informatiedienst zorgt voor een restyling van het gemeentelijk infoblad.
  - 1.2. De gemeente speelt kort op de bal door het verspreiden van gemeenteflashes.
  - 1.3. De dienst Welzijn & Vrije Tijd verzorgt maandelijks een vrijetijdskrant.
  - 1.4. De jeugddienst geeft samen met de kinderraad een periodieke jeugdkrant uit.
  - 1.5. De cultuurdienst verzamelt de sociaal-culturele activiteiten in een halfjaarlijkse seizoensbrochure.
  - 1.6. De communicatiedienst activeert een interactieve website met virtueel loket voor ondermeer het on-line reserveren van zalen, materialen...
  - 1.7. De dienst Welzijn & Vrije Tijd informeert haar doelpubliek met digitale nieuwsbrieven.
  - 1.8. De gemeente maakt gebruik van lokale mediakanalen.
2. Gemeentelijke diensten overleggen met de burger als waarborg voor een degelijk bestuur.
  - 2.1. De cultuurdienst organiseert een jaarlijks overlegmoment met de onderwijsinstellingen en andere doelgroepen.
  - 2.2. De cultuurbeleidscoördinator maakt deel uit van het managementteam.
  - 2.3. De diensthoofden organiseren regelmatig overleg tussen het personeel en het bestuur.

3. Het bestuur staat borg voor een laagdrempelige en participatieve inspraak.
  - 3.1. Het bestuur en de gemeentelijke diensten gebruiken laagdrempelige inspraakmogelijkheden zoals ideeënbus, meldingskaarten, enquêtes, openbare onderzoeken...
  - 3.2. De gemeente werkt proefprojecten uit gebaseerd op een participatieve samenwerking tussen burger en bestuur op basis van een gedeelde verantwoordelijkheid.

### Strategische doelstelling 5

Lokale actoren en professionals adviseren de cultuurdienst bij het uitwerken van projecten rond kunst.

### Operationele doelstellingen

1. De gemeente richt een kunstencel op
  - 1.1. De cultuurdienst en de bibliotheek organiseren in samenwerking met de kunstencel individuele- en groepstentoonstellingen en een kunstenaarscircuit.
  - 1.2. Kunstencel schrijft een visietekst uit rond tentoonstellingen.
  - 1.3. Cultuurdienst organiseert kunstuitstappen in samenwerking met het verenigingsleven.
2. De gemeente creëert ruimte voor kunst.
  - 2.1. Cultuurdienst werkt samen met de lokale galerij.
  - 2.2. Cultuurdienst en bibliotheek ondersteunen lokale verenigingen bij de organisatie van activiteiten rond kunst.
  - 2.3. De gemeente stelt gratis tentoonstellingsinfrastructuur ter beschikking van Londerzeelse kunstenaars.
  - 2.4. De cultuurdienst ondersteunt de organisatie van periodieke tentoonstellingen in private en openbare gebouwen.
  - 2.5. De cultuurdienst neemt initiatieven rond kunst in publieke ruimte.
  - 2.6. De gemeente koopt kunstwerken aan van lokale kunstenaars.
3. De gemeente breidt haar vormingsaanbod voor kunst uit.
  - 3.1. De cultuurdienst en bibliotheek ontwikkelen verder het aanbod voor de jeugd in samenwerking met de Portaelschool.

- 3.2. De cultuurdienst organiseert een vormingsaanbod voor kunsten voor volwassenen.
4. De gemeente schenkt aandacht aan haar lokale kunstenaars.
  - 4.1. Professionele lokale kunstenaars luisteren gemeentelijke activiteiten op.

### Strategische doelstelling 6

De bibliotheek is een laagdrempelige ontmoetingsplaats met aandacht voor cultuurparticipatie, kennisbevordering en educatie.

1. De bibliotheek volgt de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied.
2. De bibliotheek is een opstap naar het culturele aanbod.
  - 2.1. De bibliotheek promoot leesbevorderende activiteiten onder professionele begeleiding.
  - 2.2. De bibliotheek promoot socio-culturele activiteiten uit eigen gemeente en de regio.
3. De bibliotheek vormt een informatiepunt waar iedereen probleemloos zijn weg vindt.
  - 3.1. De bibliotheek voorziet een speciale dienst voor minder mobiele mensen.
  - 3.2. De bibliotheek organiseert introducties op maat (jeugd, senioren, mentaal gehandicapten, sociaal-culturele verenigingen ....).
  - 3.3. De bibliotheek houdt haar bezoekers op de hoogte van nieuwe aanwinsten door middel van "infoflashes".
  - 3.4. De bibliotheek garandeert haar bezoekers een persoonlijke begeleiding.